

PL-Szczecin: Real estate agency services on a fee or contract basis

OJ S 46/2013 06/03/2013

Contract award notice

Services

Directive 2004/18/EC**Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Województwo Zachodniopomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Postal address: ul. Korsarzy 34

Town: Szczecin

Postal code: 70-540

Country: Poland

For the attention of: Tomasz Korowaj

E-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Telephone: +48 914467

Fax: +48 914467185

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.wzp.pl

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title**

„Wykonanie obsługi administracyjno – technicznej części nieruchomości budynkowej zamku książąt pomorskich użytkowanych przez urząd marszałkowski województwa zachodniopomorskiego w latach 2013 – 2014”.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code PL42 Zachodniopomorskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)**II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiot zamówienia stanowi obsługa administracyjno – techniczna części nieruchomości budynkowej Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34 użytkowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego. Są to pomieszczenia

Skrzydła Zachodniego, wejście G z wyłączeniem Sali Lustrzanej i pokoi gościnnych oraz skrzydła menniczego, wejście I z wyłączeniem pomieszczeń Centrum Informacji Kulturalnej i Turystycznej oraz pomieszczeń zajmowanych przez Biura Dokumentacji Zabytków, siedziby NSZZ, pomieszczeń sprzątarek.

W skład obsługi administracyjno – technicznej, o której mowa powyżej wchodzi

- 1) całodobowy dozór portierski w skrzydle mennicznym i w skrzydle zachodnim nieruchomości budynkowej Zamku Książąt Pomorskich,
- 2) dozór konserwatorski, hydrauliczno – ślusarski i elektryka w części skrzydła menniczego i w części skrzydła zachodniego nieruchomości budynkowej Zamku użytkowanych przez Urząd,
- 3) sprzątanie pomieszczeń w części skrzydła menniczego i w części skrzydła zachodniego nieruchomości budynkowej Zamku użytkowanych przez Urząd dziedziców,
- 4) utrzymywanie porządku w okresie zimowym (odsnieżanie, posypywanie chodników) wokół nieruchomości położonej przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie oraz Kuśnierskiej 12b w Szczecinie,
- 5) dozór udostępnionych 12 strzeżonych miejsc parkingowych na parkingu przylegającym do Zamku od strony skrzydła Zachodniego w godz. od do 16.00 od poniedziałku do piątku włącznie,
- 6) ochrona obiektów zamkowych, zarówno pomieszczeń jak i dziedziców, w okresie wzmożonego ruchu turystycznego tj. w dniach od 1 maja do 15 września każdego roku obowiązywania umowy, zgodnie z Planem Ochrony Obiektu, o którym mowa w ust. 5.
- 7) udostępnienie mediów, których Wykonawca jest odbiorcą na podstawie odrębnych umów. Obsługę, o której mowa w ust. 1, wykonywać będą pracownicy Wykonawcy lub osoby do tych zadań zatrudnieni przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać lub zaktualizować Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego dla skrzydła Zachodniego i Menniczego oraz jej kopię przekazać Zamawiającemu do dnia.....

Wykonawca zobowiązuje się do dozoru nowo pozyskanych miejsc parkingowych przez Zamawiającego zlokalizowanych wzdłuż ulicy Korsarzy 34 w Szczecinie w godz. od 7.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku włącznie.

Wykonawca zobowiązuje się do opracowania przynajmniej dla części nieruchomości przy ul. Korsarzy 34, o której mowa w §1 ust. 1 oraz przedstawienia Zamawiającemu w terminie do 30 dni od podpisania niniejszej umowy Planu Ochrony Obiektu, który zgodnie z art. 7, ust. 2 ustawy o ochronie osób i mienia, powinien składać się z sześciu podstawowych części zawierających:

- charakterystykę obiektu,
- analizę stopnia zagrożenia,
- ocenę aktualnego stanu ochrony,
- dane dotyczące specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej (o ile dotyczy)
- opis technicznych zabezpieczeń obiektu,
- zasady organizacji i wykonywania ochrony fizycznej

W ramach obsługi portierni Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Wydawania i odbierania kluczy oraz kontroli uprawnień pracowników Zamawiającego oraz służb sprząających obiekt do pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń,
- 2) Przekazywanie klientom informacji o rozmieszczeniu wydziałów i biur Zamawiającego znajdujących się w obiekcie,
- 3) Po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników Urzędu i w godzinach nocnych dokonywanie obchodów budynku, sprawdzenia zabezpieczenia budynku, pokoi biurowych oraz wszystkich pomieszczeń magazynowych i piwnicznych, wygaszanie niepotrzebnych punktów świetlnych oraz sprawdzenie czy na terenie obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione,

- 4) Zapobieganie wypadkom takim jak pożar lub awaria sieci wod-kan. CO oraz ścisła współpraca w tym zakresie z pracownikami administracji Urzędu,
- 5) Prowadzenie stałej kontroli oraz obserwacji osób wchodzących i wychodzących z obiektu, w szczególności w okresie „wzmożonego ruchu turystycznego” zgodnie z Planem Ochrony Obiektu,
- 6) Powiadamianie osób odpowiedzialnych za ochronę obiektu oraz organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
- 7) Zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obiektu.
- 8) Stosowania jednolitego schludnego umundurowania
- 9) Wykonywanie innych czynności przewidzianych w Planie Ochrony Obiektu, poleceń związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku wydawanych przez upoważnionego pracownika (ów) Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania faktu przeszkolenia osób sprawujących obsługę portierni w zakresie pierwszej pomocy, obsługi AED oraz obsługi systemów CCTV, SSWiN, SAP.

Obsługa techniczna imprez organizowanych przez Zamawiającego w pomieszczeniach użytkowanych przez Wykonawcę, będzie wykonywana przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego, nie później niż na 48 godzin przed początkiem terminu organizowanej imprezy. Powiadomienie może być wniesione w formie faksu. W skład obsługi technicznej imprez, o których mowa powyżej, w zależności od potrzeb obejmuje:

- 1) dyżur techniczny,
- 2) oświetlenie,
- 3) obsługę szatni,
- 4) sprzątanie,
- 5) ustawianie wewnątrz sal.

II.1.5. CPV code(s)

70300000 Real estate agency services on a fee or contract basis

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Value: 1 360 000 PLN

Including VAT. VAT rate (%) 23

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated without a call for competition

Justification for the award of the contract without prior publication of a call for competition in the Official Journal of the European Union:

Directive 2004/18/EC

1) Justification for the choice of the negotiated procedure without prior publication of a contract notice in the OJEU in accordance with Directive 2004/18/EC

The works, supplies or services can be provided only by a particular economic operator for the following reason:

technical

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 1 lit a) Ustawy PZP Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę: a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze.. Zastosowanie wskazanego trybu wynika z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, ponieważ podmiotem administrującym nieruchomością, z której korzysta Urząd Marszałkowski jest Zamek Książąt Pomorskich. Z uwagi na szacunkową wartość zamówienia wraz z rozpoczęciem procedury negocjacyjnej (wysłanie zaproszenia do negocjacji) zostało przekazane Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych zawiadomienie o wszczęciu procedury w trybie zamówienia z wolnej ręki. Obowiązek przekazania przywołanego zawiadomienia wynika wprost z art. 67 ust. 2 ustawy Pzp.

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

WOiRZL-II.272.89.2012.TK

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

Section V: Award of contract

V.1. Date of conclusion of the contract

15.2.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Zamek Książąt Pomorskich

Postal address: ul. Korsarzy 34

Town: Szczecin

Postal code: 70 – 540

Country: Poland

E-mail: zamek@zamek.szczecin.pl

Telephone: +48 914338841

Fax: +48 914317984

Internet address: www.zamek.szczecin.pl

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 1 030 894,31 PLN

excluding VAT
Total value of the procurement:
Value: 1 360 000 PLN
Including VAT. VAT rate (%) 23
If annual or monthly value:
Number of years: 2

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.2. Additional information

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800

VI.3.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy). 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 16 / 20

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzucasie niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 16 / 20

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art., 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć

wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza - Departament Odwołań

Postal address: Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4. Date of dispatch of this notice

1.3.2013