

Poland-Rzeszów: Training services

OJ S 42/2015 28/02/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

Postal address: ul. Hetmańska 120

Town: Rzeszów

Postal code: 35-078

Country: Poland

Contact person: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

For the attention of: Aleksandra Rozmus

E-mail: a.rozmus@rops.rzeszow.pl

Telephone: +48 178508471

Fax: +48 177470601

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.rops.rzeszow.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Social protection

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługi szkoleniowe dla uczestników projektu systemowego realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie pn. „Szkolenia i specjalistyczne doradztwo dla kadr instytucji pomocy społecznej działających na terenie województwa podkarpackiego powiązane z potrzebami oraz ze specyfiką realizowanych zadań” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

Main site or place of performance: Rzeszów.

NUTS code PL325 Rzeszowski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: przeprowadzeniu szkoleń dla uczestników projektu systemowego realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie pod nazwą „Szkolenia i specjalistyczne doradztwo dla kadr instytucji pomocy społecznej działających na terenie województwa podkarpackiego powiązane z potrzebami oraz ze specyfiką realizowanych zadań”.

II.1.6. CPV code(s)

80500000 Training services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda jest przedmiotem odrębnego postępowania.

Łączna wartość przedmiotu zamówienia wynosi powyżej 207 000 EUR.

Estimated value excluding VAT: 2 628 595,05 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 2 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Szkolenie pn. „Rozwój dialogu, partnerstwa i współpracy na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – Nowy mieszkaniowiec w Domu Pomocy Społecznej / Środowiskowym Domu Samopomocy – proces adaptacji”.

1) Short description

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pn. „Rozwój dialogu, partnerstwa i współpracy na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – Nowy mieszkaniowiec w Domu Pomocy Społecznej / Środowiskowym Domu Samopomocy – proces adaptacji”.W ramach

przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:

- przygotowania szczegółowego programu szkolenia,
- zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanych trenerów,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych – prezentację w wersji papierowej dla każdego uczestnika, oznakowane logo przekazany przez Zamawiającego. Materiały muszą być trwale spięte w sposób estetyczny np. za pomocą plastikowych grzbietów; materiały w wersji elektronicznej mają być przedstawione do akceptacji Zamawiającego.

2) CPV code(s)

80500000 Training services

3) Quantity or scope

Szkolenie obejmuje łącznie 14 godzin dydaktycznych. Do przeszkolenia jest łącznie 30 osób w jednej grupie szkoleniowej. Grupa zrealizuje 2 dni szkoleniowe. Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe, noclegi i wyżywienie, materiały promocyjne dla uczestników szkoleń. Szkolenia odbędą się w Rzeszowie.

Przewidywany termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 31.5.2015 (dni robocze w ciągu, z wyłączeniem sobót). Terminy szkoleń zostaną uzgodnione z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą.

Estimated value excluding VAT: 1 639,68 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 2 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Szkolenie pn. „Trening kompetencji – VIII modułów: moduł VI „Trening zastępowania agresji”

1) Short description

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pn.: Trening kompetencji – VIII modułów: moduł VI „Trening zastępowania agresji”.

W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:

- przygotowania szczegółowego programu szkolenia,
- zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanych trenerów,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych – prezentację w wersji papierowej dla każdego uczestnika, oznakowane logo przekazany przez Zamawiającego. Materiały muszą być trwale spięte w sposób estetyczny np. za pomocą plastikowych grzbietów; materiały w wersji elektronicznej mają być przedstawione do akceptacji Zamawiającego.

2) CPV code(s)

80500000 Training services

3) Quantity or scope

Szkolenie obejmuje łącznie 50 godzin dydaktycznych. Do przeszkolenia jest łącznie 14 osób w jednej grupie szkoleniowej. Grupa zrealizuje 2 zjazdy szkoleniowe (50 godz. dydaktycznych). Jeden zjazd trwa 3 dni tj. 25 godz. dydaktycznych. Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe, noclegi i wyżywienie, materiały promocyjne dla uczestników szkoleń. Szkolenia odbędą się w Rzeszowie.

Przewidywany termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 31.5.2015 (dni robocze w ciągu, z wyłączeniem sobót). Terminy szkoleń zostaną uzgodnione z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą.

Estimated value excluding VAT: 5 856 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 2 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Szkolenie pn. „Trening kompetencji – VIII modułów: moduł VIII „Zarządzanie czasem i zmianą”

1) Short description

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pn. „Trening kompetencji – VIII modułów: moduł VIII „Zarządzanie czasem i zmianą”.

W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:

- przygotowania szczegółowego programu szkolenia,
- zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanych trenerów,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych – prezentację w wersji papierowej dla każdego uczestnika, oznakowane logo przekazany przez Zamawiającego. Materiały muszą być trwale spięte w sposób estetyczny np. za pomocą plastikowych grzbietów; materiały w wersji elektronicznej mają być przedstawione do akceptacji Zamawiającego.

2) CPV code(s)

80500000 Training services

3) Quantity or scope

Szkolenie obejmuje łącznie 150 godzin dydaktycznych. Do przeszkolenia jest łącznie 84 osoby podzielonych na 6 grup. Każda grupa zrealizuje 3 dni szkolenia (po 25 godz. dydaktycznych). Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe, noclegi i wyżywienie, materiały promocyjne dla uczestników szkoleń. Szkolenia odbędą się w Rzeszowie.

Przewidywany termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 31.5.2015 (dni robocze w ciągu, z wyłączeniem sobót). Terminy szkoleń zostaną uzgodnione z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą.

Estimated value excluding VAT: 17 568 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 2 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: Szkolenie pn.: „Praca z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi”

1) Short description

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pn. „Praca z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi”

W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:

- przygotowania szczegółowego programu szkolenia,
- zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanych trenerów,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych – prezentację w wersji papierowej dla każdego uczestnika, oznakowane logo przekazany przez Zamawiającego. Materiały muszą być trwale spięte w sposób estetyczny np. za pomocą plastikowych grzbietów; materiały w wersji elektronicznej mają być przedstawione do akceptacji Zamawiającego.

2) CPV code(s)

80500000 Training services

3)

Quantity or scope

Szkolenie obejmuje łącznie 125 godzin dydaktycznych. Do przeszkolenia jest łącznie 100 osób podzielonych na 5 grup. Każda grupa zrealizuje 3 dni szkolenia (po 25 godz. dydaktycznych). Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe, noclegi i wyżywienie, materiały promocyjne dla uczestników szkoleń. Szkolenia odbędą się w Rzeszowie.

Przewidywany termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 31.5.2015 (dni robocze w ciągu, z wyłączeniem sobót). Terminy szkoleń zostaną uzgodnione z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą.

Estimated value excluding VAT: 14 640 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 2 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 5

Lot title: Szkolenie pn. „Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce”

1) Short description

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pn. „Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce”.

W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:

- przygotowania szczegółowego programu szkolenia,
- zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanych trenerów,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych – prezentację w wersji papierowej dla każdego uczestnika, oznakowane logo przekazanymi przez Zamawiającego. Materiały muszą być trwale spięte w sposób estetyczny np. za pomocą plastikowych grzbietów; materiały w wersji elektronicznej mają być przedstawione do akceptacji Zamawiającego.

2) CPV code(s)

80500000 Training services

3) Quantity or scope

Szkolenie obejmuje łącznie 150 godzin dydaktycznych. Do przeszkolenia jest łącznie 120 osób podzielonych na 6 grup. Każda grupa zrealizuje 3 dni szkolenia po 25 godz. dydaktycznych. Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe, noclegi i wyżywienie, materiały promocyjne dla uczestników szkoleń. Szkolenia odbędą się w Rzeszowie.

Przewidywany termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 31.5.2015 (dni robocze w ciągu, z wyłączeniem sobót). Terminy szkoleń zostaną uzgodnione z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą.

Estimated value excluding VAT: 17 568 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 2 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2.

Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej ilości zrealizowanych grup szkoleniowych.

Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi jednorazowo – po realizacji całości usługi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT.

Rachunek/faktura VAT w oryginale musi być dostarczony/a po realizacji szkolenia w ostatniej grupie szkoleniowej. Rachunek/faktura VAT musi zawierać informację o nazwie oraz datach odbytych szkoleń.

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury VAT. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału rachunku/faktury VAT.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie, ocena spełniania na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp;

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) z należytą starannością co najmniej 2 główne usługi, przez które Zamawiający rozumie 2 usługi szkoleniowe w łącznej liczbie 100 godzin dydaktycznych szkoleń – w obszarze pomocy i integracji społecznej wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez jedną usługę szkoleniową należy rozumieć usługę będącą przedmiotem jednej umowy. Poprzez usługi szkoleniowe wykonane w obszarze pomocy i integracji społecznej rozumie się usługi szkoleniowe skierowane do osób pracujących (kadr) w instytucjach pomocy i integracji społecznej, odbiorców ostatecznych (klientów) działań tych instytucji. W rozumieniu „Szczegółowego Opisu Priorytetów POKL 2007–2013” z 1.7.2014 przez instytucje pomocy i integracji społecznej rozumie się: jednostki organizacyjne pomocy społecznej określone w ustawie z 12.3.2004 o pomocy społecznej (Dz.U. 2004 nr 64 poz. 593 z późn. zm.), jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2011 nr 149 poz. 887 z późn. zm.) oraz jednostki zatrudnienia socjalnego, organizacje pozarządowe, działające w sferze pomocy

i integracji społecznej, zakłady aktywności zawodowej, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, warsztaty terapii zajęciowej i inne podmioty prowadzące działalność w sferze pomocy i integracji społecznej, których głównym celem nie jest prowadzenie działalności gospodarczej.

Powyższe dotyczy wszystkich części (1 do 5);

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują profesjonalną kadrą szkoleniową, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w postaci:

Dla części nr 1

Szkolenie pn.: „Rozwój dialogu, partnerstwa i współpracy na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – Nowy mieszkaniec w Domu Pomocy Społecznej / Środowiskowym Domu Samopomocy – proces adaptacji” co najmniej 1 trenera, który posiada minimum:

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin dydaktycznych szkoleń w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu tematyki obejmującej proces adaptacyjny nowego mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej / Środowiskowym Domu Samopomocy;

Dla części nr 2

Szkolenie pn. „Trening kompetencji – VIII modułów: moduł VI „Trening zastępowania agresji” co najmniej 2 trenerów, z których każdy posiada minimum:

- wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu nauk humanistycznych,
- certyfikat trenera treningu zastępowania agresji,
- przeprowadzone minimum 100 godzin dydaktycznych zajęć z obszaru podstawowego treningu zastępowania agresji,
- minimum 3 lata doświadczenia w pracy w placówkach opiekuńczo – wychowawczych lub/i jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej lub/i organizacjach pozarządowych pracujących z dziećmi/młodzieżą/dorosłymi z dysfunkcjami lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym lub/i placówkach resocjalizacyjnych lub/i poradniach/instytutach pedagogicznych lub/i psychologicznych.

Dla części nr 3

Szkolenie pn. „Trening kompetencji – VIII modułów: moduł VIII „Zarządzanie czasem i zmianą”. co najmniej 2 trenerów, z których każdy posiada minimum:

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin dydaktycznych szkoleń w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu zarządzania czasem i zmianą.

Dla części nr 4

Szkolenie pn.: „Praca z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi” co najmniej 2 trenerów, z których każdy posiada minimum:

- wykształcenie wyższe psycholog – psychoterapeuta lub psychiatra – psychoterapeuta,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pracy terapeutycznej,
- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin dydaktycznych szkoleń w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert z zakresu pracy z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi.

Dla części nr 5

Szkolenie pn. „Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce” co najmniej 2 trenerów, z

których każdy posiada minimum:

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w pracy związanej z praktycznym stosowaniem kodeksu postępowania administracyjnego w odniesieniu do ustawy o pomocy społecznej lub/i ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin dydaktycznych szkoleń w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert z tematyki dotyczącej kodeksu postępowania administracyjnego w praktyce.

Uwaga: Przez jedną godzinę dydaktyczną szkoleń Zamawiający rozumie 45 minut;

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie, ocena spełniania na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę – wskazania należy dokonać w formularzu oferty – (załącznik nr 2 do SIWZ).

5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o zasadę „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w § 5 pkt 2, 4 i 6 SIWZ:

5.1 warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli zostanie jednoznacznie potwierdzony w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę;

5.2 warunek zostanie uznany za niespełniony, jeżeli nie zostanie jednoznacznie potwierdzony w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę lub oświadczenia w ogóle nie zostaną złożone.

6. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące Wykonawców, tj. Wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz każdy z Wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

7. W przypadku gdy oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:

7.1 na żądanie Zamawiającego Wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;

7.2 umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;

7.3 Wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

1. wypełnionego „Formularza ofertowego” – stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
2. w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, każdy z Wykonawców złoży w ofercie:

2.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

2.2 wykaz wykonanych lub wykonywanych usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ; Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z zastrzeżeniem § 4 pkt 1.2 SIWZ;

2.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniających warunki określone w § 4 ust. 1 pkt 1.3 SIWZ – zgodnie z:

- załącznikiem nr 5.1 do SIWZ (dla części nr 1),
- załącznikiem nr 5.2 do SIWZ (dla części nr 2),
- załącznikiem nr 5.3 do SIWZ (dla części nr 3),
- załącznikiem nr 5.4 do SIWZ (dla części nr 4),
- załącznikiem nr 5.5 do SIWZ (dla części nr 5).

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – oryginał.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, każdy z Wykonawców złoży w ofercie:

4.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 4.1.

6. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.1 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Wykonawca winien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Po analizie załączonej listy Zamawiający będzie zwracał się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Oceniając wyjaśnienia, Zamawiający będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w

postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie z ww. pkt 2.1 składa ten/ci Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/wykazują spełnianie warunków natomiast oświadczenie z pkt 4.1 i 6.1 składa każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wchodzących w skład podmiotu wspólnego.

8. oświadczenie z pkt 2.1 niniejszego paragrafu złożone wspólnie przez wykonawców powinno być podpisane przez:

8.1 Wykonawcę/Wykonawców, który/którzy spełnia/spełniają warunki lub

8.2 upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców lub

8.3 Pełnomocnika upoważnionego przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Oświadczenie z pkt 4.1 i 6.1 niniejszego paragrafu powinno być podpisane przez:

9.1 każdego Wykonawcę spełniającego warunek lub

9.2 upoważnionego przedstawiciela każdego z Wykonawców składających oświadczenie.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez mocodawcę lub notariusza) dla osoby występującej w imieniu Wykonawcy, uwzględniające zakres i okres obowiązywania – potwierdzające, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczenia kopii innych dokumentów składanych wraz z ofertą.

12. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada oświadczenia i dokumenty zgodnie z opisem z § 5.

13. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu na podstawie treści żadanego oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunku.

Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu na podstawie treści żadanego oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunku.

Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena (C). Weighting 60
2. Potencjał kadrowy Wykonawcy (P). Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

POKL.261.2.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

12.3.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 12.3.2015 - 10:30

Place:

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Projekt systemowy współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFS Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.3.

VI.3. Additional information

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają oni lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, tj. odwołanie i skarga do sądu.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do wykonania której Zamawiający zobowiązany jest na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

24.2.2015