

Denmark-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 45/2014 05/03/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Uddannelses- og Forskningsministeriet

Postal address: Slotsholmsgade 10

Town: København K

Postal code: 1216

Country: Denmark

Telephone: +45 72319500

Fax: +45 33323501

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.fivu.dk

Electronic access to information: <http://fivu.dk/minister-og-ministerium/udbud-og-indkob>

Additional information can be obtained from:

Official name: Uddannelses- og Forskningsministeriets It

Postal address: Bredgade 42

Town: København K

Postal code: 1260

Country: Denmark

For the attention of: Anders Bøgebjerg Hansen

E-mail: Umit-stads-udbud@fivu.dk

Telephone: +45 72319571

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Uddannelses- og Forskningsministeriets It

Postal address: Bredgade 42

Town: København K

Postal code: 1260

Country: Denmark

For the attention of: Anders Bøgebjerg Hansen

E-mail: Umit-stads-udbud@fivu.dk

Telephone: +45 72319571

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Uddannelses- og Forskningsministeriets It

Postal address: Bredgade 42

Town: København K

Postal code: 1260

Country: Denmark

For the attention of: Anders Bøgebjerg Hansen

Telephone: +45 72319571

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Rammekontrakt om vedligeholdelse, support og videreudvikling af det digitale ansøgningssystem DANS.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: København.

NUTS code DK011 Byen København

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in months: 48

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT:

Range: between 10 000 000 and 25 000 000 DKK

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Uddannelses- og Forskningsministeriet (herefter »UFMIN«) udbyder rammekontrakt om vedligeholdelse, support og videreudvikling af det digitale ansøgningssystem DANS. Aftalen administreres af Uddannelses- og Forskningsministeriets It (herefter »UFM-IT«). UFM-IT er en selvstændig institution under UFMIN, der har til opgave at samle de fællesadministrative systemer, der benyttes af de videregående uddannelsesinstitutioner og konsolidere al it drift, vedligeholdelse og videreudvikling m.v. af disse systemer.

DANS er et digitalt ansøgningssystem til modtagelse og behandling af ansøgninger om optag, der ligger uden for optagelse.dk og den koordinerede tilmelding — herunder optag på kandidatuddannelser, bachelortilvalg, kandidattilvalg, gæstestudier, deltidsuddannelser (betalingsuddannelse) og enkeltfag samt efter- og videreuddannelse.

DANS håndterer således alt andet optag på uddannelser på universiteterne end optagelse på det ordinære bachelorforløb. Dette område har været i voldsom vækst de senere år. DANS anvendes af flere universiteter og forventes i løbet af få år at være fuldt udrullet på alle universiteter. Når det mål er nået, vil systemet digitalisere og effektivisere uddannelsesinstitutionernes ansøgnings- og sagsbehandlingsproces for cirka 200 000 årlige ansøgninger om optag på ovennævnte typer uddannelse.

DANS er et centralt system, der drives af UFM-IT. Drift af systemet er således ikke omfattet af udbuddet. DANS kommunikerer med det studieadministrative system STADS på den enkelte institution via webservices. DANS består for nuværende af 3 moduler: ansøgningsmodulet, systemadministrationsmodulet og sagsbehandlingsmodulet. Ansøgningsmodulet er et

selvbetjeningsmodul rettet mod ansøgerne, hvorimod systemadministrationsmodulet og sagsbehandlingsmodulet anvendes af administrative brugere. DANS er baseret på en Oracle database og Oracle udviklingsværktøjer og indeholder en høj grad af opsætningsmæssig fleksibilitet såvel centralt som på den enkelte institution. Der er således en væsentlig institutionsopdeling indbygget i systemet.

DANS er udviklet i og drives på teknologierne omfattet af følgende teknologistak:

— 1: »Teknologistak«: »Oracle Database«, »Oracle ADF og Java«, »Oracle Weblogic« og »Linux-platform«.

Umiddelbart er der behov for at få systemet udvidet til også at kunne håndtere internationale studerende, og der forventes herudover behov for yderligere udvikling af systemet over de kommende år, da mange ønsker om ny funktionalitet endnu ikke er opfyldt. Der forventes således med et endnu ikke kendt interval indgået aftaler om leverancer af ny funktionalitet til systemet. Disse skal kunne indgås som aftaler efter vandfaldsmodellen eller en mere agil udviklingsform — afhængig af, hvad der passer til opgaverne.

Nærværende udbud omhandler følgende ydelser:

A) Support og Vedligeholdelse, omfattende bl.a.:

— Løbende/forebyggende vedligehold

— Incident og problem management i second level support, herunder fejlretning af identificerede fejl.

Fejlrapportering kan ske via superbrugere hos de enkelte institutioner, direkte fra UFM-IT eller fra eventuelle andre leverandører som UFMIN måtte have en samarbejdsaftale med. Der vil være faste krav til såvel reaktionstid som udbedringstid ift. forskellige typer af fejl. Kunden varetager i samarbejde med Institutionerne first level support i den forstand, at det kun er en begrænset mængde erfarne brugere, der kan rapportere sager direkte til leverandøren.

Brugersupport/driftsstøtte/hotline er ikke en del af support og vedligehold, men skal kunne rekvireres som konsulentbistand.

B) Videreudvikling, omfattende bl.a.:

— Softwareudvikling, herunder nyudvikling og videreudvikling af tillægsfunktionalitet

— Konfiguration, parameteropsætning og opgraderinger samt levering, implementering og evt. installation af nye versioner af systemet.

Udvikling sker typisk på baggrund af indgåede leveranceaftaler (det være sig efter vandfaldsmodel eller en mere agil leveringsaftale).

C) Konsulentbistand, skal forstås bredt og kan bl.a. omfatte:

— Designskrivning herunder kravspecificering, udarbejdelse af use-cases og udarbejdelse af supplerende dokumentation/brugervejledninger

— Driftsstøtte

— Rådgivning, herunder tekniske analyser, arkitekturvurdering.

Ordregiver skal gøre opmærksom på, at der i forbindelse med afgivelsen af tilbud på

rammeaftalen skal afgives tilbud på udvikling af en løsning, der kan sikre en sammenhængende og effektiv administration ift. udvekslingsstuderende, både indrejsende og udrejsende. Løsningen skal være en udvidelse af DANS bestående af et nyt modul »INT« samt en udvidelse af ansøgningsmodulet og sagsbehandlingsmodulet i DANS.

Kontrakten er ikke-eksklusiv, men der forventes, at leverandøren får langt hovedparten af udviklingsopgaver og konsulentopgaver knyttet til DANS i kontraktperioden. Leverandøren vil hele tiden og med kort varsel skulle være i stand til at påtage sig ovenstående opgaver efter bestilling fra ordregiver.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72210000 Programming services of packaged software products, 72220000 Systems and technical

consultancy services, 72240000 Systems analysis and programming services, 72250000 System and support services, 72260000 Software-related services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 10 000 000 and 25 000 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Eventuelle krav til sikkerhedsstillelse og garantier i øvrigt vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Finansierings- og betalingsvilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

Der henvises endvidere til påkrævet elektronisk fakturering og mulighed for elektronisk ordre i henhold til lovbekendtgørelse nr. 798 af 28.6.2007 om offentlige betalinger m.v. med senere ændringer. Lovbekendtgørelsen kan hentes på www.retsinformation.dk

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal deltagerne i sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Skabelon til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger kan hentes, jf. punkt VI.3).

Virksomhedsoplysninger skal fremsendes for hver enkelt af deltagerne i sammenslutningen.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: I kontrakten vil hensynet til samfundsansvar, som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder, blive inddraget i

relevant omfang. Endvidere er den danske stat i medfør af ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter forpligtet til at sikre, at leverandøren og eventuelle underleverandører sikrer arbejdere i Danmark løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til en gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

Der vil i udbudsmaterialet blive stillet krav om overholdelse af persondatalovgivningen. Kontrakten vil omfatte sociale klausuler om uddannelses- eller praktikaftaler i henhold til lov om erhvervsuddannelser eller lov om erhvervsgrunduddannelse m.v., som forpligter leverandøren. De nærmere forpligtelser vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: — Enten en tro og love-erklæring om, hvorvidt leverandøren har ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til LBK nr. 336 af 13.5.1997 om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændringer af visse andre love. Loven kan hentes på www.retsinformation.dk

— Eller en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen indeholdende samme oplysninger.

— Eller en serviceattest fra en tilsvarende udenlandsk myndighed indeholdende samme oplysninger. Bemærk, at det kan være nødvendigt at supplere den udenlandske attest med en tro og love-erklæring om forhold, der ikke måtte være omfattet af attesten (f.eks. om virksomhedens opfyldelse af sine forpligtelser i Danmark).

Det er vigtigt, at tro og love-erklæringen/serviceattesten vedrører netop den juridiske enhed (f.eks. selskab), der afgiver anmodningen.

Ved sammenslutninger af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Skabelon til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger kan hentes, jf. punkt VI.3).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: En erklæring om virksomhedens samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger.

En erklæring om ansøgerens soliditetsgrad i det seneste disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår ansøgeren blev etableret eller startede sin virksomhed.

Såfremt virksomheden baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. en underleverandørs eller enheder inden for den samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber), skal virksomheden godtgøre, at virksomheden råder over de nødvendige ressourcer, f.eks. ved at fremlægge dokumentation for disse enheders forpligtelser i så henseende. Endvidere skal ansøgeren i så fald fremlægge samme typer af informationer om den anden enheds økonomiske og finansielle kapacitet, som ansøgeren skal fremlægge vedrørende egen økonomisk og finansiell kapacitet.

Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne om økonomisk formåen gives for hver enkelt virksomhed.

Skabelon til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger kan hentes, jf. punkt VI.3).

Minimum level(s) of standards possibly required: Der kræves en årlig samlet omsætning på minimum 30 000 000 DKK i det seneste disponible regnskabsår.

Såfremt virksomheden baserer sig på andre enheders formåen, beregnes den samlede omsætning som virksomhedens og de andre enheders samlede omsætning i det seneste

disponible regnskabsår.

Ved sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) beregnes den samlede omsætning som virksomhedernes samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår.

Der kræves en soliditetsgrad på minimum 10 % i det seneste disponible regnskabsår.

Soliditetsgraden beregnes som ansøgerens samlede egenkapitalsværdi i forhold til ansøgerens samlede aktiver, udregnet i procent. Dvs. at soliditetsgrad = (samlede egenkapitals værdi/samlede aktivers værdi) x 100. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes ansøgerens soliditetsgrad som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapitals værdi i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. konsortier) beregnes soliditetsgraden som sammenslutningens samlede egenkapitals værdi i forhold til sammenslutningens samlede aktiver, udregnet i procent .

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Fremlæggelse af en liste over de betydeligste lignende leverancer (referencer), jf. punkt II.1.5), som ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år, afhængigt af hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed. Ordregiver ser gerne, at listen indeholder følgende oplysninger:

- en klar beskrivelse af leverancen, herunder hvilke af de under punkt II.1.5) litra A-C anførte ydelser, leverancen har bestået af,
- ansøgers rolle(r) i forbindelse med leverancens udførelse,
- tidspunkt for udførelsen,
- størrelsen af leverancen,
- modtager af leverancen,
- angivelse af den teknologi, som leverancen er udviklet i/drives på, jf. teknologistak nr. 1, jf. punkt II.1.5) (»Teknologistak«).

Der kan maksimalt angives 5 leverancer (referencer), uanset om der er tale om en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på andre enheders tekniske formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Såfremt der angives et antal leverancer, der overstiger dette maksimum, vil der alene blive lagt vægt på de 5 første leverancer (referencer). Leveranceangivelser, der ligger herudover, vil der blive set bort fra. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. en underleverandørs eller enheder inden for den samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber), skal ansøger godtgøre, at ansøger råder over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse, f.eks. ved at fremlægge dokumentation for disse enheders forpligtelser i så henseende.

Skabelon til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger kan hentes, jf. punkt VI.3).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1.

Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, vil ske efter vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer (referencer) udført i løbet af de seneste 3 år inden for de i punkt II.1.5), litra A-C anførte ydelser og inden for den anførte teknologistak, jf. punkt II.1.5) nr. 1 («Teknologistak»).

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Other previous publications

Notice number in the OJ S: [2014/S 17-026260](#) of 24.1.2014

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

1.4.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

Other: Oplysninger omfattet af udbudsbekendtgørelsens punkt III.2.3) kan afgives på engelsk, svensk eller norsk. Det vil af udbudsbetingelserne fremgå, hvorvidt og i givet fald hvilke oplysninger, der i tilbuddet kan afgives på engelsk, svensk eller norsk.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

I relation til punkt I.1), afsnit 2 og 3 bemærkes, at der på nuværende tidspunkt ikke er yderligere oplysninger, specifikationer og dokumenter at få. Udbudsmaterialet vil alene blive udsendt til de leverandører, der opfordres til at afgive tilbud.

I relation til punkt I.4) bemærkes, at UFM-IT som led i opfyldelsen af sit lovbestemte formål stiller systemet til rådighed for alle videregående uddannelser under UFMIN's ressortområde. Systemet stilles i øvrigt til rådighed for uddannelser under Kulturministeriets ressortområde.

I relation til punkt II.1.4) og II.2.1) bemærkes, at beløbet udgør et skøn over den forventede kontraktsum for rammekontraktens fulde løbetid.

Eventuelle spørgsmål i forbindelse med afgivelse af anmodninger om prækvalifikation skal fremsendes til den i punkt I.1) anførte e-mailadresse. Svar vil blive offentliggjort på:

<http://fivu.dk/minister-og-ministerium/udbud-og-indkob> Interesserede opfordres til løbende at holde sig orienteret på hjemmesiden. Det vil på denne side også være muligt at hente de skabeloner, der henvises til.

I relation til punkt II.3) bemærkes, at den anførte kontraktlængde er fra kontraktunderskrivelse. Ud over den anførte kontraktlængde vil der i forbindelse med kontraktens ophør være behov for en tidsmæssig fleksibel udløbsfase med henblik på at sikre en uforstyrret funktion af systemet i forbindelse med evt. genudbud.

I relation til punkt III.2.2) og III.2.3): Ansøger kan basere sig på andre enheders formåen (f. eks. et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem ansøgeren og disse andre. Ansøger skal i givet fald godtgøre fuldt ud at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten, f.eks. ved at fremlægge en erklæring eller anden dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i kontraktperioden. I modsat fald har ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders formåen. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen skal ansøgeren endvidere fremlægge samme typer af informationer om underleverandørens økonomiske og finansielle og/eller tekniske kapacitet, som ansøgeren skal fremlægge vedrørende egen økonomisk og finansiell og/eller teknisk kapacitet. Formularer til støtteerklæring vedrørende såvel økonomisk og finansiell formåen og støtteerklæring vedrørende teknisk formåen kan hentes på <http://fivu.dk/minister-og-ministerium/udbud-og-indkob>

I relation til punkt IV.1.2) bemærkes, at hver ansøger alene kan indgive én ansøgning om prækvalifikation. Såfremt samme juridiske enhed er del af eller på anden måde deltager i flere ansøgninger, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der ansøger, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud. Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode ansøgere om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og forandre konkurrencen mellem de bydende.

Ordregiver ser gerne, at ansøgningen om prækvalifikation fremsendes i 3 papireksemplarer og i en elektronisk version (f.eks. på USB-stik eller tilsvarende). Ansøgningen om prækvalifikation skal afgives på den i punkt I.1), afsnit 4, anførte adresse og kan ikke afgives pr. e-mail. Ved eventuelle uoverensstemmelser mellem papirversionen og den elektroniske version har

papirversionen forrang. Kuverten bedes mærket »Rammekontrakt for indkøb af vedligehold og videreudvikling af det studieadministrative ansøgningssystem DANS - MÅ IKKE ÅBNES AF POSTFUNKTIONEN«.

Ordregiver forbeholder sig muligheden for at anvende fremgangsmåden i § 12 i bekendtgørelse nr. 712 af 15.6.2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav. Udbudsforretningen gennemføres med forbehold for opnåelse af fornøden bevillingsmæssig hjemmel.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: <http://www.klfu.dk>

Body responsible for mediation procedures

Official name: Der findes ikke et organ med ansvar for mæglingsprocedurerne i Danmark

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: I henhold til lov henhold til lov nr. 492 af 12.5.2010 om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. (med senere ændringer), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mail-adresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.klfu.dk

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

28.2.2014