

Poland-Warsaw: Computer equipment and supplies

OJ S 36/2017 21/02/2017

Contract notice**Supplies****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Uniwersytet Warszawski Wydział Zarządzania

Postal address: ul. Szturmowa 1/3

Town: Warszawa

NUTS code: PL127 Miasto Warszawa

Postal code: 02-678

Country: Poland

E-mail: zamowienia@wz.uw.edu.pl

Telephone: +48 225534047

Fax: +48 225534063

Internet address(es):Main address: <http://www.wz.uw.edu.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.wz.uw.edu.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych i oprogramowania na potrzeby Wydziału Zarządzania UW.

Reference number: 26/1/2017

II.1.2. Main CPV code

30200000 Computer equipment and supplies

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych i oprogramowania na potrzeby Wydziału Zarządzania UW. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja – załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), która znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego: www.wz.uw.edu.pl

2. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym (tabela cenowa) wskazać opis techniczny oferowanego sprzętu, uwzględniając m.in. nazwę urządzenia, model, typ urządzenia, nazwę producenta.

3. Do dostawy pozycji 1–4, 10, 11, 17–22 w części 2, Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie stawki podatku VAT 0 %, zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) w związku z art. 83 ust. 14 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Sprzęt komputerowy
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

48800000 Information systems and servers

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL127 Miasto Warszawa
Main site or place of performance: Wydział Zarządzania UW.

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Zarządzania UW. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja – załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), która znajduje się na stronie Zamawiającego: www.wz.uw.edu.pl

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 21
This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą w wysokości Część 1 – 2 000,00 zł (słownie zł: dwa tysiące).

II.2. Description

II.2.1. Title

Srżet komputerowy, akcesoria komputerowe i oprogramowa dla Wydziału Zarządzania UW
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

30210000 Data-processing machines (hardware), 30230000 Computer-related equipment

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL127 Miasto Warszawa

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych i oprogramowania dla Wydziału Zarządzania UW. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja – załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), która znajduje się na stronie Zamawiającego: www.wz.uw.edu.pl

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 21

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą w wysokości 500,00 zł (słownie zł: dwa tysiące pięćset).

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3.

Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Zgodnie ze wzorami umowy dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego – www.wz.uw.edu.pl podstawą rozliczeń finansowych między Wykonawcą a Zamawiającym będzie faktura VAT.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę za dostarczony sprzęt na podstawie faktury VAT, wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od daty wystawienia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią oraz dokonywać poręczeń.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 04/04/2017 Local time: 11:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 04/04/2017 Local time: 12:00

Place:

Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego

ul. Szturmowa 1/3, 02-678 Warszawa

pokój 102A.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy spełnieniu wymogów określonych w ust. 4.
2. Odwołania i wszelka korespondencja związana z odwołaniem może być przekazywana wyłącznie w formie pisemnej lub faksem. Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w ust. 5 przed upływem wymaganego terminu.
5. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:
Uniwersytet Warszawski
Wydział Zarządzania
ul. Szturmowa 1/3
02-678 Warszawa
fax.: 22 55 34 063
e-mail: zamowienia@wz.uw.edu.pl
w tytule wpisując nr postępowania – 26/1/2017
6. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych określonych w odpowiednim Zarządzeniu Rektora UW) od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.
7. <http://www.wz.uw.edu.pl/portale/zamowienia-publiczne/dzial/aktualne-ogloszenia-o-zamowienia>
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Marek Mossakowski, tel. 22 55 34 163, fax. 55 34 063.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i ust. 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

17/02/2017