

Belgium-Hasselt: Cleaning and sanitation services

OJ S 30/2021 12/02/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Hogeschool PXL

Postal address: Elfde-Liniestraat 24

Town: Hasselt

NUTS code: BE221 Arr. Hasselt

Postal code: 3500

Country: Belgium

Contact person: mevrouw Elke Stas

E-mail: elke.stas@pxl.be

Telephone: +32 11775829

Fax: +32 11775559

Internet address(es):

Main address: www.pxl.be

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/268/PS/2020>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: hogeschool

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Schoonmaken van alle lokalen in de gebouwen van Hogeschool PXL

Reference number: 20210050

II.1.2. Main CPV code

90900000 Cleaning and sanitation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Zie II.2.4).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE221 Arr. Hasselt

Main site or place of performance: Hogeschool PXL, Elfde-Liniestraat 24, te 3500 Hasselt.

II.2.4. Description of the procurement

Inleiding: Hogeschool PXL professionaliseert mensen en organisaties en draagt bij aan welvaart en welzijn. Dat is onze missie.

Onze visie is dat Hogeschool PXL door een sterke verwevenheid van het onderwijs, onderzoek, dienstverlening en beoefening van de kunsten haar studenten, medewerkers en organisaties in co-creatie wil laten groeien tot excellente professionals.

Hogeschool PXL onderschrijft in haar strategisch beleidsplan de zero-waste ambitie en volgt in deze een planmatige en professionele aanpak.

We zetten als organisatie zoveel als mogelijk in op afvalpreventie, hergebruik en zorg voor onze omgeving. Dit betekent dat 'afvalinzameling' transformeert naar 'grondstoffeninzameling'. Het afval wat desondanks in de keten wordt geproduceerd wordt maximaal geschikt gemaakt om conform geldende regelgeving te worden

Afgevoerd. Van onze dienstverleners, partners en (junior-)collega's verwachten wij commitment en medewerking in deze ambitie.

De dienstverlener die voorliggende opdracht krijgt toegewezen is een professionele, innovatieve en toekomstgerichte partner van Hogeschool PXL die aansluiting zoekt bij de Unesco Social Development Goals:

- SDG6: schoon water en sanitair,
- SDG7: betaalbare en duurzame energie,
- SDG11: duurzame steden en gemeenschappen,
- SDG12: verantwoorde consumptie en productie,
- SDG13: klimaatactie.

Voorliggende opdracht wordt uitgevoerd op onderstaande campussen:

- Campus Elfde Linie, Elfde-Liniestraat 24-26 te B-3500 Hasselt,
- Campus Quartier Canal, Bootstraat 11 te B-3500 Hasselt,
- Corda Campus, Kempische Steenweg 293 te B-3500 Hasselt,
- Campus Vildersstraat, Vildersstraat 5 te B-3500 Hasselt,
- STEM ACADEMY, Kempische kaai 85 te B-3500 Hasselt,
- Campus Guffenslaan, Guffenslaan 39 te B-3500 Hasselt,
- Campus Diepenbeek, Agoralaan geb. H te B-3590 Diepenbeek.

Voorwerp van dit bestek: de kerntaak binnen deze dienstverlening is het schoonmaken van alle lokalen in de gebouwen van Hogeschool PXL. Daarnaast worden er drie opties beschreven: het leegmaken van inzameleilanden in de gebouwen, het leegmaken van inzameleilanden in de buitenruimte en het leegmaken van mobiele papiercontainers.

Toelichting: de kerntaak in onderhavige opdracht betreft het algemeen of specifiek schoonmaken van klaslokalen, sanitaire voorzieningen, kantoren, catering, magazijnen, aula's, buiteninrichting, [...]. Het afval dat tijdens deze schoonmaak wordt verzameld dient rechtstreeks door de dienstverlener gedeponeerd te worden in de juiste afvalcontainer.

Doelstelling: in haar strategisch beleidsplan stelt Hogeschool PXL dat haar dienstverlening professioneel, toegankelijk, flexibel en transparant is. De infrastructuur van Hogeschool PXL is gericht op campuslife, netwerking en community-ontwikkeling.

Om dit te realiseren is een professionele schoonmaak en een duurzaam afvalbeleid essentieel. We verwachten van de dienstverlener een duurzaam en maatschappelijk verantwoord engagement, als uitvoerder van deze opdracht én als partner van Hogeschool PXL in het realiseren van haar ambitie.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Niet gespecificeerd.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Vereiste opties (de inschrijvers zijn verplicht om voor elke vereiste optie een bod te doen, op straffe van substantiële onregelmatigheid van zijn offerte).

Het niet in acht nemen van de minimale vereisten van een optie brengt tevens de substantiële onregelmatigheid met zich mee van zowel de basisofferte als de optie. Het is niet toegestaan om een bod voor een optie in te dienen zonder indiening van een basisofferte. Het bod voor opties wordt in een afzonderlijk gedeelte van de offerte vermeld (op de voorziene inventaris voor de vereiste opties).

De kerntaak in onderhavige opdracht betreft het algemeen of specifiek schoonmaken van klaslokalen, sanitaire voorzieningen, kantoren, catering, magazijnen, aula's, buiteninrichting, [...]. Het afval dat tijdens deze schoonmaak wordt verzameld dient rechtstreeks door de dienstverlener gedeponneerd te worden in de juiste afvalcontainer.

Vereiste optie 1.

Hogeschool PXL heeft in haar gebouwen inzameleilanden geplaatst waar afval gescheiden wordt ingezameld. De dienstverlener zal op gepaste momenten deze eilanden leegmaken, het ingezamelde afval in de corresponderende afvalcontainer deponeren en zorgen voor het vervangen van de vuilniszakken.

Vereiste optie 2.

Hogeschool PXL heeft in haar buitenruimte inzameleilanden geplaatst waar afval gescheiden wordt ingezameld. De dienstverlener zal op gepaste momenten deze eilanden leegmaken, het ingezamelde afval in de corresponderende afvalcontainer deponeren en zorgen voor het vervangen van de vuilniszakken.

Vereiste optie 3.

Hogeschool PXL heeft in haar gebouwen mobiele papierkarren geplaatst waar niet vervuild papier wordt ingezameld. De dienstverlener zal op gepaste momenten deze papierkarren legen in de corresponderende container.

Er zijn geen toegestane opties voorzien.

Vrije opties worden niet toegelaten).

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

*Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de WOO.

*Voor Belgische inschrijvers: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is op de limietdatum voor de ontvangst van de offertes.

*Voor Belgische inschrijvers die personeel tewerkstellen dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.

*Voor buitenlandse inschrijvers: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is of geldig is conform de wetgeving van het land van herkomst op de limietdatum voor de ontvangst van de offertes, certificaten inzake fiscale en sociale schulden en een certificaat inzake niet-faling.

Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

*Voor alle inschrijvers: geldige uittreksels uit het Strafrechtregister voor alle personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Teneinde geselecteerd te kunnen worden dient de inschrijver in elk van de laatste drie boekjaren minstens een omzet van 1 500 000 EUR te hebben gehad op het vlak van schoonmaakdiensten.

III.1.3.

Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteiten afgeeft of medeondertekent of in het geval van diensten voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of, bij ontstentenis, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener;
2. een geldig ISO 9001 (versie 2015) certificaat, of een verklaring of bewijzen inzake gelijkaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking;
3. een VCA-certificaat (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) ten bewijze dat de firma voldoet aan de minimumeisen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu of een gelijkwaardig document voor buitenlandse inschrijvers.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Teneinde geselecteerd te kunnen worden dient de inschrijver minstens vijf schoonmaakopdrachten in publiek toegankelijke gebouwen te hebben uitgevoerd in de afgelopen drie jaar, die samen het uitvoeringsbedrag vertegenwoordigen van 3 000 000 EUR;
2. Teneinde geselecteerd te kunnen worden, dient de inschrijver dit te kunnen voorleggen;
3. Teneinde geselecteerd te kunnen worden, dient de inschrijver dit te kunnen voorleggen.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 21/04/2021 Local time: 13:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 18/09/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 21/04/2021 Local time: 13:30

Place:

Hogeschool PXL, Elfde-Liniestraat 24, te 3500 Hasselt.

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Plaatsbezoek vereist: de inschrijvers zijn in het kader van onderhavige gunningsprocedure verplicht om voor de indiening van hun offerte op plaatsbezoek te komen.

De bezoekdagen zullen doorgaan op volgende data: 10, 11 en 12.3.2021. Elke inschrijver is verplicht om op plaatsbezoek te komen in elke campus. Het gaat om de volgende campussen:

- Campus Guffenslaan. Begeleider: mevrouw Katrien Cox. Samenkomst aan onthaal, Guffenslaan 39 te B-3500 Hasselt,
- Campus Vildersstraat, STEM ACADEMY. Begeleider: de heer Tim Dehaen. Samenkomst aan onthaal, Vildersstraat 5 te B-3500 Hasselt,
- Campus Elfde Linie, Campus Quartier Canal en Corda Campus. Begeleider: de heer Dave Hendriks. Samenkomst aan gebouw A, Elfde-Liniestraat 24 te B-3500 Hasselt,
- Campus Diepenbeek. Begeleider: de heer Roger Vrancken. Samenkomst aan onthaal, Agoralaan te B-3590 Diepenbeek.

Ter bewijs van de aanwezigheid op het plaatsbezoek, dient de inschrijver het attest van plaatsbezoek, dat als bijlage bij onderhavig bestek gevoegd is, in te vullen en te laten ondertekenen door de begeleider. Dit dient zeven x te gebeuren, met name één x voor elke campus.

Deze zeven attesten van plaatsbezoek dienen vervolgens, op straffe van nietigheid van de offerte, bij de offerte te worden gevoegd.

Na de bezoekdagen kan er geen bijkomend plaatsbezoek of attest meer worden opgevraagd. Concrete organisatie van het plaatsbezoek: gelet op de huidige COVID-19-problematiek, kan op heden nog niet worden voorspeld op welke manier de plaatsbezoeken moeten worden georganiseerd teneinde de naleving van de op dat ogenblik geldende maatregelen inzake COVID-19 te respecteren. Om deze reden dient elke inschrijver die een offerte voor deze opdracht wenst in te dienen uiterlijk op maandag 1.3.2021 te laten weten aan de aanbesteder dat hij op plaatsbezoek wil komen. Dit verzoek dient per e-mail te worden gericht aan nancy.penders@pxl.be

Het indienen van een verzoek om plaatsbezoek te willen komen is noodzakelijk omdat de aanbestedende overheid het gevraagde plaatsbezoek zelf zal inroosteren op 10, 11 dan wel 12 maart. Na ontvangst van al de verzoeken zal de aanbesteder, uiterlijk op donderdag 4.3.2021, per mail de exacte datum en het exacte tijdstip voor de bezoeken aan elke campus aan iedere inschrijver meedelen die een verzoek tot plaatsbezoek heeft ingediend. Hierbij zal de aanbesteder tevens aan de betrokken inschrijvers meedelen welke maatregelen zijn in het kader van de COVID-19-problematiek dienen na te leven tijdens de plaatsbezoeken.

Gezien de COVID-19-problematiek zullen niet alle inschrijvers gelijktijdig worden rondgeleid op de campussen. Dit noodzaakt de aanbestedende overheid alle vragen met betrekking tot het bestek te beantwoorden via het forum binnen e-tendering. Het forum zal worden geactiveerd vanaf woensdag 10.3.2021 en dit tot uiterlijk woensdag 17.3.2021. Vragen die de aanbestedende overheid later bereiken zullen niet worden beantwoord. Alle vragen die tijdig gesteld werden, zullen via het forum tegen uiterlijk woensdag 31.3.2021 worden beantwoord. Ook inschrijvers die geen vragen hebben gesteld dienen dit forum te raadplegen.

De offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite:

<https://eten.publicprocurement.be/>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: de griffie van de Raad van State

Postal address: Wetenschapsstraat 33

Town: Brussel (Etterbeek)

Postal code: 1040

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

08/02/2021