

Poland-Janów Lubelski: Computer equipment and supplies

OJ S 41/2014 27/02/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Janowski z/s w Janowie Lubelskim

Postal address: ul. Zamoyskiego 59

Town: Janów Lubelski

Postal code: 23-300

Country: Poland

For the attention of: Wiesława Król

E-mail: zamowienia@powiatjanowski.pl

Telephone: +48 158723070

Fax: +48 158723070

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.powiatjanowski.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Wykonanie systemu informacji przestrzennej w ramach projektu pn. Utworzenie Lokalnego Systemu Informacji przestrzennej w powiecie janowskim.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Main site or place of performance: ul. Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski.

NUTS code PL314 Lubelski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia są dostawy i usługi realizowane w ramach projektu „Utworzenie Lokalnego Systemu Informacji przestrzennej w powiecie janowskim”. Przedmiot zamówienia jest jednym z zadań projektu i obejmuje następujące kategorie wydatków budżetowych projektu:

- uzupełnienie platformy sprzętowej i oprogramowania systemowego bazodanowego, wirtualizacyjnego,
- zakup oprogramowania dedykowanego GIS,
- zasilanie baz danych systemu przestrzennego,
- moduł integracji,
- szkolenia pracowników z dostarczonych rozwiązań informatycznych.

II.1.6. CPV code(s)

30200000 Computer equipment and supplies, 30214000 Workstations, 38221000 Geographic information systems (GIS or equivalent), 72212000 Programming services of application software, 72268000 Software supply services, 72263000 Software implementation services, 72512000 Document management services, 72310000 Data-processing services, 79632000 Personnel-training services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia są dostawy i usługi realizowane w ramach projektu „Utworzenie Lokalnego Systemu Informacji przestrzennej w powiecie janowskim”. Przedmiot zamówienia jest jednym z zadań projektu i obejmuje następujące kategorie wydatków budżetowych projektu:

- uzupełnienie platformy sprzętowej i oprogramowania systemowego bazodanowego, wirtualizacyjnego,
- zakup oprogramowania dedykowanego GIS,
- zasilanie baz danych systemu przestrzennego,
- moduł integracji,
- szkolenia pracowników z dostarczonych rozwiązań informatycznych.

Poniżej zawarty jest spis ilościowy sprzętu, oprogramowania oraz usług, który w ramach zamówienia należy dostarczyć do wskazanej lokalizacji i skonfigurować oraz uruchomić zgodnie z instrukcją producenta oraz zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Zakupione oprogramowanie i sprzęt powinny być dostarczone, zainstalowane i skonfigurowane w następujących lokalizacjach:

- Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim, ul. Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski,
- Starostwo Powiatowe w Janowie Lubelskim, ul. Wiejska 3, 23-300 Janów Lubelski,
- Zarząd Dróg Powiatowych w Janowie Lubelskim, ul. Boh.Poryt.Wzgórza 29, 23-300 Janów Lubelski (instalacja i konfiguracja aplikacji do zarządzania drogami),

zgodnie z Tabelą Nr 5 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym. W przypadku szkoleń, lokalizacje należy traktować jako miejsce szkolenia, które wskazane jest w punkcie 6.7. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Kategoria: Uzupełnienie platformy sprzętowej i oprogramowania systemowego, bazodanowego, wirtualizacyjnego.

1. Serwer Rack - szt. 1
2. Streamer - szt. 1
3. NAS (backup serwera) - szt. 1
4. Oprogramowanie wirtualizacyjne - szt. 1
5. System operacyjny dla serwerów logicznych oraz bazy danych - szt. 3
6. UPS dla serwera - szt. 1
7. Stacje robocze - szt. 2
8. Aparat fotograficzny - szt. 2
9. Oprogramowanie serwera bazy danych - szt. 1
10. Instalacja i konfiguracja dostarczonego sprzętu i oprogramowania - szt. 1

Kategoria: Zakup oprogramowania dedykowanego GIS.

1. Serwer GIS i usługi INPIRE - szt. 1
2. Dedykowane oprogramowanie do replikacji bazy danych mapy zasadniczej z EWMapy do bazy danych GIS - szt. 1
3. Dedykowane oprogramowanie do replikacji bazy danych EGIB z EWMapy do bazy danych GIS - szt. 1
4. Aplikacja Web do obsługi interesantów Wydziału Geodezji i udostępniania informacji mieszkańcom/Aplikacja do zarządzania drogami - szt. 1
5. Instalacja i konfiguracja oprogramowania GIS - szt. 1

Kategoria: Zasilanie baz danych systemu przestrzennego

1. Utworzenie baz danych tematycznych - szt. 1
2. Przetworzenie i zasilenie baz danych danymi - szt. 1

Kategoria: Moduł integracji.

1. Moduł integracji LSIP z EOD i ePUAP - szt. 1
2. Moduł integracji systemu mapowego z portalem www.powiatjanowski.pl - szt. 1

Kategoria: Szkolenie pracowników z dostarczonych rozwiązań informatycznych.

1. Szkolenie z oprogramowania wirtualizacyjnego - szt. 1
2. Szkolenie GIS - serwerowe - szt. 1
3. Szkolenie GIS - desktopowe - szt. 1
4. Szkolenie z administracji RDBMS - szt. 1
5. Szkolenie INSPIRE - szt. 3
6. Szkolenie z obsługi modułu integracji - szt. 15
7. Szkolenie z obsługi SIP dla pracowników SP - szt. 30

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 30.4.2014. Completion 15.12.2014

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Oferta musi być zabezpieczona wadium: w kwocie 10 000,00 PLN (słownie zł: dziesięć tysięcy 00/100) z adnotacją: „Wadium do przetargu nieograniczonego na „Wykonanie systemu informacji przestrzennej w ramach projektu pn. Utworzenie Lokalnego Systemu Informacji przestrzennej w powiecie janowskim” (znak sprawy: L-II.272.1.2014).

1. Wadium może być wniesione:

- a) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego: 24 1240 5497 1111 0010 5520 9637,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, środki, o których mowa w pkt. 8.1 muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 11 ust. 1.

3. W przypadku wnoszenia wadium w formie wskazanej w pkt. 8.1 b, c, d, e należy oryginał stosownego dokumentu złożyć, w oddzielnym opakowaniu, w sekretariacie Urzędu (pok. Nr 202 w godz. 7:30–15:00) lub przysłać pocztą na adres podany w pkt 11 SIWZ z dopiskiem: „Wadium do przetargu nieograniczonego na „Wykonanie systemu informacji przestrzennej w ramach projektu pn. Utworzenie Lokalnego Systemu Informacji przestrzennej w powiecie janowskim” (znak sprawy: L-II.272.1.2014) przed upływem terminu składania ofert.

4. Gwarancja wadium winna być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

5. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

6. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Prawo zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

7. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

8. Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą.

9. Gwarancja musi zawierać zobowiązania gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku, gdy Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Postanowienia powyższe stosuje się również do poręczeń.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Rozliczenie za przedmiot umowy będzie miało formę płatności ratalnej, za wykonanie

poszczególnych etapów zamówienia, określonych w Harmonogramie, po dokonaniu przez Zamawiającego odbiorów częściowych lub końcowego, na podstawie faktur wystawionych prawidłowo przez Wykonawcę, przy czym płatność końcowa nie może być mniejsza niż 15 % łącznej wartości zamówienia umownej brutto. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT wraz ze sprawdzonym i zatwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego protokołem odbioru częściowego lub końcowego dołączonym do faktury. Warunki płatności zostały uregulowane we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,

5.1.5 nie podlegają wykluczeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączący go z nimi stosunków. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w punktach 5.1.1 do 5.1.4 winien spełniać jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 5.1.5 powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

6.3. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

6.3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - w formie oryginału, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ ;

6.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub Ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

6.3.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

6.3.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

6.3.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

6.3.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert- w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.3.7. W przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust.1 i art. 132 ust. 1 ustawy, aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

6.3.8. Wykonawca wraz z ofertą składa w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – w formie oryginału wg wzoru, jak stanowi Zał. Nr 8.

6.3.9. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dot. niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

6.4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w pkt 6.3.2, 6.3.3, 6.3.4, 6.3.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6- m-cy przed upływem składania ofert.

b) w pkt 6.3.5 i w 6.3.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy stosuje się odpowiednio.

6.4.3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, które Wykonawcy są zobowiązani spełnić.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

5.2.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, które Wykonawcy są zobowiązani spełnić.

5.2.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykaże się:

- 1) wykonaniem, co najmniej jednego zamówienia polegającego na wdrożeniu systemu GIS /SIP obsługującego jednostki samorządu terytorialnego, co najmniej na obszarze powiatu o wartości brutto minimum 50 000 PLN,
- 2) wykonaniem co najmniej jednego zamówienia, polegającego na dostawie i wdrożeniu geoportalu do obsługi wykonawców prac geodezyjnych, funkcjonującego on-line w oparciu o bazy danych systemu obsługującego ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
- 3) wykonaniem, co najmniej jednego zamówienia związanego z dostawą sprzętu komputerowego o wartości brutto minimum 130 000 PLN,
- 4) wykonaniem, co najmniej jednego zamówienia, którego elementem była integracja systemów informatycznych różnych producentów,
- 5) wykonaniem co najmniej jednego zamówienia, polegającego na wdrożeniu portalu metadanych wyposażonego w katalog metadanych, udostępniającego usługę wyszukiwania

zgodną ze specyfikacją INSPIRE Profile CSW ISO AP, spełniającego wymagania norm sieci ISO 19100 oraz edytora metadanych obsługującego profile metadanych zgodnie z Zasadami Wdrożenia INSPIRE (INSPIRE Metadata Implementing Rules) wraz z przetworzeniem lub wytworzeniem zbiorów metadanych geoinformacyjnych, a następnie zasileniu nimi katalogu metadanych,

5.2.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni warunek w zakresie potencjału osobowego, jeśli dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług:

a) minimum jedną osobą posiadającą doświadczenie w charakterze kierownika projektu związanego z budową minimum dwóch systemów GIS/SIP o wartości minimum 50 000 PLN brutto oraz posiadającą certyfikat PRINCE 2 na poziomie minimum Foundation lub równoważne. Zamawiający uzna za równorzędne certyfikaty, które potwierdzają posiadanie co najmniej tej samej wiedzy i doświadczenia, co certyfikat wskazany przez Zamawiającego oraz zostały wydane przez instytucję certyfikacyjną niezależną od dostawców usług integracyjnych i aplikacyjnych, istniejącą na rynku międzynarodowym co najmniej 3 lata, która wydała co najmniej 1 000 certyfikatów we wskazanym zakresie.

b) minimum jedną osobą z uprawnieniami do wykonania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, zgodnie z art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 z późn.zm.),

c) minimum jedną osobą programistą aplikacji z wykształceniem wyższym i minimum 3-letnim doświadczeniem i uczestniczącą w realizacji przynajmniej jednego projektu związanego z integracją systemów informatycznych różnych producentów,

d) minimum jedną osobą z wykształceniem wyższym technicznym o specjalności informatycznej lub teleinformatycznej i co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w w/w przedmiocie i doświadczeniem w realizacji jednego projektu związanego z tworzeniem systemów informatycznych z wykorzystaniem standardów OGC w zakresie usług danych przestrzennych,

e) minimum jedną osobą, administratorem baz danych GIS z minimum 3-letnim doświadczeniem w zakresie tworzenia Systemów Informacji Przestrzennej z wykorzystaniem baz danych przestrzennych i serwerów GIS,

f) minimum jedną osobą specjalistą GIS z wykształceniem wyższym geodezyjnym lub geograficznym z minimum 3-letnim doświadczeniem w zakresie tworzenia Systemów Informacji Przestrzennej.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

6.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem Nr 3 – w formie oryginału.

6.1.2. Wykaz wykonanych dostaw i usług – w formie oryginału, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie dostaw i usług określonych w pkt 5.2.2 SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy i usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez

Wykonawcę, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWIZ. Przy czym dowodami, o których mowa wyżej są poświadczenia. A jeżeli Wykonawca z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, dowodem tym jest oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów.

6.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – w formie oryginału na formularzu - Zał. Nr 6. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.2.3.

6.1.4. Oświadczenie, że osoby, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wymienione w wykazie stanowiącym Zał. Nr 7 do SIWZ, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - w formie oryginału, zgodnie z Zał. Nr 7. Oświadczenie ma potwierdzać warunek, o którym mowa w pkt 5.2.3.

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp), niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedkładając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich na okres przy wykonywaniu zamówienia, wg wzoru stanowiącego zał. Nr 10.

6.2.1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5.2.2 i 5.2.3 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.3.1 do 6.3.7 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. Złożone dokumenty mają być w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

L-II.272.1.2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

8.4.2014 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 8.4.2014 - 10:10

Place:

Janów Lubelski, ul. Zamoyskiego 59, pok. nr 303.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Nr projektu 01/12-WND-RPLU.04.01.00-06-008/12 finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, Osi Priorytetowej IV Społeczeństwo informacyjne, Działania 4.1 Społeczeństwo informacyjne, Typ projektów: Projekty z zakresu tworzenia systemów informacji przestrzennej na poziomie powiatów.

VI.3. Additional information

Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie w n/w okolicznościach:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej oraz wyraźnej woli obydwu Stron pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na

podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 3.

3. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą:

- 1) zmiany terminów i płatności objętych Harmonogramem – w przypadku, gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy,
- 2) zmiany terminów i płatności objętych Harmonogramem – w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia na wykonanie „Modernizacji zasobów Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Janowie Lubelskim w ramach projektu pn. Utworzenie lokalnego systemu informacji przestrzennej w powiecie janowskim”,
- 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT,
- 4) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych,
- 5) gdy wystąpią zdarzenia losowe,
- 6) gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji z współfinansujących realizację przedmiotu umowy,
- 7) wstrzymania prac wynikających z umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w związku z ewentualnymi postępowaniami sądowymi, przed organami administracji państwowej lub samorządowej oraz w razie konieczności dokonania rozstrzygnięć sporów na gruncie ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- 8) braku możliwości realizacji kolejnych zakresów prac ze względu na wystąpienie konieczności uprzedniej realizacji robót dodatkowych, bez których wykonanie zamówienia podstawowego jest utrudnione lub niemożliwe albo połączone z niewspółmiernie wysokimi kosztami,
- 9) z powodu okoliczności siły wyższej – wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi, grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- 10) konieczności zmiany podmiotu, na którego potencjale Wykonawca polegał składając ofertę, a który bierze udział w realizacji zamówienia pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie, co podmiot wskazany w ofercie,
- 11) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 12) konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień lub decyzji administracyjnych,
- 13) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- 14) gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności,
- 15) konieczności zmian osób, na których Wykonawca polegał składając ofertę pod warunkiem, że nowe osoby będą posiadały nie mniejsze uprawnienia, co osoby przy składaniu oferty przez Wykonawcę.
- 16) zmian osób, o których jest mowa w § 16 pkt. 7 i w § 7 umowy.

4. Fakt zaistnienia którejkolwiek z w/w okoliczności będzie potwierdzony przez Inspektora nadzoru pisemnie.

5. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy o ich dokonanie.

6. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana danych związanych obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
- 2) zmiana danych teleadresowych.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza – Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - adres strony internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5, 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza – Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

25.2.2014