

France-Grenoble: Architectural and related services

OJ S 41/2016 27/02/2016

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: CAF Grenoble

National registration number: 53536307100015

Postal address: Caisse d'allocations familiales de l'Isère, 3 rue des Alliés

Town: Grenoble Cedex 9

Postal code: 38051

Country: France

Contact person: Service achats et marchés publics

E-mail: services-generaux.cafisere@caf.cnafmail.fr

Telephone: +33 476206064

Fax: +33 456586263

Internet address(es):Address of the buyer profile: <https://cnaf.achatpublic.com/sdm/ent/gen/index.jsp>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: CAF de l'Isère

Postal address: 3 rue des Alliés — TSA 38429

Town: Grenoble Cedex 9

Postal code: 38051

Contact person: Service achats et marchés publics

Internet address: [https://meoss.achatpublic.com/sdm/ennt_detail.do?](https://meoss.achatpublic.com/sdm/ennt_detail.do?PCSLID=CSL_2016_tIBIN1-FWI)[PCSLID=CSL_2016_tIBIN1-FWI](https://meoss.achatpublic.com/sdm/ennt_detail.do?PCSLID=CSL_2016_tIBIN1-FWI)**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other

I.3. Main activity

Other: Organisme de sécurité sociale

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority****II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: 3 rue des Alliés, 38100 Grenoble.

NUTS code FR71 Rhône-Alpes

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Prestation de maîtrise d'œuvre pour les travaux de réhabilitation du siège de la CAF de l'Isère à Grenoble.

II.1.6. CPV code(s)

71200000 Architectural and related services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

— le titulaire se verra confier les missions suivantes: DIA, APS, APD, PRO, ACT, EXE, DET, OPC, AOR,

— l'opération consiste en la réhabilitation des locaux de 7 des 11 étages du siège de la CAF de l'Isère (6 200 m² SHON) comprenant le désamiantage des sols et des travaux d'amélioration des performances énergétiques,

— les travaux seront réalisés en site occupé avec conservation d'éléments existants. Des zones tampons seront prévues pour permettre de libérer un étage complet pour le phasage des travaux.

Ces travaux intégreront:

— les protections des ouvrages existants conservés non mobiles et l'application de mesures de nuisances de chantier (bruits, poussières...),

— la neutralisation, dépose et repose des éléments mobiles conservés (ventilo-convecteurs, cloisons mobiles...),

— dépose du cloisonnement mobile existant,

— dépose des revêtements de sol et de la chape inférieure (isolant phonique) avec procédure de traitement de produits amiantés,

— reconstitution d'une chape dont les caractéristiques seront identiques (isolation, volume, poids...),

— pose revêtements de sol,

— remplacement des 360 menuiseries extérieures y compris protections solaires extérieures (hors étage entresol),

— isolation thermique intérieure des façades,

- pose de cloisons amovibles,
- remise en peinture des cloisons verticales, nettoyage des faux-plafonds conservés,
- remplacement des habillages des boîtiers électrique de sol (environ 600 unités),
- prise en charge des modalités d'obtention des Certificats d'économie d'énergie pour les travaux éligibles.

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Sur fonds propres ainsi que sur des fonds nationaux issus de la caisse nationale d'allocations familiales.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Groupement conjoint avec mandataire solidaire. L'architecte doit être le mandataire du groupement.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Le mandataire doit avoir réalisé, en qualité d'architecte mandataire, au moins 3 opérations de réhabilitation, dont l'une d'un montant de travaux égal ou supérieur à 2 000 000 EUR HT comprenant une opération de désamiantage en site occupé associée à une opération de réhabilitation d'un immeuble de bureau.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Inscription à l'ordre des architectes.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Le DC2 complété, daté et signé ou l'ensemble des éléments et attestations y figurant (déclaration des candidats, disponible à l'adresse suivante: <http://www.minefe.gouv.fr>, thème: marchés publics).

Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.

Documents à produire dans tous les cas au stade de l'attribution du marché:

- attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou documents équivalents en cas de candidat étranger,

- le pouvoir en vigueur signé par le représentant légal attestant de la capacité du signataire à représenter la société,
- déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

- copies des diplômes, attestations de formations, attestations des qualifications (amiante, etc...), curriculum vitae des membres de l'équipe,
- le cas échéant, attestations de compétence, certificats et qualification (OPQTECC, OPQIBI, NF HQE, ISO, OPQMOC...),
- preuve de l'inscription à l'ordre des architectes pour le mandataire du groupement,
- déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat pour chacune des 3 dernières années,
- liste des principaux services effectués au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique,
- dossier présentant 3 opérations significatives entre 1 et 10 millions d'euros réalisées par le candidat, en rapport avec l'objet de la présente consultation. Ce dossier sera composé de 3 planches A3 non reliées entre elles présentant en plans et/ou en photos chacune des 3 opérations,
- tableau récapitulatif concernant ces 3 opérations (nom opération, lieu, maître d'ouvrage, montants, mission confiées, composition de l'équipe, etc...). La réponse sur le tableau fourni dans le DAC est obligatoire,
- tableau récapitulatif des références et compétences des membres de l'équipe. La réponse sur le tableau fourni dans le DAC est obligatoire.

Minimum level(s) of standards possibly required:

L'équipe de maîtrise d'œuvre doit être composée au minimum: d'un architecte, d'un bureau d'étude avec les compétences amiante, structure, thermique, HQE, économiste, aménageur. Une bonne connaissance de la réglementation des marchés publics de travaux (CCAG et CCTG travaux, loi MOP, etc...) sera appréciée.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes
Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Architecte.

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 5: and Maximum number 6

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. La valeur technique, appréciée sur la base du mémoire. Weighting 60
2. Le prix. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

CAF388/2016/L/01/F

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

5.4.2016 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

8.6.2016

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 150 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 23.2.2016.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal de grande instance de Lyon
Postal address: 67 rue Servient

Town: Lyon
Postal code: 69003

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: CAF de l'Isère — service achats et marchés publics

Postal address: 3 rue des Alliés — TSA 38429

Town: Grenoble

Postal code: 38051

VI.5. Date of dispatch of this notice

23.2.2016