

Poland-Katowice: Cleaning and sanitation services

OJ S 29/2020 11/02/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach

National registration number: NZ.231.011.2020

Postal address: ul. Grażyńskiego 5

Town: Katowice

NUTS code: PL22A Katowicki

Postal code: 40-126

Country: Poland

Contact person: Marzena Krakowska, Bettina Wieczorek, Monika Gnacy-Witt

E-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl

Telephone: +48 324163167

Fax: +48 324163155

Internet address(es):Main address: www.kzgm.katowice.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://kzgm.katowice.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-na-podstawie-ustawy-pzp>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: jednostka organizacyjna administracji samorządowej

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w budynku obsługi podróżnych „Węzeł przesiadkowy – ul. Sądowa w Katowicach”

Reference number: NZ.231.011.2020

II.1.2. Main CPV code

90900000 Cleaning and sanitation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie – utrzymanie czystości i porządku w budynku obsługi podróżnych „Węzeł przesiadkowy – ul. Sądowa w Katowicach”. Prace polegać będą w szczególności na:

- 1) bieżącym (w oparciu o ustaloną w harmonogramie częstotliwość):
 - a) utrzymaniu czystości i porządku powierzchni wewnętrznych budynku, takich jak: ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, pomieszczenia obsługi kierowców, pomieszczenia gospodarcze i pomocnicze, węzły sanitarne i inne pomieszczenia, wraz z drzwiami, poręczami, balustradami, ścianami, okładzinami ściennymi i sufitem;
 - b) utrzymaniu czystości okien (od wewnątrz i zewnątrz);
 - c) uzupełnianiu środków czystości, higienicznych i sanitarnych;
 - d) pielęgnowaniu roślin naturalnych;
 - e) opróżnianiu koszy na śmieci;
- 2) dodatkowym sprzątaniu obiektu (ponad ustaloną w harmonogramie częstotliwość);
- 3) odśnieżaniem dachu budynku, usuwaniem lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz wywozem śniegu i lodu w miejsce prawem dopuszczone.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 663 790,96 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL22A Katowicki

Main site or place of performance: Budynek Obsługi Podróżnych, ul. Sądowa, Katowice, POLSKA.

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie – utrzymanie czystości i porządku w budynku obsługi podróżnych „Węzeł przesiadkowy – ul. Sądowa w Katowicach”. Prace polegać będą w szczególności na:

- 1) bieżącym (w oparciu o ustaloną w harmonogramie częstotliwość):
 - a) utrzymaniu czystości i porządku powierzchni wewnętrznych budynku, takich jak: ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, pomieszczenia obsługi kierowców, pomieszczenia gospodarcze i pomocnicze, węzły sanitarne i inne pomieszczenia, wraz z drzwiami, poręczami, balustradami, ścianami, okładzinami ściennymi i sufitem;
 - b) utrzymaniu czystości okien (od wewnątrz i zewnątrz);
 - c) uzupełnianiu środków czystości, higienicznych i sanitarnych;
 - d) pielęgnowaniu roślin naturalnych;
 - e) opróżnianiu koszy na śmieci;
- 2) dodatkowym sprzątaniu obiektu (ponad ustaloną w harmonogramie częstotliwość);

3) odśnieżaniem dachu budynku, usuwaniem lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz wywozem śniegu i lodu w miejsce prawem dopuszczone.

Powierzchnia obiektu objęta usługą bieżącego utrzymania czystości i porządku (posadzki, ściany z płytkami, drzwi i okna) wynosi 940,61 m², natomiast powierzchnia dachu to 358,63 m².

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ, a także wzór umowy wraz z załącznikami stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ, gdzie określone są powierzchnie objęte usługą utrzymania czystości (załącznik nr 1 do wzoru umowy), wyposażenie pomieszczeń objętych przedmiotową usługą (załącznik nr 2 do wzoru umowy), standardy świadczenia (czynności, częstotliwość) usług (załącznik 3 do wzoru umowy) oraz pozostałe informacje określające wielkość i zakres przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga, aby osoby biorące bezpośrednio udział w realizacji zamówienia, tj. osoby wyznaczone do realizacji umowy w zakresie czynności związanych z bieżącym utrzymaniem czystości i porządku były w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26.6.1974 – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019, poz. 1040 z późn. zm.) przez wykonawcę lub podwykonawcę. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących prace związane z dodatkowym sprzątaniem obiektu oraz odśnieżaniem dachu budynku, usuwaniem lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz osób wykonujących czynności związane z koordynacją wykonania usług. Uwaga: jeżeli czynności związane z koordynacją wykonania usług będzie pełnić osoba wykonująca czynności bieżącego utrzymania czystości i porządku to musi być ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Wymóg nie dotyczy m.in. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej, w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz zamawiającego bądź wykonawcy. Sposób kontroli oraz sankcje związane z niespełnieniem ww. wymogu opisane są we wzorze umowy.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 18

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Kolejne zamówienie przewidziane w 2021/2022 r.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu/wielkości przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy, poprzez:

1) zwiększenie liczby m² (do 1081,18 m²) powierzchni objętej usługą wskazaną w pkt 2 ppkt 1 i 2 niniejszego rozdziału, w przypadku, gdy zmianie ulegnie powierzchnia, na której świadczona jest usługa lub wystąpi konieczność dodatkowego (ponad ustaloną w harmonogramie częstotliwość): zamykania, odkurzania, mycia podłóg, czyszczenia

powierzchni sprzętów biurowych, wycierania kurzu w pomieszczeniach niedostępnych dla podróżnych, czyszczenia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, czyszczenia okładzin ściennych, podłogowych, armatury i lusterek w części niedostępnej dla podróżnych, mycia kabiny dźwigu, mycia okien lub konieczności dodatkowej pielęgnacji roślin);

2) zmniejszenie liczby m² (do 846,55 m²) powierzchni objętej usługą wskazaną w pkt 2 ppkt 1 niniejszego rozdziału, w przypadku, gdy zmianie ulegnie powierzchnia, na której świadczona jest usługa;

3) konieczność odśnieżenia dachu, usunięcia lodu, nawisów śnieżnych i sopli – zamawiający przewiduje konieczność odśnieżenia do 1 550 m² dachu, usunięcia do 120 mb lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz konieczność wywieżenia do 16 m³ śniegu i lodu w trakcie obowiązywania umowy.

Ceny jednostkowe dla usług objętych prawem opcji będą identyczne jak zamówienia podstawowego. Górną granicę zobowiązania (największy możliwy zakres zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji) stanowi kwota wynikająca z iloczynu wielkości powierzchni do sprzątnięcia oraz czynności dodatkowych, o których mowa w ppkt 1 niniejszego punktu i cen jednostkowych wynikających z oferty dla tych usług oraz okresu realizacji zamówienia, a także iloczynu ilości wskazanych w SIWZ i cen jednostkowych wynikających z oferty dla odśnieżania dachu, nawisów śnieżnych i sopli, o których mowa w ppkt 3 niniejszego punktu.

Zamówienie gwarantowane (najmniejszy możliwy zakres zamówienia) stanowi kwota wynikająca z iloczynu wielkości powierzchni do sprzątnięcia wskazanych w ppkt 2 i cen jednostkowych wynikających z oferty oraz okresu realizacji zamówienia.

Warunki skorzystania z prawa opcji zostały opisane we wzorze umowy. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia obligatoryjnego (gwarantowanego).

Uwaga: zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania wszystkich ilości wynikających z prawa opcji, a wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na podst. art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy na takich samych zasadach jak zamówienie podstawowe i polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług. Szacunkowa wartość zamówienia – pkt II.1.5 uwzględnia ich wartość (114 214,40 PLN netto) oraz opcji.

2. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w sekcji II pkt 2.7: zgodnie z rozdz. VI SIWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania: w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy (obligatoryjne przesłanki) oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy (przesłanki fakultatywne).

2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (rozdział VIII pkt 2 SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia):

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
 - 8) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w Ustawie z dnia 12.1.1991 o podatkach i opłatach lokalnych.
3. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – art. 24 ust. 11 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca składa dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie składających ofertę.
4. Dokumenty dla wykonawcy spoza terytorium RP – rozdz. IX pkt 7 SIWZ.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1) Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu czystości i porządku powierzchni wewnętrznej w budynku/ach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto.

Uwaga:

1. Przez budynek użyteczności publicznej zamawiający rozumie budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji. Za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny.

2. Przez 1 usługę zamawiający rozumie wykonanie usługi / usług dla 1 zamawiającego w ramach 1 / kilku zlecenia / zleceń / umowy / umów, a ich łączna wartość nie może być mniejsza niż 100 000 PLN brutto.

3. W przypadku wykonywania i nie zakończenia świadczenia usługi / usług wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług, jaką wartość ma/ją usługa/i zrealizowana/e, do momentu upływu terminu składania ofert z tym, że wartość wykonanej/ych usług/i nie może być mniejsza niż 100 000 PLN brutto.

2) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej 3 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i które będą wykonywały czynności związane z bieżącym utrzymaniem porządku i czystości.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (rozdział VIII pkt 3 SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia):

1) w celu wykazania spełniania warunku z rozdziału VIII pkt 3 SIWZ ppkt 1 SIWZ: wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (wraz ze wskazaniem rodzaju budynku/ów), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga! Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) w celu wykazania spełniania warunku z rozdziału VIII pkt 3 SIWZ ppkt 2 SIWZ: wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
Zamawiający przewiduje zmiany umowy, których zakres, charakter oraz warunki wprowadzania są określone we wzorze umowy, a w szczególności w § 12 i § 13 wzoru umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 13/03/2020 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 11/05/2020

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 13/03/2020 Local time: 11:00

Place:

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert nastąpi w dniu wskazanym w pkt IV.2.7 nin. ogłoszenia o godz. 11:00 w Polsce, w KZGM w Katowicach, ul. Mieszka I 2, pokój nr 9, POLSKA. Otwarcie ofert jest jawne.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

2021/2022

VI.3. Additional information

1. Ofertę należy sporządzić na właściwym formularzu ofertowym lub według takiego samego schematu stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf (zalecany format) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji użytkownika systemu miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – szcz. w rozdz. XV SIWZ.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 2) oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – na formularzu oferty – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ;
 - 3) dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzebę realizacji zamówienia, o ile wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – jeśli dotyczy;
 - 4) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy (zgodnie z pkt 4);
 - 5) oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw – zgodnie z załącznikiem nr 1 – zalecane, nie wymagane;
 - 6) oświadczenie o spełnianiu wymogów RODO zgodnie z załącznikiem nr 1;
 - 7) dowód wniesienia wadium zgodnie z postanowieniami rozdziału XIII;
 - 8) spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.Uwaga: wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia należy skompresować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do 1 pliku archiwum (np. ZIP, 7zip, rar itp.).
6. Należy wnieść wadium w wysokości 1 000 PLN rozdz. XIII SIWZ.
7. Zgodnie z art. 24aa ustawy zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez 2 lub więcej podmiotów (rozdz. IV SIWZ).
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia (rozdz. V SIWZ).
10. Korzystanie z zasobów innych podmiotów – rozdz. X SIWZ.
11. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy rozdz. VII pkt 3 SIWZ.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Koszty udziału w postępowaniu (w tym sporządzenia oferty) pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów z wyj. art. 93 ust. 4
14. Dokumenty sporządzone w j. obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na j. polski. Nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w j. polskim

VI.4. Procedures for review

VI.4.1.

Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu udanego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Dokumenty wnoszone na piśmie należy składać w Kancelarii Urzędu oraz Krajowej Izby Odwoławczej znajdującej się na 4 piętrze – pokój nr 504 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Kancelarii podanych na stronie internetowej, przy ul. Postępu 17a w Warszawie. Odwołania oraz przystąpienia wnoszone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy przekazywać wyłącznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej UZP i KIO dostępnej ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: (www.uzp.gov.pl), jak i bezpośrednio ze strony internetowej: (epuap.gov.pl). Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej (www.uzp.gov.pl) w zakładce KIO.
6. Terminy na wniesienie odwołania:
 - 1) odwołanie wnosi się w terminie: 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.;

3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis (najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10. W przypadku czynności zamawiającego, na które nie służy odwołanie, wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podst. ustawy.

11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

13. Pozostałe uregulowania w zakresie środków ochrony prawnej zawiera rozdział XXIV SIWZ.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

06/02/2020