

Poland-Gdansk: Advertising photography services

OJ S 32/2020 14/02/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasta Gdańska, Urząd Miejski w Gdańsku

Postal address: Biuro Zamówień Publicznych, ul. Nowe Ogrody 8/12

Town: Gdańsk

NUTS code: PL634 Gdański

Postal code: 80-803

Country: Poland

Contact person: Izabela Ciechowska-Karczewska

E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl

Telephone: +48 583236125

Fax: +48 583236129

Internet address(es):

Main address: www.bip.gdansk.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Kościerzyna

Postal address: ul. Strzelecka 9

Town: Kościerzyna

NUTS code: PL634 Gdański

Postal code: 83-400

Country: Poland

Contact person: Izabela Ciechowska-Karczewska

E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl

Telephone: +48 583236125

Fax: +48 583236129

Internet address(es):

Main address: www.bip.gdansk.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Stężyca

Postal address: ul. Parkowa 1

Town: Stężyca

NUTS code: PL634 Gdański

Postal code: 83-322

Country: Poland

Contact person: Izabela Ciechowska-Karczewska

E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl

Telephone: +48 583236125

Fax: +48 583236129

Internet address(es):

Main address: www.bip.gdansk.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Karasin

Postal address: ul. Długa 222

Town: Karasin

NUTS code: PL634 Gdański

Postal code: 83-440

Country: Poland

Contact person: Izabela Ciechowska-Karczewska

E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl

Telephone: +48 583236125

Fax: +48 583236129

Internet address(es):

Main address: www.bip.gdansk.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Kobylnica

Postal address: ul. Główna 20

Town: Kobylnica

NUTS code: PL634 Gdański

Postal code: 76-251

Country: Poland

Contact person: Izabela Ciechowska-Karczewska

E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl

Telephone: +48 583236125

Fax: +48 583236129

Internet address(es):

Main address: www.bip.gdansk.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Sulęczyno

Postal address: ul. Kaszubska 26

Town: Sulęczyno

NUTS code: PL634 Gdański

Postal code: 83-320

Country: Poland

Contact person: Izabela Ciechowska-Karczewska

E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl

Telephone: +48 583236125

Fax: +48 583236129

Internet address(es):

Main address: www.bip.gdansk.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Rzeczenica

Postal address: ul. Człuchowska 26

Town: Rzeczenica

NUTS code: PL634 Gdański

Postal code: 77-304

Country: Poland
Contact person: Izabela Ciechowska-Karczewska
E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl
Telephone: +48 583236125
Fax: +48 583236129
Internet address(es):
Main address: www.bip.gdansk.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Brusy
Postal address: ul. Na Zaborach 1
Town: Brusy
NUTS code: PL634 Gdański
Postal code: 89-632
Country: Poland
Contact person: Izabela Ciechowska-Karczewska
E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl
Telephone: +48 583236125
Fax: +48 583236129
Internet address(es):
Main address: www.bip.gdansk.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miastko
Postal address: ul. Grunwaldzka 1
Town: Miastko
NUTS code: PL634 Gdański
Postal code: 77-200
Country: Poland
Contact person: Izabela Ciechowska-Karczewska
E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl
Telephone: +48 583236125
Fax: +48 583236129
Internet address(es):
Main address: www.bip.gdansk.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Nowy Dwór Gdański
Postal address: ul. Wejhera 3
Town: Nowy Dwór Gdański
NUTS code: PL634 Gdański
Postal code: 82-100
Country: Poland
Contact person: Izabela Ciechowska-Karczewska
E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl
Telephone: +48 583236125
Fax: +48 583236129
Internet address(es):
Main address: www.bip.gdansk.pl

I.1.

Name and addresses

Official name: Gmina Chojnice
Postal address: ul. 31 Stycznia 56a
Town: Chojnice
NUTS code: PL634 Gdański
Postal code: 89-600
Country: Poland
Contact person: Izabela Ciechowska-Karczewska
E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl
Telephone: +48 583236125
Fax: +48 583236129
Internet address(es):
Main address: www.bip.gdansk.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Lipusz
Postal address: ul. Wybickiego 27
Town: Lipusz
NUTS code: PL634 Gdański
Postal code: 83-424
Country: Poland
Contact person: Izabela Ciechowska-Karczewska
E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl
Telephone: +48 583236125
Fax: +48 583236129
Internet address(es):
Main address: www.bip.gdansk.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Starogard Gdański
Postal address: ul. Sikorskiego 9
Town: Starogard Gdański
NUTS code: PL634 Gdański
Postal code: 83-200
Country: Poland
Contact person: Izabela Ciechowska-Karczewska
E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl
Telephone: +48 583236125
Fax: +48 583236129
Internet address(es):
Main address: www.bip.gdansk.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Łęczyce
Postal address: ul. Długa 49
Town: Łęczyce
NUTS code: PL634 Gdański
Postal code: 84-218
Country: Poland
Contact person: Izabela Ciechowska-Karczewska
E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl

Telephone: +48 583236125

Fax: +48 583236129

Internet address(es):

Main address: www.bip.gdansk.pl

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Władysławowo

Postal address: ul. Gen. J. Hallera 19

Town: Władysławowo

NUTS code: PL634 Gdański

Postal code: 84-120

Country: Poland

Contact person: Izabela Ciechowska-Karczewska

E-mail: izabela.ciechowska-karczewska@gdansk.gda.pl

Telephone: +48 583236125

Fax: +48 583236129

Internet address(es):

Main address: www.bip.gdansk.pl

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://bip.gdansk.pl/zamowienia-publiczne>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Wykonanie dokumentacji zdjęciowej dla potrzeb promocji produktu turystycznego Pomorskie Szlaki Kajakowe

Reference number: BZP.271.87.2019.ICK

II.1.2. Main CPV code

79961100 Advertising photography services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Wykonanie dokumentacji zdjęciowej dla potrzeb promocji produktu turystycznego Pomorskie Szlaki Kajakowe, która powinna prezentować potencjał szlaków wodnych przedstawiony w

pełni sezonu turystycznego, z aktywnym udziałem jednostek wodnych, kajaków i odwiedzających je wodniaków/ kajakarzy, a wskazane obiekty jako miejsca wydarzeń sportowo-kulturowych otwarte na uprawianie turystyki kajakowej; obejmującą minimum 700 sztuk zdjęć standardowych (lądowych) oraz min. 300 sztuk zdjęć lotniczych, barwnych, o wysokiej wartości artystycznej, z uwzględnieniem otoczenia obejmującego kadry pionowe i poziome dla wskazanych miejsc i obiektów, o których mowa jest w załączniku nr 2 do umowy.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL63 Pomorskie

II.2.4. Description of the procurement

I. Przedmiot zamówienia.

1. Wykonanie dokumentacji zdjęciowej dla potrzeb promocji produktu turystycznego Pomorskie Szlaki Kajakowe, która powinna prezentować potencjał szlaków wodnych przedstawiony w pełni sezonu turystycznego, z aktywnym udziałem jednostek wodnych, kajaków i odwiedzających je wodniaków/ kajakarzy, a wskazane obiekty jako miejsca wydarzeń sportowo-kulturowych otwarte na uprawianie turystyki kajakowej; obejmującą minimum 700 sztuk zdjęć standardowych (lądowych) oraz min. 300 sztuk zdjęć lotniczych, barwnych, o wysokiej wartości artystycznej, z uwzględnieniem otoczenia obejmującego kadry pionowe i poziome dla wskazanych miejsc i obiektów, o których mowa jest w załączniku nr 2 do umowy.
2. Z wykonanych zdjęć Zamawiający dokona wyboru ok. 350 sztuk zdjęć standardowych i ok. 150 sztuk zdjęć lotniczych barwnych dla wskazanych miejsc i obiektów, co stanowi ogółem 500 sztuk zdjęć.
3. Wykonane zdjęcia będą wykorzystywane dla potrzeb działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją zadań rewitalizacji oraz promocji Pomorskich Szlaków Kajakowych, a w szczególności obejmujących wykonanie druków średnio- i wielkoformatowych, prezentacji multimedialnych, wydawnictw promocyjnych, map, strony internetowej, produkcję filmów i spotów promocyjnych;
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w rozdziale 14 SIWZ – istotne postanowienia umowy.

II. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

1. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca winien wskazać w formularzu ofertowym nazwy firm podwykonawców wraz z informacją, która część zamówienia zostanie wykonana przy udziale podwykonawcy.

III. Wymagania dotyczące zatrudnienia do realizacji zamówienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1–4 Pzp:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

- 1) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20.4.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
- 3) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27.8.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

4) innych osób niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13.6.2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 217 i 730) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
W liczbie maksymalnie 2 osób, w pełnym wymiarze czasu pracy.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 163

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizacja promocji produktu turystycznego przedsięwzięcie strategiczne pn. Pomorskie Szlaki Kajakowe

II.2.14. Additional information

W pkt II.2.5 – Kryteria oceny ofert:

1. cena brutto (z VAT) – 60 %;
2. liczba zdjęć standard. przekazanych do wyboru Zamawiającemu (min.700 sztuk, jednak nie więcej niż 1200 sztuk) – 15 %;
3. liczba zdjęć lotniczych przekazanych do wyboru Zamawiającemu (min. 300 sztuk, jednak nie więcej niż 500 sztuk) – 15 %;
4. aspekt społeczny – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w art. 29 ust. 4–10 %.

W pkt II.2.7 – z zastrzeżeniem §3 umowy.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty

wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wg załączonego wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ad a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu sesji fotograficznych w plenerze, z udziałem statystów, o wartości minimum 100 000 PLN brutto (słownie: sto tysięcy złotych) każda usługa wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej mogą zostać spełnione łącznie.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Określone zostały w rozdziale 14 SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 19/03/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 19/03/2020 Local time: 13:00

Place:

Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, I piętro, pokój 125, POLSKA.

Information about authorised persons and opening procedure: 1) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. 2) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

I. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie JEDZ. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

II. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunek udziału w postępowaniu, składa także JEDZ tych podmiotów.

III. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, to zamieszcza informację o podwykonawcy w ofercie i w JEDZ.

IV. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

V. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień:

1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dokumentu określonego w sekcji III niniejszego ogłoszenia;

2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;

b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wg załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ;

d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wg załączonego wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej

informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składa oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wg załączonego wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

5. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych opisano w rozdziale 3 SIWZ.

6. Zamawiający przewiduje zmiany umowy, co określono w § 8, w rozdziale 14 SIWZ „wzór umowy”.

7. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: 6 000,00 PLN.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

10/02/2020