

Poland-Rzeszów: Toner for laser printers/fax machines

OJ S 43/2015 03/03/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Jednostka Wojskowa 4784

Postal address: ul. Krakowska 11B

Town: Rzeszów

Postal code: 35-111

Country: Poland

For the attention of: Paweł Gierucki

E-mail: zamowienia_jw4784@wp.pl

Telephone: +48 177155659

Fax: +48 177156385

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.34wog.wp.mil.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: MON: jednostka wojskowa

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa tonerów i tuszy do drukarek i ploterów (zamówienie z podziałem na 2 części).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Main site or place of performance: Rzeszów, Przemyśl.

NUTS code PL32 Podkarpackie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tonerów i tuszy dla 34WOG oraz innych jednostek pozostających na zaopatrzeniu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II.1.6. CPV code(s)

30125110 Toner for laser printers/fax machines

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Procedura powyżej 134.000 euro.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 27.4.2015. Completion 13.11.2015

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Dostawa tonerów i tuszy zgodnych z normami ISO

1) Short description

A)Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 w zakresie wymogów co do rodzaju asortymentu, jego ilości oraz parametrów technicznych przedstawiony został w Załączniku nr 2a do SIWZ. Załącznik ten stanowi równocześnie formularz kalkulacji ceny ofertowej dla tej części zamówienia.

b)Zaoferowane materiały eksploatacyjne mogą być zarówno materiałami oryginalnymi, pochodzącymi od producenta urządzeń, jak również mogą pochodzić od innych producentów, powinny jednakże być równoważne względem materiałów oryginalnych pod względem wydajności i jakości druku.

c)Za produkty oryginalne Zamawiający uznaje produkty wyprodukowane przez producenta urządzenia, do których toner, tusz jest przeznaczony.

d)Za produkty równoważne Zamawiający uznaje takie produkty, których wydajność mierzona zgodnie z normami:

I.ISO/IEC 19752:2004 dla monochromatycznych kaset z tonerami,

II.ISO/IEC 19798:2007 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych, zgodnie ze stroną testową opisaną w normie ISO/IEC 24712,

III.ISO/IEC 24711:2007 dla nabojów do drukarek atramentowych, zgodnie ze stroną testową opisaną w normie ISO/IEC 24712,

jest nie mniejsza niż kaset oryginalnych producenta drukarek.

Wydajność ta musi być potwierdzona deklaracją wydajności potwierdzającą, że oferowane produkty odpowiadają wskazanym powyżej normom.

Z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać, iż wydajność produktu równoważnego badana zgodnie z powyższymi normami jest nie gorsza niż oryginalnego. Zamawiający wymaga aby dokument potwierdzający wydajność – raport z testów zawierał minimum elementy takie jak: średnia ilość wydruków, odchylenie standardowe, dolna granica przedziału ufności (90 %), data testowania, liczba testowanych kaset, liczba kaset użytych do obliczeń, typ kasety, informacja czy stosowano procedurę wstrząsania, tryb drukowania, liczba kaset użytych w teście, użyty nośnik, format papieru; orientacja podawania papieru, model drukarki, model komputera, system operacyjny, oprogramowanie, wersja sterownika drukarki, wersja strony testowej, codzienne wyłączanie/włączanie zasilania, interfejs, kody testowanych wkładów, numery seryjne drukarek na których przeprowadzono testy, temperatura w °C, wilgotność, dane personalne osoby odpowiedzialnej za wykonanie testu

Zamawiający nie uzna dokumentu, który nie zawiera powyższych elementów lub/i zawiera sformułowania w szczególności: „w oparciu o normę”, „na podstawie normy”; zamiast wymaganego badana zgodnie z normą (I, II, III).

W przypadku wątpliwości dotyczących przedstawionych raportów z testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zastosowanych stron testowych.

Wykonawca musi posiadać w/w dokument dla każdej pozycji asortymentowej wyszczególnionej w Załączniku nr 2A do SIWZ, w której zaproponowano produkt równoważny i dla której określona została przez Zamawiającego wydajność w stronach i dołączyć w/w dokumenty do oferty w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem razem z ofertą. Jeżeli przesłana kopia będzie budzić wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w oryginał dokumentu, który musi zostać dostarczony przez Wykonawcę do siedziby zamawiającego.

e) Ponadto materiały eksploatacyjne będące produktami równoważnymi (zamiennikami) muszą spełniać następujące wymagania:

- wkłady drukujące muszą być fabrycznie nowe i wykonane z elementów fabrycznie nowych (wszystkie elementy tonerów, tuszy, głowic, bębnow muszą być nowe) odpowiadające jakością oryginalnym,
- ilość uzyskanych kopii/pojemność nie może być mniejsza niż przy używaniu oryginałów.
- jakość wydruków musi być nie gorsza jak przy używaniu oryginałów (rozlewanie liter, przerywanie ciągłości tekstu lub rysunku, nienaturalna kolorystyka, nieodpowiednie dokładnościowo odstępów pomiędzy punktami rysunku lub mapy są niedopuszczalne);
- W przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element;

f) Oferowane materiały eksploatacyjne równoważne muszą być projektowane, produkowane i dystrybuowane pod nadzorem zintegrowanego systemu zarządzania jakością i zgodnie z wymogami norm ISO 9001:2008, 14001:2004 lub normami równoważnymi. Zamawiający wymaga spełnienia w/w. warunku przez podmiot produkujący materiały eksploatacyjne równoważne jak również przez podmiot wykonujący testy z badań dotyczących wydajności tych produktów.

g) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie usterki wynikające z zastosowania zamienników. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie usterki urządzeń wynikające z eksploatacji zaoferowanych materiałów równoważnych – włącznie z wymianą urządzenia – naprawa winna być wykonana przez autoryzowany zakład

naprawczy. Naprawa urządzenia winna odbywać się w siedzibie Zamawiającego. W przypadku niemożności naprawy w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca dokona na własny koszt odbioru urządzenia w celu przekazania go do serwisu. Przekazanie sprzętu Wykonawcy przez Zamawiającego i jego zwrot, każdorazowo zostanie potwierdzone odpowiednim protokołem.

h) Ciężar udowodnienia że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez zamawiającego w SIWZ należy do składającego ofertę zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

i) Oferowane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe lub pochodzić z bieżącej produkcji, materiały i podzespoły użyte do ich produkcji nie mogą pochodzić ze skupu lub zbiórki zużytych materiałów eksploatacyjnych, muszą być jednorodne, nie będące po naprawie, regeneracji, renowacji. Materiały eksploatacyjne oryginalne muszą być oznaczone logiem producenta lub odpowiednimi banderolami lub znakami holograficznymi stwierdzającymi ich autentyczność;

j) Wszystkie materiały eksploatacyjne (oryginalne czy też równoważne) muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) z naniesionymi na opakowaniu opisem identyfikującym produkt oraz lista urządzeń, do których dany artykuł jest przystosowany, oznaczone logo (znakiem firmowym producenta) i nazwą producenta oraz opisem zawartości w języku polskim.

k) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych w terminie 3 dni, od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez Zamawiającego. Odbiór materiałów do utylizacji nastąpi w 3 etapach w okresie od daty udzielenia zamówienia do 12 miesięcy licząc od dostawy ostatniej partii materiałów eksploatacyjnych. Wykonawca prześle Zamawiającemu protokół przyjęcia zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz protokół przekazania odpadów do utylizacji. Wszelkie koszty związane z odbiorem i utylizacją zużytych materiałów eksploatacyjnych obciążają Wykonawcę.

l) Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, z tym że nie częściej niż 1 raz w tygodniu, lub do wyczerpania limitu kwoty. Termin dostawy Zamawiający będzie oceniał jako jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca zobowiązany jest zaproponować w ofercie termin realizacji zamówienia, który nie może być dłuższy niż 15 dni roboczych od złożenia zamówienia częściowego. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje termin dłuższy niż 15 dni lub w ogóle nie wskaże w ofercie terminu realizacji zamówienia Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

m) Zamawiający zastrzega sobie w ramach zaoferowanej ceny ofertowej (wartości umowy), możliwość dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych rodzajach asortymentu stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie po ustaleniu rodzaju asortymentu podlegającego zmianie z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania całości zamówienia z ogółu wartości zamówienia określonej w formularzu kalkulacji cenowej. Ilości określone w tym formularzu mogą ulec zmniejszeniu o 10 %. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia;

n) W przypadku stwierdzenia braków lub wad Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub usunięcia. Wykonawca niezwłocznie, na własny koszt odbierze uszkodzony towar oraz w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania do usunięcia braków lub wad, dostarczy przedmiot umowy wolny od wad albo usunie stwierdzone braki lub wady.

o) Przedmiot zamówienia musi być objęty minimum 12 miesięczną gwarancją, liczoną od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, chyba, że producent udzieli dłuższego okresu gwarancji, wówczas na określoną część przedmiotu zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji na okres równy okresowi gwarancji udzielonej przez producenta. Zgłoszenie do usunięcia

usterek lub wad objętych gwarancją nastąpi na druku zaproponowanym przez Wykonawcę na wskazany nr faksu lub adres poczty elektronicznej. Czas reakcji na zgłoszenie (podjęcie naprawy gwarancyjnej) – nie później niż w następnym dniu roboczym.

2) CPV code(s)

30125110 Toner for laser printers/fax machines

3) Quantity or scope

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 w zakresie wymogów co do rodzaju asortymentu, jego ilości oraz parametrów technicznych przedstawiony został w Załączniku nr 2a do SIWZ.

4) Indication about different time frame or duration

Start 27.4.2015. Completion 13.11.2015

5) Additional information about lots

Termin realizacji zamówienia określony w niniejszym ogłoszeniu, tj. od 27.4.2015 do 13.11.2015 został

określony orientacyjnie - umowa będzie obowiązywać od dnia jej zawarcia do 13.11.2015, lub do wyczerpania

wartości umowy, o ile nastąpi ono wcześniej aniżeli 13.11.2015.

Zamówienie realizowane będzie od dnia jego udzielenia (zawarcia zamówienia do 13.11.2015, w tym z częstotliwością i terminem realizacji zamówień częściowych:

Dla części nr 1 – nie częściej niż 1 raz w tygodniu, Wykonawca zobowiązany jest zaproponować w ofercie termin realizacji zamówień, który nie może być dłuższy niż 15 dni roboczych od złożenia zamówienia częściowego.

Lot No: 2

Lot title: Dostawa tonerów i tuszy

1) Short description

A) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2 w zakresie wymogów co do rodzaju asortymentu, jego ilości oraz parametrów technicznych przedstawiony został w Załączniku nr 2b do SIWZ. Załącznik ten stanowi równocześnie formularz kalkulacji ceny ofertowej dla tej części zamówienia.

b) Zaoferowane materiały eksploatacyjne mogą być zarówno materiałami oryginalnymi, pochodzącymi od producenta urządzeń, jak również mogą pochodzić od innych producentów, powinny jednakże być równoważne względem materiałów oryginalnych pod względem wydajności i jakości druku.

c) Za produkty oryginalne Zamawiający uznaje produkty wyprodukowane przez producenta urządzenia, do których toner, tusz jest przeznaczony.

d) Za produkty równoważne Zamawiający uznaje takie produkty, których wydajność jest nie mniejsza niż kaset oryginalnych producenta drukarek.

Wydajność ta musi być potwierdzona deklaracją wydajności (lub równoważnym dokumentem np. raportem z testów). Wykonawca musi posiadać w/w dokument dla każdej pozycji asortymentowej wyszczególnionej w Załączniku nr 2B do SIWZ.

e) Ponadto materiały eksploatacyjne będące produktami równoważnymi (zamiennikami) muszą spełniać następujące wymagania:

- wkłady drukujące muszą być fabrycznie nowe i wykonane z elementów fabrycznie nowych (wszystkie elementy tonerów, tuszy, głowic, bębnow muszą być nowe) odpowiadające jakością oryginalnym,

- ilość uzyskanych kopii/pojemność nie może być mniejsza niż przy używaniu oryginałów.

- jakość wydruków musi być nie gorsza jak przy używaniu oryginałów (rozlewanie liter,

przerwanie ciągłości tekstu lub rysunku, nienaturalna kolorystyka, nieodpowiednie dokładnościowo odstępów pomiędzy punktami rysunku lub mapy są niedopuszczalne);
-w przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element;

f)Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie usterki wynikające z zastosowania zamienników. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie usterki urządzeń wynikające z eksploatacji zaoferowanych materiałów równoważnych – włącznie z wymianą urządzenia – naprawa winna być wykonana przez autoryzowany zakład naprawczy. Naprawa urządzenia winna odbywać się w siedzibie Zamawiającego. W przypadku niemożności naprawy w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca dokona na własny koszt odbioru urządzenia w celu przekazania go do serwisu. Przekazanie sprzętu Wykonawcy przez Zamawiającego i jego zwrot, każdorazowo zostanie potwierdzone odpowiednim protokołem.

g)Ciężar udowodnienia że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez zamawiającego w SIWZ należy do składającego ofertę zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

h)Oferowane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe lub pochodzić z bieżącej produkcji, materiały i podzespoły użyte do ich produkcji nie mogą pochodzić ze skupu lub zbiórki zużytych materiałów eksploatacyjnych, muszą być jednorodne, nie będące po naprawie, regeneracji, renowacji. Materiały eksploatacyjne oryginalne muszą być oznaczone logiem producenta lub odpowiednimi banderolami lub znakami holograficznymi stwierdzającymi ich autentyczność;

i)Wszystkie materiały eksploatacyjne (oryginalne czy też równoważne) muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) z naniesionymi na opakowaniu opisem identyfikującym produkt oraz listą urządzeń, do których dany artykuł jest przystosowany, oznaczone logo (znakiem firmowym producenta) i nazwą producenta oraz opisem zawartości w języku polskim.

j)Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych w terminie 3 dni, od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez Zamawiającego. Odbiór materiałów do utylizacji nastąpi w 3 etapach w okresie od daty udzielenia zamówienia do 12 miesięcy licząc od dostawy ostatniej partii materiałów eksploatacyjnych. Wykonawca prześle Zamawiającemu protokół przyjęcia zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz protokół przekazania odpadów do utylizacji. Wszelkie koszty związane z odbiorem i utylizacją zużytych materiałów eksploatacyjnych obciążają Wykonawcę.

k)Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, z tym że nie częściej niż 1 raz w tygodniu, lub do wyczerpania limitu kwoty. Termin dostawy Zamawiający będzie ocenił jako jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca zobowiązany jest zaproponować w ofercie termin realizacji zamówienia, który nie może być dłuższy niż 15 dni roboczych od złożenia zamówienia cząstkowego. W przypadku, gdy Wykonawca proponuje termin dłuższy niż 15 dni lub w ogóle nie wskaże w ofercie terminu realizacji zamówienia Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

l)Zamawiający zastrzega sobie w ramach zaoferowanej ceny ofertowej (wartości umowy), możliwość dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych rodzajach asortymentu stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie po ustaleniu rodzaju asortymentu podlegającego zmianie z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania całości zamówienia z ogółu wartości zamówienia

określonej w formularzu kalkulacji cenowej. Ilości określone w tym formularzu mogą ulec zmniejszeniu o 10 %. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia;

m)W przypadku stwierdzenia braków lub wad Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub usunięcia. Wykonawca niezwłocznie, na własny koszt odbierze uszkodzony towar oraz w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania do usunięcia braków lub wad, dostarczy przedmiot umowy wolny od wad albo usunie stwierdzone braki lub wady.

n)Przedmiot zamówienia musi być objęty minimum 12 miesięczną gwarancją, liczoną od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, chyba, że producent udzieli dłuższego okresu gwarancji, wówczas na określoną część przedmiotu zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji na okres równy okresowi gwarancji udzielonej przez producenta. Zgłoszenie do usunięcia usterek lub wad objętych gwarancją nastąpi na druku zaproponowanym przez Wykonawcę na wskazany nr faksu lub adres poczty elektronicznej. Czas reakcji na zgłoszenie (podjęcie naprawy gwarancyjnej) – nie później niż w następnym dniu roboczym.

2) CPV code(s)

30125110 Toner for laser printers/fax machines

3) Quantity or scope

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2 w zakresie wymogów co do rodzaju asortymentu, jego ilości oraz parametrów technicznych przedstawiony został w Załączniku nr 2b do SIWZ.

4) Indication about different time frame or duration

Start 27.4.2015. Completion 13.11.2015

5) Additional information about lots

Termin realizacji zamówienia określony w niniejszym ogłoszeniu, tj. od 27.4.2015 do 13.11.2015 został

określony orientacyjnie - umowa będzie obowiązywać od dnia jej zawarcia do 13.11.2015, lub do wyczerpania

wartości umowy, o ile nastąpi ono wcześniej aniżeli 13.11.2015.

Zamówienie realizowane będzie od dnia jego udzielenia (zawarcia zamówienia do 13.11.2015, w tym z częstotliwością i terminem realizacji zamówień częściowych:

Dla części nr 2 – nie częściej niż 1 raz w tygodniu, Wykonawca zobowiązany jest proponować w ofercie termin realizacji zamówień, który nie może być dłuższy niż 15 dni roboczych od złożenia zamówienia częściowego.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium na okres związania ofertą na kwotę/wartość:

dla części nr 1: 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100);

dla części nr 2: 2 500 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).

W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na obydwie części zamówienia

Wykonawca powinien wnieść wadium na kwotę/wartość: 12 500 PLN (słownie dwanaście tysięcy pięćset złotych 00/100).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

pieniądu;
poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
gwarancjach bankowych;
gwarancjach ubezpieczeniowych;
poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: bankowy Zamawiającego prowadzony: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Rzeszów nr 98 1010 1528 0018 9213 9120 0000 – z adnotacją „wadium w przetargu nr ZP/3/2015, dot. części nr:).

Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się termin wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego. Przelew powinien więc być dokonany w takim terminie, aby Zamawiający mógł uzyskać potwierdzenie z banku, w którym posiada rachunek, że do upływu terminu składania ofert (tj. do 10.4.2015 do godz. 10:30) kwota wadium wpłynęła na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.

Potwierdzeniem wniesienia wadium w formach określonych w ust. 3 pkt 2-5 jest oryginalny dokument wystawiony przez ubezpieczyciela, bank, poręczyciela – dokument powinien zostać umieszczony w ofercie w sposób umożliwiający jego bezproblemowe wyjęcie celem dokonania zwrotu.

Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści oznaczenie Wykonawcy, oznaczenie postępowania oraz zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela, w okresie związania ofertą, do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego wpłaty wadium w przypadkach określonych a art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeśli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania W przypadku składania oferty wspólnej, wadium wniesione przez jednego z Wykonawców uważa się za wniesione prawidłowo.

Pozostałe postanowienia dotyczące wadium, w tym zasad jego zatrzymania i zwrotu określa ustawa Pzp, w szczególności art. 46.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu:

- a) w zakresie części nr 1 jako najkorzystniejsza, wniesienia bezwarunkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie,
- b) w zakresie części nr 2 jako najkorzystniejsza, wniesienia bezwarunkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Przelew 30 dni.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika

Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ; aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych);

UWAGA: w przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5:

pkt 2, 3, 4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.),
nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Aktualność dokumentów jw.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą:

listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),

albo

informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek w powyższym zakresie zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że dysponuje:

w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na część nr 1 zamówienia – środkami finansowymi w wysokości co najmniej 250.000,00 zł (słownie dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 250.000,00 zł (słownie dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)

w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na część nr 2 zamówienia – Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w zakresie udokumentowania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz przedłożenie: Wykazu dostaw.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia wykaże się należytych wykonaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw:

a) w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na część nr 1 zamówienia – na wartość nie mniejszą niż 450 000 PLN brutto (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), obejmującą swym zakresem dostawę przedmiotu zamówienia zbieżnego z asortymentem stanowiącym przedmiot zamówienia prowadzonego postępowania (materiały eksploatacyjne – tusze, tonery, wkłady drukujące), z których każda miała charakter sukcesywny i trwała nieprzerwanie min. 3 miesiące a max 12 miesięcy;

b) w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na część nr 2 zamówienia – na wartość nie mniejszą niż 110 000 PLN brutto (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych 00/100), obejmującą swym zakresem dostawę przedmiotu zamówienia zbieżnego z asortymentem stanowiącym przedmiot zamówienia prowadzonego postępowania (materiały eksploatacyjne – tusze, tonery, wkłady drukujące), z których każda miała charakter sukcesywny i trwała nieprzerwanie min. 3 miesiące a max 12 miesięcy

Uwaga I: Nie dopuszcza się sumowania wartości dostaw zrealizowanych w ramach kilku (wielu) umów z różnymi podmiotami w celu uzyskania progów wartościowych wyznaczonych przez Zamawiającego.

Uwaga II: jeżeli dostawa jest w trakcie realizacji, jej część już zrealizowana musi trwać co najmniej 3 miesiące i mieć wartość co najmniej 450 tys. zł. brutto [dla części nr 1] lub 110 tys. zł brutto [dla części nr 2]).

Uwaga III: jeżeli Wykonawca składa ofertę na obydwie części zamówienia powinien wykazać się należytych wykonaniem co najmniej 2 dostaw o wartości nie mniejszej niż suma wymaganych dostaw dla obydwu części (tj. 560 000 PLN brutto każda) z których każda miała charakter sukcesywny i trwała nieprzerwanie min. 3 miesiące a max 12 miesięcy.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 95
2. Termin realizacji dostawy. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP/3/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 9.4.2015 - 15:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

10.4.2015 - 10:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 10.4.2015 - 11:00

Place:

Jednostka Wojskowa 4784 w Rzeszowie, ul. Krakowska 11 b, 35-111 Rzeszów, (budynek 12, pok. nr 9)

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Członkowie Komisji przetargowej.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Termin realizacji zamówienia określony w niniejszym ogłoszeniu, tj. od 27.4.2015 do 13.11.2015 został

określony orientacyjnie - umowa będzie obowiązywać od dnia jej zawarcia do 13.11.2015, lub do wyczerpania

wartości umowy, o ile nastąpi ono wcześniej aniżeli 13.11.2015.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą:

w zakresie części nr 1:

Deklaracji wydajności (lub równoważnego dokumentu np. raportu z testów) potwierdzającej, że oferowane w zakresie części nr 1 zamówienia produkty równoważne posiadają wydajność badaną zgodnie z normami:

ISO/IEC 19752:2004 dla monochromatycznych kaset z tonerami,

ISO/IEC 19798:2007 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych, zgodnie ze stroną testową opisaną w normie ISO/IEC 24712,

ISO/IEC 24711:2007 dla nabojów do drukarek atramentowych, zgodnie ze stroną testową opisaną w normie ISO/IEC 24712,

jest nie mniejsza niż kaset oryginalnych producenta drukarek.

Z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać, iż wydajność produktu równoważnego badana zgodnie z powyższymi normami jest nie gorsza niż oryginalnego. Zamawiający wymaga aby dokument potwierdzający wydajność – raport z testów zawierał minimum elementy takie jak: średnia ilość wydruków, odchylenie standardowe, dolna granica przedziału ufności (90 %), data testowania, liczba testowanych kaset, liczba kaset użytych do obliczeń, typ kasety, informacja czy stosowano procedurę wstrząsania, tryb drukowania, liczba kaset użytych w teście, użyty nośnik, format papieru; orientacja podawania papieru, model drukarki, model komputera, system operacyjny, oprogramowanie, wersja sterownika drukarki, wersja strony testowej, codzienne wyłączanie/włączanie zasilania, interfejs, kody testowanych wkładów, numery seryjne drukarek na których przeprowadzono testy, temperatura w °C, wilgotność, dane personalne osoby odpowiedzialnej za wykonanie testu

Zamawiający nie uzna dokumentu, który nie zawiera powyższych elementów lub/i zawiera sformułowania w szczególności: „w oparciu o normę”, „na podstawie normy”; zamiast wymaganego badana zgodnie z normą (I, II, III).

W przypadku wątpliwości dotyczących przedstawionych raportów z testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zastosowanych stron testowych.

Wykonawca musi posiadać w/w dokument dla każdej pozycji asortymentowej wyszczególnionej w Załączniku nr 2A do SIWZ, w której zaproponowano produkt równoważny i dla której określona została przez Zamawiającego wydajność w stronach i dołączyć w/w dokumenty do oferty w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem razem z ofertą. Jeżeli przesłana kopia będzie budzić wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w oryginał dokumentu, który musi zostać dostarczony przez Wykonawcę do siedziby zamawiającego.

Dokumentów potwierdzających, że oferowane materiały eksploatacyjne równoważne są projektowane, produkowane i dystrybuowane pod nadzorem zintegrowanego systemu zarządzania jakością i zgodnie z wymogami norm ISO 9001:2008, 14001:2004 lub normami równoważnymi.

Zamawiający wymaga dołączenia dokumentów zarówno dla podmiotu produkującego materiały eksploatacyjne równoważne jak również dla podmiotu wykonującego testy z badań dotyczących wydajności tych produktów.

w zakresie części nr 2:

Deklaracji wydajności (lub równoważnego dokumentu np. raportu z testów) potwierdzającej, że oferowane w zakresie części nr 2 zamówienia produkty równoważne posiadają wydajność nie gorszą niż produkt oryginalny. Wykonawca musi posiadać w/w dokument dla każdej pozycji asortymentowej wyszczególnionej w Załączniku nr 2B do SIWZ

16. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

Body responsible for mediation procedures

Official name: nie dotyczy

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1.Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środkami ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami ustawy.

2.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3.Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

5.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8.Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

9.Na orzeczenie Krajowe Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

26.2.2015