

Poland-Bydgoszcz: Cleaning services

OJ S 37/2017 22/02/2017

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o.

Postal address: ul. Śniadeckich 1

Town: Bydgoszcz

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Postal code: 85-011

Country: Poland

E-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

Telephone: +48 523488901

Fax: +48 523488909

Internet address(es):

Main address: www.adm.com.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.adm.com.pl

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Dział Zamówień Publicznych ADM

Postal address: ul. Gdańska 9

Town: Bydgoszcz

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Postal code: 85-011

Country: Poland

Contact person: Tomasz Skierecki

E-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl

Telephone: +48 513000899

Fax: +48 523488909

Internet address(es):

Main address: www.adm.com.pl

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o., Dział Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Gdańska 9

Town: Bydgoszcz

Postal code: 85-005

Country: Poland

Contact person: Tomasz Skierecki

Telephone: +48 513000899

E-mail: zamowieniapubliczne@ad.com.pl

Fax: +48 523488909

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Internet address(es):

Main address: www.bip.adm.com.pl

I.4. Type of the contracting authority

Other type: spółka prawa handlowego

I.5. Main activity

Other activity: zarządzanie i administrowanie nieruchomościami

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Usługi sprzątnia nieruchomości (budynki i tereny zewnętrzne) położonych w Bydgoszczy - zarządzanych przez Administrację Domów Miejskich "ADM" Sp. z o.o.

Reference number: 21/PA/2017

II.1.2. Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnia na terenie miasta Bydgoszczy obejmujących takie czynności jak:

a) utrzymanie czystości budynków, podwórzy, chodników i placów, utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych, utrzymanie czystości części wspólnych pionowych i poziomych w budynkach zarządzanych przez Spółkę „ADM”

b) utrzymania czystości budynków biurowych będących siedzibami Spółki „ADM” wraz z przyległymi do nich placami, chodnikami i terenami.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie 1 - usługa sprzątnia nieruchomości stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych - administrowanych przez ROM-1

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services, 90910000 Cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 90911300 Window-cleaning services, 90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Bydgoszcz.

II.2.4. Description of the procurement

Świadczenie usług na nieruchomościach stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych polegających na utrzymaniu czystości w częściach wspólnych budynków i przyległych terenach tj. podwórzach, chodnikach, placach (wraz z pielęgnacją terenów zielonych) – administrowanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 1, zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/1 do SIWZ

- stałe miesięczne utrzymanie czystości części wspólnych w budynkach tj. pomieszczeń gospodarczych, pralniach, suszarniach korytarzach i innych pomieszczeniach znajdujących się w obiektach.
- utrzymanie czystości terenów tj. podwórze, chodników, placów itp. (częstotliwość usługi – dwa razy w tygodniu)
- usługi stałego utrzymania czystości powierzchni (terenów) zielonych: trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach itp. wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość usługi – dwa razy w tygodniu)
- usługi okresowego mycia okien wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż dwa razy w roku
- usługi okresowego sprzątnięcia powierzchni strychów na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż jeden raz w roku
- usługi okresowego utrzymania w należyłym stanie terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę, koszenie trawy, przycinanie krzewów, grabienie opadłych liści oraz workowanie biomasy po ścięciu czy wygrabieniu i załadunek do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – realizowanych na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość usługi: nie więcej niż wskazano w załączniku „Formularz Cenowy” odpowiednio dla każdego zadania).
- w okresie jesienno-zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom bezpieczne dojście i przejście, jednak nie później niż do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórze, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż nieruchomości, dojść i dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przyzmywanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach.
- podlewanie jeden raz w tygodniu w całym okresie obowiązywania umowy (tylko w miesiącach kwiecień-październik) wskazanych przez Zamawiającego nasadzeń (drzew i krzewów), wodą dowożoną przez Wykonawcę przy użyciu własnego sprzętu. Usługa ta będzie świadczona przez Wykonawcę po dokonaniu pisemnego wskazania nieruchomości i ilość nasadzeń przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wodę niezbędną do podlewania nasadzeń we własnym zakresie i na swój koszt. Wszelkie koszty z tym związane obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający przewiduje w ramach każdego zadania około 15 szt nasadzeń rocznie, które winny być objęte usługą „podlewania”.

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/07/2017 End: 30/06/2019

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Usługa powtarzająca się okresowo. Przewidywany termin wszczęcie nowego postępowania 2019 rok.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie 2 - usługa sprzątania nieruchomości stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych - administrowanych przez ROM-2

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services, 90910000 Cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 90911300 Window-cleaning services, 90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Bydgoszcz.

II.2.4. Description of the procurement

Świadczenie usług na nieruchomościach stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych polegających na utrzymaniu czystości w częściach wspólnych budynków i przyległych terenach tj. podwórzach, chodnikach, placach (wraz z pielęgnacją terenów zielonych) – administrowanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 2, zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/2 do SIWZ

— stałe miesięczne utrzymanie czystości części wspólnych w budynkach tj. pomieszczeń gospodarczych, pralniach, suszarniach korytarzach i innych pomieszczeniach znajdujących się w obiektach.

— utrzymanie czystości terenów tj. podwórzy, chodników, placów itp. (częstotliwość usługi – dwa razy w tygodniu)

— usługi stałego utrzymania czystości powierzchni (terenów) zielonych: trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach itp. wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość usługi – dwa razy w tygodniu)

— usługi okresowego mycia okien wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż dwa razy w roku

— usługi okresowego sprzątania powierzchni strychów na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż jeden raz w roku

— usługi okresowego utrzymania w należytym stanie terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę, koszenie trawy, przycinanie krzewów, grabienie opadłych liści oraz

workowanie biomasy po ścięciu czy wygrabieniu i załadunek do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – realizowanych na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość usługi: nie więcej niż wskazano w załączniku „Formularz Cenowy” odpowiednio dla każdego zadania).

— w okresie jesienno-zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom bezpieczne dojście i przejście, jednak nie później niż do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórzy, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż nieruchomości, dojść i dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przymowanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach.

— podlewanie jeden raz w tygodniu w całym okresie obowiązywania umowy (tylko w miesiącach kwiecień-październik) wskazanych przez Zamawiającego nasadzeń (drzew i krzewów), wodą dowożoną przez Wykonawcę przy użyciu własnego sprzętu. Usługa ta będzie świadczona przez Wykonawcę po dokonaniu pisemnego wskazania nieruchomości i ilość nasadzeń przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wodę niezbędną do podlewania nasadzeń we własnym zakresie i na swój koszt. Wszelkie koszty z tym związane obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający przewiduje w ramach każdego zadania około 15 szt nasadzeń rocznie, które winny być objęte usługą „podlewania”.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/07/2017 End: 30/06/2019

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Usługa powtarzająca się okresowo. Przewidywany termin wszczęcie nowego postępowania 2019 rok.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie 3 - usługa sprzątnia nieruchomości stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych - administrowanych przez ROM-3

Lot No: 3

II.2.2.

Additional CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services, 90910000 Cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90620000 Snow-clearing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Bydgoszcz.

II.2.4. Description of the procurement

Świadczenie usług na nieruchomościach stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych polegających na utrzymaniu czystości w częściach wspólnych budynków i przyległych terenach tj. podwórzach, chodnikach, placach (wraz z pielęgnacją terenów zielonych) – administrowanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 3, zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/3 do SIWZ

— stałe miesięczne utrzymanie czystości części wspólnych w budynkach tj. pomieszczeń gospodarczych, pralniach, suszarniach korytarzach i innych pomieszczeniach znajdujących się w obiektach.

— utrzymanie czystości terenów tj. podwórzy, chodników, placów itp. (częstotliwość usługi – dwa razy w tygodniu)

— usługi stałego utrzymania czystości powierzchni (terenów) zielonych: trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach itp. wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość usługi – dwa razy w tygodniu)

— usługi okresowego mycia okien wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż dwa razy w roku

— usługi okresowego sprzątnięcia powierzchni strychów na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż jeden raz w roku

— usługi okresowego utrzymania w należytym stanie terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę, koszenie trawy, przycinanie krzewów, grabienie opadłych liści oraz workowanie biomasy po ścięciu czy wygrabieniu i załadunek do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – realizowanych na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość usługi: nie więcej niż wskazano w załączniku „Formularz Cenowy” odpowiednio dla każdego zadania).

— w okresie jesienno-zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom bezpieczne dojście i przejście, jednak nie później niż do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórzy, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż nieruchomości, dojeżdż i dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przymywanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach.

— podlewanie jeden raz w tygodniu w całym okresie obowiązywania umowy (tylko w miesiącach kwiecień-październik) wskazanych przez Zamawiającego nasadzeń (drzew i krzewów), wodą dowożoną przez Wykonawcę przy użyciu własnego sprzętu. Usługa ta będzie świadczona przez Wykonawcę po dokonaniu pisemnego wskazania nieruchomości i ilość nasadzeń przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wodę niezbędną do podlewania nasadzeń we własnym zakresie i na swój koszt. Wszelkie koszty z tym związane obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający przewiduje w ramach każdego zadania około 15 szt nasadzeń rocznie, które winny być objęte usługą „podlewania”.

II.2.5.

Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/07/2017 End: 30/06/2019

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Usługa powtarzająca się okresowo. Przewidywany termin wszczęcie nowego postępowania 2019 rok.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie 4 - usługa sprzątnia nieruchomości stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych - administrowanych przez ROM-4

Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services, 90910000 Cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90620000 Snow-clearing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Bydgoszcz.

II.2.4. Description of the procurement

Świadczenie usług na nieruchomościach stanowiących własność Miasta Bydgoszczy lub osób fizycznych polegających na utrzymaniu czystości w częściach wspólnych budynków i przyległych terenach tj. podwórzach, chodnikach, placach (wraz z pielęgnacją terenów zielonych) – administrowanych przez Rejon Obsługi Mieszkańców Nr 4, zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/4 do SIWZ

— stałe miesięczne utrzymanie czystości części wspólnych w budynkach tj. pomieszczeń gospodarczych, pralniach, suszarniach korytarzach i innych pomieszczeniach znajdujących się w obiektach.

— utrzymanie czystości terenów tj. podwórzy, chodników, placów itp. (częstotliwość usługi – dwa razy w tygodniu)

- usługi stałego utrzymania czystości powierzchni (terenów) zielonych: trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach itp. wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość usługi – dwa razy w tygodniu)
- usługi okresowego mycia okien wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż dwa razy w roku
- usługi okresowego sprzątnięcia powierzchni strychów na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż jeden raz w roku
- usługi okresowego utrzymania w należytym stanie terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę, koszenie trawy, przycinanie krzewów, grabienie opadłych liści oraz workowanie biomasy po ścięciu czy wygrabieniu i załadunek do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – realizowanych na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość usługi: nie więcej niż wskazano w załączniku „Formularz Cenowy” odpowiednio dla każdego zadania).
- w okresie jesienno-zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom bezpieczne dojście i przejście, jednak nie później niż do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórzy, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż nieruchomości, dojeżdż i dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przymywanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach.
- podlewanie jeden raz w tygodniu w całym okresie obowiązywania umowy (tylko w miesiącach kwiecień-październik) wskazanych przez Zamawiającego nasadzeń (drzew i krzewów), wodą dowożoną przez Wykonawcę przy użyciu własnego sprzętu. Usługa ta będzie świadczona przez Wykonawcę po dokonaniu pisemnego wskazania nieruchomości i ilość nasadzeń przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wodę niezbędną do podlewania nasadzeń we własnym zakresie i na swój koszt. Wszelkie koszty z tym związane obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający przewiduje w ramach każdego zadania około 15 szt nasadzeń rocznie, które winny być objęte usługą „podlewania”.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/07/2017 End: 30/06/2019

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Usługa powtarzająca się okresowo. Przewidywany termin wszczęcie nowego postępowania 2019 rok.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie 5 - usługa sprzątania nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa - administrowanych przez ROM 1-4

Lot No: 5

II.2.2. Additional CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services, 90620000 Snow-clearing services, 90910000 Cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Bydgoszcz.

II.2.4. Description of the procurement

Świadczenie usług na nieruchomościach stanowiących własność Skarbu Państwa polegających na utrzymaniu czystości w częściach wspólnych budynków i przyległych terenach tj. podwórzach, chodnikach, placach (wraz z pielęgnacją terenów zielonych) –] administrowanych przez Rejony Obsługi Mieszkańców Nr 1-4 zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/5 do SIWZ

— stałe miesięczne utrzymanie czystości części wspólnych w budynkach tj. pomieszczeń gospodarczych, pralniach, suszarniach korytarzach i innych pomieszczeniach znajdujących się w obiektach.

— utrzymanie czystości terenów tj. podwórz, chodników, placów itp. (częstotliwość usługi – dwa razy w tygodniu)

— usługi stałego utrzymania czystości powierzchni (terenów) zielonych: trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach itp. wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość usługi – dwa razy w tygodniu)

— usługi okresowego mycia okien wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż dwa razy w roku

— usługi okresowego sprzątania powierzchni strychów na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż jeden raz w roku

— usługi okresowego utrzymania w należyтым stanie terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę, koszenie trawy, przycinanie krzewów, grabienie opadłych liści oraz workowanie biomasy po ścięciu czy wygrabieniu i załadunek do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – realizowanych na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość usługi: nie więcej niż wskazano w załączniku „Formularz Cenowy” odpowiednio dla każdego zadania).

— w okresie jesienno-zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom bezpieczne dojście i przejście, jednak nie później niż do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórz, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż nieruchomości, dojeżdż i dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przymywanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach.

II.2.5.

Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/07/2017 End: 30/06/2019

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Usługa powtarzająca się okresowo. Przewidywany termin wszczęcia nowego postępowania 2019 rok.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie 6 - usługa sprzątnia nieruchomości stanowiących własność Zamawiającego lub będących w Administracji Zleconej na umowie o zarządzanie

Lot No: 6

II.2.2. Additional CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services, 90620000 Snow-clearing services, 90910000 Cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Bydgoszcz.

II.2.4. Description of the procurement

Świadczenie usług na nieruchomościach stanowiących własność Zamawiającego lub osób fizycznych, z którymi Zamawiający zawarł umowę na zarządzanie, polegających na utrzymaniu czystości w częściach wspólnych budynków i przyległych terenach tj. podwórzach, chodnikach, placach (wraz z pielęgnacją terenów zielonych) – w nieruchomościach administrowanych przez Rejonów Obsługi Mieszkańców Nr 1-4, zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/6 do SIWZ

— stałe miesięczne utrzymanie czystości części wspólnych w budynkach tj. pomieszczeń gospodarczych, pralniach, suszarniach korytarzach i innych pomieszczeniach znajdujących się w obiektach.

— utrzymanie czystości terenów tj. podwórzy, chodników, placów itp. (częstotliwość usługi – dwa razy w tygodniu)

- usługi stałego utrzymania czystości powierzchni (terenów) zielonych: trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach itp. wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość usługi – dwa razy w tygodniu)
- usługi okresowego mycia okien wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż dwa razy w roku
- usługi okresowego sprzątnięcia powierzchni strychów na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż jeden raz w roku
- usługi okresowego utrzymania w należytym stanie terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę, koszenie trawy, przycinanie krzewów, grabienie opadłych liści oraz workowanie biomasy po ścięciu czy wygrabieniu i załadunek do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – realizowanych na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego (częstotliwość usługi: nie więcej niż wskazano w załączniku „Formularz Cenowy” odpowiednio dla każdego zadania).
- w okresie jesienno-zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom bezpieczne dojście i przejście, jednak nie później niż do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórzy, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż nieruchomości, dojeżdż i dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przymywanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/07/2017 End: 30/06/2019

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Usługa powtarzająca się okresowo. Przewidywany termin wszczęcia nowego postępowania 2019 rok.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie 7 - usługa sprzątnięcia budynków biurowych Zamawiającego wraz z utrzymaniem czystości przyległych terenów zewnętrznych

Lot No: 7

II.2.2. Additional CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services, 90910000 Cleaning services, 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90620000 Snow-clearing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Bydgoszcz.

II.2.4. Description of the procurement

Świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Spółki „ADM” przy ul. Śniadeckich 1 i w pozostałych siedzibach jednostek organizacyjnych Spółki zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy, a także utrzymywanie czystości przyległych do tych budynków: chodników, placów i terenów zielonych – zgodnie z wykazem adresowym stanowiącym załącznik nr 8/7 do SIWZ

— stałe miesięczne utrzymanie czystości w budynkach będących siedzibami Zamawiającego polegające na utrzymaniu czystości pomieszczeń biurowych i znajdujące się nich wyposażenia oraz utrzymania czystości pomieszczeń sanitarnych i technicznych oraz zabezpieczenie i uzupełniania na bieżąco artykułów higieniczno-sanitarnych w szczególności papieru toaletowego i ręczników papierowych, środków myjąco-czyszczących (w szczególności mydła w płynie), środków dezynfekujących i zapachowych w toaletach

— stałe miesięczne utrzymanie czystości terenów tj. podwórzy, schodów zewnętrznych (dojść do budynków) i przyległych do nieruchomości terenów zielonych, chodników oraz placów polegające na zbieraniu odpadów stałych wraz z odśnieżaniem i likwidacją gołoledzi, a w okresach wiosennym i jesiennym obejmujące dodatkowo wygrabianie liści wraz z załadunkiem, po zaworkowaniu (zapakowaniu), do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/07/2017 End: 30/06/2019

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Usługa powtarzająca się okresowo. Przewidywany termin wszczęcie nowego postępowania 2019 rok.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Nie dotyczy.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Nie dotyczy.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub nadal wykonuje:

warunek dla zadania nr 1:

— jedną usługę sprzątnia, realizowaną w ramach jednego kontraktu (umowy) polegającą na utrzymaniu czystości w budynkach (mieszkalnych i/lub użyteczności publicznej) oraz czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, której umowny okres realizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia w kwocie minimum 500 000 PLN brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych).

warunek dla zadania nr 2:

— jedną usługę sprzątnia, realizowaną w ramach jednego kontraktu (umowy) polegającą na utrzymaniu czystości w budynkach (mieszkalnych i/lub użyteczności publicznej) oraz czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, której umowny okres realizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia w kwocie minimum 300 000 PLN brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych).

warunek dla zadania nr 3:

— jedną usługę sprzątnia, realizowaną w ramach jednego kontraktu (umowy) polegającą na utrzymaniu czystości w budynkach (mieszkalnych i/lub użyteczności publicznej) oraz czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, której umowny okres realizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia w kwocie minimum 300 000 PLN brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych).

warunek dla zadania nr 4:

— jedną usługę sprzątnia, realizowaną w ramach jednego kontraktu (umowy) polegającą na utrzymaniu czystości w budynkach (mieszkalnych i/lub użyteczności publicznej) oraz czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, której umowny okres realizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia w kwocie minimum 300 000 PLN brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych).

warunek dla zadania nr 5:

— jedną usługę sprzątnia, realizowaną w ramach jednego kontraktu (umowy) polegającą na utrzymaniu czystości w budynkach (mieszkalnych i/lub użyteczności publicznej) oraz czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, której umowny okres realizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia w kwocie minimum 50 000 PLN brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

warunek dla zadania nr 6:

— jedną usługę sprzątnia, realizowaną w ramach jednego kontraktu (umowy) polegającą na utrzymaniu czystości w budynkach (mieszkalnych i/lub użyteczności publicznej) oraz czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, której umowny okres realizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia w kwocie minimum 150 000 PLN brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

warunek dla zadania nr 7:

— jedną usługę sprzątnia, realizowaną w ramach jednego kontraktu (umowy) polegającą na utrzymaniu czystości w budynkach (mieszkalnych i/lub użyteczności publicznej) oraz czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych, której umowny okres realizacji wynosi co najmniej 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia w kwocie minimum 150 000 PLN brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Uwaga: „budynek użyteczności publicznej” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w par. 3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.4.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422), tj. „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykaz oświadczeń lub dokumentów – składanych wraz z ofertą – w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) zgodnie z art. 25a ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego JEDZ). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. JEDZ składa się wyłącznie w formie pisemnej.

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych przez zamawiającego w pkt. 6.2. ust. 3 SIWZ – składanych przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 uPz:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty

wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykaz ten składa przynajmniej jeden z wykonawców.

1.1) jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (nr 7/1 dla zadania 1-6 oraz nr 7/2 dla zadania nr 7) z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące wynagrodzenia/ceny.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 31/03/2017 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 29/05/2017

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 31/03/2017 Local time: 11:20

Place:
Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
Dział Zamówień Publicznych
85-005 Bydgoszcz, ul. Gdańska 9 (2 piętro, pokój 2).

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Usługa powtarzająca się okresowo. Przewidywany termin wszczęcie nowego postępowania 2019 rok.

VI.3. Additional information

Oprócz przesłanek obligatoryjnych określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp: art. 24 ust. 5 pkt. 1), art. 24 ust. 5 pkt. 2), art. 24 ust. 5 pkt. 4), art. 24 ust. 5 pkt. 8).

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składanych przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 uPz:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp

5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wg wzoru zamawiającego – załącznik nr 4 do SIWZ)

6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (wg wzoru zamawiającego – załącznik nr 5 do SIWZ)

7) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2016 poz. 716, ze zm.) – wg wzoru Zamawiającego – załącznik nr 6 do SIWZ

Zamawiający żąda wniesienia wadium w następujących kwotach: zadanie nr 1 – 20 000 PLN, zadanie nr 2 – 20 000 PLN, zadanie nr 3 – 20 000 PLN, zadanie nr 4 – 20 000 PLN, zadanie nr 5 – 5 000 PLN, zadanie nr 6 – 10 000 PLN, zadanie nr 7- 10 000 PLN,

Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp:

1) zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy – wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

2) wzór takiego oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej BIP ADM w dokumentacji tego postępowania wraz z informacją z otwarcia ofert. Oświadczenie składa każdy z wykonawców.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.20.5 i 20.6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

17/02/2017