

Poland-Warsaw: Portable computers

OJ S 40/2016 26/02/2016

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Akademia Obrony Narodowej

Postal address: al. Gen. A. Chruściela 103

Town: Warszawa

Postal code: 00-910

Country: Poland

For the attention of: Damian Magdziarz

E-mail: d.magdziarz@eon.edu.pl

Telephone: +48 261814547

Fax: +48 261814085

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.eon.edu.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Akademia Obrony Narodowej

Postal address: al. Gen. A. Chruściela 103

Town: Warszawa

Postal code: 00-910

Country: Poland

Contact person: adres jak na wstępie – Kancelaria Jawna AON – budynek nr 101 pokój 210a (II piętro)

For the attention of: Kierownik Kancelarii Jawnej

Telephone: +48 261813360

Fax: +48 261813175

Internet address: <http://www.eon.edu.pl>

I.2. Type of the contracting authority

Other: uczelnia publiczna

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostosowanie wyposażenia informatycznego CSiKGW do potrzeb szkoleniowych.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Main site or place of performance: Miejsca wskazane przez Zamawiającego w budynkach na terenie Akademii Obrony Narodowej, adres jak na wstępie.

NUTS code PL127 Miasto Warszawa

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu informatycznego w celu dostosowania wyposażenia informatycznego Centrum Symulacji i Komputerowych Gier Wojennych Akademii Obrony Narodowej do potrzeb szkoleniowych.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Część I – zestaw laptop – 1 komplet;

Część II – zestaw drukarka fotograficzna – 1 komplet;

Część III – oprogramowanie Adobe lub równoważne – 2 sztuki.

II.1.6. CPV code(s)

30213100 Portable computers, 30232150 Inkjet printers, 48000000 Software package and information systems

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 15 000 and 18 000 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 21 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Dostosowanie wyposażenia informatycznego CSiKGW do potrzeb szkoleniowych

1)

Short description

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu informatycznego w celu dostosowania wyposażenia informatycznego Centrum Symulacji i Komputerowych Gier Wojennych Akademii Obrony Narodowej do potrzeb szkoleniowych.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Część I – zestaw laptop – 1 komplet.

2) CPV code(s)

30213100 Portable computers, 30232150 Inkjet printers, 48000000 Software package and information systems

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 5 000 and 6 000 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 21 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagań związanych z realizacją zawiera – załączniki nr 1A do SIWZ.

Lot No: 2

Lot title: Dostosowanie wyposażenia informatycznego CSiKGW do potrzeb szkoleniowych

1) Short description

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu informatycznego w celu dostosowania wyposażenia informatycznego Centrum Symulacji i Komputerowych Gier Wojennych Akademii Obrony Narodowej do potrzeb szkoleniowych.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Część II – zestaw drukarka fotograficzna – 1 komplet.

2) CPV code(s)

30213100 Portable computers, 30232150 Inkjet printers, 48000000 Software package and information systems

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 5 000 and 6 000 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 21 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagań związanych z realizacją zawiera – Załączniki nr 1B do SIWZ.

Lot No: 3

Lot title: Dostosowanie wyposażenia informatycznego CSiKGW do potrzeb szkoleniowych

1) Short description

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu informatycznego w celu dostosowania wyposażenia informatycznego Centrum Symulacji i Komputerowych Gier Wojennych Akademii Obrony Narodowej do potrzeb szkoleniowych.

Przedmiot zamówienia obejmuje:
Część III – oprogramowanie Adobe lub równoważne – 2 sztuki.

2) CPV code(s)

30213100 Portable computers, 30232150 Inkjet printers, 48000000 Software package and information systems

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 5 000 and 6 000 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 21 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagań związanych z realizacją zawiera – załączniki nr 1C do SIWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Część I – 100 PLN (sto złotych),

Część II – 100 PLN (sto złotych),

Część III 100 PLN (sto złotych).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

— oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy sporządzone wg wzoru z załącznika nr 2 do SIWZ;

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do ich wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru z załącznika nr 2 do

SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty wymagane od wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Dokumenty wymagane od wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w ust. 3, pkt 2) 3), 4) i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) w ust. 3 pkt 5) i 7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą

w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy,

3) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1) lit. a) i c) oraz pkt. 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów określonych powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Data wystawienia takiego dokumentu winna odpowiadać odpowiednim terminom, o których mowa wyżej.

Informacja o dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy;

1) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia wg wzoru z załącznika nr 5 do SIWZ (dokument należy złożyć w oryginale)

2) jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – rozdział VI SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ust. 3 pkt 2,3,4,5,6,7; postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

3) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 1) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

a. Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b. Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

c. Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;

d. Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

9. Wspólny udział wykonawców:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Wykonawcy, o których mowa ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, (jeżeli zabezpieczenie jest wymagane).

4) Dokumenty i oświadczenia, które muszą być złożone przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie:

- oświadczenie wymienione w ust. 2 pkt. 1;
- dokumenty i oświadczenie wymienione w ust. 3 i 5;

Pełnomocnictwo – Jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, z którego będzie wynikało umocowanie pełnomocnika do złożenia oferty.

Informacja o podwykonawcach

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli Wykonawca sam spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje te Wykonawca składa wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu to Zamawiający żąda podania nazw podwykonawców (a zakres prac powierzonych podwykonawcy zawiera Zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 5 do SIWZ). Informacje te Wykonawca składa wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie wprowadza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90

2. Okres gwarancji. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

11/2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

6.4.2016 - 09:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 6.4.2016 - 10:00

Place:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego adres jak na wstępie w pokoju nr 125 – budynek nr 4 – (I piętro).

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-767

Country: Poland
Telephone: +48 224587801
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Informacje na temat terminów składania odwołań zawarte w art 182 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (z późn. zm). Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wnosi się w terminie 10 dni od publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności zamawiającego niż określone wcześniej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-767
Country: Poland
Telephone: +48 224587801

VI.5. Date of dispatch of this notice

24.2.2016