

Poland-Katowice: Seats, chairs and related products, and associated parts

OJ S 40/2014 26/02/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Katowicach

Postal address: al. Korfantego 35

Town: Katowice

Postal code: 40-005

Country: Poland

For the attention of: Justyna Krzystanek

E-mail: przetargi@mosir.katowice.pl

Telephone: +48 322585355

Fax: +48 322538733

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://bip.um.katowice.pl/jednostki/mosir>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: jednostka budżetowa miasta Katowice nie posiadająca osobowości prawnej

I.3. Main activity

Recreation, culture and religion

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Wymiana siedzisk na widowni hali Spodek w Katowicach.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Main site or place of performance: Katowice.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Demontaż starych siedzisk w ilości 5 011 sztuk.
2. Wywóz i utylizacja starych siedzisk.
3. Renowację konstrukcji oraz zamocowanie mechanizmu pozwalającego na samoczynne składanie się siedziska.
4. Dostawę 5 020 sztuk i montaż 5 011 sztuk nowych siedzisk.
5. Naprawę i pomalowanie powierzchni po demontażu siedzisk.
6. Naprawę i pomalowanie powierzchni schodów na sektorach czerwonych i niebieskich.
7. Zabezpieczenie wolnej przestrzeni za siedziskami na sektorach czerwonych.

II.1.6. CPV code(s)

39110000 Seats, chairs and related products, and associated parts, 45223100 Assembly of metal structures, 45453000 Overhaul and refurbishment work

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiot zamówienia stanowi (z uwzględnieniem postanowień art. 30 Ustawy) wymiana siedzisk na widowni hali głównej Spodek w Katowicach.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Demontaż starych siedzisk w ilości 5 011 sztuk.
2. Wywóz i utylizacja starych siedzisk.
3. Renowację konstrukcji oraz zamocowanie mechanizmu pozwalającego na samoczynne składanie się siedziska.
4. Dostawę 5 020 sztuk i montaż 5 011 sztuk nowych siedzisk.
5. Naprawę i pomalowanie powierzchni po demontażu siedzisk.
6. Naprawę i pomalowanie powierzchni schodów na sektorach czerwonych i niebieskich.
7. Zabezpieczenie wolnej przestrzeni za siedziskami na sektorach czerwonych.

Lokalizacja, opis stanu istniejącego

Obiekty Hali Widowiskowo-Sportowej o niezwyklej kształcie architektonicznym tworzą współpracujący i wzajemnie uzupełniający się zespół, który zajmuje obszar prawie 7 ha. Wielofunkcyjny, uniwersalny charakter obiektów pozwala na zorganizowanie różnorodnych wydarzeń: artystycznych i sportowych, wystaw i targów, a także kongresów, zjazdów i szkoleń, mogących odbywać się jednocześnie na wszystkich obiektach.

— kubatura wszystkich obiektów 338 732 m³

— powierzchnia użytkowa 29 473 m²

Hala Główna

— kubatura 246.624 m³

— powierzchnia użytkowa 15.386 m²

- odległość mierzona od powierzchni płyty do kopuły 32 m
- odległość mierzona od powierzchni płyty do stropu 17 m
- wymiary płyty 45 m x 60 m
- oświetlenie 2 100 lx
- szatnie dla zawodników i garderoby dla wykonawców

Widownia:

- trybuna stała niebieska - 6 354 miejsc
- trybuna stała czerwona - 2 866 miejsc
- trybuna stała czerwona miejsca dodatkowe - 108 miejsc
- trybuna przesuwana zielona - 1 668 miejsc

Wielkość widowni jest każdorazowo ustalana z organizatorami i dostosowana do wymogów organizowanej imprezy. Maksymalna wielkość widowni nie przekracza 11 013 miejsc.

Przewidywany zakres prowadzonych robót

1. Demontaż starych siedzisk

Zdemontować należy siedziska z trybuny niebieskiej w następujących sektorach:

- „A” - 24 siedziska
- „B” - 69 siedzisk
- „C” - 131 siedzisk
- „D” - 213 siedzisk
- „E” - 310 siedzisk
- „F” - 413 siedzisk
- „G” - 510 siedzisk
- „H” - 424 siedziska
- „J” - 409 siedzisk
- „K” - 420 siedzisk
- „L” - 418 siedzisk
- „M” - 511 siedzisk
- „N” - 417 siedzisk
- „O” - 307 siedzisk
- „P” - 211 siedzisk
- „R” - 130 siedzisk
- „S” - 71 siedzisk
- „T” - 23 siedziska

Ilość siedzisk do demontażu wynosi: 5 011 siedzisk.

2. Wywóz i utylizacja starych siedzisk

Zdemontowane stare siedziska należy wywieźć i zutylizować.

3. Renowacja konstrukcji oraz zamocowanie mechanizmu pozwalającego na samoczynne składanie się siedziska.

Poprzez renowację rozumiemy rozebranie, piaskowanie, pomalowanie i powtórny montaż konstrukcji metalowej.

Należy także zamontować mechanizm pozwalający na samoczynne składanie się siedziska i zdemontować drewniane słupki pomiędzy siedziskami oraz zastąpić je konstrukcją metalową malowaną proszkowo w kolorze konstrukcji. Należy dostosować konstrukcję metalową do grubości montowanych siedzisk.

4. Dostawa i montaż nowych siedzisk

Siedzisko winno być ergonomiczne, uchylne, ciche, trwale montowane na ramie metalowej, ze sklejki liściastej przetłaczanej (np. bukowej lub równoważnej) wielowarstwowej o grubości 12mm z nakładkami tapicerowanymi. Siedzisko składające się samoczynnie. Siedzisko musi być niepalne, niewydzielające substancji szkodliwych dla zdrowia, nadające się do utylizacji, odporne na intensywną eksploatację. Czynności konserwacyjne ograniczone do minimum,

czynności regulacji i smarowania wyeliminowane. Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą.

Krzeselka muszą posiadać numerację miejsca, a pierwsze krzeselka przy schodach również numerację rzędu.

Numer mocowany na stałe do krzeselka za pomocą nitów lub wkrętów.

Tapicerka: tkanina imitująca skórę naturalną typu „Softline” lub równoważna o składzie wierzch: PCW/PU, spód 100 % bawełna, gramatura min. 430 g/m², kolor niebieski (odcień do uzgodnienia z Zamawiającym).

Na sektorach niebieskich należy odtworzyć napis SPODEK – przez ułożenie krzeseł w kolorze czerwonym (odcień do uzgodnienia z Zamawiającym).

Należy wykonać wymianę siedzisk z wykorzystaniem istniejącej konstrukcji.

Przed zamontowaniem należy wykonać renowację konstrukcji oraz zamocować mechanizm pozwalający na samoczynne składanie się siedziska.

Wygląd i kształt oferowanego siedziska należy dostosować do wyglądu i kształtu obecnych siedzisk znajdujących się w hali (sektory czerwone) w sposób zapewniający ich kompatybilność i wizualną identyczność (w załączeniu zdjęcia siedzisk zamontowanych w hali).

Wymiary nowych siedzisk (szerokości i długości) mają być identyczne jak demontowane siedziska w poszczególnych sektorach i rzędach.

Wymagane atesty i badania dla siedzisk:

a) atest (sprawozdanie) z badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania wg normy PN-EN 12727 na poziomie trzecim lub czwartym;

b) dokument potwierdzający badania w zakresie wydzielania toksycznych produktów spalania wg normy PN-88/B-02855;

c) dokument potwierdzający trudnozapalność;

d) atest higieniczny

wydane przez upoważnione do tego jednostki.

Ilość siedzisk do montażu wynosi: 5011 szt.

Należy wykonać:

Sektor „A”- 24 siedziska;

rzęd „1” -18 siedzisk, rząd „2”-6 siedzisk

Sektor „B”- 69 siedzisk;

rzęd „1” -24 siedziska, rząd „2”-24 siedziska, rząd „3” -18 siedzisk, rząd „4”-3 siedziska

Sektor „C”- 131 siedzisk;

rzęd „1” -24 siedziska, rząd „2”-24 siedziska, rząd „3” -25 siedzisk, rząd „4”-26 siedzisk, rząd „5” -22 siedziska, rząd „6”-10 siedzisk

Sektor „D”- 213 siedzisk;

rzęd „1” -24 siedziska, rząd „2”-24 siedziska, rząd „3” -25 siedzisk, rząd „4”-26 siedzisk, rząd „5” -27 siedzisk, rząd „6”-27 siedzisk, rząd „7” -28 siedzisk, rząd „8”-21 siedzisk, rząd „9” -11 siedzisk

Sektor „E”- 310 siedzisk;

rzęd „1” -24 siedziska, rząd „2”-24 siedziska, rząd „3” -25 siedzisk, rząd „4”-26 siedzisk, rząd „5” -26 siedzisk, rząd „6”-27 siedzisk, rząd „7” -28 siedzisk, rząd „8”-28 siedzisk, rząd „9” -29 siedzisk, rząd „10” -30 siedzisk, rząd „11”-24 siedziska, rząd „12” -15 siedzisk, rząd „13”-4 siedziska

Sektor „F”- 413 siedzisk;

rzęd „1” -24 siedziska, rząd „2”-24 siedziska, rząd „3” -25 siedzisk, rząd „4”-26 siedzisk, rząd „5” -26 siedzisk, rząd „6”-27 siedzisk, rząd „7” -28 siedzisk, rząd „8”-28 siedzisk, rząd „9” -29 siedzisk, rząd „10” -30 siedzisk, rząd „11”-31 siedzisk, rząd „12” -31 siedzisk, rząd „13”-31 siedzisk, rząd „14” -29 siedzisk, rząd „15”-18 siedzisk, rząd „16” -6 siedzisk

Sektor „G”- 510 siedzisk;

Sektor „T” - 23 siedziska;

rząd „1” -18 siedzisk, rząd „2”-5 siedzisk

Dodatkowo należy dostarczyć 9 kompletów siedzisk rezerwowych w kolorze niebieskim.

Siedziska rezerwowe należy dostarczyć na miejsce na terenie hali wskazane przez Zamawiającego.

5. Naprawa i pomalowanie powierzchni po demontażu starych siedzeń

Po demontażu starych i zamontowaniu nowych siedzisk należy naprawić podłogę i doprowadzić do stanu przed demontażem.

Należy naprawić (za pomocą szpachlowania i szlifowania miejsc po szpachlowaniu) podłogę wszystkich sektorów w hali.

Należy naprawić i pomalować całą powierzchnię to jest: 5 733,77 m²

Należy użyć farby o podwyższonej odporności na ścieranie w kolorze czerwonym, np. farby poliuretanowej dwuskładnikowej:

Podkład – Radopur GR lub równoważna

Nawierzchniowa – Emalia Radopur lub równoważna.

6. Naprawa i pomalowanie powierzchni schodów na sektorach czerwonych i niebieskich

Należy pomalować schody (które znajdują się z reguły między sektorami) w obszarze sektorów niebieskich w ilości: 469,37 m², pomiędzy sektorami niebieskim i czerwonym w ilości: 589,88 m², a w sektorach czerwonych w ilości: 511,35 m².

Naprawa schodów polega na zeszkrobaniu łuszczących się miejsc, przeszpachlowaniu ubytków i przeszlifowaniu miejsc szpachlowanych.

Schody należy pomalować dwukrotnie farbą np.: Betondur UV lub równoważną w kolorze czarnym z zastosowaniem Płatków MIX, które nadadzą odpowiednią fakturę powierzchni.

Należy odtworzyć oznakowanie odblaskowe na brzegach schodów.

7. Zabezpieczenie wolnej przestrzeni za siedziskami na sektorach czerwonych

Na sektorach czerwonych ze względu na inny sposób montażu krzeseł istnieje niezabezpieczona przestrzeń pomiędzy oparciem a podestem, na którym montowane są krzesła (zdjęcie w załączeniu).

Przed wykonaniem zabezpieczenia należy przedstawić techniczne rozwiązanie zabezpieczenia i uzyskać akceptację zamawiającego.

Zamawiający wyznacza następujące terminy wizji lokalnych:

— 3 marca 2014 roku o godz. 10:00

— 10 marca 2014 roku o godz. 10:00.

Zbiórka przy wejściu na halę główna oś A, Al. Korfantego 35 Katowice.

Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.

Każdy Wykonawca ponosi również wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanych informacji oraz za wszelkie straty lub szkody powstałe, jako następstwo wizji lokalnej terenu inwestycji.

Zamawiający informuje, iż obiekt Spodek znajduje się w wojewódzkiej ewidencji zabytków a prace prowadzone będą w czynnym obiekcie (po uzgodnieniu z Zamawiającym wyłączona zostanie część objęta montażem siedzisk).

Ilekcio w opisie przedmiotu zamówienia w SIWZ i załącznikach wskazane zostały symbole, nazwy producenta, normy i znaki towarowe należy stosować produkty równoważne tj. o nie gorszych parametrach, niż opisane przez Zamawiającego. W przypadku zastosowania produktów lub rozwiązań równoważnych na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia tej równoważności.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 6 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca winien wnieść wadium przetargowe w wysokości 85 000,00 PLN przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 45.3 Ustawy.
2. Wadium może być wnoszone w formie jak określono w art. 45 ust. 6 ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na niżej wymieniony rachunek bankowy zamawiającego:
ING Bank Śląski S.A. Oddział Katowice nr 48 1050 1214 1000 0022 0055 0750 z dopiskiem "wadium dla zamówienia TT/D/01/02/14 – wymiana siedzisk ma widowni hali Spodek".
Ksero dowodu wpłaty wadium należy załączyć do oferty.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniądzu (gwarancje bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie) należy załączyć do oferty.
5. Zwrot wadium i żądanie ponownego wniesienia wadium nastąpi zgodnie z art. 46 Ustawy.
6. Na podstawie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Wzór umowy określony został w załączniku do SIWZ.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne wykonawcy w terminie 30 dni licząc od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury vat w siedzibie zamawiającego.
3. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Oferty wspólne:

1. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) - wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika należy udokumentować dołączeniem pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie z zastrzeżeniem, że dokumenty wymienione w punkcie 18 ppkt 4 litery a-g SIWZ oraz w punkcie 18 ppkt 5 litera b SIWZ muszą przedstawić dla każdego z partnerów Konsorcjum lub współników spółki osobno.
4. Dokumenty załączone do oferty winne być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

III.1.4.

Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej a także wykonawcy ci występujący wspólnie, (np. spółka cywilna, konsorcjum) o ile nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy oraz spełniają warunki określone w ustawie i w niniejszej specyfikacji. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 17.1 SIWZ mogą się ubiegać o udzielenie zamówienia, jeśli spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, a także spełniają wymagania przedstawione poniżej:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie złożonego wraz ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 18.2 SIWZ

2) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.

— wykażą, że wykonali samodzielnie lub wspólnie w rozumieniu art. 23 ustawy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: jedno zadanie polegające na dostawie wraz z montażem siedzisk w obiekcie sportowym w ilości co najmniej 4 000 sztuk oraz podają wartość i przedmiot dostawy, daty wykonania i nazwę podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana i załączą dowody potwierdzające, że została ona wykonana należycie.

Zamawiający nie żąda złożenia informacji o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

Uwaga!

Dowodami, o których mowa wyżej są:

a) poświadczenie,

b) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt a.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie o którym mowa w pkt 17.2.2 SIWZ zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykażą osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i przedstawią informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, i tak: złożą pisemne oświadczenie, że osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają niżej określone uprawnienia:

— kierownik robót – uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń

lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadają aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia

15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów inżynierów oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. nr 5 poz. 42 za zm.)

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie złożonego wraz ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 18.2 SIWZ.

3. Ocena spełniania warunków odbędzie się na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia / nie spełnia.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik do SIWZ.

5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów – wymaga załączenia do oferty dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. Wartości podane w dokumentach dotyczących wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień podpisania protokołu odbioru robót. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą w/w protokół.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 22 ppkt1 SIWZ:

1. Ofertę na formularzu oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy, o treści określonej w art. 22 ust. 1 – że Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.
3. Oświadczenia i dokumenty, jakie należy przedłożyć w ofercie w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:
 - a) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wraz z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców wraz z dowodami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane należycie.

Wykaz i dowody powinny potwierdzać:

- jedno zadanie polegające na dostawie wraz z montażem siedzisk w obiekcie sportowym w ilości co najmniej 4 000 sztuk
- b) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a

także zakres wykonywanych przez te osoby czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z pisemnym oświadczeniem, że osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia. Wykaz należy przedstawić w odniesieniu do:

— kierownika robót – uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń

lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6 ust.1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów inżynierów oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz.42 ze zm).

W przypadku określonym w pkt. 17 ppkt. 4 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie dotyczące oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 18 ppkt. 4 lit. a-g SIWZ.

4. Oświadczenia oraz dokumenty, jakie należy przedłożyć w ofercie w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

g) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10-11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Inne dokumenty:

a) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu

- (gwarancje bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie) lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem potwierdzająca wniesienie wadium przelewem na konto bankowe,
- b) informacja o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej,
- c) karta techniczna producenta i zdjęcie oferowanego siedziska,
- d) atest (sprawozdanie) z badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania wg normy PN-EN 12727 na poziomie trzecim lub czwartym,
- e) dokument potwierdzający badania w zakresie wydzielania toksycznych produktów spalania wg normy PN-88/B-02855,
- f) dokument potwierdzający trudnozapalność,
- g) atest higieniczny siedziska.

Uwaga!

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, pkt. 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, pkt 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 18 ppkt 4 litery b-g SIWZ składa dokumenty w formie jak określono w § 4 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.2.2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

TT/D/01/02/14

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

4.4.2014 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 4.4.2014 - 09:30

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Zawarcie umowy:

1. Wybrany wykonawca winien w ciągu 5 dni skontaktować się z zamawiającym, w celu dokonania niezbędnych uzgodnień, w tym:

— formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

— przedstawienia projektów lub kopii umów z podwykonawcami, zgodnie z zakresem podanym w formularzu ofertowym,

2. Wybrany wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do dostarczenia:

— poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów, które potwierdzają uprawnienia osób wskazanych przez niego do wykonania umowy wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6 ust.

1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów inżynierów oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. nr 5 poz. 42 ze zm),

— poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z dowodami jej opłacenia na dzień zawarcia umowy. Suma ubezpieczenia wykazana w polisie nie może być niższa, niż wartość brutto złożonej oferty.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w przypadku:

— zaistnienia nadzwyczajnej okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy wynikającej z potrzeby zmiany a zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego,
— konieczności zmiany osób wskazanych, jako kierownik robót i przedstawiciel Zamawiającego.

4. W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć:

— konsorcja: kopię umowę konsorcjum, określając sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z członków konsorcjum przy realizacji zamówienia, sposób rozliczania się w przypadku wygrania przetargu, czas trwania oraz sposób rozwiązania.
— spółka cywilna: kopię umowy spółki cywilnej.

5. Zawarcie umowy, nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, a nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

6. W przypadku, gdy osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań (podpisania umowy) w imieniu Wykonawcy są ograniczone przepisami prawa, wówczas przed podpisaniem umowy wykonawca winien przedstawić odpowiedni dokument upoważniający te osoby do zaciągania zobowiązań na kwotę co najmniej równą cenie ofertowej.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formie weksli oraz ustanowienia zastawu rejestrowego.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Katowicach, w ING Bank Śląski S.A O/Katowice na nr 48 1050 1214 1000 0022 0055 0750, najpóźniej w dacie zawarcia umowy.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w art. 148 ust.1 pkt 2, 3, 4, 5 dokument zabezpieczenia należy złożyć w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji Katowice w depozycie w Dziale Technicznym pokój numer 20.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie przechowywane zgodnie z art.148 ust.

5 Ustawy PZP.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone zgodnie z art.151 ust.1 w/w Ustawy z tym, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po

upływie okresu rękojmi za wady.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie, skarga do sądu.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

7. Złożenie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

11. Szczegółowe kwestie dotyczące ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności w art. 180, art. 182 ust. 1-4 oraz art. 187 ust. 1 i 2 oraz art. 198 litera a-g ustawy.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5.

Date of dispatch of this notice
21.2.2014