

Poland-Warsaw: Telecommunications services

OJ S 40/2016 26/02/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Izba Skarbowa w Warszawie

Postal address: ul. A. Felińskiego 2B

Town: Warszawa

Postal code: 01-513

Country: Poland

For the attention of: Adam Stępniewski

E-mail: adam.stepniewski@mz.mofnet.gov.pl

Telephone: +48 225618017

Fax: +48 225618017

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.warszawa.apodatkowa.gov.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Economic and financial affairs

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej dla Izby Skarbowej w Warszawie i podległych urzędów skarbowych województwa mazowieckiego.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 5: Telecommunications services

NUTS code PL12 Mazowieckie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej dla Izby Skarbowej w Warszawie i podległych urzędów skarbowych województwa mazowieckiego wymienionych w załączniku nr 1a do SIWZ zwanych dalej „Jednostkami” oraz dzierżawa central telefonicznych w czterech urzędach skarbowych wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

II.1.6. CPV code(s)

64200000 Telecommunications services, 32551200 Telephone exchanges

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 1 854 710,56 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.6.2016. Completion 31.5.2018

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wadium

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustala wadium w wysokości 55 000 PLN (słownie złotych: pięćdziesiąt pięć tysięcy i 00/100).
2. Wadium wykonawca/y może wnieść dowolnie w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 45 ust. 6 Ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawcy zobowiązani są wpłacić na bankowy rachunek Zamawiającego: nr 41 1130 1017 0200 0000 0013 7215 w BGK I O/Warszawa: z adnotacją: Wadium - PN/1/2016.
4. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga od wykonawców w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych

w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Ustawy załączenia do oferty oryginału gwarancji lub poręczenia.

6. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia:

— winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium Zamawiającemu, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy;

— w przypadku wnoszenia przez konsorcjum wskazywać imiennie wszystkich członków konsorcjum biorących udział w postępowaniu, chyba że z innych dokumentów (upoważnienia dla lidera konsorcjum, umowy konsorcjum) jednoznacznie wynika, że wadium wnosi lider w imieniu wszystkich członków konsorcjum.

7. Zwrotu wpłaconego wadium Wykonawcom, Zamawiający dokona w trybie i na zasadach zapisanych

w art. 46 Ustawy.

Zabezpieczenie

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości 5 % wartości kwoty ofertowej wykonania przedmiotu zamówienia, w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy.

2. Wykonawca w przypadku wpłaty zabezpieczenia w pieniądzu wnosi je przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – nr: 41 1130 1017 0200 0000 0013 7215 w BGK I O /Warszawa z adnotacją:

„Zabezpieczenie PN/1/2016”.

3. Zabezpieczenie, z tytułu należytego wykonania Umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać bezwarunkowo

i bezzwłocznie wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, a termin ważności poręczenia/gwarancji uwzględniać będzie termin podany w art. 151 ust. 1. Ustawy

4. Treść zabezpieczeń w formach, o których mowa w pkt 3 podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji, lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zgodnie z treścią pkt 2 najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego będą odbywały się w walucie PLN, szczegółowe warunki płatności zostały zawarte we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ). Całość zamówienia będzie finansowana ze środków własnych Zamawiającego.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Jeżeli Wykonawca będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych

w części V pkt 1 ppkt 1.2 i 1.3 polegając na zasobach (wiedzy i doświadczeniu lub sytuacji finansowej) innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w Części VII pkt 1 ppkt 1.1 – 1.7 dotyczące tych podmiotów, z których zasobów korzysta dla potwierdzenia spełniania warunku udziału

w postępowaniu wystawione i podpisane przez te podmioty lub wystawione na te podmioty.

W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców, jako partnerów dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu wymagane w części VII SIWZ, każdy partner konsorcjum składa indywidualnie i podpisuje.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców, jako partnerów, dokument powyższy każdy partner składa i podpisuje indywidualnie o ile partnerzy nie należą do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika.

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.

W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów dokumenty wymienione w części VIII pkt 1 ppkt 1.1 SIWZ składa ustanowiony pełnomocnik w imieniu Wykonawców występujących wspólnie.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum w tym spółka cywilna), Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców.

W przypadku wskazania w pkt 2.8 druku Oferty udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy z podwykonawcą/ podwykonawcami na realizację wskazanej w ofercie części zamówienia, którą powierzy podwykonawcy/om.

Nie później niż w terminie 3 dni przed podpisaniem umowy przedłoży do akceptacji wzór dokumentu

na podstawie, którego wniesie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dot. dokumentów gwarancyjnych składanych w formie wskazanej w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 Ustawy).

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Wykonawca, we wskazanym poniżej zakresie, jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy:

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania podmiotowych warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie z art. 44 Ustawy w oryginale, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego określone przez Zamawiającego w części V pkt 1 SIWZ. Dokument ten będzie załącznikiem nr 1 do oferty.

2. Od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części V SIWZ wymagane jest przedstawienie niżej wymienionych dokumentów. Wykonawcy składają wymagane

dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

2.1 Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w części V pkt 1 ppkt 1.1 wykonawca złoży aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych – wydane na podstawie art. 11 w zw. z art. 10 ustawy z 16.7.2004 Prawo Telekomunikacyjne (Dz.U. z 2014 r. poz. 243 ze zm.).

Dokument ten będzie załącznikiem nr 2 do oferty.

2.2 Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w części V pkt 1 ppkt 1.2 Wykonawca złoży wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców oraz załączy poświadczenia, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie Wykonawca przedłoży dowody zgodnie z dyspozycją § 1 ust. 2, z uwzględnieniem dyspozycji § 1 ust. 3 rozporządzenia.

Jeżeli Wykonawca:

— na potwierdzenie, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie zamiast poświadczenia będzie przedkładał oświadczenie, jednocześnie zobowiązany będzie do złożenia pisemnej informacji uzasadniającej obiektywne przyczyny niemożliwości uzyskania poświadczenia,
— spełnia warunek polegając na wiedzy i doświadczeniu, innego podmiotu zobowiązany jest załączyć pisemne oświadczenie podmiotu, z którego jednoznacznie będzie wynikało zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formie oryginału) i udowodnić, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu

niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi

podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający, w przypadku gdy wykaz lub poświadczenia, będą budzić wątpliwości lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu będzie wynikać, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zwróci się bezpośrednio do właściwego

podmiotu na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Kpl. dokumentów będzie załącznikiem nr 3 do oferty.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1, ust. 2 pkt 5 i ust. 2a ustawy Pzp:

1.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Dokument ten będzie załącznikiem nr 5 do oferty.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą składa dokument wystawiony w kraju,

w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Dokument ten będzie załącznikiem nr 6 do oferty.

3.Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą składa dokument wystawiony w kraju, którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, że nie zalega z uiszczaniem podatków albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokument ten będzie załącznikiem nr 7 do oferty.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą składa dokument wystawiony w kraju, którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, że nie zalega z opłatami i składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokument ten będzie załącznikiem nr 8 do oferty.

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i pkt 10-11 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące

niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Komplet dokumentów będzie załącznikiem nr 9 do Oferty.

6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą składają dokument wystawiony w kraju, którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, że nie orzeczono wobec nich zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument ten będzie załącznikiem nr 10 do Oferty.

7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców, jako partnerów, dokument powyższy każdy partner składa i podpisuje indywidualnie

o ile partnerzy nie należą do tej samej grupy kapitałowej.

Dokument ten będzie załącznikiem nr 11 do oferty.

Jeżeli Wykonawca będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych

w części V pkt 1 ppkt 1.2 i 1.3 SIWZ polegając na zasobach (wiedzy i doświadczeniu lub sytuacji finansowej) innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w części VII pkt 1 ppkt 1.1 – 1.7 dotyczące tych podmiotów, z których zasobów korzysta dla potwierdzenia spełniania warunku udziału

w postępowaniu wystawione i podpisane przez te podmioty lub wystawione na te podmioty.

W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców, jako partnerów dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu wymagane w części VII SIWZ, każdy partner konsorcjum składa indywidualnie i podpisuje.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia minimum na kwotę 800 000 PLN.

Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w części V pkt 1 ppkt 1.3 Wykonawca złoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli Wykonawca będzie spełniał warunek polegając na ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej, innego podmiotu zobowiązany jest załączyć pisemne oświadczenie podmiotu, z którego jednoznacznie będzie wynikało w jakiej formie zabezpieczy ewentualne roszczenia

Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia.
Dokument ten będzie załącznikiem nr 4 do oferty.

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 89
2. Czas usunięcia awarii. Weighting 11

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

PN/1/2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

4.4.2016 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6.

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 4.4.2016 - 10:30

Place:

Izba Skarbowa w Warszawie, ul. Felińskiego 2 B – pok. nr 101.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązuje forma pisemna przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień, oraz informacji z zastrzeżeniem postanowień pkt 2.

2. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego

i Wykonawców za pomocą faksu lub poczty elektronicznej w przypadkach wynikających z wykonania przepisów art. 26 (włącznie z przekazaniem dokumentów podlegających uzupełnieniu), art. 38, art. 42, art. 46, art. 87, art. 90, art. 91, art. 92, art. 93 Ustawy.

Przy porozumiewaniu się w tej formie przekazywane dokumenty muszą być podpisane imiennie przez osoby uprawnione łącznie z odciskiem pieczęci imiennej:

— adresat wiadomości zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia faksem lub za

pośrednictwem poczty elektronicznej faktu jej otrzymania,

— na wniosek adresata, nadawca wiadomości zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania w formie

pisemnej przesyłką pocztową.

— za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu.

Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem

wyznaczonego terminu.

3. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ.

3.1. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pisemnie, na numer faksu: /22/ 561-80-93 lub na adres e-mail is@mz.mofnet.gov.pl, w terminie i na warunkach wskazanych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b Ustawy.

3.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania, wysyłając je, bez podania źródła zapytania do wszystkich znanych sobie Wykonawców, którzy są uczestnikami

postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

4. Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do Zamawiającego na adres wskazany w Części I SIWZ i opatrzona znakiem postępowania tj. PN/1/2016.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia na podstawie informacji zawartych w załącznikach nr 1 i 1a oraz własnej kalkulacji. Łączna cena ofertowa będzie sumą poniższych algorytmów:

1.1 za połączenia lokalne i strefowe

[4 613 465 min. x cena ofertowa brutto za 1 min.]

1.2 za połączenia międzystrefowe

[2 164 734 min. x cena ofertowa brutto za 1 min.]

1.3 za połączenia do sieci komórkowych

[2 388 211 min. x cena ofertowa brutto za 1 min.]

1.4 za połączenia na nr 118 913 „Ogólnokrajowe biuro numerów”

[29 158 min x cena ofertowa brutto za 1 połączenie]

1.5 za połączenia na nr 0-800, 0801

[1 000 min. x cena ofertowa brutto za 1 min.]

1.6 za połączenie międzynarodowe do krajów UE

[2 588 min. x cena ofertowa brutto za 1 min.]

1.7 opłata miesięczna za dzierżawę centrali telefonicznej

[cena brutto za 1 m-c x 24 m-ce]*

*- dla każdej lokalizacji wskazanej w załączniku nr 1 części II pkt 1 będzie wyceniona odrębnie.

3. W obliczonej cenie ofertowej przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględnia:

— podatek VAT wg obowiązujących stawek. Ustalenia podatku VAT, dokonają zgodnie z przepisami ustawy z 11.3.2004 o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2011 r. nr 177 poz. 1054 ze zm.),

— stan prawny na dzień składania ofert,

— koszty uzyskania zaświadczeń,

— wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w tym koszty dzierżawy urządzeń.

4. Wykonawcy wpisują:

— cenę ofertową za usługi telekomunikacyjne w okresie 24 miesięcy i ceny jednostkowe za poszczególne usługi

telekomunikacyjne w pkt 1.1 druku Oferty (załącznik nr 2 do SIWZ),

— deklarowany czas usunięcia awarii w pkt 1.4 druku Oferty.

5. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zaoferowane ceny jednostkowe za realizację jednej minuty/połączenia będą niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami i ich wagami:

1.1 Cena – waga kryterium – 89 %

Ofercie o najniższej cenie Zamawiający przyzna 89 punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:
najniższa cena z rozpatrywanych ofert

Wartość punktowa ceny = ----- x 89

cena badanej oferty

1.2 Czas usunięcia awarii – 11 %

Zamawiający:

- z deklarowanym czasem usunięcia awarii 24 godz. przyzna – 0 punktów,
- z deklarowanym czasem usunięcia awarii 22 godz. przyzna – 1 punkt,
- z deklarowanym czasem usunięcia awarii 20 godz. przyzna – 2 punkty,
- z deklarowanym czasem usunięcia awarii 18 godz. przyzna – 3 punkty,
- z deklarowanym czasem usunięcia awarii 16 godz. przyzna – 4 punkty,
- z deklarowanym czasem usunięcia awarii 14 godz. przyzna – 5 punktów,
- z deklarowanym czasem usunięcia awarii 12 godz. przyzna – 6 punktów,
- z deklarowanym czasem usunięcia awarii 10 godz. przyzna – 7 punktów,
- z deklarowanym czasem usunięcia awarii 8 godz. przyzna – 8 punktów,
- z deklarowanym czasem usunięcia awarii 6 godz. przyzna – 9 punktów,
- z deklarowanym czasem usunięcia awarii 4 godz. przyzna – 10 punktów,
- z deklarowanym czasem usunięcia awarii 2 godz. przyzna – 11 punktów,

Wykonawcy zadeklarują czas usunięcia awarii w pełnych godzinach. Zadeklarowany czas w niepełnych godzinach Zamawiający w każdym przypadku zaokrągli do pełnych godzin w dół.

2. Zamawiający dokona oceny kryterium ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

3. Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów z obu kryteriów uznana zostanie

za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. W niniejszym postępowaniu przysługuje

odwołanie wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia

oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej

opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w formie elektronicznej lub fax-em albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
2) wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto.
2) wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia,
3) jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
4) jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964. — Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 1966 r. nr 43, poz. 296, z póź. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
5. Od rozstrzygnięcia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice
24.2.2016