

PL-Rzeszów: Engineering design services for the construction of civil engineering works

OJ S 45/2013 05/03/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Podkarpacki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych

Postal address: ul. Hetmańska 9

Town: Rzeszów

Postal code: 35-959

Country: Poland

Contact person: Adres jw.

For the attention of: 1) Ewa Migut, tel.178537418 – sprawy merytoryczne dotyczące rozwiązań technicznych, 2) Marta Salabura, tel. 178537439 – sprawy merytoryczne (operat geod., 3)

Barbara Biesiadecka, tel. 178537445 – sprawy formalnoprawne

E-mail: rzeszow@pzmiuw.pl

Telephone: +48 178537400

Fax: +48 178536421

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.pzmiuw.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – jednostka budżetowa.

I.3. Main activity

Environment

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego dla zadania pn. „Zabezpieczenie przed powodzią doliny potoku Zawadka na terenie gminy Dębica, woj. podkarpackie” wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dla wybranego wariantu.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

A. Przedmiotem zamówienia jest:

1. opracowanie „Optymalnej metody zarządzania ryzykiem powodziowym doliny potoku Zawadka na terenie gminy Dębica, woj. podkarpackie”,
2. opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego pn. „Zabezpieczenie przed powodzią doliny potoku Zawadka na terenie gminy Dębica, woj. podkarpackie”,
3. uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla wybranego wariantu/przyjęcie zgłoszenia robót.

B. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

I. Prac przedprojektowych w zakresie Oceny Oddziaływania na Środowisko.

II. Prac przedprojektowych pozostałych.

III. Prac projektowych.

IV. Usług towarzyszących pracom projektowym

I. PRACE PRZEDPROJEKTOWE W ZAKRESIE OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO

Opracowanie optymalnej metody zarządzania ryzykiem powodziowym

1. Zakres optymalnej metody zarządzania ryzykiem powodziowym obejmuje:

1) Opracowanie minimum 4 wariantów (w tym wariantu 0) /optymalnej metody zarządzania ryzykiem powodziowym dla potoku Zawadka w km od 0+000-15+200 (na całej długości) przy uwzględnieniu:

- a) map prezentujących obszary Natura 2000 - <http://natura2000.gdos.gov.pl/strona/przeglądanie>,
 - b) wyników monitoringu innych planów i przedsięwzięć,
 - c) literatury przyrodniczej dotyczącej rozpatrywanego obszaru,
 - d) dokumentów strategicznych (Mapy prezentujące zagrożenie powodziowe na obszarze administrowanym przez RZGW w Krakowie - www.krakow.rzgw.gov.pl, Plan gospodarowania wodami na obszarze dorzecza Wisły),
 - e) materiałów (gminnego, powiatowego i wojewódzkiego) zespołów zarządzania kryzysowego.
- 2) Dla każdego z opracowywanych wariantów należy wykonać:
- a) obliczenia hydrauliczne i hydrologiczne
 - b) opracowanie wstępnych warunków gruntowo – wodnych polegających na określeniu nośności gruntu

w miejscach posadowienia projektowanych budowli hydrotechnicznych (planowanej inwestycji)

c) opracowanie wstępnej analizy występujących składników przyrody żywej i nieożywionej (na podstawie wizji w terenie na obszarze potencjalnego oddziaływania inwestycji)

d) dokonać oceny oddziaływania realizowanego przedsięwzięcia hydrotechnicznego na stan /potencjał ekologiczny jednolitych części wód (ocena powinna być przedstawiona przez ekspertów w zakresie oceny oddziaływania przedsięwzięć na ekosystemy wodne), w tym: identyfikację jednolitej części wód powierzchniowych, kategorii jednolitej części wód

powierzchniowych oraz przypisanych jej celów środowiskowych
dokonać ustalenia czynników oddziaływania przedsięwzięcia na elementy jakości wód (elementy: biologiczne, hydromorfologiczne, fizykochemiczne) – analiza oddziaływań na etapie realizacji
i eksploatacji planowanego przedsięwzięcia oraz analiza wpływu planowanego przedsięwzięcia na cele środowiskowe JCWP, działania ukierunkowane na maksymalne złagodzenie skutków przedmiotowego przedsięwzięcia dla określonego celu
przy ocenie istotności oddziaływania przedsięwzięcia na stan wód Wykonawca uwzględni uwarunkowania związane z obowiązkiem osiągnięcia celów środowiskowych wynikających z art. 38 d) oraz art. 38 f) ustawy Prawo wodne. W tym zakresie Wykonawca uwzględni stosowne wyjaśnienia do definicji dobrego stanu ekologicznego, dobrego potencjału ekologicznego oraz celów obszarów chronionych (informacja wyjaśniająca nt. definicji i zagadnień problemowych w kontekście stosowania art. 4 ust. 7 RDW).

e) podać koszty środowiskowe rozumiane jako wartość materialną strat w środowisku powodowanych korzystaniem z wód (zgodnie z Art. 9, ust. 1, pkt. 5ba Ustawy Prawo wodne) oraz korzyści planowanego przedsięwzięcia. Należy wykonać analizę kosztów i korzyści projektu spełniającą wymogi dyrektywy (RDW), która jest niezbędna aby umożliwić ocenienie, czy korzyści wynikające z zapobieżenia i pogorszenia stanu lub przywrócenia części wód do dobrego stanu środowiska i społeczeństwa są przeważone przez korzyści wynikające z nowych modyfikacji lub zmian dla ludzkiego zdrowia utrzymania bezpieczeństwa lub zrównoważonego rozwoju. Odpowiednie połączenie informacji jakościowych, ilościowych i w pewnych przypadkach odnoszące się do wartości pieniężnych, powinno zależeć od tego co jest niezbędne dla wydania oceny.

f) każda metoda/wariant powinna uwzględniać wariantowanie lokalizacyjne, technologiczne projektowe, organizacyjne i funkcjonalne oraz zaprojektowanie działań naprawczych (minimalizujących) skutki ingerencji w środowisko z wyszczególnieniem kosztów. Wariantowanie technologiczne i projektowe oraz organizacyjne i funkcjonalne może być praktycznie i formalnie tożsame z wprowadzeniem środków minimalizujących oddziaływanie. Zaprojektowanie środków minimalizujących oddziaływanie, które powinno uwzględniać obowiązujące regulacje prawne, wykonalność przedsięwzięcia, koszt wdrożenia oraz stanowiska zainteresowanych stron.

g) przedstawienie środków minimalizujących, które powinny zostać przedstawione przez ekspertów ds. OOŚ zespołowi projektowemu, po czym zespół ten powinien określić możliwe do wykonania zmiany technologiczne i wykonawcze w istniejących rozwiązaniach projektowych, uwzględniając także zaproponowane nowe wdrożenia technologiczne (dodatkowe rozwiązania chroniące środowisko), czego efektem powinno być ograniczenie w maksymalnym możliwym zakresie zidentyfikowanych uprzednio negatywnych oddziaływań.

h) wskazać:

obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi rozumiane jako określone we wstępnej ocenie ryzyka powodziowego obszary, na których istnieje znaczące ryzyko powodzi lub jest prawdopodobne wystąpienie znaczącego ryzyka powodzi, (art. 9 ust. 1. pkt 6b) Ustawy Prawo Wodne)

obszary szczególnego zagrożenia powodzią (zgodnie z art. 9 ust. 1. pkt 6c) Ustawy Prawo Wodne)

wyszczególnienie sposobu spełnienia celów zarządzania ryzykiem powodziowym zgodnie z: Art. 9 ust. 1b) ustawy Prawo wodne, określenie między innymi ilości:

chronionych mieszkańców

chronionych obiektów przemysłowych (ilość i rodzaj obiektów prywatnych, publicznych i przemysłowych oraz szacunkowa lub księgowa wartość mienia chronionego w wyniku inwestycji)

chronionych obiektów zabytkowych (klasa ochrony, wyszczególnienie najcenniejszych obiektów)

3) przekroje dolinowe, wykonane w co najmniej 150 miejscach , (które mogą być wykorzystane dla potrzeb proponowanych wariantów), umożliwiające sporządzenie charakterystyki hydrologicznej i hydraulicznej doliny potoku dla celów wyboru metody zarządzania ryzykiem powodziowym.

4) wybór (przy udziale Zamawiającego) najkorzystniejszego wariantu/optymalnej metody zarządzania ryzykiem powodziowym uwzględniającej konieczność ograniczenia potencjalnych negatywnych skutków powodzi dla życia i zdrowia ludzi, środowiska, dziedzictwa kulturowego oraz działalności gospodarczej (zgodnie z Art. 9, ust. 1, pkt. 1b - Ustawy Prawo wodne) przy uwzględnieniu opinii koordynatora oceny przyrodniczej.

5) Wskazać w formie oceny, że przedsięwzięcie dla wybranego wariantu nie wpłynie na stan wód oraz nie spowoduje zagrożenia nieosiągnięcia celów dla innych części wód.

6) W przypadku gdy realizacja inwestycji wpłynie na pogorszenie dobrego stanu ekologicznego jednolitych części wód powierzchniowych oraz dobrego potencjału ekologicznego sztucznych i silnie zmienionych jednolitych części wód powierzchniowych Wykonawca wystąpi do Prezesa KZGW z wnioskiem o uzyskanie odstępstwa (derogacji) pod warunkiem, że spełnione zostaną jednocześnie następujące warunki (zgodnie z art. 38j - Ustawy Prawo Wodne):

podejmowane są wszelkie działania, aby łagodzić skutki negatywnych oddziaływań na stan jednolitych części wód

przyczyny zmian i działań są szczegółowo przedstawione w planie gospodarowania wodami na obszarze dorzecza (PGWD)

uzasadniony jest nadrzędny interes publiczny, a pozytywne efekty dla środowiska związane z ochroną zdrowia, utrzymaniem bezpieczeństwa oraz zrównoważonym rozwojem przeważają nad korzyściami utraconymi w następstwie tych zmian i działań

zakładane korzyści nie mogą zostać osiągnięte przy zastosowaniu innych działań, korzystniejszych z punktu widzenia interesów środowiska, ze względu na negatywne uwarunkowania wykonalności technicznej lub nieproporcjonalnie wysokie koszty w stosunku do spodziewanych korzyści (rozpatrzenie alternatyw i wybór najlepszej).

Do czasu uzyskania derogacji prace projektowe mogą zostać wstrzymane.

Optymalną metodę zarządzania ryzykiem powodziowym (z nazwą zaproponowaną przez Wykonawcę dla wybranej metody/wariantu) należy sporządzić w 3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie uzgodnionym z Zamawiającym)

II. PRACE PRZEDPROJEKTOWE POZOSTAŁE

1) Wykonanie prac geodezyjno-pomiarowych w tym:

a) Zakup lub sporządzenie map sytuacyjno-wysokościowych w zakresie niezbędnym do celów projektowych wraz z ustaleniem granic dla celów ewidencji gruntów. Mapy sytuacyjno-wysokościowe należy zaopatrzyć w klauzulę Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, że są aktualne i nadają się do celów projektowych.

b) Mapy ewidencyjne i wypisy z rejestru gruntów należy uzyskać i potwierdzić ich aktualność w stosownym urzędzie.

Uwaga:

Mapa do celów projektowych powinna zawierać aktualny stan prawny obowiązującej mapy ewidencyjnej i wszystkie elementy mapy zasadniczej.

2) Wykonanie badań geotechnicznych pod realizację inwestycji stosownie do Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r., w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012r., poz. 463)

- 3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym,

3) Wykonanie obliczeń hydrologiczno-hydraulicznych dla wód miarodajnych wynikających z:

1. Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000r. w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie

2. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie

- 3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym,

III. PRACE PROJEKTOWE

1) Projekt zagospodarowania terenu dla wybranego wariantu/metody wraz z niezbędnymi projektami branżowymi i projektami rozwiązań ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą nadziemną i podziemną (zabezpieczenia, przełożenia, rozbiórki, demontaże, podniesienie terenu)

- po 6 egz. w wersji papierowej oraz po 2 egz. w wersji elektronicznej (dla każdego projektu oddzielnie) w formacie uzgodnionym z Zamawiającym

2) Projekt architektoniczno-budowlany dla wybranego wariantu/metody wraz z niezbędnymi projektami branżowymi i projektami rozwiązań ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą nadziemną i podziemną (zabezpieczenia, przełożenia, rozbiórki, demontaże, podniesienie terenu)

- po 6 egz. w wersji papierowej oraz po 2 egz. w wersji elektronicznej (dla każdego projektu oddzielnie) w formacie uzgodnionym z Zamawiającym

3) Projekt wykonawczy dla wybranego wariantu/metody wraz z niezbędnymi projektami branżowymi i projektami rozwiązań ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą nadziemną i podziemną (zabezpieczenia, przełożenia, rozbiórki, demontaże, podniesienie terenu, itp.) oraz uwzględnieniem lokalizacji dróg dojazdowych dla potrzeb prowadzonych robót i ich ewentualnej odbudowy w razie zniszczenia.

- po 4 egz. w wersji papierowej oraz po 1 egz. w wersji elektronicznej (dla każdego projektu oddzielnie) w formacie uzgodnionym z Zamawiającym.

4) Operat wodnoprawny

- 4 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym.

5) Przedmiary robót (dla każdego projektu oddzielnie) - opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r., Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)

- 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

6) Kosztorys inwestorski (dla każdego projektu oddzielnie) wraz z zestawieniem całkowitych kosztów - opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz.U. z 2004r., Nr 130, poz. 1389)

- 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym (wraz z 2 egz. tabeli elementów scalonych)

7) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (dla każdego projektu oddzielnie) - sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,

specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r., Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)

– 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym.

8) Inwentaryzacja drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki sporządzona zgodnie z Ustawą z dnia 16.04.2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009r., Nr 151, poz. 1220 z późn. zm.)

– 3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym.

9) Projekt podziału nieruchomości w formie operatu geodezyjnego podziału, przedstawiającego podział działek niezbędnych dla wykonania obiektów budowlanych tj. dla ok. 200 działek (Ilość działek została ustalona w sposób orientacyjny i może ulec zmianie. Na etapie projektu budowlanego nastąpi urealnienie ilości działek i wartości przedmiotu zamówienia wg ryczałtowej ceny za 1 działkę).

10) Uzyskanie umów cywilno-prawnych z właścicielami działek na zajęcie terenu (stałe, czasowe).

11) Opracowanie inwentaryzacji przyrodniczej dla wybranego wariantu/optymalnej metody zarządzania ryzykiem powodziowym – [dla wybranej metody zarządzania ryzykiem powodziowym])

Opracowanie przyrodnicze należy sporządzić w 4 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie uzgodnionym z Zamawiającym).

12) Opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko

Raport winien być sporządzony zgodnie z wymogami art. 66 Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2008 r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.)

Raport należy sporządzić w 3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (w formacie uzgodnionym z Zamawiającym)

IV. USŁUGI TOWARZYSZĄCE PRACOM PROJEKTOWYM

1. Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego.

2. Uzyskanie decyzji na wycinkę drzew

3. Uzyskanie decyzji o warunkach prowadzenia robót.

4. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) wraz z ponowną oceną oddziaływania na środowisko/ przyjęcie zgłoszenia robót

5. Uzyskanie innych nie wymienionych decyzji w tym również pozwoleń/przyjęcie zgłoszeń dla projektów branżowych i kolizji z infrastrukturą techniczną nadziemną i podziemną.

II.1.6. CPV code(s)

71322000 Engineering design services for the construction of civil engineering works

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zakres zamówienia obejmuje opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego dla zadania pn. „Zabezpieczenie przed powodzią doliny potoku Zawadka na terenie gminy Dębica, woj. podkarpackie” wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dla wybranego wariantu.

Wartość podana niżej stanowi wartość zamówienia z uwzględnieniem wartości zamówień uzupełniających w wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.

Estimated value excluding VAT: 1 631 250 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1) Zamawiający wymaga:

- wnieścia wadium w wysokości 15 000 PLN,
- wnieścia kaucji gwarancyjnej w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto z przeznaczeniem na zabezpieczenie usunięcia wad przedmiotu zamówienia, stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji.

2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3) Miejsce, sposób i termin wnieścia wadium:

- Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

na konto Nr 60 1930 1389 2700 0722 5266 0006 w Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. O. Regionalny

w Rzeszowie z dopiskiem: „Wadium na przetarg na opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego dla zadania pn. „Zabezpieczenie przed powodzią doliny potoku Zawadka na terenie gminy Dębica, woj. podkarpackie” wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dla wybranego wariantu”.

- Kserokopię przelewu Wykonawca załącza do oferty. Warunkiem uznania wpłaty wadium będzie wpływ

przekazanych środków na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych formach wyszczególnionych w art. 45 ust. 6 ustawy należy w oryginale złożyć w siedzibie Zamawiającego (Rzeszów, ul. Hetmańska 9) przed upływem terminu składania ofert, a kopię dołączyć do oferty.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Strony ustalają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi dwoma fakturami:

- a) fakturą przejściową wystawioną za wykonane i odebrane prace przedprojektowe, o których mowa w pkt. II.1.5 ppkt. B.I i B.II ogłoszenia.

Podstawę do wystawienia faktury przejściowej stanowić będzie podpisany protokół zdawczo-

odbiorczy wykonanych prac.

Zamawiający dokona zapłaty faktury przejściowej przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym wykonanych prac.

b) Fakturą końcową wystawioną za pozostały zakres przedmiotu umowy po jego wykonaniu i odbiorze.

Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy wykonanych prac.

Zamawiający dokona zapłaty faktury końcowej przelewem w terminie do 31.12.2014 r.

2. Jednostka Projektowa wyraża zgodę na potrącenie kwoty stanowiącej kaucję gwarancyjną z faktury końcowej.

3. Zamawiający nie udziela zaliczek.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Warunki udziału w postępowaniu:

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy:

a/ posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności niezbędnych do należytego wykonania

zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b/ posiadający wiedzę i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie zamówienia,

c/ dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d/ znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia,

e/ niepodlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty

następujące dokumenty :

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3) a/ Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo

zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b/ Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych zgodnie z ppkt a dokumentów wymaga się złożenia dokumentu wskazującego osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie

zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

3.1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o

których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

I. w pkt. III.2.1.2. ppkt.3,4,5,7: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

II. w pkt. III.2.1.2 ppkt 6 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

III. Dokumenty, o których mowa w ppkt. I lit. a i c oraz ppkt. II powinny być wystawione nie

wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt. I lit. b, powinien być

wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

IV. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. I i II, zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ppkt. III stosuje się odpowiednio.

V. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub

miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do

wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4.2. Powołując się na spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez inny podmiot, Wykonawca jest

zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji

zamówienia i w tym celu ma obowiązek przedstawić zobowiązanie podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie

Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Wykaz wykonanych usług z okresu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do oferty „Doświadczenie Wykonawcy”, wskazanych zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. III.2.3 ppkt. 1 "Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów".

2) Dowody, czy usługi podane w załączniku "Doświadczenie Wykonawcy", o którym mowa w ppkt. 1 zostały wykonane należycie.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami nt. ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do oferty „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”,

wskazanych zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. III.2.3. ppkt. 2 "Minimalny poziom

ewentualnie

wymaganych standardów"

2) Oświadczenia Wykonawcy, że osoby wskazane w załączniku „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w

wykonywaniu zamówienia”, o którym mowa w ppkt. 1 posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawa

nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik

do oferty „Oświadczenie o kwalifikacjach technicznych”.

Do oferty należy dołączyć oświadczenia jedynie dla osób, o których mowa w pkt. III.2.3. ppkt. 2 lit.

a-d "Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów".

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) Dla wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia potwierdzającego posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Uwaga: Za zamówienia potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia uważane będą projekty w dziedzinie gospodarki wodnej, dotyczące regulacji rzek, potoków lub budowy lub przebudowy lub rozbudowy obwałowań wraz z ich infrastrukturą towarzyszącą.

Łączna długość regulacji lub obwałowań będących przedmiotem wykazywanych projektów (jednego lub kilku) musi wynosić min. 5,00 km.

Wykazane zamówienia muszą być poparte dowodami, czy usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku wykazania zamówień rozliczanych w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia ich wartości wg średniego kursu wymiany waluty ustalonego przez Narodowy Bank Polski na dzień podany jako termin rozpoczęcia realizacji zamówienia.

2) Dla wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca musi wskazać do uczestniczenia w wykonywaniu zamówienia następujące osoby:

a) min. 1 osobę z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności: inżynieria wodna lub wodno-melioracyjna, konstrukcyjno-inżynierska w zakresie budowli hydrotechnicznych lub posiadającą inne odpowiadające ww. tożsame uprawnienia wydane na podstawie przepisów obowiązujących w czasie wydania uprawnień,

b) min. 1 osobę z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności mostowej.

c) min. 1 osobę z uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie:

- geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,
- rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych,

d) min. 1 osobę posiadającą uprawnienia do ustalania warunków geologiczno-inżynierskich na potrzeby zagospodarowania przestrzennego i posadowienia obiektów budowlanych, w tym budownictwa wodnego (kat. VI) lub posiadającą inne odpowiadające ww. tożsame uprawnienia wydane na podstawie przepisów obowiązujących w czasie wydania uprawnień,

e) w zakresie oceny oddziaływania na środowisko:

1) ocena oddziaływania na stan wód:

- Ekspert ds. biologicznych elementów oceny stanu wód
- Ekspert ds. hydromorfologicznych elementów oceny stanu wód

- Ekspert ds. fizykochemicznych elementów oceny stanu wód

Każdy z wskazanych ekspertów musi wykazać się:

a) udziałem w wykonaniu co najmniej 1 pracy z zakresie oceny oddziaływania przedsięwzięć na ekosystemy wodne lub co najmniej 1 pracy dotyczącej oceny stanu wód zgodnie z Ramową Dyrektywą Wodną.

b) odpowiednim wykształceniem wyższym kierunkowym np. z zakresu gospodarki wodnej, biologii, chemii, ochrony środowiska.

2) W zakresie oceny oddziaływania na elementy przyrody ożywionej:

koordynator oceny przyrodniczej - mgr nauk biologicznych

Koordinator musi wykazać się udziałem w wykonaniu co najmniej 2 raportów o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.

Wykonawca powinien dysponować zespołem pozwalającym na ocenę oddziaływania na środowisko na wszystkie elementy przyrody ożywionej.

UWAGA: Dopuszcza się wskazanie jednej osoby do pełnienia jednej lub kilku funkcji wymienionych w lit. e.

3) Uwaga do ppkt. 1 i 2:

- W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oceniana będzie ich łączna zdolność techniczna tj. łączna wiedza i doświadczenie oraz dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - w tym celu dokumenty ma złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykażą spełnienie tego warunku łącznie.

- Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy - Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy

i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

NU-410/18/IM/2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 10.4.2013 - 09:00

Payable documents: yes

Price: 0,15 PLN

Terms and method of payment: Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać na stronie internetowej www.pzmiuw.pl lub na wniosek Wykonawcy poprzez: odbiór osobisty w siedzibie Zamawiającego - pok. 122 lub przesłanie pocztą.

Warunki i sposób płatności:

1) na stronie internetowej - bezpłatnie,

2) na wniosek Wykonawcy za odpłatnością 0,15 PLN (z VAT) za 1 stronę formatu A4:

- przy odbiorze osobistym w kasie zamawiającego,

- przy przesłaniu pocztą: za zaliczeniem pocztowym.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

10.4.2013 - 09:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 10.4.2013 - 09:30

Place:

Sala konferencyjna /II piętro/ w PZMiUW w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Termin wykonania zamówienia:

1) Rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy,

2) Zakończenie:

1) Wykonanie prac przedprojektowych w zakresie Oceny Oddziaływania na Środowisko: Opracowanie optymalnej metody zarządzania ryzykiem powodziowym (pkt. II.1.5 ppkt..B.I. ogłoszenia) – do 30.09.2013r.

2) Wykonanie prac przedprojektowych pozostałych:

Wykonanie prac geodezyjno-pomiarowych, badania geologiczne, obliczenia hydrologiczno-hydrauliczne potoku Zawadka, (pkt. II.1.5 ppkt..B.II. ogłoszenia) – do 30.09.2013r.

3) Wykonanie prac projektowych: (pkt. II.1.5 ppkt..B.III. ogłoszenia) - do 28.11.2014r.

4) Usługi towarzyszące pracom projektowym:

Uzyskanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego, decyzji na wycinkę drzew, decyzji o warunkach prowadzenia robót, decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z ponowną oceną oddziaływania na środowisko/przyjęcia zgłoszenia robót, innych nie wymienionych decyzji, w tym pozwoleń/przyjęcia zgłoszeń dla projektów branżowych i kolizji z infrastrukturą nadziemną i podziemną (pkt. II.1.5 ppkt..B.IV. ogłoszenia) - do 28.11.2014 r.

(Zamawiający umieszcza informację o terminie w niniejszej sekcji zamiast w pkt. II.3 z przyczyn technicznych. Program służący do wypełnienia formularza ogłoszenia o zamówieniu uniemożliwia podanie w pkt. II.3 terminu zakończenia realizacji zamówienia bez podawania terminu rozpoczęcia realizacji, zaś ten termin – uzależniony od terminu udzielenia zamówienia - na obecnym etapie postępowania nie jest możliwy do określenia. Nie jest również możliwe podanie w pkt. II.3 ogłoszenia o zamówieniu częściowych terminów realizacji poszczególnych zakresów przedmiotu zamówienia.).

2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką (np. na maszynie do pisania,

komputerze, długopisem) w 1 egzemplarzu. Wszystkie dokumenty w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 15 dni od ich przesłania w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione powyżej, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeśli Zamawiający, mimo obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

28.2.2013