

Belgium-Hoeilaart: Architectural services for buildings

OJ S 44/2014 04/03/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Hoeilaart

Postal address: Jan van Ruusbroecpark

Town: Hoeilaart

Postal code: 1560

Country: Belgium

For the attention of: De heer Kris Lahaye

E-mail: kris.lahaye@hoeilaart.be

Telephone: +32 28945423

Fax: +32 26582879

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.hoeilaart.be**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**Section II: Object of the contract**

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Aanstellen van een ontwerper voor de verbouwing van het station van Groenendaal.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Gemeente Hoeilaart, Jan van Ruusbroecpark te 1560 Hoeilaart.

NUTS code BE241 Arr. Halle-Vilvoorde

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Voorwerp van deze diensten: aanstellen van een ontwerper voor de restauratie van het station van Groenendaal;
2. Toelichting: Het betreft een ontwerpopdracht voor de volledige restauratie van het beschermd treinstation van Groenendaal met de bedoeling om dit gebouw een nieuwe functie te geven;
3. In de opdracht is inbegrepen de restauratie van het gebouw inclusief de luifel alsook de weegbrug net voor het gebouw;
4. De omgevingswerken zijn niet inbegrepen;
5. Er wordt van de ontwerper verwacht om (niet in chronologische volgorde):
 - een subsidiedossier op te maken voor de restauratie van het station en – via de gemeente - in te dienen bij de Vlaamse Administratie. Het subsidiedossier bevat minstens alle subsidieerbare posten die in aanmerking komen voor subsidies.
 - bij de opmaak van het subsidiedossier meerdere scenario's met betrekking tot de invulling van het gebouw voor te stellen aan het Gemeentebestuur, inclusief een volledige kostenraming van elk scenario. De scenario's houden minstens rekening met:
 - a. de functies die in het gebouw kunnen ondergebracht worden;
 - b. de toestand van het gebouw voor en na restauratie;
 - c. technieken die ondergebracht worden in het gebouw (bv. zonnepanelen, dubbele beglazing, dakisolatie, ...);Elk van deze scenario's zal ter beschikking zijn van Haviland om de lopende haalbaarheidsstudie te vervolledigen en een definitieve beslissing van restauratie te nemen. Dit gebeurt door het Gemeentebestuur van Hoeilaart.
 - het subsidiedossier op te maken in nauw overleg met de partners in dit dossier:
 - a. de gemeente Hoeilaart;
 - b. NMBS holding;
 - c. Erfgoed Vlaanderen;
 - d. Een Mogelijk Privé-Partner;
 - e. Agentschap Natuur en Bos;
 - f. Toerisme Vlaanderen.
 - indien de haalbaarheidsstudie positief is en het Vlaams Gewest de nodige en vooropgestelde subsidie toekent voor de restauratie van het station de werken als architect ook op te volgen. Dit zal in overleg en samenwerking zijn met de gemeente Hoeilaart, of een door haar aangestelde organisatie.
6. Voor wat betreft de toekomstige functies die in het gebouw kunnen worden ondergebracht wordt gedacht aan:
 - horeca (brasserie);
 - een kleine voedingswinkel en/of dagbladhandel;
 - een wachtruimte voor de treinreizigers met digitale loketfunctie en met sanitair;
 - een fietsenverhuur;
 - een portaal voor het Zoniënwoud (infopunt);
 - een kantoor (architectenbureau, advocatenkantoor).Plaats van dienstverlening: Gemeente Hoeilaart, Jan van Ruusbroecpark te 1560 Hoeilaart.

II.1.6. CPV code(s)

71221000 Architectural services for buildings

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Geen.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Een verklaring op erewoord dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude of het witwassen van geld;
- niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
- geen aangifte van faillissement heeft gedaan of procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem;
- niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
- bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan;
- in orde is met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen;
- in orde is met de betaling van belastingen;
- zich niet schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van deze inlichtingen.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. De inschrijver moet aantonen dat hij voldoende gekwalificeerd personeel kan inzetten voor uitvoering van elk aspect van de opdracht. De offerte moet een lijst met namen bevatten van alle personen die deel zullen uitmaken van het projectteam met aanduiding van:
 - statuut en functie in het bedrijf;
 - rol in het projectteam;
 - studiekwalificaties: diploma's en studiecificaten van de ontwerper(s);
 - beroepskwalificaties: opgave van het aantal jaar relevante beroepservaring in de sector monumentenzorg.
 2. Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de afgelopen 3 jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit afgeeft of medeondertekent of in het geval van diensten voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of, bij ontstentenis, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener;
 3. Daartoe verstrekt de ontwerper de volgende gegevens:
 - beschrijving van het referentieproject;
 - datum van oplevering;
 - naam en adres van de opdrachtgever;
 - beschrijving van de aanpak van het referentieproject (methodologie) met vermelding van de wijze van controle van de uitvoering van het referentieproject en van de gedeelten die desgevallend in onderaanneming werden gegeven;
 - mate van betrokkenheid bij het referentieproject: als eindverantwoordelijke, als medewerker, dan wel als stagiair.Indien geen relevante referenties beschikbaar zijn, schrijft de ontwerper een grondige motivering waarom hij meent in aanmerking te komen voor de opdracht.
 - het gedeelte van de studieopdracht dat de ontwerper voornemens is in onderaanneming te geven, met vermelding van de onderaannemer(s).
 4. De offerte moet een lijst met namen bevatten van alle personen die deel zullen uitmaken van het projectteam met aanduiding van:
 - statuut en functie in het bedrijf;
 - rol in het projectteam;
 - studiekwalificaties: diploma's en studiecificaten van de ontwerper(s);
 - beroepskwalificaties: opgave van het aantal jaar relevante beroepservaring in de sector monumentenzorg.
 5. Wanneer tijdens de uitvoering van de ontwerp-opdracht ingevolge duidelijke overmacht alle opgegeven onderaannemers verhinderd zijn, geeft de ontwerper nieuwe onderaannemers op. Zij moeten eveneens beantwoorden aan de vermelde selectiecriteria. Het opdrachtgevend bestuur beslist over de aanvaarding van de onderaannemer(s);
 6. Ter staving dienen de benodigde afschriften van diploma's, getuigschriften en certificaten bij de offerte te worden gevoegd;
 7. Het bewijs van inschrijving op de tabel van de Orde van Architecten of van inschrijving op een gelijkaardige officiële lijst in een andere lid-staat van de Europese Gemeenschap van 1 of meerdere perso(n)en die deel zal (zullen) uitmaken van het ontwerp-team (origineel attest of een voor éénsluitend verklaard afschrift, maximum 1 jaar oud);
 8. Verder moeten alle elementen en documenten worden bijgevoegd om de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria mogelijk te maken.
- Minimum level(s) of standards possibly required:

Vereiste erkenning: - architect met specialisatie monumentenzorg;
de inschrijver voegt een nota bij met een overzicht van de regietarieven van de verschillende medewerkers aan het project (tekenaar, architect,)

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Visie. Weighting 30
2. Werfopvolging. Weighting 25
3. Methodologie. Weighting 25
4. Prijs. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2013-032

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: yes

Price: 0,00 EUR

Terms and method of payment: — de documenten zijn gratis verkrijgbaar bij het opdrachtgevend bestuur.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

28.4.2014 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 28.4.2014 - 11:00

Place:

Gemeentehuis, Vergaderzaal.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Plaatsbezoek vereist: 17.3.2014 om 10:00 uur.

Informatiesessie: 17.3.2014 om 10:00 uur, station van Groenendaal.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

27.2.2014