

DK-Copenhagen: Construction work

OJ S 41/2013 27/02/2013

Contract notice

Works

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Nyt Hospital og Ny Psykiatri Bispebjerg

Postal address: Bispebjerg Bakke 23

Town: København NV

Postal code: 2400

Country: Denmark

Contact person: Bispebjergprojektet

For the attention of: Urd Nørgård-Nielsen

E-mail: urd.noergaard-nielsen@regionh.dk

Telephone: +45 29381668

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.bispebjerghospital.dk/nythospital>

Additional information can be obtained from:

Official name: Bascon A/S

Postal address: Baunegårdsvej 73A

Town: Hellerup

Postal code: 2900

Country: Denmark

For the attention of: Peter Gottlieb

E-mail: pgo@bascon.dk

Telephone: +45 39757000

Internet address: <http://www.bascon.dk>

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Bascon A/S

Postal address: Baunegårdsvej 73A

Town: Hellerup

Postal code: 2900

Country: Denmark

For the attention of: Peter Gottlieb

E-mail: pgo@bascon.dk

Telephone: +45 39757000

Internet address: <http://www.bascon.dk>

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Bascon A/S

Postal address: Baunegårdsvej 73A

Town: Hellerup

Postal code: 2900

Country: Denmark

For the attention of: Peter Gottlieb

E-mail: pgo@bascon.dk

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Totalentreprise vedrørende etablering af parkeringshuse på Bispebjerg Hospitals område.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Works

Design and execution

NUTS code DK011 Byen København

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

I forbindelse med udvidelsen af Bispebjerg Hospital planlægges etablering af parkeringshuse med en kapacitet på minimum 700 parkeringspladser. Et parkeringshus placeres på det nordvestlige hjørne af Bispebjerg Hospitals område og skal fremstå som et vartegn for det nye Bispebjerg Hospital. Et parkeringshus skal placeres syd for bygning 10.

Parkeringshusene skal ud over ind- og udkørselsbaner og parkeringsbåse også indeholde de tekniske anlæg, som naturligt hører sig til ved drift og vedligeholdelse af parkeringshuse.

Opgaven omfatter:

Planlægning og projektering af parkeringshuse

Etablering af parkeringshuse

Etablering af til- og frakørselsforhold

Etablering af udenomsarealer

Etablering af et parkeringshus som et vartegn for ordregiver

Planlægning og projektering af parkeringshusene forventes påbegyndt medio 3. kvartal 2013 og parkeringshusene forventes færdigt og ibrugtaget primo 2015.

Det er af afgørende betydning for ordregiver, at totalentreprenøren allierer sig med rådgivere i et team og at dette team proaktivt følger projektet i alle faser frem til og med ibrugtagning.

I forbindelse med etablering af parkeringshuset i det nordvestlige hjørne etableres endvidere et logistikhus uden for denne totalentreprise. Den endelige placering af de to bygninger på det nordvestlige hjørne er endnu uafklaret. Det er muligt, at logistikbygningens kælder også kan danne fundament for parkeringshuset. Det vil af udbudsmaterialet tydeligt fremgå, hvordan de to bygninger placeres i forhold til hinanden, og dermed om de to bygninger placeres på samme fundament.

Det er endvidere afgørende betydning for bygherren, at den arkitektoniske udformning af

logistikhuset og parkeringshuset i det nordvestlige hjørne har samhørighed med nyt og eksisterende byggeri i nærområdet.

II.1.6. CPV code(s)

45000000 Construction work, 45213312 Car park building construction work

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Aftalen om totalentreprisen vil være baseret på ABT 93 med Region Hovedstadens afvigelser og udfyldninger.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Aftalen om totalentreprisen vil være baseret på ABT 93 med Region Hovedstadens afvigelser og udfyldninger.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Samtlige deltagere i en sammenslutning af virksomheder /konsortier skal

hæfte direkte, solidarisk og ubegrænset for tilbuddet og opfyldelse af den tildelte kontrakt og udpege en fælles befuldmægtiget blandt de solidarisk hæftende deltagere. Deltagerne i et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder kan udfylde og aflevere skabelon 8 sammen med anmodningen om prækvalifikation. (Skabelonen kan downloades på hjemmesiden www.bascon.dk/da/udbud/).

Samtlige oplysninger jf. punkt III.2) skal afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen/konsortiet (skabelon 1-7 kan udfyldes for hver konsortiedeltager).

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1) Generel virksomhedsbeskrivelse, herunder oplysninger om ansøgers(kontraktholders) navn og selskabsform, adresse, CVR-nr. samt navn, telefonnummer og e-mail på ansøgers(kontraktholders) kontaktperson. Endvidere angives tilsvarende oplysninger for det øvrige team (arkitekt og ingeniør). Skabelon 1 kan anvendes. (Skabelon kan downloades på hjemmesiden www.bascon.dk/da/udbud/).

2) Dateret Tro og love erklæring på, hvorvidt ansøger(kontraktholder) har ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til bekendtgørelsen af lov om begrænsning af skyldners mulighed for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændringer af visse andre love, LBK nr. 336 af 13. maj 1997. Skabelon 2 kan anvendes. (skabelonen kan downloades fra hjemmesiden www.bascon.dk/da/udbud/).

3) Dateret Tro og love erklæring på, at ansøger(kontraktholder) ikke befinder sig i en af de i direktiv 2004/18/EF artikel 45, stk. 1 og 2 anførte udelukkelsesgrunde. Skabelon 3 kan anvendes. (Skabelonen kan downloades fra hjemmesiden www.bascon.dk/da/udbud/).

4) Ordregiver forbeholder sig ret til inden aftaleindgåelse at forlange serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, max. 3 måneder gammel, eller anden fuldgældig dokumentation for, at ansøger (kontraktholder) ikke befinder sig i situationer omfattet af Udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, litra a), b), c), e) og f).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 5) Erklæring om nøgletal fra de seneste 3 afsluttede regnskabsår indeholdende oplysninger om:

- a) ansøgers(kontraktholders) samlede nettoomsætning
- b) resultat før skat
- c) aktiver
- d) egenkapital

Skabelon 4 kan anvendes. (Skabelonen kan downloades på hjemmesiden www.bascon.dk/da/udbud/). Såfremt ansøger(kontraktholder) har eksisteret i under 3 år, skal der vedlægges oplysninger for de afsluttede regnskabsår, der er tilgængelige.

Hvis ansøger(kontraktholder) er en sammenslutning/konsortium, skal samtlige oplysninger fremlægges for alle deltagere (skabelon 4 kan udfyldes for hver konsortiedeltager).

Såfremt ansøger(kontraktholder) baserer sig på andre enheders formåen (fx. rådgivere, underleverandører eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber) skal ansøger(kontraktholder) godtgøre, at ansøger(kontraktholder) fuldt ud kan råde over de økonomiske ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse, jf. udbudsdirektivets artikel 47, stk. 2. Dette kan ske ved udfyldelse af skabelon 7.

(Skabelonen kan downloades fra hjemmesiden www.bascon.dk/da/udbud/).

Minimum level(s) of standards possibly required: 5.1) Det er et krav, at ansøgeren de seneste to afsluttede regnskabsår, har haft i) en positiv egenkapital i begge regnskabsår og ii) en nettoomsætning på mindst DKK 75 mio. i hvert regnskabsår.

Såfremt ansøger har eksisteret i mindre end 3 år, beregnes de ovenfor anførte tal ud fra de afsluttede regnskaber, der er tilgængelige.

Ved sammenslutninger/konsortier beregnes egenkapital/nettoomsætning som ansøgers samlede egenkapital/nettoomsætning.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

6) En referenceliste med beskrivelse af de betydeligste lignende byggeopgaver, som anført i pkt. II.1.5),

som ansøger(kontraktholder) helt eller delvist har udført i de seneste 5 år, gerne med angivelse af beløb,

tidspunkt, beskrivelse af opgavens omfang, herunder ansøgers (kontraktholders) rolle i forbindelse med opgavens udførelse samt kontaktoplysninger på den offentlige eller private modtager.

Ansøger (kontraktholder)/teamet skal max. angive 10 referencer. Referencer herudover vil ikke blive taget i betragtning. Referencelisten skal være ledsaget af attester for tilfredsstillende udførelse af de 10 vedlagte referencer.

For sammenslutninger/konsortier skal der ligeledes max. angive 10 referencer i alt.

Skabelon 5 kan anvendes. (skabelonen kan downloades fra hjemmesiden www.bascon.dk/da/udbud/).

7) Erklæring om ansøgers (kontraktholders) årlige gennemsnitlige antal beskæftigede og antallet af ansatte i årene 2012, 2011 og 2010. Skabelon 6 kan anvendes. (Skabelonen kan downloades fra hjemmesiden www.bascon.dk/da/udbud/).

8) Hvis ansøger (kontraktholder) er en sammenslutning/konsortium, skal samtlige oplysninger fremlægges for alle deltagere (skabelon 5-7 kan udfyldes for hver konsortiedeltager).

Hvis ansøger (kontraktholder) baserer sig på andre enheders formåen (fx. rådgivere, underleverandører eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber) skal ansøger (kontraktholder) godtgøre, at ansøger (kontraktholder) fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse, jf.

udbudsdirektivets artikel

48, stk. 3. Dette kan ske ved udfyldelse af skabelon 7. (Skabelonen kan downloades fra hjemmesiden www.bascon.dk/da/udbud/).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et krav, at ansøger(kontraktholder)/teamet har minimum 1 reference, der dokumenterer, at ansøger (kontraktholder)/teamet har erfaring med etablering af parkeringshuse jf. pkt. III. 2.3, nr. 5.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Såfremt flere end 5 ansøgere opfylder ordregivers krav til egnethed, udvælger ordregiver de 5 ansøgere, som vurderes som bedst egnede til at løse opgaver af den pågældende art. Ordregiver vil udvælge de ansøgere, der har de bedste og mest relevante referencer i forhold til etablering af parkeringshuse i

totalentreprise. Her vil der lægges særligt vægt på, at der er tale om parkeringshuse i en sammenlignelig størrelse, styring af ind- og udkørsel i spidsbelastninger samt etablering af parkeringshuse som vartegn.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 27.2.2013 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

2.4.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Der er tale om et begrænset udbud, hvilket indebærer, at virksomheder, der ønsker at deltage i udbudsprocessen, først skal anmode om prækvalifikation. Anmodningen om prækvalifikation skal udarbejdes på baggrund af de i del III.2 angivne betingelser for deltagelse. Ansøgende

virksomheder/deltagere i et konsortium skal således afgive samtlige i pkt. III.2.1, III.2.2 og III.2.3 angivne oplysninger, erklæringer mv. for at komme i betragtning som eventuel tilbudsgiver.

Hvis ansøger, i forhold til økonomisk og finansiel formåen og/eller teknisk formåen, jf. udbudsdirektivets artikel 47, stk. 2 og artikel 48, stk. 3, baserer sig på andre virksomheders formåen, skal ansøger(kontraktholder) godtgøre, at ansøger(kontraktholder) fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse, jf. udbudsdirektivets artikel 47, stk. 3 og artikel 48, stk. 3. Dette gøres ved at udfylde skabelon 7. (skabelonen kan downloades fra hjemmesiden www.bascon.dk/da/udbud/). Alt efter hvilken støtte, der er tale om, vil den pågældende virksomhed skulle udfylde skabelon 4, 5 eller 6 (skabeloner kan downloades fra hjemmesiden www.bascon.dk/da/udbud/).

Det bemærkes, at de under pkt. III.2.1, III.2.2 og III.2.3 anførte blanketter kan downloades fra hjemmesiden www.bascon.dk/da/udbud/.

Hver ansøger kan alene indgive én ansøgning om prækvalifikation.

Det er af stor vigtighed for ordregiver, at totalentreprenørens rådgivere tilknyttes projektet og fungerer aktivt i hele projektfasen.

Ordregiver har udarbejdet et supplerende dokument til nærværende udbudsbekendtgørelse (orienteringsbrev). Dokumentet beskriver de visioner og forventninger, som ordregiver har til projektet og projektfasen.

I forbindelse med udarbejdelsen af tilbud og tilbudsbilag udbetaler ordregiver et vederlag på kr. 100.000,00 ekskl. moms til de prækvalificerede ansøgere(kontraktholdere), der afleverer et konditionsmæssigt tilbud på opgaven. Såfremt der indgås kontrakt med den vindende tilbudsgiver, vil vederlaget for denne tilbudsgiver dog blive fratrullet i entreprisesummen i henhold til den indgåede aftale.

Anmodningen om prækvalifikation skal afleveres i 3 stk. papireksemplarer samt 1 elektronisk kopi af anmodningen vedlagt på USB eller CD-rom. Ansøgningen skal sendes til eller afleveres hos Bascon A/S, Baunegårdsvej 73A, 2900 Hellerup: Att. Peter Gottlieb.

Anmodningen bedes indleveret i en lukket kuvert mærket "Nyt Hospital og Ny Psykiatri Bispebjerg – Totalentreprise vedrørende etablering af P-hus". Fristen for anmodning om prækvalifikation fremgår af pkt. IV.3.4. Anmodningen kan IKKE afgives pr. e-mail.

Projektet udbydes som funktionsudbud i totalentreprise.

I forbindelse med de fremtidige byggerier etableres en fælles byggeplads for alle entreprenører som skal fungere på området.

Det forventes, at etablering af et logistikhus samt etablering af et parkeringshus i det nordvestlige hjørne af Bispebjerg Hospitals område gennemføres delvist indenfor den samme periode.

Da der endnu ikke foreligger en endelig godkendt lokalplan fra Københavns Kommune, forbeholder BBH sig ret til at foretage ændringer i det vindende tilbuds projekt, nødvendiggjort af den endelige godkendte lokalplan.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: <http://www.klfu.dk>

Body responsible for mediation procedures

Official name: Der findes ikke noget mæglingsorgan i Danmark

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: I henhold til Lov nr. 492 af 12. maj 2010 om håndhævelse af udbudsreglerne mv. (med senere ændringer)

gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud. Klage over ikke at være prækvalificeret

skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor

ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis

underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk.

1. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter

at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren

har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort,

jf. lovens § 7, stk. 2, nr. 1. Senest samtidig med at klagen indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren

skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er

indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsensvej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

22.2.2013