

Poland-Płock: Supervision of building work

OJ S 43/2015 03/03/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Wodociągi Płockie Sp. z o.o.

Postal address: ul. Harc. A. Gradowskiego 11

Town: Płock

Postal code: 09-402

Country: Poland

Contact person: Wodociągi Płockie Sp. z o.o., 09-402 Płock, ul. Harc. A. Gradowskiego 11

For the attention of: Marcin Gańko

E-mail: mganko@wodociagi.pl

Telephone: +48 243644223

Fax: +48 243644202

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.wodociagi.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.3. Main activity

Environment

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Pełnienie roli Inżyniera Kontraktu dla rozszerzenia Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Płocka, etap III” współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007–2013.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Płock, woj. mazowieckie, Polska.

NUTS code PL121 Ciechanowsko-płocki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi usługa pełnienia roli Inżyniera Kontraktu dla robót planowanych do realizacji w ramach rozszerzenia projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Płocka, etap III” współfinansowanego przez Unię Europejską, ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007–2013. Pełnienie roli Inżyniera będzie się odbywać w oparciu o: Warunki Kontraktowe dla Urzędów oraz Projektowania i Budowy – dla Urzędów Elektrycznych i Mechanicznych oraz Robót Inżynieryjnych i Budowlanych Projektowanych przez Wykonawcę opublikowanymi przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils – FIDIC), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria, pierwsze wydanie w języku angielskim 1999 r., drugie wydanie angielsko-polskie 2008 r. (wersja SIDIR). W zakres usług Inżyniera wchodzi również wykonywanie nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą Prawo Budowlane z 7.7.1994 (Dz.U. 2010 nr 243 poz. 1623 t.j. z późn. zm.). Ponadto do obowiązków Inżyniera należeć będzie obsługa kontraktu w zakresie raportowania w związku z podpisaną umową o dofinansowanie projektu z Funduszu Spójności pod nazwą „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Płocka, etap III”.

Zakres robót nadzorowanych przez Inżyniera obejmuje wykonanie: „Przebudowy kolektora ściekowego „F” metodą bezwykopową”, w ramach rozszerzenia Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Płocka, etap III”. Zadanie polega na modernizacji sieci grawitacyjnej z wykorzystaniem technologii bezwykopowej:

- kolektora sanitarnego F o wymiarze J 1800/1200 na długości około 113,7 m,
- kolektora sanitarnego F o średnicy Dn 1500 na długości około 153,1 m,
- kolektora sanitarnego F o średnicy Dn 1400 na długości około 1532,2 m,
- kolektora sanitarnego F o średnicy Dn 1200 na długości około 1130,9 m,
- kolektora sanitarnego F o średnicy Dn 800 na długości około 815,1 m,
- modernizacji istniejącego uzbrojenia na kolektorze F tj. komory kanalizacyjne (97 szt.), włączenia odgałęzień bocznych,
- zagospodarowania terenu planowanej inwestycji i przywrócenie go do stanu pierwotnego.

Zarządzanie procesem inwestycyjnym realizowanym w ramach ww. kontraktu będzie obejmowało również: organizację, koordynację, nadzór, monitoring, raportowanie, sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym, rozliczenie finansowe pośrednie z uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów zgodnie z wymaganiami instytucji pośredniczących, instytucji finansujących oraz Unii Europejskiej dla projektów finansowanych z Funduszu Spójności, końcowe rozliczenie finansowe zadania oraz całego przedsięwzięcia w imieniu Zamawiającego zgodnie z wymaganiami instytucji pośredniczących, instytucji finansujących oraz Unii Europejskiej dla projektów finansowanych z Funduszu Spójności, mediacje i rozjemstwo w sporach, wspieranie działań Jednostki Realizującej Projekt (JRP). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w części III niniejszej SIWZ (OPZ).

II.1.6. CPV code(s)

71247000 Supervision of building work, 71300000 Engineering services, 71311000 Civil engineering consultancy services, 71318000 Advisory and consultative engineering services, 71530000 Construction consultancy services, 71540000 Construction management services, 71541000 Construction project management services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 360 000 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 45 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w Ofercie wraz z podatkiem VAT. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż przed dniem zawarcia umowy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności.

Płatności dokonywane będą miesięcznie według podziału ryczałtowej kwoty za usługi według zasad opisanych we wzorze umowy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby

Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik podpisuje ofertę i załączone do niej dokumenty.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do przedstawienia umowy cywilno-prawnej, zawierającej w swej treści następujące postanowienia:

- wskazanie celu gospodarczego jakim jest realizacja zamówienia,
- zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
- wskazanie Pełnomocnika, prawa, obowiązki i uprawnienia (umocowanie Pełnomocnika dotyczące zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna),
- role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu umowy,
- oznaczenie czasu trwania umowy- minimum na okres trwania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia,
- określenie sposobu współdziałania Wykonawców po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

Nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 uPzp oraz spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 uPzp. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielanie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielanie niniejszego zamówienia przez dwóch lub

więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielanie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielanie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielanie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

f) oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 uPzp i o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 uPzp (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie może złożyć w ich imieniu ustanowiony do reprezentowania w postępowaniu pełnomocnik) – załącznik nr 2 do IDW;

g) oświadczenie o należeniu do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn.zm.) – załącznik nr 7 do IDW.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013, nr. 231) – zwane dalej:

Rozporządzeniem w sprawie dokumentów.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 składa dokumenty wymienione w § 4 ust.1 i 2 ww. rozporządzenia.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku):

a) sprawozdanie finansowe albo jego część (rachunek zysków i strat), a jeżeli podlega ono badaniu biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o

badanym sprawozdaniu albo jego części, a przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego inny dokument, określający obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres;

b) Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym posiadają rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, potwierdzającą posiadanie środków finansowych lub posiadanie zdolności kredytowej w wymaganej wysokości;

c) Wykonawca powołując się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b Pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 2.2, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required: 1. Wykonawca osiągnął w każdym z ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, roczne przychody netto ze sprzedaży w wysokości, co najmniej 200 000 PLN.

2. Posiada środki finansowe lub posiadać zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 200 000 PLN.

3. Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Na potwierdzenie spełnienia warunków Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

1. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert potwierdzających spełnienie postawionego warunku, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie, sporządzony według wzoru wykazu wykonanych przez Wykonawcę usług stanowiącego załącznik nr 5 do IDW;

2. na potwierdzenie w/w warunku Wykonawcy składają referencje (zgodnie z § 9 rozporządzenia z 19.2.2013), poświadczenia (§ 1 ust. 2 rozporządzenia z 19.2.2013) lub inne

dokumenty. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku składać dokumentów o których mowa w § 1 ust. 2 cyt. Rozporządzenia;

3. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia pracowników oraz personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IDW;

4. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców powinni oni przedłożyć wykaz na jednym załączniku) oraz załączyć do wykazu oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

5. do obliczenia wartości finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Minimum level(s) of standards possibly required:

O zamówienia publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się 2 lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

a) wykonać w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:

— co najmniej 1 usługę, której przedmiotem było zarządzanie (w tym finansowe) i pełnienie nadzoru budowlanego dla kontraktu, polegającego na renowacji w technologii bezwykopowej CIPP sieci kanalizacyjnej dla przekroju kołowego min. 800 mm lub przekroju niekołowego o wysokości min. 800 mm o długości co najmniej 1 km,

— co najmniej 1 usługę o wartości minimum 10 000 000 PLN (netto tj. bez podatku VAT) zakończoną wydaniem Świadectwa Wykonania (lub dokumentem równoważnym) polegającą na zarządzaniu (w tym finansowym) i pełnieniu nadzoru budowlanego/inwestorskiego dla kontraktu na roboty budowlane;

b) posiadać w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie średnie roczne zatrudnienie w wysokości co najmniej 10 osób i co najmniej 2 osoby personelu kierowniczego;

c) wskaże do wykonania niniejszego zamówienia osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

1) Ekspert 1 – Inżynier Rezydent, posiadający:

— wykształcenie wyższe techniczne, min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem ludzi, prowadzącym nadzór nad inwestycjami budowlanymi, w tym doświadczenie w pełnieniu co najmniej raz funkcji Inżyniera Rezydenta (inżyniera kontraktu) przy realizacji zakończonej inwestycji budowlanej polegającej na renowacji w technologii bezwykopowej CIPP sieci kanalizacyjnej, o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 5 mln PLN netto.

Uwaga: Inżynier Rezydent nie może pełnić funkcji innego Eksperta;

2) Ekspert 2 – Inspektor ds. rozliczeń, posiadający:

- wykształcenie techniczne lub ekonomiczne,
- minimum 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu obmiarów, kosztorysów, zestawień kosztów i w kontroli kosztów, umiejętność rozliczania robót budowlano-konstrukcyjnych, robót sieciowych, robót technologicznych i robót drogowych;

3) Ekspert 3 - Inspektor nadzoru branży drogowej, posiadający:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

4) Ekspert 4 – Inspektor nadzoru branży sanitarnej, posiadający:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- minimum 5-letnie doświadczenie w wykonawstwie robót jako kierownik robót sanitarnych lub nadzorze jako inspektor nadzoru robót sanitarnych,
- doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy/robót sanitarnych lub inspektora nadzoru robót sanitarnych, dla co najmniej jednego zamówienia obejmującego renowację w technologii bezwykopowej CIPP sieci kanalizacyjnej dla przekroju kołowego min. 800 mm lub przekroju niekołowego o wysokości min. 800 mm o długości co najmniej 1 km,
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji oraz urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Jako posiadanie wymaganych uprawnień Zamawiający uzna uprawnienia wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ust. 1 ustawy z 7.7.1994 Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r., nr 243, poz.1623 t.j.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do odpowiednio projektowania lub kierowania robotami w wymaganym zakresie, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. z 2010 r., nr 243, poz.1623 t.j.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008 r., nr 63, poz. 394).

Uwaga: Wszyscy eksperci kluczowi wymagani w ofercie winni posługiwać się językiem polskim lub dysponować na stałe tłumaczem języka polskiego.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 95
2. Doświadczenie. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

JRP/FS/3/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 27.3.2015 - 14:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.3.2015 - 11:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 30 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 30.3.2015 - 12:00

Place:

„Wodociągi Płockie” Sp. z o.o., ul. harc. A. Gradowskiego 11, 09-402, Płock, sala 105.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

yes

Identification of the project: Zamówienie jest realizowane w ramach Projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie miasta Płocka, etap III” współfinansowanego przez Unię Europejską, ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007–2013.

VI.3. Additional information

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 uPzp.
 - 7) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić złożoną przez siebie ofertę. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy złożyć z dopiskiem „Zmiana” w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. W przypadku złożenia kilku „Zmian” kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana nr”
 - 8) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę. Wycofanie następuje przez złożenie pisemnego powiadomienia przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą wycofanie należy złożyć z dopiskiem „Wycofanie” w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Powiadomienia o wycofaniu zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty, których dotyczy wycofanie, nie będą otwierane. Takie oferty zostaną zwrócone Wykonawcom.
 - 9) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- Forma oferty.
- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy jak A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

- 5) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy pod rygorem nie uwzględnienia tych zmian przez Zamawiającego.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9) Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993 r. nr 47 poz. 211 z późn. zm.). Informacje te winny być umieszczone w innej osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). W szczególności, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy, nie można zastrzec informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
- 10) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW;
- 3) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia pracowników oraz liczności personelu kierowniczego, sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW;
- 4) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz informacjami nt. ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5) wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do

- niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie;
- 6) zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6;
 - 7) oświadczenie o należeniu do grupy kapitałowej – załącznik nr 7;
 - 8) stosowne Pełnomocnictwo(a) – pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału, odpisu notarialnego lub kopii potwierdzonej notarialnie;
 - 9) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału, odpisu notarialnego lub kopii potwierdzonej notarialnie;
 - 10) dowód wniesienia wadium;
 - 11) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9. niniejszej IDW.

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

Zamawiający prosi, by (o ile to możliwe) przysyłać również wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji za pomocą poczty elektronicznej, w formie DOC. Ułatwi to i przyspieszy odpowiedź.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Zgodnie z treścią art. 179 ust. 1 uPzp Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 180 i n. uPzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacją wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 34.1 oraz w pkt 34.2 IDW są:

- a) odwołanie (dział VI, rozdział 2, art.180–198 uPzp);
- b) skarga do sądu (dział VI, rozdział 3, art.198a–198g uPzp).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

26.2.2015