

NL-Zwolle: horticultural services

OJ S 45/2012 06/03/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ministerie van Defensie, Dienst Vastgoed Defensie

Postal address: Dr. Stolteweg 40

Town: Zwolle

Postal code: 8025 AX

Country: Netherlands

For the attention of: Hans Veen v.d.

E-mail: jc.vd.veen@mindef.nl

Telephone: +31 384572374

Fax: +31 384572399

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.defensie.nl/cdc

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Cyclisch onderhoud groen regio Leeuwarden 2012-2014.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

Main site or place of performance: Leeuwarden, Harlingen, Franekerdeel, Menameradiel, Heerenveen, het waddeneiland Vlieland.

NUTS code NL121 Noord-Friesland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Cyclisch onderhoud groen regio Leeuwarden 2012-2014.

II.1.6. CPV code(s)

77300000 Horticultural services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

De dienst omvat in hoofdzaak het onderhouden van:

- kunstgrassportvelden 152 are/jaar,
- gazons 2.452 are/jaar,
- ruiggrasvegetaties (waaronder sloten en greppels) 2.450 are/jaar,
- beplantingen (sierbeplanting, hagen en bosplantsoen) 1.175 are/jaar,
- onkruidbeheersing verhardingen (gesloten-, half-, element-en sportveldverhardingen 1.965 are/jaar,
- bijkomende werkzaamheden,
- .

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Optie tot verlenging van de overeenkomst met 2x 12 maanden. De aannemer kan aan deze optie geen rechten ontleen.

Provisional timetable for recourse to these options:
in months: 20 (from the award of the contract)

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 24 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.7.2012. Completion 1.7.2014

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: 9 toegangsregeling Op de defensie terreinen is een toegangsregeling van toepassing. Bezoekers moeten zich legitimeren met een geldig identiteitsbewijs (geen rijbewijs). Voor overige toegangsregelingen zie bestek.

10 Uniforme eigen verklaring aanbestedingen en Model K De bij het bestek gevoegde uniforme eigen verklaring aanbesteding en het model K dienen bij inschrijving te worden ingediend. Let op: de bepaling van artikel 2.14.4. van het ARW 2005 is hierop van toepassing -

11 Beroeps-of Handelsregister De inschrijver moet in het land van vestiging ingeschreven staan in het beroeps-of handelsregister. Op eerste aanvraag van de aanbesteder moet binnen 2 werkdagen een kopie van deze inschrijving worden afgegeven.

12 Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden De inschrijver moet bij zijn inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd. -

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1 Geen crimineel verleden De onderneming of een bestuurder ervan is in de afgelopen 4 jaar niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van de volgende artikelen van het Wetboek van Strafrecht: 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater. De onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Aanvragen bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG).

2 Geen faillissement De onderneming of een bestuurder ervan verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie; de werkzaamheden van de onderneming zijn niet gestaakt; de onderneming verkeert niet in surseance van betaling, er is geen (faillissements-)akkoord gesloten noch verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie. De onderneming of een bestuurder overlegt een non-faillissementsverklaring waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver niet verkeert in één van die omstandigheden. Aanvragen bij de Griffier van de Rechtbank van het arrondissement waarin de onderneming gevestigd is.

3 Geen surseance van betaling Voor de onderneming of een bestuurder ervan is geen faillissement of liquidatie aangevraagd; tegen de onderneming is geen procedure van vereffening of surseance van betaling aangevraagd. tegen de onderneming is geen akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie aanhangig gemaakt. De onderneming of een bestuurder overlegt een non-faillissementsverklaring waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver niet verkeert in één van die omstandigheden. Aanvragen bij de Griffie van de Rechtbank in het arrondissementde plaats waarin de onderneming gevestigd is.

4 Geen ernstige beroepsfout De onderneming of een bestuurder ervan heeft in de afgelopen vier jaar in de uitoefening van zijn beroep geen een ernstige fout begaan. De onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Aanvragen bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG).

5 Geen gerechtelijke uitspraak Tegen de onderneming of een bestuurder ervan is in de afgelopen 4 jaar niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragregel. De onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Aanvragen bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG).

6 Betalingen premies De onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies. De onderneming of een bestuurder overlegt een verklaring omtrent betalingsgedrag werknemersverzekering, volksverzekering en belastingen waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen. Aanvragen bij de belastingdienst.

7 Betalingen belastingen De onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van belastingen. De onderneming of een bestuurder overlegt een verklaring omtrent betalingsgedrag werknemersverzekering, volksverzekering en belastingen waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen. Aanvragen bij de belastingdienst.

8 Geen valse verklaringen De onderneming of zijn bestuurder heeft bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan het verstrekken van valse verklaringen of zijn onderneming heeft deze inlichtingen niet, of niet volledig verstrekt. De onderneming of een bestuurder verklaart dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat hij geen informatie of onvolledige informatie heeft verstrekt.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

13 Vakbekwaamheid zie beschrijving

Minimum level(s) of standards possibly required:

13 De inschrijver moet in de laatste 5 jaren op vakkundige en regelmatige wijze hebben uitgevoerd en tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daaronder inbegrepen, 2 diensten inhoudende cultuurtechnische onderhoudswerkzaamheden met een minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag van 230 000,- EUR-excl. BTW).

Op eerste aanvraag van de aanbesteder moet binnen 2 werkdagen afschriften van tevredenheidsverklaringen worden afgegeven voor de in de vorige alinea genoemde diensten. In deze verklaringen dienen de aanneemsommen of gefactureerde bedragen van de diensten, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. Eveneens moet blijken dat de diensten op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd.

De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de NEN-

EN-ISO 9001: 2000 “Kwaliteitsmanagementsystemen-Eisen”, dat betrekking heeft op de aard van de dienst.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie –instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Om in aanmerking te kunnen komen van de opdracht van de dienst moet de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen.

Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overlegd, moet deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de dienst.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

3001284-P-010-70

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 25.4.2012 - 11:00

Payable documents: yes

Price: 66,00 EUR

Terms and method of payment: Zie afdeling VI.3: Nadere inlichtingen.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

25.4.2012 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 25.4.2012 - 11:00

Place: Town: Zwolle

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Aanbesteding conform: ARW 2005.

Vanaf 2012 plaatst de vastgoeddienst van het Ministerie van Defensie haar aankondigingen op www.tenderned.nl. De daar gepubliceerde informatie is dan ook bepalend.

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005) van toepassing en wordt de Europese openbare procedure gevolgd, waarbij voor "werk" moet worden gelezen "dienst" als bedoeld in bijlage 2 van het BAO en onder wijziging van de artikelen:

I. Artikel 1.1.1, onderdeel i.: Europese aanbesteding: een aanbesteding voor het plaatsen van opdrachten voor diensten als bedoeld in artikel 1, onderdeel j. van het besluit, die voldoen aan de artikelen 7, onderdeel b, en 8, onderdeel b van het besluit en niet in de artikelen 10, 13 en 14 van de toepassing van het besluit zijn uitgesloten.

II. Artikel 1.1.1, onderdeel u,: Opdracht: een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een of meer ondernemers en de aanbesteder is gesloten en betrekking heeft op een overheidsopdracht voor diensten, zoals beschreven in artikel 1, onderdeel j van het besluit. Het bestek is geschreven in de RAW systematiek.

Het bestek (en aanvullende stukken) kan per e-mail: bcmdn@mindef.nl worden opgevraagd, onder vermelding van het IV.3.1 genoemde referentienummer alsmede de onder II.1.1 genoemde benaming van de opdracht. In de aanvraag dient in ieder geval de

bedrijfsnaam, het postadres, het telefoonnummer en het bank- of gironummer van de aanvrager te worden vermeld. Verrekening van de kosten zal plaatsvinden door middel van een factuur, welke na de aanbesteding zal worden toegezonden.

Er wordt geen aanwijzing gehouden.

Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend schriftelijk worden verkregen. Vragen kunnen per e-mail: bcmdn@mindef.nl onder vermelding van de benaming van de opdracht en het referentienummer worden ingediend t.a.v. de afdeling Verwerving, Sectie Aanbesteden tot uiterlijk 11.4.2012 tot 10:00 uur. De nota van inlichtingen ligt vanaf 18.4.2012 ter inzage op het onder I.1 genoemde adres en wordt aan geregistreerde bestekhouders toegestuurd.

De inschrijving dient uiterlijk op het tijdstip zoals genoemd onder IV 3.4 met de post te zijn bezorgd op het postadres volgens I.1, dan wel voor vorengenoemd tijdstip te zijn gedeponeerd in de daartoe bestemde bus, die aanwezig is bij de receptie van de aanbestedende dienst. De inschrijver draagt het risico van een tijdige aanwezigheid van zijn inschrijving op het onder I.1 vermelde adres en IV.3.4 vermelde tijdstip.

Alle voor inschrijving vereiste documenten en bewijsstukken moeten bij inschrijving in 1 enveloppe worden ingediend waarop in de linker bovenhoek duidelijk de navolgende gegevens zijn vermeld:

Referentienummer.

Benaming opdracht.

Datum aanbesteding.

Tijdstip aanbesteding.

Naam inschrijver(s).

Contactpersoon inschrijver(s).

Telefoonnummer inschrijver(s).

Faxnummer inschrijver(s).

E-mail inschrijver(s)

Inschrijven op het bestek kan uitsluitend plaatsvinden met gebruikmaking van het inschrijvingsbiljet en de Staat van Verrekenprijzen zoals in bijlage gevoegd bij het bestek.

Het inschrijven per fax of e-mail is niet toegestaan.

Het proces-verbaal van aanbesteding wordt aan de inschrijvers toegezonden en ligt vanaf de dag na aanbesteding ter inzage op het onder I.1 genoemde adres.

Over de uitslag van de aanbesteding wordt telefonisch geen informatie verstrekt.

Tijdens de uitvoering van de dienst is de voertaal Nederlands.

De correspondentie betreffende dienst dient te geschieden in de Nederlandse taal.

Acquisitie naar aanleiding van de aankondiging wordt niet op prijs gesteld.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank 's Gravenhage

Postal address: Postbus 20302

Town: Den Haag

Postal code: 2500 EH

Country: Netherlands

E-mail: voorlichting.rb.den.haag@rechtspraak.nl

Telephone: +31 703813131

Fax: +31 7038111511

Internet address: www.rechtspraak.nl

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Rechtbank 's Gravenhage

Country: Netherlands

Internet address: www.rechtspraak.nl

VI.5. Date of dispatch of this notice

1.3.2012