

Netherlands-Leeuwarden: Repair and maintenance services

OJ S 40/2015 26/02/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Stichting NHL

National registration number: 161955419

Postal address: Rengerslaan 10

Town: Leeuwarden

Postal code: 8917 DD

Country: Netherlands

For the attention of: Debbie Nauta

E-mail: inkoop@nhl.nl

Telephone: +31 641870620

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.nhl.nlElectronic access to information: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=52209>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Installatietechnisch onderhoud (ITO).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

Main site or place of performance: Leeuwarden en Groningen.

NUTS code NL Nederland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement**II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Installatietechnisch onderhoud gebouwgebonden installaties, innovaties en ontwikkelingen leveren op basis van actuele informatie ten aanzien van de beleving van gebruikers.

II.1.6. CPV code(s)

50000000 Repair and maintenance services, 73000000 Research and development services and related consultancy services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope**

Installatietechnisch onderhoud voor 2 vestigingen van NHL Hogeschool.

Estimated value excluding VAT: 300 000 EUR

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Contractduur 10 jaar, evaluatiemomenten met mogelijkheid tot wederzijds ontbinden na 4, 6 en 8 jaren.

Provisional timetable for recourse to these options:
in months: 120 (from the award of the contract)

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2016. Completion 1.1.2026

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required****III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them****III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded****III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Uitsluitingsgronden — handelsregister: zie bestek deel II: procedure § 2.18.

Inschrijving beroeps- of handelsregister; handelsregister: zie bestek deel II: procedure § 2.18.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Uitsluitingsgronden — geen crimineel verleden: zie bestek deel II: procedure § 2.18.

Geen crimineel verleden; gedragsverklaring aanbesteden: zie verder bestek deel II: procedure.

Uitsluitingsgronden — geen faillissement: zie bestek deel II: procedure § 2.18.

Geen faillissement of surseance van betaling; handelsregister: zie bestek deel II: procedure § 2.18.

Uitsluitingsgronden — betaling belastingen en premies: zie bestek deel II: procedure § 2.18.

Betalingen belastingen en premies; verklaring belastinginspecteur: zie bestek deel II: procedure § 2.18.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Geschiktheidseisen — verzekering aansprakelijkheid (Verzekering tegen beroepsrisico's; Verzekering beroepsrisico's): bewijsstukken dienen overhandigd te worden conform bestek deel II: procedure § 2.17.

Minimum level(s) of standards possibly required: De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor zijn beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid betreffende de opdracht. Adequaar betekent:

— dat de aansprakelijkheidsverzekering een verzekerde som heeft van minimaal 1 000 000 EUR per gebeurtenis met een minimum van 2 000 000 EUR per verzekeringsjaar;

— dat het eigen risico maximaal 25 000 EUR per gebeurtenis bedraagt;

— dat er sprake is van een gangbare verzekeringsdekking;

— dat de verzekering is afgesloten bij een in de EU gevestigde of een tot de EU toegelaten verzekeraar. Onder EU wordt in deze voorwaarde verstaan een lidstaat van de Europese Unie en een staat, niet zijnde een lidstaat van de Europese Unie, die partij is bij de overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte. Verzekering tegen beroepsrisico's; Verzekering beroepsrisico's.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Geschiktheidseisen — technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (Leveringen /diensten afgelopen 3 jaar; Referenties): bewijsstukken dienen overhandigd te worden conform § 2.17. Indien de bewijsstukken gerede twijfel oproepen over de bekwaamheid van de inschrijver, inbegrepen eventuele ontevredenheid van referent, kan de NHL de inschrijver uitsluiten van de verdere procedure.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Bekwaamheid in technische of beroepsmatige zin dient aangetoond te worden door de inschrijver. Door het ondertekenen van de eigen verklaring verklaart inschrijver dat deze 2 referentieopdrachten heeft met de volgende kenmerken:

— alle referentieopdrachten zijn niet ouder dan 5 jaar en minimaal 1 referentieopdracht is niet ouder dan 2 jaar;

— alle referentieopdrachten hebben betrekking op levering en installatie van een projectiesysteem voor een simulatiesysteem van minimaal 240 graden projectiebeeld voor scheepsbrugsimulaties. Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar; Referenties.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Prestatieverhogende maatregelen (innovaties en ontwikkeling)

Gegadigde beschrijft voor dit criterium 1, op vakkundige en regelmatige wijze, uitgevoerd werk op het gebied van het onderhouden, op basis van prestatie-eisen, van een utiliteitsgebouw (gebouwgebonden installaties) van totaal minimaal 5 000 m² bruto vloeroppervlak en waarbij de gegadigde voorstellen voor optimalisatie heeft gedaan.

De referentie moet aantonen dat:

- er een optimalisatie is voorgesteld; dit moet worden aangetoond middels een beschrijving van de optimalisatie;
- deze optimalisatie is onderbouwd met LCC berekeningen waarin de huidige situatie wordt vergeleken met de voorgestelde situatie; de LCC berekeningen moeten als bijlage worden toegevoegd aan de referentie;
- de optimalisatie is voorgesteld op initiatief van de gegadigde; dit moet worden aangetoond door het beschrijven van het proces wat is gevolgd;
- er meer dan 3 optimalisaties zijn voorgesteld; dit moet worden aangetoond met een beschrijving van de optimalisaties. 15.

Managementinformatie

Gegadigde beschrijft voor dit criterium 1, op vakkundige en regelmatige wijze, uitgevoerd werk op het gebied van het onderhouden, op basis van prestatie-eisen, van een utiliteitsgebouw (gebouwgebonden installaties) van totaal minimaal 5 000 m² bruto vloeroppervlak en waarbij de gegadigde middels managementinformatie aan de opdrachtgever aantoont dat de prestatie-eisen wel of niet gehaald zijn en inzicht geeft in de gebouwprestaties.

De referentie moet aantonen dat:

- managementinformatie geautomatiseerd verkregen is met behulp van een gebouwbeheersysteem en/of een facility management systeem;
- management — informatie geven is over het wel of niet voldoen aan de prestatie eisen die voor betreffende referentie gelden;
- informatie gegeven is over de gebouwprestaties op gebied van technisch functioneren;
- structurele management — informatie gegeven is over de gebouwprestaties op gebied van klimaat;
- informatie gegeven is over de gebouwprestaties op gebied van energie;
- er een analyse van managementinformatie, conclusies en aanbevelingen voor

verbeteringen opgenomen is. 25.

Meerjarenonderhoudsplan

Gegadigde beschrijft voor dit criterium 1, op vakkundige wijze, uitgevoerd werk op het gebied van het uitvoeren van installatietechnische inspecties conform NEN 2767 en het opstellen van Meerjaren Onderhoudsplan(nen) voor utiliteitsgebouwen met een omvang van minimaal 5 000 m² bruto vloeroppervlak.

De referentie moet aantonen dat:

- er inspecties zijn uitgevoerd conform NEN 2767; een kopie van een inspectierapport moet als bijlage worden toegevoegd aan de referentie;
- er een Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) is opgesteld, dit moet als bijlage worden toegevoegd aan de referentie;
- het MJOP is gebaseerd op nl-SFB codering;
- in het MJOP zijn activiteiten benoemd per element;
- in het MJOP is de cyclus van elke activiteit is benoemd;
- in het MJOP zijn de normkosten per activiteit aangegeven; uit de toelichting van de referentie(s) dient beargumenteerd te blijken of aan het gevraagde is voldaan. 15.

Klantbeleving

Gegadigde overlegt voor dit criterium 1, op vakkundige en regelmatige wijze, uitgevoerd werk op het gebied van installatietechnische onderhoudswerkzaamheden van een utiliteitsgebouw met een omvang van minimaal 5 000 m² bruto vloeroppervlak, waarin klantbeleving specifiek aandacht heeft en klantbeleving betrokken wordt in de wijze waarop gebouwen onderhouden worden en/of optimalisaties voorgesteld worden.

De referentie moet aantonen dat:

- de klantbeleving periodiek gemeten wordt; kopie van deze meting moet als bijlage toegevoegd worden;
- de tevredenheid van de beheerorganisatie van de opdrachtgever gemeten wordt;
- de tevredenheid van de gebruikers van het gebouw gemeten wordt;
- uitkomsten van de metingen aantoonbaar vertaald zijn in aanpassingen in onderhoud, installaties en/of processen;
- de klantbeleving actief en positief is beïnvloed door de gegadigde; dit komt tot uiting in een uitgewerkte PDCA-cyclus;
- een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is bijgevoegd; uit de toelichting van de referentie(s) dient beargumenteerd te blijken of aan het gevraagde is voldaan. 45.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

FIS20150223 - 14400

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

26.3.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

1.4.2015

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

23.2.2015