

PL-Olsztyn: Engineering design services for the construction of civil engineering works

OJ S 44/2013 02/03/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie.

Postal address: ul. Pstrowskiego 28 b

Town: Olsztyn

Postal code: 10-602

Country: Poland

Contact person: siedziba Zamawiającego, Wydział Zamówień Publicznych, pok. nr 27

For the attention of: Anita Dzienis-Kozińska

Telephone: +48 895261964

Fax: +48 895261965

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.zdw.olsztyn.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

Other: zarządzanie drogami

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Wykonanie dokumentacji technicznej rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 544 na odcinku LIDZBARK-DZIAŁDOWO, od km 29+690 do km 56+360, z podziałem na części: część I: Opracowanie projektów wykonawczych na podstawie projektów budowlanych rozbudowy przedmiotowego odcinka drogi; część II: Opracowanie dokumentacji geodezyjno - prawnej wraz ze stabilizacją w terenie dla rozbudowy przedmiotowego odcinka drogi.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: siedziba Wykonawcy.

NUTS code PL622 Olsztyński

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 544 na odcinku LIDZBARK-DZIAŁDOWO, od km 29+690 do km 56+360, z podziałem na części:

część I: Opracowanie projektów wykonawczych na podstawie projektów budowlanych rozbudowy przedmiotowego odcinka drogi, w podziale na zadania:

- zadanie nr 1 – odcinek obejścia drogowego łączącego ulice Chopina i Jeleńską w Lidzbarku z budową mostu na rzece Wel; - zadanie nr 2 – odcinek od km 30+345,63 do km 33+032,38 wraz z odcinkiem ulicy Jeleńskiej między skrzyżowaniem z projektowaną obwodnicą Lidzbarka (oddzielne opracowanie projektowe) i skrzyżowaniem z ulicą Działdowską; - zadanie nr 3 – odcinek od km 33+032,38 do km 54+882,40; - zadanie nr 4 – odcinek od km 55+188,03 do km 55+320; - zadanie nr 5 – odcinek od km 55+320 do km 56+360;

część II: Opracowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej wraz ze stabilizacją w terenie dla rozbudowy przedmiotowego odcinka drogi.

Niniejsze zamówienie obejmuje wykonanie:

Część I:

- a) projektów wykonawczych wszystkich branż wraz ze wszystkimi niezbędnymi warunkami technicznymi i uzgodnieniami, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót i projektem stałej organizacji ruchu na podstawie projektów budowlanych opracowanych przez firmę „Dro-Konsult” w latach 2009-2012;
- b) aktualizacja projektów budowlanych opracowanych przez firmę „Dro-Konsult” w latach 2009-2012 w zakresie niezbędnym do wydania decyzji ZRID;
- c) ewentualna aktualizacja mapy do celów projektowych dla obszaru koniecznego dla uzgodnień, badań geotechnicznych, warunków technicznych oraz uzgodnień jeśli będzie to wynikać z potrzeby prawidłowego wykonania zleconych opracowań projektowych;
- d) kosztorysu ofertowego i kosztorysu inwestorskiego;
- e) opracowanie odpowiedzi na pytania wykonawców dot. treści przedmiotu niniejszego zamówienia, zadawane trakcie w postępowania przetargowego na realizację robót objętych przedmiotową dokumentacją techniczną (projektową) oraz modyfikacja dokumentacji technicznej (projektowej).

Część II:

- a) dokonanie trwałej stabilizacji punktów granicznych całego pasa drogowego wraz z punktami granicznymi nowo wydzielanych gruntów niezbędnych do realizacji inwestycji. Stabilizacja zostanie wykonana znakiem betonowym z krzyżem wraz z podcentrem. W terenie silnie zainwestowanym dopuszcza się stabilizację bolcem metalowym lub rurką. Stabilizacji należy dokonać na wszystkich punktach załamania granicy, a na odcinkach prostych max. co 200 m. Stabilizacji nowych znaków granicznych należy dokonać na podstawie prawomocnej decyzji ZRID;
- b) przekazanie zastabilizowanych punktów granicznych w terenie, sporządzenie protokołu przekazania tych punktów oraz podpisanie protokołu przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w

Olsztynie;

c) sporządzenie wydruków ksiąg wieczystych, dla wszystkich nieruchomości w liniach rozgraniczających inwestycję. W przypadku braku księgi wieczystej, należy zbadać dokumenty stanowiące podstawę wpisów w EGiB – 1 egz (Stan na dzień uprawomocnienia się decyzji ZRID);

d) sporządzenie map podziału nieruchomości wraz z wyciągami z wykazu zmian danych ewidencyjnych oraz niezbędnych wykazów synchronizacyjnych, na podstawie prawomocnej decyzji ZRID;

e) w stosunku do nieruchomości, które na podstawie prawomocnej decyzji ZRID w całości przejdą na własność Województwa Warmińsko – Mazurskiego, sporządzenie opisów i map nieruchomości wraz z niezbędnymi wykazami synchronizacyjnymi, po uprzednim ujawnieniu użytku „dr” w EGiB;

f) ujawnienie w ewidencji gruntów i budynków własności Województwa Warmińsko – Mazurskiego, jako właściciela nieruchomości na podstawie prawomocnej decyzji ZRID i dokumentacji do celów prawnych.

II.1.6. CPV code(s)

71322000 Engineering design services for the construction of civil engineering works

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 544 na odcinku LIDZBARK-DZIAŁDOWO, od km 29+690 do km 56+360, z podziałem na części:

część I: Opracowanie projektów wykonawczych na podstawie projektów budowlanych rozbudowy przedmiotowego odcinka drogi, w podziale na zadania:

- zadanie nr 1 – odcinek obejścia drogowego łączącego ulice Chopina i Jeleńską w Lidzbarku z budową mostu na rzece Wel; - zadanie nr 2 – odcinek od km 30+345,63 do km 33+032,38 wraz z odcinkiem ulicy Jeleńskiej między skrzyżowaniem z projektowaną obwodnicą Lidzbarka (oddzielne opracowanie projektowe) i skrzyżowaniem z ulicą Działdowską; - zadanie nr 3 – odcinek od km 33+032,38 do km 54+882,40; - zadanie nr 4 – odcinek od km 55+188,03 do km 55+320; - zadanie nr 5 – odcinek od km 55+320 do km 56+360;

część II: Opracowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej wraz ze stabilizacją w terenie dla rozbudowy przedmiotowego odcinka drogi.

Niniejsze zamówienie obejmuje wykonanie:

Część I:

a) projektów wykonawczych wszystkich branż wraz ze wszystkimi niezbędnymi warunkami technicznymi i uzgodnieniami, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót i projektem stałej organizacji ruchu na podstawie projektów budowlanych opracowanych przez firmę „Dro-Konsult” w latach 2009-2012;

b) aktualizacja projektów budowlanych opracowanych przez firmę „Dro-Konsult” w latach 2009-2012 w zakresie niezbędnym do wydania decyzji ZRID;

- c) ewentualna aktualizacja mapy do celów projektowych dla obszaru koniecznego dla uzgodnień, badań geotechnicznych, warunków technicznych oraz uzgodnień jeśli będzie to wynikać z potrzeby prawidłowego wykonania zleconych opracowań projektowych;
- d) kosztorysu ofertowego i kosztorysu inwestorskiego;
- e) opracowanie odpowiedzi na pytania wykonawców dot. treści przedmiotu niniejszego zamówienia, zadawane trakcie w postępowania przetargowego na realizację robót objętych przedmiotową dokumentacją techniczną (projektową) oraz modyfikacja dokumentacji technicznej (projektowej).

Część II:

- a) dokonanie trwałej stabilizacji punktów granicznych całego pasa drogowego wraz z punktami granicznymi nowo wydzielanych gruntów niezbędnych do realizacji inwestycji. Stabilizacja zostanie wykonana znakiem betonowym z krzyżem wraz z podcentrem. W terenie silnie zainwestowanym dopuszcza się stabilizację bolcem metalowym lub rurką. Stabilizacji należy dokonać na wszystkich punktach załamania granicy, a na odcinkach prostych max. co 200 m. Stabilizacji nowych znaków granicznych należy dokonać na podstawie prawomocnej decyzji ZRID;
- b) przekazanie zastabilizowanych punktów granicznych w terenie, sporządzenie protokołu przekazania tych punktów oraz podpisanie protokołu przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie;
- c) sporządzenie wydruków ksiąg wieczystych, dla wszystkich nieruchomości w liniach rozgraniczających inwestycję. W przypadku braku księgi wieczystej, należy zbadać dokumenty stanowiące podstawę wpisów w EGiB – 1 egz (Stan na dzień uprawomocnienia się decyzji ZRID);
- d) sporządzenie map podziału nieruchomości wraz z wyciągami z wykazu zmian danych ewidencyjnych oraz niezbędnych wykazów synchronizacyjnych, na podstawie prawomocnej decyzji ZRID;
- e) w stosunku do nieruchomości, które na podstawie prawomocnej decyzji ZRID w całości przejdą na własność Województwa Warmińsko – Mazurskiego, sporządzenie opisów i map nieruchomości wraz z niezbędnymi wykazami synchronizacyjnymi, po uprzednim ujawnieniu użytku „dr” w EGiB;
- f) ujawnienie w ewidencji gruntów i budynków własności Województwa Warmińsko – Mazurskiego, jako właściciela nieruchomości na podstawie prawomocnej decyzji ZRID i dokumentacji do celów prawnych.

UWAGA: na sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszego postępowania, będzie zawarta odrębna umowa (w terminie dostosowanym do terminu rozpoczęcia robót) pomiędzy Instytucją Zarządzającą Projektem/Inżynierem Kontraktu a Wykonawcą. Wynagrodzenie za 1 pobyt przedstawiciela Projektanta na budowie nie będzie wyższe niż 1.000,00 PLN netto (w tym koszty dojazdu na budowę) i będzie przedmiotem negocjacji warunków przyszłej umowy na nadzór autorski. Szacuje się, że konieczne będzie ok. 10 pobytów autora projektu na budowie.

Dokumentacja projektowa powinna odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym w SIWZ, w szczególności wymaganiom stawianym w Opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział IV) i Tabeli opracowań projektowych (Rozdział V).

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym dokumentacją projektową w celu oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.

Estimated value excluding VAT: 1 251 000 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 3 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 20 000,00 PLN (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100).

2. Wadium musi być wniesione najpóźniej w dniu otwarcia ofert przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:

a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w Bank Polska Kasa Opieki SA.
nr 18 1240 1590 1111 0010 3433 9153;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Z treści przelewu lub poręczenia albo gwarancji musi jednoznacznie wynikać, do jakiego postępowania (nazwa i numer referencyjny) wadium jest wnoszone.

3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej w dniu otwarcia ofert przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Uwierzytelnioną kopię dokumentu stanowiącego gwarancję lub poręczenie należy dołączyć do oferty, a oryginał należy zdeponować w sekretariacie, w siedzibie Zamawiającego.

5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku, gdy:

1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. Wadium wnoszone w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej należy wystawić na Województwo Warmińsko – Mazurskie (Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie, ul. Pstrowskiego 28b, 10-602 Olsztyn).

7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta (Poręczyciela). Gwarancja (Poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

8. Wadium wniesione w formie niepieniężnej musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, co oznacza, że dochodzenie roszczeń Zamawiającego nie może być utrudnione. Wadium wniesione w formie niepieniężnej uważane będzie za wniesione, jeżeli z treści dokumentu wynikać będzie, że interesy Zamawiającego w zakresie roszczenia o wypłatę wadium są zabezpieczone w okolicznościach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, a Gwarant (Poręczyciel) bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, wypłaci Zamawiającemu pełną kwotę wadium po zaistnieniu tychże okoliczności. Gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych.

9. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt. 1., lub dopuszczalnej formie (pkt.2.) zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

10. Zamawiający zwróci wadium:

1) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Pzp;

2) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 10 ppkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

nie dotyczy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp - umowa (porozumienie) regulująca współpracę wykonawców wspólnie realizujących zamówienie / umowa konsorcjum.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający żąda wykazania, że wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada doświadczenie wskazujące, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedno zamówienie, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy/przebudowy/rozbudowy drogi klasy nie niższej niż Z, o długości co najmniej 14,0 km. Wykonawca posiadający doświadczenie w projektowaniu budów/przebudów/ rozbudów dróg znajdujących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, winien wykazać się doświadczeniem w projektowaniu budowy/ przebudowy/ rozbudowy dróg odpowiadających swoimi parametrami technicznymi drodze klasy nie niższej niż Z (droga w rozumieniu ustawy o drogach publicznych - Dz. U. z 2007 r., nr 19, poz. 115 z późn. zm.; klasa drogi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie - Dz. U. nr 43, poz. 430 z późn. zm.).

(W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch, lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, posiadaniem niezbędnej wiedzy i doświadczenia, w zakresie wskazanym powyżej, musi się wykazać przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub Wykonawcy łącznie).

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi wykazać, że będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia na stanowiskach wymienionych poniżej.

Wskazane osoby muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie mniejsze niż określone poniżej:

a) Główny projektant:

Uprawnienia: projektowe drogowe*; min. liczba osób: 1; min. staż od uzyskania uprawnień: nie wymagane; min. doświadczenie w realizacji dokumentacji projektowych: kierował realizacją min. 1 zamówienia, polegającego na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy /przebudowy/ rozbudowy drogi klasy nie niższej niż Z.

b) Sprawdzający:

Uprawnienia: projektowe drogowe*; min. liczba osób: 1; min. staż od uzyskania uprawnień: nie wymagane; min. doświadczenie w realizacji dokumentacji projektowych: wykonał lub sprawdził min. 1 zamówienie, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy/przebudowy /rozbudowy drogi klasy nie niższej niż Z.

Uwaga: * lub uprawnienia projektowe ogólnobudowlane bez ograniczeń wydawane po 01.01.1995r. do 01.01.2004r.

Główny projektant będzie osobą wskazaną w Umowie, upoważnioną w imieniu Wykonawcy do zarządzania realizacją Umowy i do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.

(W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch, lub więcej Wykonawców o udzielenie

niniejszego zamówienia, dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, w zakresie wskazanym powyżej, musi się wykazać przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub Wykonawcy łącznie).

5. W celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych powyżej, Wykonawcy złożą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców);

2) wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do Instrukcji dla Wykonawców;

Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w Sekcji III.2.1) ust.2 nin. ogłoszenia. Do wykazu winny być dołączone dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie;

Przez pojęcie „dowód” należy rozumieć definicję podaną przez ustawodawcę w §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych głównych usług, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, na formularzach zgodnych z treścią załączników nr 4 i 4a do 4b do Instrukcji dla Wykonawców, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi zawierać dane potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w Sekcji III.2.1) ust. 4 nin. ogłoszenia;

4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do Instrukcji dla Wykonawców;

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają powyższy warunek, jeśli wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z postępowania o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp) wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do Instrukcji dla Wykonawców ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 ÷ 8 oraz 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5a) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub notariuszem;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1) ust. 6 nin. ogłoszenia:

1) w pkt. 2-4) i pkt 6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) w pkt 5) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1) ust. 7 nin. ogłoszenia, zastępuje

się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub notariuszem.

9. Dokumenty, o których mowa w Sekcji III.2.1) ust. 7 pkt 1) lit. a i c oraz w Sekcji III.2.1) ust. 7

pkt 2), lub zastępujący je dokument, o którym mowa w Sekcji III.2.1) ust. 8 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Sekcji III.2.1) ust. 7 pkt 1) lit. b, lub zastępujący go dokument, o którym mowa w Sekcji III.2.1) ust. 8 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający wymaga, w przypadku gdy wykonawca wykazując się spełnianiem warunku polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedstawienia – w odniesieniu do tych podmiotów – dokumentów wymienionych w Sekcji III.2.1) ust. 6 nin. ogłoszenia, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy treści żądanych oświadczeń, wykazów i dokumentów wymienionych w Sekcji III.2.1), potwierdzających spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez wykonawcę do niniejszego postępowania.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi wykazać:

- a) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej – w wysokości nie mniejszej niż 125 000,00 PLN;
- b) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość nie mniejszą niż 30 000,00 PLN.

W przypadku, gdy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, wykonawca/cy przedstawi/wią wartości wyrażone w walutach innych niż polski złoty (PLN), Zamawiający w celu przeprowadzenia oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokona przeliczenia danych wartości posługując się średnim kursem waluty ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski i obowiązującym na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

(W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał ekonomiczny i finansowy).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. W celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych powyżej, Wykonawcy złożą następujące dokumenty:

- 1) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w zakresie podanym w Sekcji III.2.2) ust. 1 lit. a) nin. ogłoszenia, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w nin. punkcie dotyczącej tych podmiotów;
- 2) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w Sekcji III.2.2) ust. 1 lit.b) nin. ogłoszenia, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Zamawiający wymaga, w przypadku gdy wykonawca wykazując się spełnianiem warunku polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedstawienia – w odniesieniu do tych podmiotów – dokumentów wymienionych w Sekcji III.2.1) ust. 6 nin. ogłoszenia, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają powyższy warunek, jeśli wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy treści żądanych oświadczeń, wykazów i dokumentów wymienionych w Sekcji III.2.2) nin. ogłoszenia oraz w Sekcji III.2.1) pkt 6, potwierdzających spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez wykonawcę do niniejszego postępowania.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZDW/NZP-2/3220/4/2013.

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 12.4.2013 - 13:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

12.4.2013 - 13:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 12.4.2013 - 13:30

Place:

Olsztyn, siedziba Zamawiającego.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Przedmiot zamówienia winien być wykonany:

- część I - w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy;

- część II - w ciągu 3 miesięcy od dnia uprawomocnienia się decyzji ZRID.

2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

3. Wartość szacunkowa zamówienia określona w Sekcji II.2.1 obejmuje wartość szacunkową przewidywanych zamówień uzupełniających.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 z dnia 29.1.2004 r. - Pzp.
 7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz dołączyć do oferty pełnomocnictwo;
 - 2) złożyć oświadczenie wymienione w sekcji III 2.1) ust 5 pkt 1 powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców;
 - 3) dokumenty wymienione w sekcji 3.2.1) ust 5 oraz sekcji III 3.2.2) ust 2 pkt 1 składa dowolny Wykonawca/ dowolni Wykonawcy wykazujący spełnienie warunków spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - 4) oświadczenie wymienione oraz dokumenty wymienione w sekcji III 2.1) ust 6 albo odpowiadające im określone w sekcji III.2.1) ust 7-8 oraz III.2.2) ust 2 pkt 2, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.2., kopia dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby zaświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
 - 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 2.1. Odwołanie
 - 2.1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - 2.1.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego,

której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2.1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

2.1.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2.1.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

2.1.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2.1.5. i 2.1.6. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2.1.8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2.1.9. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby

2.1.10. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

2.2. Skarga do sądu

2.2.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2.2.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

2.2.3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

2.2.4. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

2.2.5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych - Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

28.2.2013