

Belgium-Hasselt: Recreational, cultural and sporting services

OJ S 42/2015 28/02/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Toerisme Limburg

Postal address: Universiteitslaan 3

Town: Hasselt

Postal code: 3500

Country: Belgium

Contact person: Toerisme Limburg

For the attention of: Veerle Cops

E-mail: veerle.cops@limburg.be

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://toerismelimburg.be>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.3. Main activity

Recreation, culture and religion

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Conceptontwikkeling en projectbegeleiding Tijdreis.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Hasselt.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Deze opdracht omvat de conceptontwikkeling en projectbegeleiding van het SALK project Tijdreis en bestaat uit verschillende fases (onderdelen):

A. Conceptfase met als finaliteit een concept:

- de stakeholders hebben de voorbije maanden reeds gebrainstormd over het project. De verslagen van deze overleggen worden bij de aanstelling van de projectbegeleider aan de projectbegeleider overhandigd. De 4 betrokken erfgoedlocaties informeren de projectbegeleider uiteraard over hun huidige erfgoedaanbod, positionering en toekomstplannen. De projectbegeleider gaat in de conceptfase ook zelf actief met de stakeholders in overleg (minimaal met de opdrachtgever, de vertegenwoordigers van de 4 erfgoedlocaties en met Toerisme Vlaanderen);
- de projectbegeleider verdiept zich in de doelstellingen van het project. De projectbegeleider dient de wensen en verwachtingen definitief te bepalen, in overleg met de opdrachtgever:
 - toerisme Limburg wenst een aantrekkelijk erfgoedproduct op voldoende schaalgrootte (versterken en verbinden erfgoedlocaties) te bekomen voor de doelgroep gezinnen met kinderen dat de logiessector ten goede komt (meer bezoekers op de erfgoedlocaties en meer toeristische overnachtingen in Limburg);
 - de doelgroep gezinnen met kinderen heeft haar eigen beweegredenen. Het is belangrijk om de intrinsieke motivatie van de doelgroep steeds voor ogen te houden. Hoe zouden we een West-Vlaams gezin kunnen overtuigen om voor een vakantie in Limburg te kiezen, op basis van dit erfgoedproject? Waarom gaan gezinnen „willen” komen naar Limburg? Hiermee bedoelen we dat het resultaat van het tijdreisproject niet enkel „gebruiksvriendelijk” is voor kinderen én ouders (usability) maar ook echt „werkt en aanslaat” bij deze doelgroep. We geloven dat reeds in de conceptuele fase rekening dient te worden gehouden met de wensen, verwachtingen, gewoontes, van deze doelgroep, en dat conceptideeën hier ook tijdig aan getoetst moeten worden;
 - daarnaast zijn er uiteraard nog de erfgoedlocaties zelf. Zij hebben elk, vanuit hun eigen positionering en instelling, hun eigen doelstellingen. Ze vertellen elk een eigen verhaal en bieden gevarieerde ervaringen aan aan hun bezoekers (kennis vergaren, iets creëren, ontspannen en genieten in een historisch decor,...).

Tijdens de conceptfase brengt de projectbegeleider deze verschillende motivaties samen. Belangrijk is dat de tijdreis een succesvol en gesmaakt toeristisch product wordt voor de doelgroep gezinnen met kinderen. Zonder marktvraag kan het project niet slagen. Maar het project moet tevens passen en aansluiten op de doelstellingen van de erfgoedlocaties en tot het uiteindelijk gewenste resultaat leiden voor de toeristische sector.

De projectbegeleider voorziet in de conceptfase een moment waarop de definitieve doelstellingen van het project voldoende verfijnd worden en vastgelegd worden voor het verdere projectverloop:

- de projectbegeleider creëert draagvlak bij de stakeholders. De 4 hoger vernoemde erfgoedlocaties zijn vandaag enthousiast, zien dat het project opportuniteiten biedt en willen deel uit maken van het project. Maar ze zijn, begrijpelijk, ook gereserveerd zolang het concrete concept en de impact op hun eigen erfgoedlocaties niet duidelijk is. De tijdreis moet een meerwaarde zijn voor alle partners. Ze moet naadloos passen binnen het reguliere aanbod en de toekomstplannen van de individuele sites. Het blijvend enthousiasmeren van de partners, draagvlak creëren met de partners en intensief samen met hen zoeken naar een geschikt concept is een aandachtspunt voor de projectbegeleider;
- de projectbegeleider houdt rekening met de brede toeristische sector (logies, horeca,...) die baat moet hebben bij dit project. Reeds vanaf de conceptfase wordt de nodige ruimte voorzien

om de sector te informeren en te betrekken;

— de projectbegeleider toont de creatieve mogelijkheden van het project, lanceert eigen voorstellen voor invulling en concept en toetst deze af bij de opdrachtgever en de stakeholders. Hij/zij werkt een concept uit. De projectbegeleider voorziet een moment waarop een pre-concept door de opdrachtgever en stakeholders goedgekeurd kan worden. Dit pre-concept geeft ons een globaal idee wat het project gaat worden en wat voor ervaring het aan de gebruiker zal bieden;

— dit pre-concept wordt verder verfijnd tot een definitief concept, door de opdrachthouder en de stakeholders gedragen, bestaande uit enerzijds verbindende elementen gelieerd aan de 4 erfgoedlocaties. Anderzijds zijn er binnen dit SALK-dossier middelen voorzien voor concrete gezinsvriendelijke realisaties op 2 erfgoedlocaties, in Bokrijk en in het Gallo-Romeins museum. Het creatieve denkwerk over wat er in Bokrijk en in het Gallo-Romeins museum nog bijkomend kan ontwikkeld worden behoort dus ook tot deze opdracht.

Het concept omvat niet de gedetailleerde vormgeving (ontwerpplannen) maar geeft de opdrachthouder en de stakeholders wel een concreet idee over wat het project gaat worden. We verwachten minimaal ontwerpschetsen en referentiebeelden van de verschillende projectonderdelen en een beschrijving van wat de tijdreis inhoudt. Een beschrijving van de beleving die de gezinsleden ervaren. Zowel de beleving in het bijkomend te ontwikkelen gezinsvriendelijke aanbod in het Gallo-Romeins Museum en in Bokrijk, de beleving van de verbindende elementen die zichtbaar zijn op de 4 vernoemde erfgoedlocaties als de beleving van de projectonderdelen waarmee de gezinnen tijdens een voor- of natraject mee in contact komen:

— op basis van het concept dient de projectbegeleider voor het project een businessplan en exploitatiemodel uit te werken en ter goedkeuring aan de opdrachtgever en stakeholders voor te leggen.

De projectonderdelen die impact hebben op de erfgoedlocaties moeten in de eigen exploitatie van de erfgoedlocaties mee opgenomen kunnen worden. De impact moet duidelijk in beeld gebracht worden en moet door de erfgoedlocaties onderschreven worden. Het is geenszins de bedoeling dat dit project extra personeelskosten meebrengt, noch voor de opdrachtgever, noch voor de betrokken erfgoedlocaties. In het businessplan definieert de projectbegeleider alle mogelijke randvoorwaarden die voor het welslagen van het project belangrijk zijn.

Het businessplan omvat een realistische raming met onder andere:

- de realisatiekosten per projectonderdeel (incl. ontwerpplannen, installatiekosten,...);
- de kosten voor de verplichte screening door het toegankelijkheidsbureau;
- de (eventuele) exploitatiekosten;
- de (eventuele) herstelkosten op lange termijn;
- de (eventuele) rechtstreekse opbrengsten uit het project;
- de kosten voor de verdere projectbegeleiding in de volgende fases (aanbesteding, gunning, opvolging werken) (zie onderdeel B, C, D).

B. Fase voorbereiding overheidsaanbesteding met als finaliteit de opdrachtschrijving(en) / technische fiche(s) die als basis dienen voor het bestek m.b.t. ontwerp en realisatie.

De projectbegeleider levert een gedetailleerde beschrijving van het concept en omschrijft de opdracht voor de firma('s) die in zullen staan voor het vertalen van het concept in concrete en gedetailleerde ontwerpplannen en voor de realisatie.

C. Aanbestedingsfase waarin de projectbegeleider een adviserende rol opneemt in de gunning van de opdracht(en) voor het ontwerp en de realisatie. De projectbegeleider leest de offertes en adviseert de opdrachtgever tijdens de gunningsprocedures.

D. Realisatiefase waarin de projectbegeleider als externe projectbegeleider optreedt. De projectbegeleider volgt de voortgang van de werken (zowel ontwerpplannen als effectieve realisatie) op tot op het moment van de definitieve oplevering. De projectbegeleider bewaakt

het concept, de vooropgestelde doelstellingen, het vooropgestelde budget en de kwaliteit.
Algemeen:

— de projectbegeleider kan desgewenst de nodige externe expertise inschakelen. Het betrekken van externe experts dient aangegeven en meegerekend te worden in de offerte. Ook intekenen op dit bestek via een consortium, om op die manier de nodige expertise te bundelen, behoort tot de mogelijkheden;

— de opdracht tot projectbegeleiding bestaat uit 4 fases (onderdelen). De opdrachtgever behoudt het recht om na elk onderdeel de samenwerking stop te zetten, zonder juridische gevolgen of schadeclaims tot gevolg. De gunning van de opdracht aan de projectbegeleider gebeurt op basis van de totale offerte (voor alle onderdelen samen).

Deze opdracht omvat de conceptontwikkeling en projectbegeleiding van het SALK project Tijdreis en bestaat uit verschillende fases (onderdelen):

A. Conceptfase met als finaliteit een concept

— de stakeholders hebben de voorbije maanden reeds gebrainstormd over het project. De verslagen van deze overleggen worden bij de aanstelling van de projectbegeleider aan de projectbegeleider overhandigd. De 4 betrokken erfgoedlocaties informeren de projectbegeleider uiteraard over hun huidige erfgoedaanbod, positionering en toekomstplannen. De projectbegeleider gaat in de conceptfase ook zelf actief met de stakeholders in overleg (minimaal met de opdrachtgever, de vertegenwoordigers van de 4 erfgoedlocaties en met Toerisme Vlaanderen);

— de projectbegeleider verdiept zich in de doelstellingen van het project. De projectbegeleider dient de wensen en verwachtingen definitief te bepalen, in overleg met de opdrachtgever:

- toerisme Limburg wenst een aantrekkelijk erfgoedproduct op voldoende schaalgrootte (versterken en verbinden erfgoedlocaties) te bekomen voor de doelgroep gezinnen met kinderen dat de logiesector ten goede komt (meer bezoekers op de erfgoedlocaties en meer toeristische overnachtingen in Limburg);
- de doelgroep gezinnen met kinderen heeft haar eigen beweegredenen. Het is belangrijk om de intrinsieke motivatie van de doelgroep steeds voor ogen te houden. Hoe zouden we een West-Vlaams gezin kunnen overtuigen om voor een vakantie in Limburg te kiezen, op basis van dit erfgoedproject? Waarom gaan gezinnen „willen” komen naar Limburg? Hiermee bedoelen we dat het resultaat van het tijdreisproject niet enkel „gebruiksvriendelijk” is voor kinderen én ouders (usability) maar ook echt „werkt en aanslaat” bij deze doelgroep. We geloven dat reeds in de conceptuele fase rekening dient te worden gehouden met de wensen, verwachtingen, gewoontes, van deze doelgroep, en dat conceptideeën hier ook tijdig aan getoetst moeten worden;
- daarnaast zijn er uiteraard nog de erfgoedlocaties zelf. Zij hebben elk, vanuit hun eigen positionering en instelling, hun eigen doelstellingen. Ze vertellen elk een eigen verhaal en bieden gevarieerde ervaringen aan aan hun bezoekers (kennis vergaren, iets creëren, ontspannen en genieten in een historisch decor,...).

Tijdens de conceptfase brengt de projectbegeleider deze verschillende motivaties samen. Belangrijk is dat de tijdreis een succesvol en gesmaakt toeristisch product wordt voor de doelgroep gezinnen met kinderen. Zonder marktvraag kan het project niet slagen. Maar het project moet tevens passen en aansluiten op de doelstellingen van de erfgoedlocaties en tot het uiteindelijk gewenste resultaat leiden voor de toeristische sector.

De projectbegeleider voorziet in de conceptfase een moment waarop de definitieve doelstellingen van het project voldoende verfijnd worden en vastgelegd worden voor het verdere projectverloop:

— de projectbegeleider creëert draagvlak bij de stakeholders. De 4 hoger vernoemde erfgoedlocaties zijn vandaag enthousiast, zien dat het project opportuniteiten biedt en willen deel uit maken van het project. Maar ze zijn, begrijpelijk, ook gereserveerd zolang het

concrete concept en de impact op hun eigen erfgoedlocaties niet duidelijk is. De tijdreis moet een meerwaarde zijn voor alle partners. Ze moet naadloos passen binnen het reguliere aanbod en de toekomstplannen van de individuele sites. Het blijvend enthousiasmeren van de partners, draagvlak creëren met de partners en intensief samen met hen zoeken naar een geschikt concept is een aandachtspunt voor de projectbegeleider;

- de projectbegeleider houdt rekening met de brede toeristische sector (logies, horeca,...) die baat moet hebben bij dit project. Reeds vanaf de conceptfase wordt de nodige ruimte voorzien om de sector te informeren en te betrekken;

- de projectbegeleider toont de creatieve mogelijkheden van het project, lanceert eigen voorstellen voor invulling en concept en toetst deze af bij de opdrachtgever en de stakeholders. Hij/zij werkt een concept uit. De projectbegeleider voorziet een moment waarop een pre-concept door de opdrachtgever en stakeholders goedgekeurd kan worden. Dit pre-concept geeft ons een globaal idee wat het project gaat worden en wat voor ervaring het aan de gebruiker zal bieden;

- dit pre-concept wordt verder verfijnd tot een definitief concept, door de opdrachthouder en de stakeholders gedragen, bestaande uit enerzijds verbindende elementen gelieerd aan de 4 erfgoedlocaties. Anderzijds zijn er binnen dit SALK-dossier middelen voorzien voor concrete gezinsvriendelijke realisaties op 2 erfgoedlocaties, in Bokrijk en in het Gallo-Romeins museum. Het creatieve denkwerk over wat er in Bokrijk en in het Gallo-Romeins museum nog bijkomend kan ontwikkeld worden behoort dus ook tot deze opdracht.

Het concept omvat niet de gedetailleerde vormgeving (ontwerpplannen) maar geeft de opdrachthouder en de stakeholders wel een concreet idee over wat het project gaat worden. We verwachten minimaal ontwerpschetsen en referentiebeelden van de verschillende projectonderdelen en een beschrijving van wat de tijdreis inhoudt. Een beschrijving van de beleving die de gezinsleden ervaren. Zowel de beleving in het bijkomend te ontwikkelen gezinsvriendelijke aanbod in het Gallo-Romeins Museum en in Bokrijk, de beleving van de verbindende elementen die zichtbaar zijn op de 4 vernoemde erfgoedlocaties als de beleving van de projectonderdelen waarmee de gezinnen tijdens een voor- of natraject mee in contact komen:

- op basis van het concept dient de projectbegeleider voor het project een businessplan en exploitatiemodel uit te werken en ter goedkeuring aan de opdrachtgever en stakeholders voor te leggen.

De projectonderdelen die impact hebben op de erfgoedlocaties moeten in de eigen exploitatie van de erfgoedlocaties mee opgenomen kunnen worden. De impact moet duidelijk in beeld gebracht worden en moet door de erfgoedlocaties onderschreven worden. Het is geenszins de bedoeling dat dit project extra personeelskosten meebrengt, noch voor de opdrachtgever, noch voor de betrokken erfgoedlocaties. In het businessplan definieert de projectbegeleider alle mogelijke randvoorwaarden die voor het welslagen van het project belangrijk zijn.

Het businessplan omvat een realistische raming met onder andere:

- de realisatiekosten per projectonderdeel (incl. ontwerpplannen, installatiekosten,...);
- de kosten voor de verplichte screening door het toegankelijkheidsbureau;
- de (eventuele) exploitatiekosten;
- de (eventuele) herstelkosten op lange termijn;
- de (eventuele) rechtstreekse opbrengsten uit het project;
- de kosten voor de verdere projectbegeleiding in de volgende fases (aanbesteding, gunning, opvolging werken) (zie onderdeel B, C, D).

B. Fase voorbereiding overheidsaanbesteding met als finaliteit de opdrachtoomschrijving(en) / technische fiche(s) die als basis dienen voor het bestek m.b.t. ontwerp en realisatie. De projectbegeleider levert een gedetailleerde beschrijving van het concept en omschrijft de opdracht voor de firma('s) die in zullen staan voor het vertalen van het concept in concrete en

gedetailleerde ontwerpplannen en voor de realisatie.

C. Aanbestedingsfase waarin de projectbegeleider een adviserende rol opneemt in de gunning van de opdracht(en) voor het ontwerp en de realisatie. De projectbegeleider leest de offertes en adviseert de opdrachtgever tijdens de gunningsprocedures.

D. Realisatiefase waarin de projectbegeleider als externe projectbegeleider optreedt. De projectbegeleider volgt de voortgang van de werken (zowel ontwerpplannen als effectieve realisatie) op tot op het moment van de definitieve oplevering. De projectbegeleider bewaakt het concept, de vooropgestelde doelstellingen, het vooropgestelde budget en de kwaliteit.

Algemeen:

— de projectbegeleider kan desgewenst de nodige externe expertise inschakelen. Het betrekken van externe experts dient aangegeven en meegerekend te worden in de offerte. Ook intekenen op dit bestek via een consortium, om op die manier de nodige expertise te bundelen, behoort tot de mogelijkheden;

— de opdracht tot projectbegeleiding bestaat uit 4 fases (onderdelen). De opdrachtgever behoudt het recht om na elk onderdeel de samenwerking stop te zetten, zonder juridische gevolgen of schadeclaims tot gevolg. De gunning van de opdracht aan de projectbegeleider gebeurt op basis van de totale offerte (voor alle onderdelen samen).

II.1.6. CPV code(s)

92000000 Recreational, cultural and sporting services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 75 000 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.5.2015. Completion 30.6.2017

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

5 % van de aannemingssom.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zie bestek.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Zie bestek.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

7.4.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 10.4.2015 - 10:00

Place:

Hasselt.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure:

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

VI.3. Additional information

Op dinsdag 17.3.2015 om 10:00 vindt een infosessie plaats op de zetel van Toerisme Limburg.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

25.2.2015