

Germany-Ingolstadt: Guard services
OJ S 32/2019 14/02/2019
Contract notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Landesgartenschau Ingolstadt 2020 GmbH
Postal address: Spretistr. 11
Town: Ingolstadt
NUTS code: DE211 Ingolstadt, Kreisfreie Stadt
Postal code: 85057
Country: Germany
E-mail: einkauf@sw-i.de
Telephone: +49 841800
Fax: +49 841804139
Internet address(es):
Main address: <http://www.ingolstadt2020.de>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://www.staatsanzeiger-eservices.de/aJs/EuBekVuUrl?z_param=157250
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.futura-srm.com/>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Landesgartenschau Ingolstadt 2020 GmbH

I.5. Main activity

Other activity: Vorbereitung und Durchführung der Landesgartenschau Ingolstadt 2020 /Stadtentwicklung

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

AP 3 Bewachung und Kassendienst

II.1.2. Main CPV code

79713000 Guard services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Los 1 – Bewachung
Los 2 – Kassendienst

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots
Maximum number of lots that may be awarded to one tenderer: 2

II.2. Description

II.2.1. Title

Los 1 – Bewachung
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

79713000 Guard services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE211 Ingolstadt, Kreisfreie Stadt
Main site or place of performance: 85057 Ingolstadt

II.2.4. Description of the procurement

Für die Durchführung der Landesgartenschau in Ingolstadt (LGS) sowie während der Aufbau- und Abbauphase ist der Einsatz von Bewachungspersonal vorgesehen.

Der Ausschreibung liegt ein Plan bei, aus dem das Gelände mit seinen Ein- und Ausgängen sowie die räumliche Ordnung innerhalb der Stadt Ingolstadt hervor geht.

Vor Beginn der Gartenschau findet ein Schulungstermin statt, an dem das Sicherheitskonzept sowie Allgemeines zur Landesgartenschau erläutert werden.

Der Auftragnehmer hat durch Auswahl, Einteilung und Führung des Personals sicherzustellen, dass die jeweils Benötigten qualifizierten Kräfte zur Verfügung stehen und ein reibungsloser Ablauf

Gewährleistet ist. Ein vollzähliger Personaleinsatz auch bei Ausfällen ist zu gewährleisten.

Das Anpassen des Personalaufwandes nach eigenen Erfahrungswerten (Schlechtes Wetter o. ä.) wird vorausgesetzt, muss jedoch mit dem Auftraggeber (AG) abgeklärt werden.

Für den reibungslosen Ablauf ist in jeder Schicht die jeweilige Schichtleitung (verantwortliche Person), die vom AG nicht gesondert vergütet wird, dem Auftraggeber vorab zu benennen.

Der AN hat sicherzustellen, dass die jeweilige genannte verantwortliche Position mit einem durchgehend erreichbaren Mobiltelefon sowie mit CB-Funk ausgestattet ist. Etwaige Kosten hierfür sind vom AN

zu tragen.

Jegliches eingesetztes Personal hat folgende Qualifikationen nachzuweisen:

Ordnungsdienstleiter: Meister/in für Schutz und Sicherheit bzw. Fachbezogene Studiengänge

Gruppenführer: Geprüfte Schutz- und Sicherheitskraft IHK, Servicekraft für Schutz un

Sicherheit, Fachkraft für Schutz und Sicherheit Ordnungsdienstkraft: Sachkundeprüfung IHK nach §34a GewO

Die Einhaltung dieser Qualifikationsvorgaben muss dem Auftraggeber auf Verlangen Uneingeschränkt vorgelegt werden.

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 09/03/2020 End: 31/10/2020

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Landesgartenschau Ingolstadt 2020

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Los 2: Kassendienst

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE211 Ingolstadt, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Ingolstadt

II.2.4. Description of the procurement

Für die Durchführung der Landesgartenschau in Ingolstadt(LGS) ist der Einsatz von Einlass- und Kassenpersonal vorgesehen.

Besuchereingänge mit Kasse befinden sich:

- Kasse Ost an der Furtwänglerstraße (Haupt)Eingang,
- Kasse West am Westpark 12,
- Kasse West 2 Parkdeck Ost des Westpark Einkaufszentrum,
- Kasse Süd an der Richard-Wagner Straße,
- Kasse Nord am Fußgängerweg Richtung der Gemeinde Gaimersheim.

Der Ausschreibung liegt ein Plan bei, aus dem das Gelände mit seinen Ein- und Ausgängen sowie die räumliche Ordnung innerhalb der Stadt Ingolstadt hervor geht.

Vor Beginn der Gartenschau findet ein Schulungstermin statt, an dem das Sicherheitskonzept, die Einlassregelung und das elektronische Kassensystem sowie Allgemeines zur Landesgartenschau erläutert werden.

Der Auftragnehmer hat durch Auswahl, Einteilung und Führung des Personals sicherzustellen, dass die jeweils benötigten qualifizierten Kräfte zur Verfügung stehen und ein reibungsloser Ablauf gewährleistet ist. Besonders bei den Kassenkräften ist eine erhöhte Anforderung an Zuverlässigkeit und Integrität sicher zu stellen. Ein vollzähliger Personaleinsatz auch bei Ausfällen ist zu gewährleisten. Das Anpassen des Personalaufwandes nach eigenen Erfahrungswerten (schlechtes Wetter o. ä.) wird vorausgesetzt, muss jedoch mit dem Auftraggeber (AG) abgeklärt werden.

Eine für den reibungslosen Ablauf ist in jeder Schicht die jeweilige Schichtleitung (verantwortliche Person), die vom AG nicht gesondert vergütet wird, dem Auftraggeber vorab zu benennen. Der AN hat sicherzustellen, dass die jeweilige genannte verantwortliche Position mit einem durchgehend erreichbaren Mobiltelefon sowie einem CB-Funk ausgestattet ist. Bitte beachten Sie bei der Kalkulation die Rüstzeiten und die Abrechnungszeiten die täglich benötigt werden. Die Gartenschau vergütet jeweils 15 Minuten Vor- und 15 Minuten Nachbereitungszeit. Darüber hinaus gehende Zeiten werden nicht gesondert Vergütet und sind in die Einheitspreise mit einzurechnen. Der Auftragnehmer hat sicherzustellen, dass das von ihm eingesetzte Personal unter Wahrung der geltenden sozialversicherungsrechtlichen, arbeitsrechtlichen, arbeitsvertraglichen und etwaigen tarifvertraglichen Bestimmungen und Regelungen Eingesetzt und vergütet wird. Hierzu zählen nebst anderem insbesondere Vorschriften, die dem Schutz des Personals dienen (z. B. ArbZG, ArbSchG, JArbSchG u. a.). Die Einhaltung dieser Vorgaben kann vom Auftraggeber bei begründetem Anlass überprüft werden; der Auftragnehmer ist hierbei zur Mitwirkung verpflichtet. Der Auftragnehmer hat sicherzustellen, dass im Rahmen der Regelungen des Arbeitszeitgesetzes von den eingesetzten Mitarbeitern/-innen insbesondere auch Pausenzeiten tatsächlich eingehalten werden. Der Auftragnehmer hat in diesem Zusammenhang sicherzustellen, dass sämtliche vom ihm zu besetzenden Positionen auch während gesetzlich vorgegebener Pausenzeiten besetzt sind; hierfür ist im Rahmen der Personaleinsatzplanung ggf. durch den Einsatz von Ersatzpersonal Sorge zu tragen. Der Auftragnehmer hat die ordnungsgemäße Vergütung des von ihm eingesetzten Personals sicherzustellen. Sofern auf die Arbeitsverhältnisse mit dem von ihm eingesetzten Personal tarifvertragliche Vergütungsregelungen zur Anwendung gelangen, ist das vom Auftragnehmer eingesetzte Personal auf Grundlage dieser tarifvertraglichen Vergütungsregelungen zu bezahlen; finden tarifvertragliche Vergütungen keine Anwendung, hat der Auftragnehmer sicherzustellen, dass das von ihm eingesetzte Personal auf Grundlage der ortsüblichen Vergütung bezahlt wird.

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 14/04/2020 End: 04/10/2020

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Landesgartenschau Ingolstadt 2020

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Siehe Vergabeunterlagen

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 26/03/2019 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 31/05/2019

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 26/03/2019 Local time: 10:00

Place:

Ingolstadt

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Das Angebot muss auf der Plattform des Auftraggebers, „my Futura“, abgegeben werden.

Folgende Hinweise sind zu beachten:

1) Anmeldung

Hierzu ist eine E-Mail oder Fax an den Auftraggeber zu stellen unter folgender E-Mail-Adresse /Fax-Nummer: E-Mail: einkauf@sw-i.de, Fax: 0841 80 4139

Folgende Informationen müssen in der E-Mail/Fax enthalten sein:

- Firmenname,
- Adresse,
- Telefonnummer,
- Faxnummer,
- E-Mail-Adresse.

2) Sie erhalten eine Zugangsmail mit Ihren Daten sowie ein Passwort zur Anmeldung;

3) Bei der Angebotsabgabe ist folgendes zu beachten:

- Formblätter:

Diese müssen an der zu unterzeichnenden Stelle unterschrieben sein und in „my Futura“ hochgeladen werden.

- sonstige geforderten Nachweise:

Diese sind ebenfalls in „my Futura“ hochzuladen (Zertifikate, Referenzen).

- Das LV ist im Angebotsmodul zu bepreisen,
- Nachdem dies erfolgt ist, kann das Angebot elektronisch abgegeben werden.

Bitte beachten:

Fehlen unterzeichnete Formblätter kann das zum Ausschluss des Angebotes führen!

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Regierung von Oberbayern, Vergabekammer Südbayern

Postal address: Maximilianstraße 39

Town: München

Postal code: 80534

Country: Germany

E-mail: vergabekammer.suedbayern@reg-ob.bayern.de

Telephone: +49 8921762411

Fax: +49 8921762847

Internet address: <http://www.regierung.oberbayern.bayern.de>

VI.5. Date of dispatch of this notice

12/02/2019