

Italy-Seregno: Insurance services

OJ S 39/2015 25/02/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Comune di Seregno

Postal address: Via Umberto I 78

Town: Seregno (MB)

Postal code: 20831

Country: Italy

For the attention of: Ivana Viganò

E-mail: info.appalti@seregno.info

Telephone: +39 0362263345

Fax: +39 0362263245

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.comune.seregno.mb.it>

Address of the buyer profile: <http://www.comune.seregno.mb.it>

Electronic access to information: <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Seregno.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 6: Financial services a) Insurances services b) Banking and investment services

Main site or place of performance: Prevalentemente Comune di Seregno.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Seregno per la copertura dei seguenti rischi derivanti dall'attività istituzionale dell'Ente:

— Lotto 1 «Incendio ed altri rischi»,

— Lotto 2 «Furto — Rapina — Portavalori»,

— Lotto 3 «Responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera (RCT/O)».

Le prestazioni oggetto dell'incarico sono dettagliatamente illustrate per ciascun Lotto nel rispettivo Capitolato di gara (polizza di assicurazione).

II.1.6. CPV code(s)

66510000 Insurance services, 66515100 Fire insurance services, 66515000 Damage or loss insurance services, 66516400 General liability insurance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Quantità o entità totale: 421 500 EUR (al lordo delle imposte assicurative). I premi annui lordi (comprensivo di imposte e oneri), posti a base di gara per ciascun lotto, sono i seguenti:

— Lotto 1) Incendio ed altri rischi: 48 000 EUR (per un totale complessivo lordo di 72 000 EUR per l'intera durata del servizio),

— Lotto 2) Furto — Rapina — Portavalori: 7 000 EUR (per un totale complessivo lordo di 10 500 EUR per l'intera durata del servizio),

— Lotto 3) Responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera (RCT/O): 226 000 EUR (per un totale complessivo lordo di 339 000 EUR per l'intera durata del servizio).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 30.6.2015. Completion 31.12.2016

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Seregno

1) Short description

Lotto 1) Incendio ed altri rischi.

Le prestazioni oggetto dell'incarico sono dettagliatamente illustrate nel Capitolato di gara (polizza di assicurazione).

2) CPV code(s)

66510000 Insurance services, 66515100 Fire insurance services

3) Quantity or scope

Il premio annuo lordo (comprensivo di imposte e oneri), posto a base di gara per il Lotto 1) Incendio ed altri rischi è pari a: 48 000 EUR (per un totale complessivo lordo di 72 000 EUR per l'intera durata del servizio).

4) Indication about different time frame or duration

Start 30.6.2015. Completion 31.12.2016

5) Additional information about lots

Il concorrente potrà formulare offerta per uno, più o tutti i lotti e risultare aggiudicatario di uno o più lotti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare ogni singolo lotto anche in presenza di una sola offerta valida per lotto.

Lot No: 2

Lot title: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Seregno

1) Short description

Lotto 2) Furto — Rapina — Portavalori (Le prestazioni oggetto dell'incarico sono dettagliatamente illustrate nel Capitolato di gara (polizza di assicurazione)).

2) CPV code(s)

66510000 Insurance services, 66515000 Damage or loss insurance services

3) Quantity or scope

Il premio annuo lordo (comprensivo di imposte e oneri), posto a base di gara per il Lotto 2) «Furto — Rapina — Portavalori» è pari a: 7 000 EUR (per un totale complessivo lordo di 10 500 EUR per l'intera durata del servizio).

4) Indication about different time frame or duration

Start 30.6.2015. Completion 31.12.2016

5) Additional information about lots

Il concorrente potrà formulare offerta per uno, più o tutti i lotti e risultare aggiudicatario di uno o più lotti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare ogni singolo lotto anche in presenza di una sola offerta valida per lotto.

Lot No: 3

Lot title: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Seregno

1) Short description

Lotto 3) Responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera (RCT/O) (Le prestazioni oggetto dell'incarico sono dettagliatamente illustrate nel Capitolato di gara (polizza di assicurazione)).

2) CPV code(s)

66510000 Insurance services, 66516400 General liability insurance services

3) Quantity or scope

Il premio annuo lordo (comprensivo di imposte e oneri), posto a base di gara per il Lotto 3) «RCT/O» è pari a: 226 000 EUR (per un totale complessivo lordo di 339 000 EUR per l'intera durata del servizio).

4) Indication about different time frame or duration

Start 30.6.2015. Completion 31.12.2016

5) Additional information about lots

Il concorrente potrà formulare offerta per uno, più o tutti i lotti e risultare aggiudicatario di uno o più lotti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare ogni singolo lotto anche in presenza di una sola offerta valida per lotto.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1) Cauzione provvisoria, una per ogni lotto per cui si presenta offerta, pari al 2 % dell'importo totale presunto indicato per ciascun lotto, quantificata come segue:

- Lotto 1 — 1 440 EUR (euro millequattrocentoquaranta),
- Lotto 2 — 210 EUR (euro duecentodieci),
- Lotto 3 — 6 780 EUR (euro seimilasettecentottanta).

2) Con riferimento a ciascun lotto costituire la garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) pari al 10 % dell'importo contrattuale del singolo lotto, a garanzia delle obbligazioni derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Ente dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto della Compagnia Aggiudicataria. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. (art. 113 del Codice dei Contratti).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

L'importo complessivo dell'appalto è imputato agli appositi stanziamenti delle annualità del 2015 e 2016 dei documenti di programmazione finanziaria dell'Ente. Il pagamento dei premi verrà effettuato dall'Ente come disciplinato da ciascun capitolato.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 c. 1 del Codice dei contratti costituiti da compagnie di assicurazione singole, riunite, consorziate artt. 35, 36 e 37 del Codice dei contratti ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi art. 37 c. 8 del Codice dei contratti nel rispetto dell'art. 92 del Regolamento di attuazione.

È anche ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del codice civile.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Il concorrente, accedendo alla sezione «invia offerta amministrativa multilotto», negli appositi campi afferenti alla «Busta A — Documentazione Amministrativa Multilotto» (unica per tutti i lotti per cui si partecipa) e predisposti dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sin.Tel., dovrà allegare i seguenti documenti richiesti in formato .pdf, debitamente compilati e firmati digitalmente, presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti):

1) Dichiarazione in lingua italiana o corredata da traduzione giurata in lingua italiana [in conformità al fac-simile Modello 1)], firmata digitalmente, con la quale il legale rappresentante della Compagnia Assicuratrice concorrente o il procuratore del legale rappresentante (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura) attesti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed in termini di responsabilità e di impegno consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445):

a) I dati anagrafici e di residenza:

- del titolare (impresa individuale),
- dei soci (per le Società in nome collettivo),
- dei soci accomandati (per le Società in accomandita semplice),
- degli amministratori muniti di rappresentanza, oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per società con meno di quattro soci (altri tipi di società),
- dei direttori tecnici (per ogni tipo di società),
- dei soggetti (soci, soci accomandati, socio unico, socio di maggioranza, amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente Disciplinare (in tal caso bisognerà specificare la carica sociale e la data di cessazione dell'incarico).

b) Di essere iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, (Registro delle Imprese o nell'albo delle imprese artigiane) competente per territorio, ove previsto, e che fra le attività esercitate figura la voce di «Esercizio delle Assicurazioni», oppure nel Registro Professionale o Commerciale dello Stato di residenza, per le concorrenti di altri Stati della CEE.

c) Di essere in possesso dell'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D. Lgs. 209/2005 oppure autorizzazione analoga rilasciata dallo Stato di residenza, per le concorrenti di altri Stati della CEE.

d) Di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16.3.1942, n. 267, e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni.

e) Che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423 del 27.12.1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575 del 31.5.1965 (ora si deve intendere rispettivamente che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 6.9.2011 e ss.m. i. recante «Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 13.8.2010, n. 136» in ragione di quanto disposto dalle disposizioni di coordinamento,

contenute nell'art. 116 del suddetto Codice antimafia, fra le norme delle ormai abrogate leggi n. 1423 del 27.12.1956 e n. 575 del 31.5.1965 e il vigente D.Lgs. n. 159/11 e ss.m.i.).

N.B. Tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti espressamente indicati dall'art. 38 c. 1 lettera b) del Codice dei contratti

f) Di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38, c. 1 lett. m-ter del Codice dei contratti.

g) Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

(Dovranno essere indicate tutte le sentenze/decreti di condanna anche quelle per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione)

N.B. Tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti espressamente indicati dall'art. 38 c. 1 lettera c) del Codice dei contratti.

Esclusivamente per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente Disciplinare, di cui all'art. 38 c. 1 lett. c) del Codice dei contratti, ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti di cui all'art.38, cc. 1 e 2 del Codice dei contratti, è ammissibile che il legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara produca una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà «per quanto a propria conoscenza».

N.B. Le dichiarazioni sostitutive di cui ai suddetti punti e), f) e g) dovranno essere rese, in conformità al facsimile «Modello 1/BIS», singolarmente da ogni soggetto interessato non firmatario della dichiarazione di cui al punto 1), pena esclusione, debitamente firmate, con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

h) L'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

N.B. Dovrà essere indicato l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica

i) Di essere in regola con i versamenti relativi ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana vigente, o quella dello Stato di appartenenza, indicando:

- per l'INAIL: codice ditta e sede/i competente/i,
- per l'INPS: matricola azienda e sede/i competente/i,
- contratto collettivo nazionale di lavoro applicato,
- dimensione aziendale,
- percentuale di incidenza manodopera,
- codice lavorazione.

j) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.12.3.1999 n. 68), oppure,

— che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999 n. 68) e non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L. 68/99:

- avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15,
- avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e, non avendo proceduto successivamente al 18.1.2000 ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico.

N.B. La suddetta dichiarazione, se l'impresa è assoggettata alla normativa citata, dovrà contenere anche l'indicazione dell'ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex. L. 68/99.

k) Di non essersi avvalsa del piano individuale di emersione, ai sensi della Legge n. 383/2001

art. 1-bis c. 14 come modificato dal Decreto Legge 25.9.2002 n. 210 convertito con modificazioni dalla Legge 22.11.2002 n. 266, oppure,

— che si è avvalsa del piano individuale di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso.

l) Che a carico dell'impresa non esistono sanzioni interdittive di cui all'art. 9 del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, c. 1, del D.L. 223/2006 convertito con modificazioni dalla legge n. 248/2006.

m) Di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente Disciplinare, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della L. n. 55/1990 e, comunque, di aver rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno.

n) Di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'Autorità.

o) Di non aver commesso gravi negligenze o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Seregno o errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Seregno, oppure,
— di indicare la fattispecie di eventuali errori gravi, negligenze o malafede commessi nell'esecuzione delle prestazioni affidate da diverse stazioni appaltanti.

p) Che l'impresa e per essa i suoi rappresentanti non hanno reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando, false dichiarazioni o falsa documentazione in merito al possesso dei requisiti e delle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dal Casellario informatico dell'Autorità;

q) Di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente, oppure,
— di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente, oppure
— di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

r) (Nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4.5.1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21.11.2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

s) Il domicilio eletto per tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento, ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti con indicazione del numero di telefono, fax, e-mail e indirizzo PEC a cui dovranno essere inviate le comunicazioni inerenti alla gara e alle successive eventuali procedure e che si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare sia il numero di fax che l'indirizzo PEC indicati per l'inoltro di tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.

t) Di aver preso visione del/i Capitolato/i di gara e di obbligarsi ad osservarlo/i in ogni sua/loro parte, salvo le varianti al/i Capitolato/i indicate nell'offerta tecnica.

u) Di essere edotta che l'offerta presentata si intenderà comprensiva di ogni prestazione e/o funzione prevista nel Capitolato.

v) Di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori, nonché di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81 del 9.4.2008 e ss.m.i.

w) Di impegnarsi a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

x) Di non pretendere alcun compenso per la partecipazione alla gara.

y) Di essere a conoscenza degli obblighi imposti dalla Legge n. 136 del 13.8.2010 «Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia» in particolare dall'art. 3 «tracciabilità dei flussi finanziari» e ss.m.i.

z) Di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero ad eventuali giustificazioni delle medesime oppure di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte e/o ad eventuali giustificazioni delle medesime.

N.B. Si ricorda che, qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e/o commerciali. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, in relazione alla procedura di affidamento del servizio nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso — art. 13, c. 6 del Codice dei contratti.

Si precisa che la mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto z) non è causa di esclusione dalla gara e la mancata indicazione di quanto nello stesso indicato equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

N.B.1)

La dichiarazione di cui al punto 1), ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (Rappresentante legale/procuratore) in corso di validità. In caso di procuratore (generale o speciale) dovrà essere allegata la relativa procura.

N.B.2)

In caso di Raggruppamento d'Imprese, di consorzio ordinario o di coassicurazione: la dichiarazione di cui al punto 1), deve essere prodotta integralmente da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento (mandataria e mandanti), in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipino alla gara tenendo presente i requisiti indicati agli artt. 34 e 37 del Codice dei contratti o, in caso di coassicurazione, da tutte le imprese in coassicurazione.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti: gli stessi sono tenuti ad indicare, a pena di esclusione, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre e la dichiarazione di cui al punto 1) va resa, anche da ciascuna delle imprese consorziate che saranno indicate come esecutrici dell'appalto in sede di offerta.

N.B.3)

Per i Raggruppamenti temporanei costituiti prima della gara: la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere accompagnata da ulteriore dichiarazione, firmata digitalmente, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R.) con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

Per i consorzi ordinari di concorrenti costituiti prima della gara: nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio stesso.

Per i raggruppamenti temporanei, per i consorzi ordinari non ancora costituiti: ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario dovrà produrre unitamente alla dichiarazione di cui al punto 1) un'ulteriore dichiarazione, firmata digitalmente, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R.) con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto di cui sopra si impegna, con riferimento a ciascun lotto per il quale viene presentata offerta, in caso di aggiudicazione a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario,
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario,
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti,
- riconoscere valide ed efficaci anche per proprio conto le offerte presentate dall'Impresa Mandataria,
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti,
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Il concorrente, accedendo alla sezione «invia offerta amministrativa multilotto», negli appositi campi afferenti alla «Busta A — Documentazione Amministrativa Multilotto» (unica per tutti i lotti per cui si partecipa) e predisposti dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sin.Tel., dovrà allegare i seguenti documenti richiesti in formato .pdf, debitamente compilati e firmati digitalmente, presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti):

2) Dichiarazione, in lingua italiana o corredata da traduzione giurata in lingua italiana, (in conformità al fac-simile Modello 2), firmata digitalmente, nella quale la concorrente attesti, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445), le seguenti adeguate capacità:

2.1. Capacità economico-finanziaria:

2.1.a) Di essere in possesso di un rating pari o superiore a BBB rilasciato da Standard & Poor's o analoga agenzia di stima, ovvero possesso di un patrimonio netto non inferiore a 50 000 000 EUR (euro cinquanta milioni) rilevabile dall'ultimo bilancio approvato;

2.1.b) Di essere in possesso di due dichiarazioni bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993.

Tale requisito dovrà essere dimostrato allegando alla dichiarazione le certificazioni bancarie, firmate digitalmente dagli istituti bancari o dagli intermediari autorizzati che le concedono, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del bando.

Si precisa che, nel caso in cui gli istituti bancari o gli intermediari autorizzati siano impossibilitati a rilasciare la certificazione di cui sopra firmata digitalmente, il concorrente dovrà spedire la stessa in formato cartaceo, esclusivamente in originale; dovrà, a tal proposito, inserire nel Sistema una dichiarazione, firmata digitalmente, attestante che l'impegno è stato spedito in formato cartaceo.

Il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al sottopunto 2.1.a), su richiesta della Stazione Appaltante potrà essere comprovato come di seguito riportato:

- mediante apposita documentazione attestante il possesso del rating ovvero stralcio dell'ultimo bilancio chiuso ed approvato.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Il concorrente, accedendo alla sezione «invia offerta amministrativa multilotto», negli appositi campi afferenti alla «Busta A — Documentazione Amministrativa Multilotto» (unica per tutti i lotti per cui si partecipa) e predisposti dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sin.Tel.,

dovrà allegare i seguenti documenti richiesti in formato .pdf, debitamente compilati e firmati digitalmente, presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti):

2) Dichiarazione, in lingua italiana o corredata da traduzione giurata in lingua italiana, (in conformità al fac-simile Modello 2), firmata digitalmente, nella quale la concorrente attesti, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445), le seguenti adeguate capacità:

2.2 Capacità tecnica e professionale:

2.2.a) Di aver totalizzato nell'ultimo esercizio utile, nei rami Danni, una raccolta premi pari o superiore a 100 000 000 EUR (euro cento milioni), specificando l'importo.

2.2.b) Per ogni lotto cui si partecipa: di aver stipulato almeno tre polizze nel triennio 31.12.2010-31.12.2013 con Pubbliche amministrazioni o con società a capitale pubblico (indicare il ramo, la data di decorrenza, il premio e il contraente)

Per le Compagnie che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di cui ai precedenti punti 2.2.a) e 2.2.b), devono essere rapportati al periodo di attività [valore complessivo richiesto/N (dove N = tre anni) x anni di attività].

Tali requisiti di capacità tecnica e professionale, su richiesta della Stazione Appaltante dovranno essere comprovati come di seguito riportato:

— il requisito di cui al punto 2) «Dichiarazione» sottopunto 2.2.a) mediante presentazione di stralcio di bilancio comprovante una raccolta premi nell'ultimo esercizio utile nei rami danni pari o superiore a 100 000 000 EUR,

— il requisito di cui al punto 2) «Dichiarazione» sottopunto 2.2.b) con presentazione di attestazioni comprovanti, per ogni singolo lotto a cui si partecipa, la stipula di tre polizze nel triennio 31.12.2010-31.12.2013 con Pubbliche Amministrazioni o con società a capitale pubblico (indicare il ramo, la data di decorrenza, il premio e il contraente) / certificati rilasciati e vistati da Pubbliche Amministrazioni o frontespizi di polizza.

N.B.1)

La dichiarazione di cui al punto 2) (paragrafi III.2.2) e III.2.3)), ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (Rappresentante legale/procuratore) in corso di validità.

N.B.2)

La citata dichiarazione deve essere prodotta:

— in caso di Raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario o di accordo di coassicurazione: da tutte le imprese raggruppate (mandataria e mandanti) e da tutte le imprese consorziate,

— in caso di consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti: dal consorzio.

N.B.3)

I requisiti di cui ai precedenti punti 2.1) (paragrafo III.2.2)) e 2.2) (paragrafo III.2.3)) devono essere posseduti:

— nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa o di Consorzio ordinario o di accordo di coassicurazione da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento/coassicurazione o in caso di consorzio ordinario da tutte le imprese che partecipano alla gara,

— nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici del servizio.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes
Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Imprese di assicurazione, autorizzate ai sensi di legge all'esercizio dell'assicurazione nel ramo oggetto dell'appalto per il quale si presenta offerta in base al D.Lgs. n. 209/2005, ovvero in base alla normativa vigente nello Stato di residenza, per le concorrenti di altri Stati della CEE.

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2/2015 - Prot. Bando n. 8906 del 20.02.2015 - (codici identificativi gara: CIG LOTTO 1) 605464424A; CIG LOTTO 2) 60546539B5; CIG LOTTO 3) 605466539E)

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

8.4.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Italian.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 9.4.2015 - 9:00

Place:

Servizio Acquisti — U.O. Contratti/Legale presso la Sede Comunale di Via Umberto I 78 — Seregno (MB) — Italia.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara, alle quali la Commissione procederà in seduta pubblica operando attraverso la Piattaforma Sintel, i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti rappresentanti legali.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Premessa:

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e ss.m.i. (di seguito Codice dei contratti), e della D.G.R. n. IX/1530 del 6.4.2011 con oggetto:

Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sin.Tel.) di Regione Lombardia (Art. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico.

La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sin.Tel, al quale è possibile accedere attraverso il punto di

presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Modalità di utilizzo della piattaforma di intermediazione telematica

Per quanto concerne le modalità tecniche relative all'utilizzo della piattaforma Sin.Tel. si rimanda al manuale «Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sin.Tel.» facente parte della documentazione di gara.

Si precisa quanto segue:

— forma e sottoscrizione dei documenti:

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo file) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere in formato elettronico con estensione «.pdf» (di seguito per brevità, anche solo formato pdf) e firmato digitalmente dal legale rappresentante o dall'amministratore munito di potere di rappresentanza o dal soggetto dichiarante qualora diverso dal legale rappresentante o dall'amministratore munito di potere di rappresentanza.

— Il Concorrente debitamente registrato a Sin.Tel. accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione «Invio Offerta» relativa alla presente procedura accedendo al sito internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>

— l'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non

comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

— Laddove sia necessario procedere all'upload di più di un documento all'interno di un unico campo, si proceda ad includerli in una sola cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente, mentre dovranno esserlo i documenti al suo interno.

— La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati «buste telematiche» amministrative e tecniche). Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sin.Tel. è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800116738.

— Pagamento della contribuzione a favore dell'AVCP come di seguito quantificato:

- lotto 1: 0 EUR (euro zero),
- lotto 2: 0 EUR (euro zero),
- lotto 3: 35 EUR (euro trentacinque).

Ai sensi dell'art. 2, c. 1, della Deliberazione del 5.3.2014), firmato digitalmente, da effettuarsi con le seguenti modalità:

— mediante versamento on line collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;

— in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 — BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il CIG che identifica la procedura di gara in oggetto.

L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

N.B. In caso di RTI costituito o non ancora costituito o in caso di coassicurazione il versamento di cui al punto 4) è unico per lotto ed eseguito dalla capogruppo/Delegataria.

Modalità di svolgimento della gara:

In I seduta pubblica la Commissione di gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- apertura delle offerte e verifica che al loro interno siano presenti le buste A) «Documentazione amministrativa» a livello «multilotto», B) «Offerta tecnica» e C) «Offerta economica» a livello di ogni singolo lotto;
- apertura delle buste A) «Documentazione amministrativa». Il Sistema verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf, riepilogativo delle informazioni e dei dati immessi a Sistema, generato per ogni singolo lotto «Documento di offerta», dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nelle buste A) «Documentazione amministrativa».

Le buste B) «Offerta tecnica» e C) «Offerta economica» resteranno chiuse a Sistema e quindi il relativo contenuto non sarà visibile né alla Commissione di gara né a terzi.

— Analisi della documentazione presente nella Busta A) ed esame volto alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa in essa contenuta, al fine di stabilire per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara e, se necessario, la Commissione invita i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati fissandone un termine perentorio per la consegna.

Si applica la disciplina del «soccorso istruttorio» previsto all'art. 38, c. 2-bis e all'art. 46, c. 1-ter del Codice dei contratti. Si avvisa che in nessun caso tale disciplina potrà essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dal bando di gara quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta. La mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

In questo caso si procederà, altresì, all'incameramento della cauzione esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato. All'incameramento non si procederà per il caso in cui il concorrente decida di non avvalersi del soccorso istruttorio.

N.B. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al c. 2 dell'art. 38 del Codice dei contratti, e degli elementi e dichiarazioni, anche di soggetti terzi, di cui al c. 1-ter dell'art. 46 del citato Codice trova applicazione il c. 2-bis dell'art. 38 dello stesso Codice, come introdotto dall'art. 39 del D.L. 90 /2014 convertito in Legge 114 dell'11.08.2014 la cui sanzione pecuniaria ivi prevista è stabilita nella misura minima dell'uno per mille del valore stimato dell'appalto ed il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria che dovrà essere obbligatoriamente reintegrata, pena l'esclusione.

La Stazione Appaltante stabilisce, per ciascun lotto, le seguenti sanzioni pecuniarie previste dal citato comma sul valore complessivo stimato di ogni singolo lotto:

- lotto 1): nella misura di 72 EUR sul valore stimato complessivo di 72 000 EUR,
- lotto 2): nella misura di 10,50 EUR sul valore stimato complessivo di 10 500 EUR,
- lotto 3): nella misura di 339 EUR sul valore stimato complessivo di 339 000 EUR.

Qualora la concorrente presenti offerta per due o più lotti la sanzione pecuniaria sarà data dalla somma delle sanzioni pecuniarie previste per ciascun lotto per cui la concorrente presenta offerta, fino ad un massimo di 421,50 EUR (sul valore stimato complessivo dell'appalto pari a 421 500 EUR).

— Nella stessa giornata, qualora venga conclusa la fase di ammissione/esclusione delle offerte presentate, quindi prima che vengano aperte le buste contenenti le offerte tecniche, il Sistema procederà a livello multilotto al sorteggio, in conformità a quanto previsto dall'art. 48 del Codice dei contratti, del 10 % dei concorrenti ammessi, arrotondato all'unità superiore, per la verifica del possesso dei requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per la partecipazione alla presente gara. Tale verifica verrà effettuata d'ufficio dal Comune di Seregno, operando attraverso il Sistema tramite le “comunicazioni della procedura”, conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa.

A pena di esclusione, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Commissione, la documentazione probatoria, richiesta dalla Stazione Appaltante, a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti ai requisiti professionali e speciali richiesti per la partecipazione alla gara. Gli stessi potranno essere comprovati attraverso la documentazione dettagliatamente indicata al successivo paragrafo “Modalità di chiusura dell'offerta e documentazione da presentare — Contenuto della Busta A) — Documentazione amministrativa” punto 2) del presente Disciplinare.

In caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi ordinari di concorrenti o di coassicurazione, la richiesta sarà inoltrata a tutti i soggetti appartenenti al raggruppamento o al consorzio o alla coassicurazione per il tramite del mandatario/capogruppo/delegataria.

È facoltà dei concorrenti (singoli, associati o coassicurati) presentare la documentazione sopraccitata a comprova dei requisiti professionali e speciali, nell'apposito campo denominato "requisiti ex art. 48", già al momento dell'offerta, fermo restando che la commissione di gara procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del Codice dei contratti solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico o nel caso si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito, tutto ciò al fine di abbreviare i tempi di svolgimento della gara. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara.

Qualora la prova dei requisiti richiesti non venga fornita ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara e con gli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48 del Codice dei contratti.

Nel corso di successiva seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti attraverso il Sistema tramite le "comunicazioni della procedura", la Commissione procederà, per ogni singolo lotto:

- ad informare i concorrenti circa l'esito della verifica effettuata;
- alla formazione dell'elenco dei concorrenti ammessi alle fasi successive di gara e alla comunicazione delle eventuali esclusioni;
- all'apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle BUSTE B) "Offerta Tecnica" ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti. La documentazione tecnica (ed il relativo contenuto) delle concorrenti escluse non sarà visibile né dalla Commissione né dagli altri concorrenti, né da terzi. Successivamente la commissione di gara procederà, per ogni singolo lotto, in una o più sedute riservate:

- alla valutazione delle offerte tecniche e dell'ulteriore documentazione prodotta da ogni singolo concorrente ammesso alla gara ed attribuirà i relativi punteggi,
- all'inserimento a Sistema del punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso alla gara.

Successivamente la Commissione di gara, in seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti attraverso il Sistema tramite le "comunicazioni della procedura", procederà, per ogni singolo lotto:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche,
- all'apertura e visione, per i soli concorrenti che abbiano ottenuto nella valutazione dell'"Offerta Tecnica" almeno 25 punti su 60, delle Buste C) "Offerta Economica", contenenti l'offerta relativa al premio annuo lordo richiesto dalla Compagnia,
- alla verifica della completezza formale e sostanziale delle stesse secondo quanto richiesto dal presente disciplinare,
- alla formulazione della graduatoria e alla individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 86 c. 2, 87 ed 88 del Codice dei contratti e dell'art. 284 del Regolamento di attuazione.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte anormalmente basse, la Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica:

- per redigere la graduatoria finale di merito di ciascun lotto,
- proclamare, ai sensi degli articoli 11 e 12 del Codice dei contratti, aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in ciascuna graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua,

Qualora la Commissione di gara accerti sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Il sistema procederà all'elaborazione della graduatoria provvisoria, che sarà visibile dal concorrente qualora collegato al Sistema.

La graduatoria formata sarà considerata valida per tutti gli anni della durata del servizio. La Stazione Appaltante, a conclusione delle operazioni di gara, procederà al controllo di cui all'art. 48 del Codice dei contratti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria; nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La Stazione Appaltante, inoltre, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art. 12, comma 1 del Codice dei contratti, provvederà all'aggiudicazione definitiva; la stipulazione del contratto sarà, comunque, subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

Modalità di presentazione dell'offerta:

Per prendere parte alla gara la concorrente, in possesso dei requisiti previsti nei Capitolati e nel Disciplinare, dovrà redigere e trasmettere al Comune di Seregno la/le offerta/e e la documentazione ad essa relativa esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel., pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato .pdf, devono essere convertiti in formato .pdf.

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta deve avvenire, mediante la funzionalità "Invio offerta" del Sistema (seguendo le istruzioni del Manuale "Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sin.Tel."), al termine dell'immissione dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e dell'allegazione della documentazione richiesta e deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato.

L'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è, in ogni caso, vincolante per il concorrente.

È, in ogni caso, responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

I concorrenti esonerano il Comune di Seregno e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sin.Tel. e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. L'Ente Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Modalità di chiusura dell'offerta e documentazione da presentare:

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sin.Tel., che consentono di predisporre le seguenti buste telematiche:

- Busta A) "Documentazione amministrativa multilotto" (unica per tutti i lotti per cui si partecipa),
- Busta B) "Offerta tecnica" (da predisporre ed inviare per ogni singolo lotto per il quale si intende presentare offerta),
- Busta C) "Offerta economica" (da predisporre ed inviare per ogni singolo lotto per il quale si

intende presentare offerta).

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati richiesti nelle sezioni di volta in volta pertinenti.

N.B. L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sin.Tel., come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio riportato nel precedente paragrafo “Modalità di presentazione dell'offerta”, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non sarà necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sin.Tel. automaticamente annulla l'offerta precedente (stato “sostituita”) e la sostituisce con la nuova.

Si precisa che qualora il concorrente si trovi nelle condizioni di dover trasmettere in formato cartaceo le certificazioni bancarie e/o la Cauzione provvisoria, richieste al successivo paragrafo “Modalità di chiusura dell'offerta e documentazione da presentare — Contenuto della Busta A) — Documentazione amministrativa” rispettivamente al punto 2), sottopunto 2.1. b, e punto 3) del presente Disciplinare, dovrà far pervenire esclusivamente la documentazione citata, in originale, all'ufficio Protocollo Comunale (Via Umberto I 78 — Seregno – orario di apertura: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle 8:30 alle 12:30 ed il giovedì dalle ore 8:30 alle ore 18:30 orario continuato) direttamente o a mezzo raccomandata postale A.R. (Avviso di Ricevimento) o mediante Posta Celere o mediante agenzia di recapito autorizzata e la stessa dovrà pervenire entro il termine perentorio di presentazione delle offerte previsto nel precedente paragrafo “Modalità di presentazione dell'offerta”, pena esclusione, in busta chiusa sigillata che riporti all'esterno le seguenti indicazioni:

- ragione sociale, indirizzo della concorrente, numero di fax (nel caso di Raggruppamenti tali dati devono essere indicati anche dalle mandanti),
- data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione,
- la seguente dicitura “Non aprire contiene documentazione per la procedura aperta relativa all'affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Seregno — Lotto/i _____” e la ragione sociale del mittente.
- si precisa che ulteriore documentazione pervenuta in formato cartaceo non sarà ritenuta valida ai fini dell'aggiudicazione.

Il concorrente dovrà, inoltre, inserire nel Sistema una dichiarazione, firmata digitalmente, attestante che l'impegno è stato spedito in formato cartaceo.

Contenuto della Busta A) — documentazione amministrativa multilotto:

Accedendo alla sezione “invia offerta amministrativa multilotto”, negli appositi campi afferenti alla “Busta A — Documentazione Amministrativa Multilotto” (unica per tutti i lotti per cui si partecipa) e predisposti dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sin.Tel., il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare i documenti di seguito richiesti ai punti 1), 2), 3), 4) e 5) in formato .pdf, debitamente compilati e firmati digitalmente, presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti):

- 1) Dichiarazione, in conformità al fac-simile Modello 1), richiesta al precedente paragrafo III.2.1).
- 2) Dichiarazione, in conformità al fac-simile Modello 2), richiesta al precedente paragrafi III.2.2) e III.2.3).
- 3) Cauzione provvisoria, richiesta al precedente paragrafo III.1.1).

- 4) Pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture come sopra descritto.
- 5) Copia scansionata e firmata digitalmente del Disciplinare di Gara sottoscritto in ogni pagina per accettazione.

Contenuto della busta B) – offerta tecnica a livello di singolo lotto:

Accedendo a “Dettaglio lotto”, in corrispondenza del lotto per il quale si intende sottomettere offerta, e conseguentemente alla funzionalità “invia offerta” nell'apposito campo “Busta B — Offerta tecnica”, predisposto dalla stazione Appaltante sulla piattaforma Sin.Tel., il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare, esclusivamente per il lotto per il quale si sta concorrendo, la seguente documentazione tecnica richiesta in formato .pdf, debitamente compilata e firmata digitalmente, presentata in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti):

1) Offerta Tecnica:

L'Offerta tecnica dovrà contenere un'offerta per ciascun lotto per il quale si intende partecipare. La proposta dovrà essere formulata su apposito modulo “Scheda di offerta tecnica” predisposto e allegato a ciascun Capitolato, tenendo presente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quanto segue:

a.1) Per condizioni che regolano l'operatività delle garanzie si intendono le clausole che prevedono l'efficacia o inefficacia della garanzia in relazione alle circostanze di fatto dell'evento dannoso, con riferimento alle cause od alle conseguenze del medesimo. (Ad esempio: esclusione del rischio di inquinamento accidentale = se la conseguenza dell'evento è un inquinamento accidentale la copertura non è operante).

a.2) Per condizioni che regolano i limiti di indennizzo si intendono le clausole che prevedono i limiti di efficacia della garanzia in relazione alle circostanze di fatto dell'evento dannoso, con riferimento alle cause od alle conseguenze del medesimo. (Ad esempio: limitazione a 500 000 EUR per sinistro ed anno dell'indennizzo in caso di inquinamento accidentale = se la conseguenza dell'evento è un inquinamento accidentale l'indennizzo è limitato ad un massimo di 500 000 EUR).

a.3) Per livelli di franchigie si intendono le parti di danno che, in forma fissa, restano a carico dell'assicurato: maggiore sarà la franchigia, maggiore sarà il costo del sinistro per l'Assicurato (ad es. se la franchigia per il rischio Terremoto è di 100 000 EUR ed il danno ammonta a 1 000 000 EUR l'indennizzo della Compagnia all'Assicurato ammonterà a 900 000 EUR).

a.4) Per regole di operatività del contratto si intendono le clausole che prevedono l'efficacia o l'inefficacia della garanzia in relazione a circostanze di fatto o di diritto estranee alle cause od alle conseguenze dell'evento dannoso (Ad esempio: condizioni generali di assicurazione e le condizioni che in genere operano sulla regolarità del contratto e non incidono sulla garanzia).

a.5) Per regole di gestione dei sinistri si intendono le clausole che appongono termini ed oneri o conferiscono facoltà e diritti nelle attività amministrative di gestione dei sinistri, una volta che gli stessi si sono verificati (Ad esempio: modalità di denuncia sinistri, facoltà di scelta dei legali da nominare, partecipazione da parte delle compagnie assicuratrici a comitati di valutazione, etc.).

La stessa dovrà contenere:

- a) l'indicazione dell'accettazione integrale del testo di polizza o l'indicazione delle varianti proposte;
- b) l'eventuale riparto di coassicurazione.

L'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione:

- in caso di impresa concorrente in forma singola o di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti: dal legale rappresentante/procuratore,
- in caso di Raggruppamento d'impresе, Consorzio già costituiti: dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo e dovrà essere espressa in nome e per conto proprio e delle mandanti,

— in caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi non ancora costituiti, accordo di coassicurazione: da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese che costituiranno il futuro raggruppamento temporaneo, Consorzio ai sensi dell'art. 37 c. 8 del Codice dei Contratti.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

Contenuto della Busta C) — offerta economica a livello di singolo lotto.

Nell'apposito campo "Offerta economica", in corrispondenza del lotto per il quale si intende sottomettere offerta, in piattaforma Sin.Tel., il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica, per ciascun lotto cui partecipa, come segue:

1. Nell'apposito campo "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire l'importo (in euro) del premio annuo lordo richiesto.
2. Nel campo "Oneri per la sicurezza ed altri costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore 0 (zero).

Successivamente, nell'apposito campo "Busta C — Offerta economica" (a livello di singolo lotto), in corrispondenza del lotto per il quale si intende sottomettere offerta, predisposto dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sin.Tel., il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare l'Offerta Economica, una per ogni lotto cui partecipa, redatta in lingua italiana su carta legale, in conformità alla "Scheda di Offerta economica" allegata a ciascun Capitolato (Schema di Polizza), richiesta in formato .pdf, debitamente compilata e firmata digitalmente, presentata in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti) che dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui alla scheda stessa.

Sono vietate abrasioni e correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate con postilla approvata e sottoscritta.

L'Offerta Economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta digitalmente:

— personalmente dal Titolare dell'Impresa offerente: nel caso si tratti di Società da chi ne ha la rappresentanza legale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza,

— in caso di Raggruppamento d'impresе, Consorzio o GEIE già costituiti: dal Legale Rappresentante/procuratore dell'Impresa Capogruppo ed espressa in nome e per conto proprio e delle mandanti,

— in caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi, accordo di coassicurazione o GEIE non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37 c. 8 del Codice dei contratti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese che costituiranno i raggruppamenti, i consorzi, gli accordi di coassicurazione o i GEIE e dovrà contenere, a pena di esclusione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che verrà indicata in sede di offerta e qualificata come capogruppo.

È vietata l'associazione in partecipazione. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee, dei consorzi ordinari di concorrenti, degli accordi di coassicurazione rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Subappalto:

Considerata la natura dell'appalto non è ammesso il subappalto se non nei termini previsti dall'art. 118 del Codice dei contratti.

Informazioni generali:

— Si procederà all'apertura dell'offerta economica solo nel caso in cui l'Impresa partecipante abbia ottenuto nella valutazione dell'offerta tecnica almeno 25 punti su 60.

Le imprese che abbiano presentato offerte con punteggio inferiore a 25 punti verranno quindi escluse dalla gara e dell'esclusione sarà data immediata comunicazione alle ditte interessate.

Le buste contenenti le offerte economiche degli offerenti che non abbiano raggiunto, nell'esame dell'offerta tecnica almeno 25 punti rimarranno sigillate agli atti.

- Per ogni singolo lotto, l'offerta presentata, a pena di esclusione, dovrà prevedere una quota di copertura del rischio del 100 %.
 - Per ciascun lotto l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
 - Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
 - In caso di offerte con uguale punteggio si procederà mediante sorteggio.
 - Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione Appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
 - Il Comune di Seregno si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e nessun offerente potrà vantare alcun diritto, qualora nessuna offerta pervenuta sia ritenuta congrua ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
 - L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso di mutate esigenze di servizio e/o in caso di indisponibilità di bilancio.
 - La veridicità di quanto attestato nelle dichiarazioni di cui ai precedenti paragrafi III.2.1), III.2.2 e III.2.3) sarà accertata d'ufficio secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti nelle dichiarazioni citate, determina l'esclusione dalla gara.
 - Si precisa che, in conformità al disposto dell'articolo 34 Legge 17.12.2012, n. 221, le spese per la pubblicazione, preventivabili in circa 4 000 EUR di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 del decreto legislativo 12.4.2006, n. 163 – tenuto conto dell'aggregazione della procedura – sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.
- Si informa, inoltre, che:
1. Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione concedente, formulate ai sensi degli artt. 38, comma 2-bis e art. 46, comma 1-ter del Codice dei contratti, introdotti dall'art. 39, comma 2 del D.L. 24.6.2014, n. 9, convertito, con modificazioni, dalla L. 11.8.2014, n. 114. La sanzione pecuniaria prevista dal citato art. 38, comma 2-bis dello stesso Codice è fissata come dettagliatamente riportato al precedente paragrafo "Modalità di svolgimento della gara".
 - Si farà luogo ad esclusione dalla gara, inoltre, nei casi in cui vi sia incertezza assoluta sul contenuto e sulla provenienza dell'offerta e non integrità relativa alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte e nel caso che manchi o risulti incompleta od irregolare per ogni singolo lotto: l'Offerta Tecnica inserita nella BUSTA B) e/o l'Offerta Economica inserita nella Busta C) (elemento essenziale per la partecipazione alla gara).
 2. La documentazione e l'offerta possono essere sottoscritte digitalmente anche da un procuratore (generale o speciale) del legale rappresentante o del titolare, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
 3. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed all'approvazione delle risultanze di gara.
 4. Ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Stazione Appaltante nel pubblico interesse, si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'Appaltatore.
 5. L'Amministrazione Comunale, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave

- inadempimento dell'originario appaltatore, si avvarrà della facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio in analogia a quanto previsto dall'art. 140 del Codice dei contratti.
6. L'Amministrazione si riserva espressamente di annullare/interrompere/sospendere la gara o di modificarne i termini in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti possibilità di alcuna pretesa o aspettativa da parte dei concorrenti anche nel caso in cui prima della conclusione della procedura di gara venga attivata una convenzione CONSIP o ARCA avente ad oggetto il servizio oggetto del presente Disciplinare.
7. Il Comune di Seregno avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento della rete applicativa che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sin.Tel. o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.
8. Il Comune di Seregno si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sin.Tel. e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.
9. L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di "gara deserta", di esperire una procedura negoziata.
10. L'esito della gara verrà tempestivamente comunicato alle concorrenti nei termini e con le modalità previste dalle leggi vigenti.
11. Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. m.i., del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Codice dei contratti, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del procedimento.
12. L'accesso alle registrazioni del Sistema avviene da parte del Gestore del sistema attraverso l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico che documentano le attività compiute all'interno del Sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica concessa esclusivamente al Responsabile del Procedimento indicato sui documenti della procedura di gara. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dal Sistema.

Clausola broker:

La Società aggiudicataria si impegna ad accettare la "Clausola Broker" riportata nei singoli Capitolati speciali di polizza a favore del nuovo broker assicurativo aggiudicatario dell'Ente di cui alla procedura aperta indetta con determina dirigenziale n. 593/2013 e successive integrazioni.

Di conseguenza tutti i rapporti inerenti i contratti oggetto della presente gara saranno gestiti, per conto della Stazione Appaltante dal broker.

La remunerazione del broker è a carico delle Compagnie aggiudicatarie e verrà determinata sulla base delle consuetudini di mercato direttamente con il broker.

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dall'Impresa di Assicurazione alla propria rete di vendita e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati raccolti e forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Ente esclusivamente per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere trasmesse, in lingua italiana, al Comune di Seregno utilizzando l'apposito spazio all'interno di Sin.Tel., denominato "Comunicazioni della procedura" e pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 2.4.2015.

Le informazioni complementari e/o i chiarimenti verranno pubblicati nell'apposito spazio del Sistema, sul sito web del Comune di Seregno, Sezione "Bandi e Concorsi", e sul sito www.arca.regione.lombardia.it almeno sei giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, come previsto dall'art. 71, c. 2 del Codice dei contratti. Alle richieste di informazioni pervenute oltre il suddetto termine, non verrà dato riscontro.

I seguenti documenti di gara:

- Bando di gara,
- Disciplinare con i fac-simili delle dichiarazioni (Modelli 1 - 1/BIS e 2),
- Capitolati relativi ai seguenti lotti:
 - Lotto 1 – "Incendio ed altri rischi" con relativi allegati (1/A e 1/B),
 - Lotto 2 – "Furto — Rapina — Portavalori" con relativi allegati (2/A e 2/B),
 - Lotto 3 — "Responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera" con relativi allegati (3/A e 3/B),
- statistiche sinistri [Allegati 1/C, 2/C e 3/C) con relativi dettagli],
 - Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel sono solamente in visione presso il Servizio Acquisti — U.O. Contratti-Legale (Via Umberto I 78) (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8:30 alle 12:30 — giovedì dalle 8:30 alle 18:30 orario continuato) e sono reperibili oltre che sulla Piattaforma Sin.Tel. anche sul sito internet del Comune di Seregno www.comune.seregno.mb.it — sezione 'Bandi e Concorsi'.

Il solo bando di gara sarà reperibile anche sui siti:

- <http://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it>
- <http://www.serviziocontrattipubblici.it>.

La suddetta documentazione non verrà trasmessa mediante fax.

Ulteriori informazioni in merito al servizio in oggetto potranno essere richieste all'Area Politiche Economiche e Servizi alla Città — Servizio Acquisti — U.O. Economato e Provveditorato — Via Umberto I 78 (dr.ssa Ivana Viganò — tel. +39 0362263345 — rag. Manuela Ferrari Tel. +39 03622633337) nei seguenti giorni ed orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8:30 alle 12:30 — giovedì dalle 8:30 alle 18:30 orario continuato.

Sarà cura del Servizio inoltrare i quesiti di carattere tecnico al competente Broker assicurativo dell'Ente.

Per quanto non previsto nel bando e nel presente disciplinare si fa espresso richiamo alle norme contenute nei Capitolati Speciali di polizza e nel Regolamento per la disciplina dei Contratti di questo Ente.

Responsabile del procedimento: Manuela Ferrari.

Il dirigente dell'Area Politiche Economiche e Servizi alla Città: Dr. Corrado Viscardi.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia

Postal address: Via Corridoni 39

Town: Milano

Postal code: 20122

Country: Italy

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Comune di Seregno

Postal address: Via Umberto I 78

Town: Seregno

Postal code: 20831

Country: Italy

E-mail: info.appalti@seregno.info

Telephone: +39 0362263345

Fax: +39 0362263245

Internet address: <http://www.comune.seregno.mb.it>

VI.5. Date of dispatch of this notice

20.2.2015