

F-Ponthierry: Printing services

OJ S 44/2013 02/03/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Commune de Saint-Fargeau-Ponthierry

National registration number: 21770407100018

Postal address: 69 avenue de Fontainebleau

Town: Ponthierry

Postal code: 77310

Country: France

For the attention of: Mme Texeira Sylvie

E-mail: communication@saint-fargeau-ponthierry.fr

Telephone: +33 160652020

Internet address(es):

Address of the buyer profile: <https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/index.jsp>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: commune de Saint-Fargeau-Ponthierry

Postal address: 69 avenue de Fontainebleau

Town: Ponthierry

Postal code: 77310

For the attention of: mme TEXEIRA Sylvie

Internet address: [https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2013_9i5DyDG41y)

[PCSLID=CSL_2013_9i5DyDG41y](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2013_9i5DyDG41y)

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

travaux D'Impression et de faconnage de publications municipales

II.1.6. CPV code(s)

79810000 Printing services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

le marché est un marché à bons de commande : Le montant minimum annuel GLOBAL du marché est de 28 000 euro(s) HtLe montant maximum annuel GLOBAL du marché est de 58 500 euro(s) HtPour le service communication : Le montant minimum annuel du marché est de 20 000 euro(s) HtLe montant maximum annuel du marché est de 32 500 euro(s) HtPour l'espace Culturel les 26 couleurs : Le montant minimum annuel du marché est de 8 000 euro (s) HtLe montant maximum annuel du marché est de 26 000 euro(s) (H.T.).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

modalités de financement : Ressources propres de la commune de Saint-Fargeau Ponthierry.
Modalités de paiement : Les paiements sont effectués par mandat administratif suivi d'un virement dans un délai de 30 jours à compter de la réception de la demande de règlement selon l'article 98 du Code des Marchés Publics

III.1.3.

Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: lettre de candidature imprimé Dc1, Extrait KBIS ou équivalent, Déclaration individuelle du candidat imprimé Dc2, Pouvoir habilitant la personne nommément désignée à représenter l'entreprise,

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

- Renseignements relatifs aux moyens : Description des effectifs du candidat, de l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années Indication des titres d'études et/ou de l'expérience professionnelle du candidat et/ou des cadres de l'entreprise, notamment des responsables de prestations de service ou de conduite de travaux de même nature que celle du marché. Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature En matière de fournitures et services, description de l'équipement technique et des moyens employés par le candidat pour s'assurer de la qualité et des moyens d'études et de recherche de son entreprise.- Références :Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé (pour les services, fournir des attestations du destinataire ou, à défaut, le candidat fournit une déclaration) ou présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années. Le candidat fournit des attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants, indiquant le montant, le lieu et l'époque d'exécution des travaux et précisant s'ils ont été effectués dans les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin. En cas de candidat étranger, document prouvant que le candidat dispose d'une autorisation spécifique ou est membre d'une organisation spécifique pour pouvoir fournir dans son pays d'origine le service concerné. Pour les impressions comprenant du papier blanc, le Label PEFC ou FSC ou la fiche de déclaration environnementale au sens la norme ISO 14021, pour les impressions comprenant du papier recyclé, label Ange Bleu ou NORDIC Swan ou la fiche de déclaration environnementale au sens de la norme ISO 14021, le label imprim'vert ou équivalent.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Valeur financière. Weighting 40
2. Valeur technique. Weighting 35
3. Démarche environnementale. Weighting 20
4. Démarche d'insertion. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

COMM 01-2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 10.4.2013 - 12:00

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

10.4.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

le dossier de réponse doit également comprendre les pièces suivantes relatives à l'offre :
L'Acte d'engagement à compléter, dater, parapher et signer par une personne dûment habilitée à représenter le candidat, Nb : En cas de groupement, l'acte d'engagement est signé soit par l'ensemble des candidats groupés, soit par le mandataire s'il justifie des habilitations nécessaires pour représenter le candidat. le Bordereau de Prix Unitaires concerné à compléter, dater, parapher et signer par une personne dûment habilitée à

représenter le candidat, le scénario de consommation à compléter, le CCP daté, paraphé et signé par une personne dûment habilitée à représenter le candidat, - un mémoire technique comprenant a minima une note explicative sur les modalités pratiques de mise en oeuvre du marché comprenant une liste des matériels, un mémo sur les procédés d'exécution et une note sur la mission de conseil de l'imprimeur auprès de la collectivité...), - un engagement ferme du candidat de respecter à compter du jour de l'émission de la commande, les délais de livraison à savoir : trois jours ouvrés pour les impressions du service communication, 3 jours ouvrés pour les mensuels de l'espace Culturel et 10 jours ouvrés pour le programme de saison, - un mémoire développement durable comprenant le détail de la politique générale de l'entreprise (par exemple : certification ISO 14001 ou EMAS ou équivalent, formation du personnel aux pratiques professionnelles permettant de limiter l'usage de l'eau, de l'énergie, d'optimiser la gestion des déchets et à l'usage de produits éco-labellisés, matériel labellisé Energy Star) - un mémoire sur la démarche d'insertion sociale précisant par exemple le recours à des entreprises spécialisées dans l'insertion des personnes éloignées de l'emploi, la prise en compte de l'apprentissage au sein de l'entreprise ainsi que toute démarche équivalente permettant l'insertion sociale, - un échantillon de travaux d'impression en format A4 broché et des échantillons de papiers imprimés de même grammage demandés par Les 26 Couleurs (exemples de papiers OFFSET "Multi" certifié pefc, 90 g/m² et 190g/m²). Les dossiers de réponse doivent être : - soit remis contre récépissé au service communication de la : Commune de Saint-Fargeau-Ponthierry - 69 avenue de Fontainebleau - 77310 SAINT-FARGEAU-PONTHIERRY - soit envoyés par la poste, par pli recommandé avec avis de réception postal ; - soit communiqués par voie électronique par le biais du site Internet www.achatpublic.com.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 27 février 2013.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Melun
Postal address: 43 rue du Général de Gaulle
Town: Melun
Postal code: 77008

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif de Melun
Postal address: 43 rue du Général de Gaulle
Town: Melun Cedex
Postal code: 77008

VI.5. Date of dispatch of this notice

27.2.2013