

Poland-Warsaw: Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services

OJ S 41/2015 27/02/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Jednostka Wojskowa 4198

Postal address: ul. Żwirki i Wigury 1C

Town: Warszawa

Postal code: 00-909

Country: Poland

For the attention of: p. Lidia Łukasiak

E-mail: zampubl@sp.mil.pl

Telephone: +48 226821316

Fax: +48 226821316

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.1bltr.wp.mil.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: Jednostka Wojskowa nr 4198

I.3. Main activity**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Wykonanie usługi w zakresie sprzątania powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych w kompleksach nr 6077; 0192; 0030; 0800 administrowanych przez Jednostkę Wojskową nr 4198.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code PL127 Miasto Warszawa

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych w kompleksach nr 6077; 0192; 0030; 0800 administrowanych przez Jednostkę Wojskową nr 4198.

1. Powierzchnie wewnętrzne, razem: 25 740,51m²

2. Powierzchnie zewnętrzne:

1) utwardzone, razem: 76 327,66 m²

2) tereny zielone (trawniki), razem: 167 391,10 m²

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i tabelaryczne zestawienie powierzchni do sprzątania stanowi załącznik nr 1 i 1a do SIWZ i znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego.

II.1.6. CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. Powierzchnie wewnętrzne, razem: 25 740,51m²

2. Powierzchnie zewnętrzne:

1) utwardzone, razem: 76 327,66 m²

2) tereny zielone (trawniki), razem: 167 391,10 m².

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 28 500 PLN (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy pięćset złotych) do upływu terminu składania ofert.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Termin płatności faktur 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury przez Zamawiającego.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w szczególności dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania należycie co najmniej dwóch usług sprzątania przy czym jedna z nich o powierzchni wewnętrznej min. 25 000 m² oraz jedna z nich o powierzchni zewnętrznej min. 240 000 m² odpowiadającą swoim zakresem przedmiotowi zamówienia.

3. dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1) na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca winien wykazać dysponowanie osobami:

a) Pracownicy nadzoru zatrudnieni bezpośrednio na terenie obsługiwanych obiektów. Nadzór musi być zapewniony w sposób skuteczny i ciągły na czas wykonywania usługi objętej niniejszym postępowaniem. Do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga minimum 2 pracowników do nadzoru bezpośredniego. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli wykonywanych prac przy możliwym współudziale wykonawcy. Pracownicy nadzoru muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „TAJNE” oraz posiadać zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

b) Pracownicy zatrudnieni bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych, w tym objętych I i II strefą bezpieczeństwa. Do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga minimum 26 pracowników (w tym 2 osoby z ważnymi badaniami dopuszczającymi do pracy w obiektach służby zdrowia i obiektach żywieniowych - książeczka sanitarno-epidemiologiczna) w zakresie sprzątania powierzchni wewnętrznych, posiadających doświadczenie w sprzątaniu pomieszczeń biurowych. Przy czym należy przestrzegać zasady, by na jedną osobę nie przypadało więcej jak 1 000 m² powierzchni sprzątanej w ośmiogodzinnym dniu pracy. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego muszą posiadać świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego III stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „tajne” lub wyższej.

W czasie wykonywania usługi na obszarze objętymi I i II strefą ochrony pracownicy Wykonawcy muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli: 2 osoby „tajne” oraz 6 osób „poufne” lub odpowiednio wyższej oraz posiadać zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Pozostali pracownicy wykonawcy muszą posiadać pisemne upoważnienie kierownika wykonawcy upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub

poświadczenie bezpieczeństwa osobowego oraz posiadać zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Ww. dokumenty wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, przy podpisywaniu umowy, przed przystąpieniem do wykonywania usługi nie później niż na dzień przed rozpoczęciem prac.

c) Pracownicy zatrudnieni bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątania powierzchni zewnętrznych (drogi, chodniki, place utwardzone i tereny zielone).

Do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga minimum 20 pracowników posiadających doświadczenie w utrzymaniu czystości terenów zewnętrznych. Przy czym należy przestrzegać zasady, by na jedną osobę nie przypadało więcej jak 10 000 m² powierzchni sprzątanej w ośmiogodzinnym dniu pracy. Wszyscy pracownicy wykonawcy muszą posiadać pisemne upoważnienia kierownika wykonawcy upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub poświadczenie bezpieczeństwa osobowego oraz posiadać zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

2) na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca winien wykazać dysponowanie:

A. Powierzchnie wewnętrzne:

a) Odkurzacz do pracy na sucho - 26 szt.

(1 szt. może przypadać na maksimum 1 000 m² sprzątanej powierzchni wewnętrznej).

b) Maszyna szorująco-zmywająca posadzki - 4 szt.

c) Froterki do podłóg - 6 szt.

B. Powierzchnie zewnętrzne:

a) Zamiatarka spalinowa do chodników - 3 szt.

b) Dmuchawy spalinowe - 7 szt.

c) Kosiarki spalinowe, wielozadaniowe (traktorki ogrodnicze z koszem i innym osprzętem) - 5 szt.

d) Kosy spalinowe (podcinarki) - 5 szt.

e) Kosiarki spalinowe - 5 szt.

f) Wirnikowe odśnieżarki spalinowe do chodników - 4 szt.

g) Wielozadaniowy traktor z pługiem do odśnieżania (w komplecie: rozrzutnik, szczotka obrotowa, przyczepa, łyżka załadownicza, itp.) - 3 szt.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania sprzętu o napędzie elektrycznym do sprzątania terenu zewnętrznego z powodu braku wyprowadzonych na zewnątrz budynków gniazd umożliwiających podłączenie do sieci elektrycznej.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Wykonawcy winni udokumentować znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez dostarczenie dokumentu o ubezpieczeniu ich działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych i 00/100);

Spełnianie warunków określonych powyżej w punktach 1) – 4) wykonawcy potwierdzą także stosownym oświadczeniem.

a także

5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1; 2 u.p.z.p

6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2a u.p.z.p

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie

wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Wykonawcy winni udokumentować brak przesłanek do ich wykluczenia z udziału w postępowaniu poprzez złożenie stosownych oświadczeń oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających brak przesłanek wymienionych w art. 24 ust.1; 2 i 2a u.p.z.p.

Oświadczenia i dokumenty, jakie wykonawcy mają dostarczyć wraz z ofertą:

A. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) - według załącznika nr 5 do SIWZ.
2. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł.
3. Informacja o podstawowym sprzęcie przewidzianym do realizacji zamówienia (Wykaz sprzętu i narzędzi) - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
4. Wykaz osób (pracowników), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.
5. Wykaz materiałów i środków chemicznych przewidzianych do użycia przy realizacji zamówienia (Wykaz materiałów chemicznych) - zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.
6. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, (co najmniej dwóch) usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, wielkości sprzątej powierzchni, czasu realizacji oraz nazwy i adresy Zamawiających, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje) – zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ.
7. Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego co najmniej III stopnia, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r., nr 182, poz. 1228) oraz Instrukcją Bezpieczeństwa Przemysłowego, stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ.

Uwaga:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć wspólne oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy.

b) W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według załącznika nr 12 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) – według załącznika nr 13 do SIWZ.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że

Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3-5 i 7 Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 ppkt 1) i 3), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 9 stosuje się odpowiednio.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie dokumenty o których mowa w pkt. B, składa każdy z nich.

C. Oprócz dokumentów wymienionych w pkt A i pkt B należy załączyć niżej wymieniony dokument:

Kosztorys ofertowy na wykonanie usługi sprzątnięcia powierzchni biurowej wewnętrznej oraz powierzchni zewnętrznej, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ

D. Oprócz dokumentów wymienionych w pkt A, pkt B i pkt C należy załączyć oryginał lub kopię pełnomocnictwa:

1. Dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (np. odpis z właściwego rejestru).

2. Dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. Wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie.

4. Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani przed zawarciem umowy, przedłożyć zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Wykonawcy winni udokumentować znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez dostarczenie dokumentu o ubezpieczeniu ich działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych i 00/100).

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

8/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

8.4.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 8.4.2015 - 12:15

Place:

00-909 Warszawa ul. Żwirki i Wigury 1C, budynek 49, numer pokoju: 11.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 2016 rok.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:

- 1) zmiany wartości zamówienia,
- 2) zmiany powierzchni przeznaczonej do usługi sprzątnia,
- 3) zmiany wysokości stawek podatku VAT.

2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy ale nie wcześniej niż od dnia 1.6.2015 r. do dnia 31.5.2016 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w okresie trwania umowy na realizację przedmiotu umowy.

VI.4. Procedures for review**VI.4.1. Review body**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwołania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587702
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Na czynności Zamawiającego związane z postępowaniem przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Izby, zgodnie z art. 180 i 182 ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

23.2.2015