

**France-Thumeries: Refuse and waste related services**

OJ S 40/2015 26/02/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Symideme

Postal address: 22 rue Léon Blum

Town: Thumeries

Postal code: 59239

Country: France

For the attention of: M. le président

E-mail: [symideme@wanadoo.fr](mailto:symideme@wanadoo.fr)

Telephone: +33 320321020

Fax: +33 320326823

**Internet address(es):**Address of the buyer profile: <http://www.e-marchespublics.com>Electronic submission of tenders and requests to participate: <http://www.e-marchespublics.com>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

**I.3. Main activity**

Environment

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Exploitation des déchèteries de Thumeries et d'Annoeullin.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

NUTS code FR301 Nord

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Le présent appel d'offres a pour objet l'exploitation des la déchèteries de Thumeries, située CD 8 59239 Thumeries, et d'Annoeullin, située zone artisanale, rue Condorcet, 59112 Annoeullin.

La prestation consiste:

- la gestion du site par un ou plusieurs agents,
- l'entretien du site,
- l'organisation de l'enlèvement des déchets,
- le transport de benne,
- le traitement de déchets en centre agréé.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

90500000 Refuse and waste related services, 90510000 Refuse disposal and treatment

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

Gestion des déchèteries de Thumeries et Annoeullin: gardiennage, transport des déchets, traitement et entretien du site.

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 60 (from the award of the contract)

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Une avance d'un montant de 5 % d'une somme égale à 12 fois le montant initial du marché, toutes taxes comprises, divisée par la durée du marché exprimée en mois, sera versée au titulaire dans les conditions définies à l'article 87 II du code des marchés publics si celui-ci n'en refuse pas le versement dans l'acte d'engagement.

Le versement de l'avance est subordonné à la constitution et au dépôt chez la personne publique d'une garantie à première demande par le titulaire d'un montant égal à 100 % du montant de l'avance. Cette garantie à première demande peut-être remplacée par une caution personnelle et solidaire dans les conditions fixées au code des marchés publics. Le montant

de l'avance sera calculé sur la base du marché initial puis si la décision de reconduction est prise, sur la période de reconduction.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Financement sur le budget de fonctionnement du Symideme lui même constitué des cotisations de ses membres. Règlement des factures à 30 jours date de réception de factures complétées de l'ensemble des pièces justificatives.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Les opérateurs économiques sont autorisés à se porter candidat sous forme d'entreprise individuelle ou de groupements. Le marché sera conclu avec une entreprise individuelle ou avec un groupement d'entreprises solidaires.

En application de l'article 51.VI du code des marchés publics, il est interdit aux candidats de présenter pour le marché plusieurs offres en agissant à la fois:

- en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements,
- en qualité de membres de plusieurs groupements.

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Attestation de transport pour le compte d'autrui.

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies: renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies: renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies:

- formulaire DC 1 faisant apparaître, en cas de groupement, l'ensemble des membres du groupement (Formulaire téléchargeable sur le site du Ministère de l'économie à l'adresse suivante: [http://www.economie.gouv.fr/Themes/Marches\\_Publics/Formulaires/Index.Htm](http://www.economie.gouv.fr/Themes/Marches_Publics/Formulaires/Index.Htm) — imprimé octobre 2008),
- les documents attestant les pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat,
  - attestations prévues par le formulaire DC 2 (formulaire téléchargeable sur le site du Ministère de l'économie à l'adresse suivante: [http://www.economie.gouv.fr/themes/marches\\_publics/formulaires/index.htm](http://www.economie.gouv.fr/themes/marches_publics/formulaires/index.htm) — imprimé octobre 2008),
- déclaration sur l'honneur du candidat pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du code des marchés publics,
- preuve d'une assurance pour risques professionnels ou déclaration appropriée de banques.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies: renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies:

- déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, service ou travaux, objet du marché, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles,
- déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies:  
renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies:

- déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années,
- présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé,
- déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

symithum2015

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 3.4.2015 - 12:00  
Payable documents: no

**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

3.4.2015 - 12:00

**IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French.

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information**

Une visite préalable des déchèteries est obligatoire.

Elle se déroulera:

- pour la déchèterie de Thumeries uniquement le 10 mars matin de 10:00 à 12:00,
- pour la déchèterie d'Annoeullin uniquement le 10 mars après midi de 14:00 à 16:00.

Le dossier de consultation des entreprises est remis gratuitement sur demande formulée 48 heures à l'avance, par courrier ou par fax, ou disponible également sur le site: [www.e-marchespublics.com](http://www.e-marchespublics.com)

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 20.2.2015.

**VI.4. Procedures for review**

**VI.4.1. Review body**

Official name: Tribunal administratif

Postal address: 143 rue Jacquemars Gielée

Town: Lille

Postal code: 59000

Telephone: +33 320631300

Fax: +33 320631347

**VI.4.2. Review procedure**

**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Symideme

Postal address: 22 rue Léon Blum

Town: Thumeries

Postal code: 59239

E-mail: [symideme@wanadoo.fr](mailto:symideme@wanadoo.fr)

Telephone: +33 320321020

Fax: +33 320326823

**VI.5.**

**Date of dispatch of this notice**  
20.2.2015