

Poland-Szczecin: Forest sectoral planning services

OJ S 38/2017 23/02/2017

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Szczecinie

Postal address: ul. Juliusza Słowackiego 2

Town: Szczecin

NUTS code: PL42 Zachodniopomorskie

Postal code: 71-434

Country: Poland

E-mail: mariusz.kaczmarek@szczecin.lasy.gov.pl

Telephone: +48 914328738

Fax: +48 914225313

Internet address(es):Main address: www.szczecin.lasy.gov.pl**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_szczecin/zamowienia_publiczne

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Szczecinie

Postal address: ul. Słowackiego 2

Town: Szczecin

Postal code: 71-434

Country: Poland

Contact person: Mariusz Kaczmarek

Telephone: +48 914328738

E-mail: mariusz.kaczmarek@szczecin.lasy.gov.pl

Fax: +48 914225313

NUTS code: PL424 Miasto Szczecin

Internet address(es):Main address: www.szczecin.lasy.gov.pl**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Zarządzający Wł. Skarbu Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

I.5. Main activity

Other activity: leśnictwo

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Wykonanie projektów planów urządzenia lasu wraz z prognozą oddziaływania tych planów na środowisko dla Nadleśnictw: Gryfice i Międzyrzecz.

Reference number: EA.270.2.1.2017

II.1.2. Main CPV code

77231900 Forest sectoral planning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektów planu urządzenia lasu wraz z prognozą oddziaływania tych planów na środowisko dla Nadleśnictw: Gryfice i Międzyrzecz, według stanu na dzień 1.1.2019 r.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 986 251,17 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Wykonanie projektu planu urządzenia lasu wraz z prognozą oddziaływania tego planu na środowisko dla Nadleśnictwa Gryfice, wg stanu na dzień 1.1.2019 r.

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

77231900 Forest sectoral planning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL42 Zachodniopomorskie

Main site or place of performance: Teren Nadleśnictwa Gryfice.

II.2.4. Description of the procurement

Szczegółowy zakres prac, jakie w ramach przedmiotu zamówienia ma wykonać Wykonawca zawarty jest w

Instrukcji Urządzania Lasu stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 55 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21.11.2011 r. w sprawie Instrukcji Urządzania Lasu (ze zmianami).

Sporządzenie projektów planów urządzenia lasu musi być wykonane zgodnie z: ustawą z dnia 28.9.1991r. o lasach (tekst jedn. Dz.U. z 2015 poz. 2100, ze zmianami); pozostałymi przepisami szczegółowo wymienionymi w SIWZ; pismami RDOŚ i PWIS stanowiącymi załączniki nr (8, 9, 10 i 11) do SIWZ; obowiązującymi w PGL LP instrukcjami, zasadami i przepisami szczegółowymi (w tym ustaleniami Komisji Założeń Planu, Narady Techniczno-Gospodarczej, Komisji Projektu Planu, ustaleniami z narad roboczych), a w szczególności Zasadami Hodowli Lasu i Instrukcją Ochrony Lasu.

Etap I – prace przygotowawcze – wykorzystanie materiałów teledetekcyjnych, pobranie kopii bazy SILP i LMN do programu Taksator, przygotowanie i wydruk dokumentów źródłowych;

Etap II – prace terenowe – wstępne spotkanie szkoleniowe dla taksatorów i leśniczych z udziałem przedstawicieli RDLP w Szczecinie, taksacja powierzchni nadleśnictwa z ponownym pomiarem granic wyłączeń, wstępne skonsultowanie opisów taksacyjnych (na materiałach terenowych), kontrole własne i nadzór Wykonawcy, przekazanie kopii odpowiedniej części dokumentacji w formie cyfrowej lub analogowej,

Etap III – prace kameralne – dostosowanie opracowania siedliskowego (w tym LMN), kompletne wprowadzenie opisów taksacyjnych do programu Taksator, rozliczenie powierzchni pododdziałów, wykonanie LMN, rozłosowanie powierzchni kołowych na nowych warstwach stratyfikacyjnych, kontrole własne i nadzór Wykonawcy, przekazanie kopii odpowiedniej części dokumentacji w formie cyfrowej lub analogowej, konsultowanie wydruków, zaktualizowanych map i opisów taksacyjnych (na pierwotnych);

Etap IV – prace terenowe – założenie w terenie całości wylosowanych powierzchni kołowych z użyciem GPS, inwentaryzacja zapasu, kontrole własne i nadzór Wykonawcy, przekazanie kopii odpowiedniej części dokumentacji w formie cyfrowej lub analogowej;

Etap V – prace kameralne – wprowadzanie ostatecznego kompletu danych do programu Taksator (wykonanie za ostatni rok), przekazanie do weryfikacji ostatecznej wersji opisów taksacyjnych i map gospodarczych, sporządzenie tabel, wzorów oraz map, sporządzenie i uzgodnienie ze Zleceniodawcą planów cięć i wykazów, wykonanie POP, wykonanie POŚ, przygotowanie referatów na NTG (przekazanie prezentacji projektu PUL, POP, PONŚ dla Zamawiającego na 7 dni przed wyznaczonym terminem NTG), przygotowanie kompletu wersji dokumentacji projektu PUL i POŚ dla organów opiniujących, przygotowanie kompletu dokumentacji (wykazy i mapy) do zaopiniowania przez rady gmin projektu lasów ochronnych, kontrole własne i nadzór Wykonawcy, przekazanie kopii odpowiedniej części dokumentacji w formie cyfrowej lub analogowej,

Etap VI – prace zakończyeniowe – przygotowanie projektu planu ochrony przeciwpożarowej, przygotowanie kompletu dokumentacji (wykazy i mapy) do wystąpienia do MŚ w sprawie uznania lasów za ochronne przekazanie kompletnej nowej bazy PUL (baza Taksatora i LMN), konsultacje z RDOŚ oraz PWIS i wprowadzenie akceptowanych przez Zleceniodawcę korekt do dokumentacji, współudział w KPP (prezentacja), prace introligatorskie (obejmujące m.in. wydrukowanie: elaboratu, operatów dla leśniczych, opisu taksacyjnego tradycyjnego dla nadleśnictwa, planu zagospodarowania lasu, POP, PONŚ – w ilościach określonych w protokole KZP – oprawa twarda, napis tłoczony, złożony na grzbiecie oraz na okładce przedniej), opracowanie i złożenie projektu PUL i POŚ, kontrole własne i nadzór Wykonawcy, ostateczne przekazanie całości dokumentacji w formie cyfrowej i analogowej.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 557 258,86 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/01/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11.

Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Przy wyborze ofert w każdej Części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena – 60 %,
- 2) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji prac urządzeniowych – 30 %
- 3) Jakość-10 %.

II.2. Description

II.2.1. Title

Wykonanie projektu planu urządzenia lasu wraz z prognozą oddziaływania tego planu na środowisko dla Nadleśnictwa Międzyrzecz, wg stanu na dzień 1.1.2019 r

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

77231900 Forest sectoral planning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL43 Lubuskie

Main site or place of performance: Teren Nadleśnictwa Międzyrzecz.

II.2.4. Description of the procurement

Szczegółowy zakres prac, jakie w ramach przedmiotu zamówienia ma wykonać Wykonawca zawarty jest w Instrukcji Urządzania Lasu stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 55 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21.11.2011 r. w sprawie Instrukcji Urządzania Lasu (ze zmianami).

Sporządzenie projektów planów urządzenia lasu musi być wykonane zgodnie z: ustawą z dnia 28.9.1991r. o lasach (tekst jedn. Dz.U. z 2015 poz. 2100, ze zmianami); pozostałymi przepisami szczegółowo wymienionymi w SIWZ; pismami RDOŚ i PWIS stanowiącymi załączniki nr (8, 9, 10 i 11) do SIWZ; obowiązującymi w PGL LP instrukcjami, zasadami i przepisami szczegółowymi (w tym ustaleniami Komisji Założeń Planu, Narady Techniczno-Gospodarczej, Komisji Projektu Planu, ustaleniami z narad roboczych), a w szczególności Zasadami Hodowli Lasu i Instrukcją Ochrony Lasu.

Etap I – prace przygotowawcze – wykorzystanie materiałów teledetekcyjnych, pobranie kopii bazy SILP i LMN do programu Taksator, przygotowanie i wydruk dokumentów źródłowych;

Etap II – prace terenowe – wstępne spotkanie szkoleniowe dla taksatorów i leśniczych z udziałem przedstawicieli RDLP w Szczecinie, taksacja powierzchni nadleśnictwa z ponownym pomiarem granic wyłączeń, wstępne skonsultowanie opisów taksacyjnych (na materiałach terenowych), kontrole własne i nadzór Wykonawcy, przekazanie kopii odpowiedniej części dokumentacji w formie cyfrowej lub analogowej,

Etap III – prace kameralne – dostosowanie opracowania siedliskowego (w tym LMN), kompletne wprowadzenie opisów taksacyjnych do programu Taksator, rozliczenie powierzchni pododdziałów, wykonanie LMN, rozłosowanie powierzchni kołowych na nowych warstwach

stratyfikacyjnych, kontrole własne i nadzór Wykonawcy, przekazanie kopii odpowiedniej części dokumentacji w formie cyfrowej lub analogowej, konsultowanie wydruków, zaktualizowanych map i opisów taksacyjnych (na pierwodrukach);

Etap IV – prace terenowe – założenie w terenie całości wylosowanych powierzchni kołowych z użyciem GPS, inwentaryzacja zapasu, kontrole własne i nadzór Wykonawcy, przekazanie kopii odpowiedniej części dokumentacji w formie cyfrowej lub analogowej;

Etap V – prace kameralne – wprowadzanie ostatecznego kompletu danych do programu Taksator (wykonanie za ostatni rok), przekazanie do weryfikacji ostatecznej wersji opisów taksacyjnych i map gospodarczych, sporządzenie tabel, wzorów oraz map, sporządzenie i uzgodnienie ze Zleceniodawcą planów cięć i wykazów, wykonanie POP, wykonanie POŚ, przygotowanie referatów na NTG (przekazanie prezentacji projektu PUL, POP, PONŚ dla Zamawiającego na 7 dni przed wyznaczonym terminem NTG), przygotowanie kompletu wersji dokumentacji projektu PUL i POŚ dla organów opiniujących, przygotowanie kompletu dokumentacji (wykazy i mapy) do zaopiniowania przez rady gmin projektu lasów ochronnych, kontrole własne i nadzór Wykonawcy, przekazanie kopii odpowiedniej części dokumentacji w formie cyfrowej lub analogowej,

Etap VI – prace zakończeniowe – przygotowanie projektu planu ochrony przeciwpożarowej, przygotowanie kompletu dokumentacji (wykazy i mapy) do wystąpienia do MŚ w sprawie uznania lasów za ochronne przekazanie kompletnej nowej bazy PUL (baza Taksatora i LMN), konsultacje z RDOŚ oraz PWIS i wprowadzenie akceptowanych przez Zleceniodawcę korekt do dokumentacji, współudział w KPP (prezentacja), prace introligatorskie (obejmujące m.in. wydrukowanie: elaboratu, operatów dla leśniczych, opisu taksacyjnego tradycyjnego dla nadleśnictwa, planu zagospodarowania lasu, POP, PONŚ – w ilościach określonych w protokole KZP – oprawa twarda, napis tłoczony, złożony na grzbiecie oraz na okładce przedniej), opracowanie i złożenie projektu PUL i POŚ, kontrole własne i nadzór Wykonawcy, ostateczne przekazanie całości dokumentacji w formie cyfrowej i analogowej.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 428 992,31 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/01/2019

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena – 60 %,

2) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji prac urządzeniowych – 30 %

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

I. Warunek w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):

1) dla części I – wykonał należycie co najmniej trzy projekty planów urządzenia lasu wraz z prognozą oddziaływania tych planów na środowisko dla obiektów, z których każdy miał powierzchnię co najmniej 15 000ha i wartość netto każdego zamówienia wynosiła co najmniej 1 200 000 PLN. Projekt planu urządzenia lasu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko musi być zatwierdzony przez Ministra Środowiska.

2) dla części II – wykonał należycie co najmniej trzy projekty planów urządzenia lasu wraz z prognozą oddziaływania tych planów na środowisko dla obiektów, z których każdy miał powierzchnię co najmniej 16 000ha i wartość netto każdego zamówienia wynosiła co najmniej 1 000 000 PLN. Projekt planu urządzenia lasu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko musi być zatwierdzony przez Ministra Środowiska.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca nie może wykazać tych samych usług dla wykazania spełnienia w/w warunku w więcej niż w jednej części zamówienia.

II. Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

1) dla części I – a) co najmniej 1 osobą na stanowisku kierownika drużyny urządzeniowej, posiadającą co najmniej 6-letnie doświadczenie w pracach z zakresu sporządzania planów urządzenia lasu; b) co najmniej 4 osobami na stanowisku taksator, z których każda posiada co najmniej 4-letnie doświadczenie z zakresu opisywania cech taksacyjnych drzewostanu.

2) dla części II – a) co najmniej 1 osobą na stanowisku kierownika drużyny urządzeniowej, posiadającą co najmniej 6-letnie doświadczenie w pracach z zakresu sporządzania planów urządzenia lasu; b) co najmniej 4 osobami na stanowisku taksator, z których każda posiada co najmniej 4-letnie doświadczenie z zakresu opisywania cech taksacyjnych drzewostanu.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca nie może wykazać tych samych osób zdolnych do wykonania zamówienia w odniesieniu do kolejnych części zamówienia na które składa ofertę.

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, obowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na

formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. ustanawiające standardowy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). JEDZ Wykonawca przedkłada wraz z ofertą. Na potwierdzenie spełnienia warunku dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest w JEDZ podać informacje nt. podmiotu, na rzecz którego były wykonywane usługi (ze wskazaniem nazwy i jego siedziby, terminu wykonywania usługi (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji), rodzaju wykonanych usług oraz wartości brutto wykonanych usług. Na potwierdzenie spełnienia warunku dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia informacje nt. danych personalnych (imię i nazwisko) osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zakresu wykonywania przez nich czynności, doświadczenia, posiadanych uprawnień bądź kwalifikacji (jeżeli są wymagane) oraz podstawy dysponowania. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać: (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Następnie Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona będzie zobowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert aktualne na dzień złożenia następujące dokumenty:

1) Dowody, że usługi wykazane w JEDZ na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia: 1) prace terenowe związane z taksacją lasów i gruntów przeznaczonych do zalesienia, 2) prace

kameralne obejmujące dostosowanie opracowania siedliskowego, wprowadzenie kompletu danych do programu Taksator, rozliczenie powierzchni pododdziałów, wykonanie LMN, rozłozowanie powierzchni kołowych na nowych warstwach stratyfikacyjnych, sporządzenie tabel, wzorów i map, uzgodnienie z Zamawiającym planów cięć i wykazów;3)prace terenowe obejmujące założenie w terenie całości wylosowanych powierzchni kołowych z użyciem GPS oraz inwentaryzacje zapasu. Rozliczanie prac objętych zamówieniem odbywać się będzie fakturami częściowymi i fakturą końcową. Wystawianie faktur będzie odbywać się zgodnie z faktycznym postępem prac stwierdzonych w protokołach kontroli bieżącej i protokole końcowej kontroli i odbioru robót. We wzorze umowy stanowiącym część SIWZ zgodnie z art. 144 ust. 1pkt.1PZP przewidziana została możliwość zmiany umowy.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 03/04/2017 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 03/04/2017 Local time: 10:30

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie, ul. Słowackiego 2, 71-434 Szczecin pokój nr 102 (świetlica).

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 5 Dyrektora RDLP w Szczecinie z dnia 14.2.2017 r.

Section VI: Complementary information

VI.1.

Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wykaz oświadczeń i dokumentów znajduje się w rozdz.7SIWZ. Wykonawca z ofertą składa JEDZ. Wykonawcy nie mogą podlegać wykluczeniu na podst.art.24ust.1pkt12-23PZP,art.24 ust.5pkt 1–2i4–7PZP.W JEDZ Wykonawca zobowiązany jest podać wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu na podst.art. 24ust.1pkt12-23PZP, art. 24ust.5pkt1–2i4–7PZP oraz że spełnia warunki opisane w pkt.6.2. SIWZ. Wykonawca w ciągu 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86ust.5PZP,przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.Wykonawca zobowiązany będzie złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym po otwarciu ofert, aktualne na dzień złożenia oświadczenia i dokumenty: a) dowody, że usługi wykazane w JEDZ na potwierdzenie warunku dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie; b) odpis z właściwego rejestru lub zCEiDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potw.braku podstaw wykluczenia na podst. art.24ust.5pkt1PZP; c) zaśw. właściwego naczelnika US potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potw., że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; d) zaśw. właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; e) informację z KRK w zakresie określ. w art.24ust.1pkt13,14i21PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podst.art.24ust.5pkt5i6PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; f) ośw. wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; g) ośw. wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; h) ośw. wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podst.art.24 ust.5pkt5i6PZP; i) ośw. wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podst. art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP; j) ośw. wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych. Należy wnieść wadium: Część 1-30 000 PLN, Część 2-30 000 PLN. Zamawiający przewiduje

możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1pkt6PZP,w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, o wartości do 50%wartości zamówienia podstawowego. Wart.szacunk. podane tu w ogłoszeniu zawierają ww. zamówienia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800/03

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. drugie PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800/03

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5.

Date of dispatch of this notice

21/02/2017