

Germany-Berlin: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 30/2021 12/02/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Olympiastadion Berlin GmbH

Postal address: Olympischer Platz 3

Town: Berlin

NUTS code: DE300 Berlin

Postal code: 14053

Country: Germany

Contact person: Herr Christian Kunter

E-mail: kunter@olympiastadion.berlin

Internet address(es):

Main address: <https://olympiastadion.berlin>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4Y9MDV6L/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4Y9MDV6L>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Gesellschaft mit beschränkter Haftung (juristische Person des Privatrechts), die im Eigentum des Landes Berlin steht

I.5. Main activity

Other activity: Betrieb eines Stadions (Versammlungsstätte)

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

IT-Dienstleistungen im Olympiastadion Berlin

Reference number: OStaBG-IT

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Gegenstand des zu vergebenden Auftrags sind IT-Dienstleistungen zur Aufrechterhaltung der IT-Infrastruktur des Stadions, zu der u. a. auch ca. 30 Arbeitsplätze der Verwaltung gehören, sowie der Sicherung eines unterbrechungsfreien Betriebs während Veranstaltungen.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE300 Berlin

II.2.4. Description of the procurement

Der ausgeschriebene Leistungsumstand umfasst die folgenden Bereiche:

— Monatliche Basisdienstleistungen zur Erhaltung der IT-Infrastruktur: Störungsannahme; Aufrechterhaltung Arbeitsplatzcomputer und Peripherie; Aufrechterhaltung Netzwerkdruckerpool; Aufrechterhaltung Server; Regelmäßige Softwareupdates (Server und Client); Aufrechterhaltung Internetzugang; Aufrechterhaltung Netzwerkhardware und Verkabelung; Datensicherheit und Datensicherung; Softwaremanagement; Passwortmanagement; Hardwaremanagement; Hardwaremanagement USV; Management der flächendeckenden Public-WLAN-Infrastruktur; Aufrechterhaltung Zugriffskontrollsystem; Beschaffung von Hardware und Software; Dokumentation und Reporting. Der Auftragnehmer übernimmt die Aufgaben zur Erhaltung der IT-Infrastruktur, beschafft eventuell neue Hardware oder Software im Auftrag des Auftraggebers und berichtet in regelmäßigen Abständen an den Auftraggeber über Entwicklungspotential oder Weiterentwicklungen,

— Weitere Dienstleistungen nach Aufwand: Neben der Betreuung zur Erhaltung der IT-Infrastruktur sind Leistungen zur Erweiterung oder Anpassung der bestehenden Infrastruktur Ausschreibungsbestandteil, aus dem weitere Dienstleistungen nach Aufwand für definierte Tätigkeitsfelder, wie z. B. Benutzerverwaltung, Ausliefern und Konfigurieren von Hardware- und Netzwerkgeräten, Server- bzw. Clientsoftware-Rollout, Netzwerkanpassungen (Patch- und Konfigurationsleistungen), Softwareupgrades und -migration abgerufen werden können,

— Betreuung bei Veranstaltungen: im Rahmen von Veranstaltungen hat der Auftragnehmer die nachfolgenden Leistungen zu erbringen: Vor- und Nachbereitung veranstaltungsrelevanter Infrastruktur; Störungsannahme und Beseitigung während der Veranstaltung; Unterstützung für weitere Nutzer der IT-Infrastruktur; Sicherstellung Ticket- und Zutrittskontrollsystem; Management der flächendeckenden Public-WLAN-Infrastruktur. Bei der Durchführung von Veranstaltungen übernimmt der Dienstleister die Betreuung zur Sicherstellung des laufenden Betriebs und ist bei der Veranstaltung technischer Ansprechpartner für Nutzer der IT-Infrastruktur. Er übernimmt die Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von zur Sicherstellung des laufenden Betriebs notwendigen Tätigkeiten.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/07/2021 End: 30/06/2024

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Einseitige Verlängerungsoption des Auftraggebers um dreimal ein Jahr.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 4 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Grad der Vergleichbarkeit der vorgelegten Referenzen mit dem Gegenstand des hier zu vergebenden Auftrags nach Maßgabe der folgenden Aspekte:

- a) Betreuung der IT-Systeme einer ähnlichen Unternehmensgröße wie die des Auftraggebers,
- b) Betreuung von IT-Systemen in Veranstaltungsstätten und Eskalationsszenarien mit First und Second Level Support bei Veranstaltungen, bei denen die vorgesehenen Projektbeteiligten entscheidend mitgewirkt haben.

Hierbei wird die erste Referenz mit 50 %, die zweite Referenz mit 30 % und die dritte Referenz mit 20 % gewichtet.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- Handelsregistrauszug: Nachweis der Eintragung im Handelsregister des Staates, in dem der Bewerber niedergelassen ist, der nicht älter als 3 Monate zum Zeitpunkt des Ablaufs der Teilnahmeantragsfrist sein darf. Ist ein Bewerber nach dem Recht des Staates, in dem er niedergelassen ist, nicht zur Eintragung in ein Berufs- oder Handelsregister verpflichtet, hat er darüber und über die Gründe (z. B. die Rechtsform) eine entsprechende Eigenerklärung abzugeben,
- Alternativer Nachweis: Sofern der Bewerber nicht im Handelsregister verzeichnet ist, genügt der Nachweis der erlaubten Berufsausübung auf andere Weise (z. B. Eintragung in ein Partnerschafts- oder Vereinsregister, Mitgliedschaft in einer wirtschaftsständischen Vereinigung).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- Gesamtumsatz: Jahresumsatz in Euro (netto), bezogen auf die letzten 3 Geschäftsjahre vor Ablauf der Teilnahmeantragsfrist (2019, 2018, 2017),
- Spezifischer Umsatz: Jahresumsatz bezogen auf den Tätigkeitsbereich des Auftrags in Euro (netto) bezogen auf die letzten 3 Geschäftsjahre vor Ablauf der Teilnahmeantragsfrist (2019, 2018, 2017),

— Nachweis einer Betriebshaftpflichtversicherung aufgrund von Tätigkeiten im Bereich IT (Bürobetrieb o. ä. ist nicht ausreichend) für Personen-, Sach- und Vermögensschäden. Der Nachweis darf nicht älter als sechs Monate zum Zeitpunkt des Ablaufs der Teilnahmeantragsfrist sein und muss die mit dem Versicherungsunternehmen vereinbarten Deckungssummen ausweisen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

— Die Betriebshaftpflichtversicherung muss je Schadensfall die folgenden Mindestdeckungssummen ausweisen:

- Personenschäden: mind. 2 000 000,00 EUR,
- Sachschäden: mind. 2 000 000,00 EUR,
- Vermögensschäden: mind. 100 000,00 EUR,
- Schlüsselschäden: mind. 1 000,00 EUR.

Sofern ein Bewerber über einen Versicherungsschutz verfügt, der die Mindestanforderungen nicht vollständig erfüllt, ist neben dem Nachweis über den bestehenden Versicherungsschutz eine Erklärung eines Versicherungsunternehmens einzureichen, nach der der Versicherer sich dazu bereit erklärt, den bestehenden Deckungsschutz so zu erweitern, dass die genannten Voraussetzungen vollständig erfüllt sind.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

— geeignete Referenzen über früher ausgeführte Aufträge in Form einer Liste der in den letzten 3 Jahren vor Ablauf der Teilnahmeantragsfrist erbrachten wesentlichen Leistungen, mit folgenden Angaben: Beschreibung der erbrachten Leistungen nach Art, Umfang und Schwierigkeit, einschließlich einer Angabe zur Anzahl der eingesetzten Mitarbeiter; Leistungszeitraum; Auftragswert in Euro (netto) und Anzahl von geleisteten Personentagen pro Jahr; Anzahl der Mitarbeiter, die am Projekt entscheidend mitgewirkt haben; Erklärung über die Ausführung der Leistungen als Auftragnehmer, Unterauftragnehmer oder als Mitglied einer Arbeitsgemeinschaft; kompetenter Ansprechpartner beim Auftraggeber mit Kontaktdaten,

— Erklärung, aus der die durchschnittliche jährliche Zahl der fest angestellten Mitarbeiter des Bewerbers und die Zahl der Führungskräfte der letzten 3 Jahre (2020, 2019, 2018) vor Ablauf der Teilnahmeantragsfrist ersichtlich ist.

Minimum level(s) of standards possibly required:

— Es sind mindestens 2 Referenzen über Leistungen nachzuweisen, die mit den Leistungen des hier zu vergebenden Auftrags nach Art, Umfang und Schwierigkeit vergleichbar sind. Eine Referenz ist nach Art, Umfang und Schwierigkeit mit den Leistungen des hier zu vergebenden Auftrags vergleichbar, wenn die im Folgenden genannten Merkmale vollständig erfüllt sind:

- a) Betreuung von IT-Systemen einer ähnlichen Unternehmensgröße wie die des Auftraggebers,
- b) Betreuung von IT-Systemen in Veranstaltungsstätten und Eskalationsszenarien mit First und Second Level Support bei Veranstaltungen, bei denen die vorgesehenen Projektbeteiligten entscheidend mitgewirkt haben.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 11/03/2021 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 16/03/2021

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Bekanntmachungs-ID: CXP4Y9MDV6L

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Landes Berlin

Postal address: Martin-Luther-Straße 105

Town: Berlin

Postal code: 10825

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@senweb.berlin.de

Telephone: +49 3090138316

Fax: +49 3090137613

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Rügen wegen erkannter Verstöße gegen Vergabevorschriften sind gegenüber der genannten Kontaktstelle innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen zu erheben, § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 1 GWB.

Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, müssen bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung gerügt werden, § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 2 GWB.

Ergänzend wird auf § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 4 GWB hingewiesen. Hiernach ist ein Nachprüfungsantrag unzulässig, soweit mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung vergangen sind, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen.

VI.5. Date of dispatch of this notice

08/02/2021

