

Netherlands-Epe: Printing and related services

OJ S 26/2021 08/02/2021

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Tribuut Belastingssamenwerking

National registration number: 142180396

Postal address: postbus 280

Town: Epe

NUTS code: NL22 Gelderland

Postal code: 8160 AG

Country: Netherlands

E-mail: projectbureau@procurement.nl**Internet address(es):**Main address: <http://www.tribuut.nl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://portal.negometrix.com/index.cfm?action=sourcing:_requestform.subscribe&document=29439CFA-D76A-6564-634636172525F0E7

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Europese aanbesteding printen, couverteren en versturen financiële documenten Tribuut

II.1.2. Main CPV code

79800000 Printing and related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

De opdracht omvat het printen, couverteren en versturen van o.a. (financiële) gemeentedocumenten, zoals aanslagen, aanmaningen, dwangbevelen en eventuele bijlagen.

Deze aanbesteding is gericht op het selecteren van een flexibele en punctuele leverancier die de gevraagde kwaliteit kan leveren. De doelstelling van deze Europese openbare aanbesteding is het selecteren en contracteren van één (1) inschrijver.

Met de inschrijver die als nummer twee in de rangorde is geëindigd, wordt de wachtkamerovereenkomst gesloten. Buiten de scope van de opdracht is de digitale stroom voor aanslagen.

De verwachting is dat de aanbestedende dienst vanaf juli t/m december 2021 ca. 5 000 aanslagen gaat versturen. In 2022 zullen er ca. 109 100 aanslagen worden verstuurd. In de plannings, bijlagen 16 en 17, is een schatting van de aantallen t/m december 2022 opgenomen. De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

64100000 Post and courier services, 22000000 Printed matter and related products

II.2.3. Place of performance

NUTS code: NL22 Gelderland

II.2.4. Description of the procurement

Doelstelling

De doelstelling van deze Europese openbare aanbesteding is het selecteren en contracteren van één (1) inschrijver voor het printen, couverteren en versturen van aanslagbiljetten, aanmaningen en dwangbevelen ten behoeve van de aanbestedende dienst. Met de inschrijver die als nummer twee in de rangorde is geëindigd, wordt de Wachtkamerovereenkomst gesloten.

Scope van de opdracht

De opdrachtnemer print, couverteert en verstuurt o.a. financiële documenten zoals aanslagen, aanmaningen en dwangbevelen ten behoeve van aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst genereert vanuit het programma GouwIT een txt-file. Via een beveiligde (digitale) lijn verstuurt aanbestedende dienst de txt-file aan de opdrachtnemer. De opdrachtnemer print de txt-file, conform de huisstijl, op het juiste formulier. Het bestand bevat variabele gegevens welke geplaatst moeten worden op de specifieke tekstvelden van de formulieren. Daarnaast geldt voor het printen van de aanslagen dat iedere gemeente specifieke tekstvelden en/of aanpassingen nodig heeft op de te printen biljetten. Uit deze variabele gegevens dienen de gegevens voor de invoegvelden volgens de huisstijl worden gehaald. De opdrachtnemer draagt de biljetten over aan het postbezorgingsbedrijf. Het postbezorgingsbedrijf is verantwoordelijk voor de tijdige bezorging.

Ontwikkeling

De verwachting is dat vanaf 1.7.2021 aanbestedende dienst in eigen beheer vanuit GouwIT een txt-file naar een pdf-file verwerkt. Dit zou betekenen dat via een beveiligde (digitale) lijn de pdf-file in plaats van een txt.file aan opdrachtnemer wordt verstuurd. De opdrachtnemer print de pdf-file zoals aangeleverd door de aanbestedende dienst. Er is in dit geval sprake van een standaard lay-out die niet door de Opdrachtnemer hoeft te worden verwerkt

Aantallen

In 2019 zijn ca. 150 000 biljetten verzonden door de aanbestedende dienst. 101 000 aanslagen zijn verzonden via de post en 49 000 via MijnOverheid. Daarnaast heeft

opdrachtgever in 2019 ca. 15 000 aanmaningen, 8 000 dwangbevelen en 5 500 Bijzondere Belastingen verzonden (per post). Opdrachtgever stuurt daarnaast op jaarbasis ca. 500 financiële documenten (aanslagen, aanmaningen etc.) naar het buitenland.

Verwachte aantallen

De verwachting is dat de aanbestedende dienst vanaf juli t/m december 2021 ca. 5 000 aanslagen gaat versturen. In 2022 zullen er ca. 109 100 aanslagen worden verstuurd. In de plannings, bijlagen 16 en 17, is een schatting van de aantallen t/m december 2022 opgenomen.

De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Inschrijver kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen.

Buiten de scope van de opdracht

Buiten de scope van de opdracht is de digitale stroom voor aanslagen. Alle aanslagen via Mijn Overheid worden door de aanbestedende dienst zelf verstuurd.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kwaliteitsborging / Weighting: 40

Quality criterion - Name: Samenwerking / Weighting: 25

Price - Weighting: 35

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

De Raamovereenkomst kan, onder gelijkblijvende voorwaarden, wederzijds optioneel viermaal (4) met één (1) jaar verlengd worden. Indien de aanbestedende dienst van de verlengingsoptie gebruik wenst te maken, zal de aanbestedende dienst zes (6) maanden voor de einddatum van de initiële looptijd in overleg treden met opdrachtnemer.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

— de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen,
— de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:

- a) schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- b) faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- c) ernstige beroepsfout;
- g) prestaties uit het verleden.

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het Handels- en/of Beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal zes maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij inschrijving).

Een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar,
- een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- a) accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf';
- b) het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. Inschrijver beschikt over een wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van 1 000 000,- EUR per gebeurtenis, voor maximaal twee aanspraken per jaar.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

— het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals de Europese normenreeks ISO 9001:2015, of:

— een beschrijving (maximaal twee A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. In de paragraaf 3.3.3. 'Technische bekwaamheid – ISO 9001' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie levert Inschrijver bij deze kerncompetentie maximaal één referentie aan.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart inschrijver:

— dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals de ISO 9001 of gelijkwaardig. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:

— kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (bv. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid,

— aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is,

— aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus,

— aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures,

— klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Referentie

Het inlezen, digitaliseren, printen, couverteren en ter post aanbieden van 60 000 belastingaanslagen op jaarbasis uitgevoerd bij één opdrachtgever.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de inschrijving (22.3.2021) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn,
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetentie, én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement
Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/03/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/03/2021 Local time: 10:05

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Aanbestedende dienst heeft tijdens de inschrijvingstermijn één vragenronde voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag en antwoordmodule van Negometrix4) zullen door aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle inschrijvers beschikbaar worden gesteld

door publicatie van een Nota van Inlichtingen via Negometrix4. Na 24.2.2021, 10:00 heeft de inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

Een inschrijver kan aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan aanbestedende dienst aan inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Aanbestedende dienst zal in de nota van inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van aanbestedende dienst.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank Den Haag

Town: Den Haag

Country: Netherlands

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Gedurende een periode van twintig kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het aanbestedende dienst niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van aanbestedende dienst omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door aanbestedende dienst niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag.

Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen twintig kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn.

Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.2 van de offerteaanvraag, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

VI.5. Date of dispatch of this notice

03/02/2021