

Denmark-Horsens: Construction work**OJ S 34/2019 18/02/2019****Contract notice****Works****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Horsens Statsskole

National registration number: 29 55 10 22

Postal address: Studentervænget 2

Town: Horsens

NUTS code: DK042 Østjylland

Postal code: 8700

Country: Denmark

Contact person: Lene Neerup Mechiorson

E-mail: lnme@arkitema.dk**Internet address(es):**Main address: <http://www.horsensstatsskole.dk/>**I.1. Name and addresses**

Official name: Horsens Gymnasium

National registration number: 29 55 09 80

Postal address: Højen 1

Town: Horsens

NUTS code: DK042 Østjylland

Postal code: 8700

Country: Denmark

Contact person: Lene Neerup Mechiorson

E-mail: lnme@arkitema.dk**Internet address(es):**Main address: <https://www.horsensgym.dk/>**I.2. Information about joint procurement**

The contract involves joint procurement

In the case of joint procurement involving different countries, state applicable national procurement law:

Der er tale om et fælles udbud mellem 2 danske ordregivende myndigheder, og udbuddet involverer således ikke flere forskellige lande. Udbuddet er underlagt gældende dansk lovgivning.

I.3. CommunicationThe procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.rib-software.dk/udbudsportal/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Totalentreprisekontrakt - Horsens Gymnasium & HF

II.1.2. Main CPV code

45000000 Construction work

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

De 2 gymnasier: Horsens Statsskole og Horsens Gymnasium (herefter Ordregiver/Bygherre) planlægger en sammenlægning. Det nye gymnasium bliver den næststørste uddannelsesinstitution i Horsens og skal placeres på adressen for den nuværende Horsens Statsskole (Studentervænget 2) tæt på det kommende campusområde ved banegården og Horsens midtby. Det nye gymnasium vil få ca. 1 350 elever og ca. 150 ansatte.

Sammenlægningen giver anledning til en udbygning af de eksisterende faciliteter på Horsens Statsskole på netto ca. 4 400 m² samt renovering af de eksisterende bygninger. Om- og tilbygningen omfatter undervisningslokaler, faglokaler, fællesarealer, idrætshal mv. og forventes ibrugtaget oktober 2021.

Totalentreprisekontrakten udbydes efter reglerne om udbud med forhandling, idet der dog alene forventes afholdt en forhandlingsrunde, og idet Ordregiver forbeholder sig retten til at vælge ét af de indledende tilbud - uden afholdelse af forhandling.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 122 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

45000000 Construction work, 45214200 Construction work for school buildings, 45214300 Construction work for college buildings, 45214400 Construction work for university buildings, 71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK042 Østjylland

Main site or place of performance: Horsens

II.2.4. Description of the procurement

De 2 gymnasier i Horsens: Horsens Statsskole og Horsens Gymnasium, planlægger en sammenlægning. Det sker for at give de kommende gymnasieelever fra Horsens Kommune og Hedensted Kommune de bedste vilkår og rammer for at tage en gymnasial uddannelse.

Det nye gymnasium, med navnet Horsens Gymnasium & HF (HG & HF), skal placeres på adressen for den nuværende Horsens Statsskole, Studentervænget 2, beliggende tæt på det kommende campusområde ved banegården og Horsens midtby. Med den nære forbindelse til banegården og midtbyen er hensigten at tiltrække elever fra hele Horsens Kommune samt dele af Hedensted Kommune.

Horsens Gymnasium & HF bliver den næststørste uddannelsesinstitution i Horsens.

Sammenlægningen sker fra august 2021. Inden da skal faciliteterne på Studentervænget udvides med netto ca. 4 400 m² og eksisterende bygninger skal renoveres med henblik på at skabe plads til ca. 1 350 elever og ca. 150 ansatte, som gymnasiet forventes at skulle rumme, når sammenlægningen er gennemført. Om- og tilbygningen omfatter undervisningslokaler, faglokaler, fællesarealer, idrætshal, lærerforberedelse mv., hvilket samlet set svarer til en udvidelse af næsten alle gymnasiets funktioner.

Horsens Gymnasium & HF bliver et nyt, stærkt og mangfoldigt gymnasium med fokus på høj faglighed og et bredt udbud af studieretninger og fagpakker indenfor sproglige-, naturvidenskabelige-, samfundsvidenskabelige- og kreative fag. Sammenlægningen giver endvidere anledning til at forbedre faciliteterne og skabe et moderne læringsmiljø med et endnu stærkere fokus på den gode undervisning, som giver både elever og lærere de bedste rammer for nytænkende, inspirerende og kvalitetsfuld undervisning. Det nye gymnasium skal sætte rammerne for et udviklende ungdoms- og skolemiljø, hvor skolekulturen bæres af stærke relationer på tværs. Projektet udbydes i totalentreprise omfattende design, projektering samt opførelse/indretning af de nye dele af Horsens Gymnasium & HF, samt renovering af dele af det eksisterende. Opgaven er nærmere beskrevet i byggeprogrammet og byggesagsbeskrivelsen i udbudsmaterialet. Totalentreprisekontrakten udbydes med en forventet budgetramme på ca. 112 000 000 DKK ekskl. moms. Hertil kommer de udbudte optioner (estimeret til ca. 7-10 000 000 DKK). Totalentreprisekontrakten udbydes efter reglerne om udbud med forhandling og ABT18, idet der dog alene forventes afholdt en forhandlingsrunde, og idet Ordregiver samtidig forbeholder sig retten til at vælge ét af de indledende tilbud - uden afholdelse af forudgående forhandlinger. Konkurrencen udgør en sædvanlig totalentreprisekonkurrence, idet der ved tilbudsafgivelsen skal afleveres et færdigt projekt med en fast anlægssum.

Opmærksomheden henledes på, at udvidelsen fra gymnasiernes side kræver godkendelse fra Folketingets Finansudvalg (aktstykke), og totalentreprisekontrakten vil derfor være betinget heraf. Aktstykket forventes godkendt ultimo 2020. Sammenlægningen og udvidelsen af den eksisterende Horsens Statsskole kræver endvidere ny lokalplan samt tillæg til gældende kommuneplan i forhold til bebyggelsesprocent, og den valgte totalentreprenør skal tage højde for dette ved opgavens tilrettelæggelse.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 122 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 30

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 4
Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Hvis der er mere end 4 egnede ansøgere, foretager Ordregiver en udvælgelse af de 4 ansøgere, der har leveret og dokumenteret relevante referencer for projektering, opførelse og anlæg af sammenlignelige byggerier af tilsvarende størrelse og kompleksitet inden for de seneste 5 år.

Referencer må seneste være afsluttet for 5 år siden regnet fra den 18.3.2019. Med afsluttet menes det tidspunkt hvor bygherren har overtaget byggeriet.

Ordregiver lægger ved udvælgelsen særligt vægt på, at ansøgerne via referencer kan dokumentere erfaring med følgende:

- Entreprenørkompetencer vedrørende opførelse af undervisningsbyggeri eller sammenligneligt byggeri med en anlægssum over 100 000 000 DKK ekskl. moms,
- Arkitektkompetencer vedrørende projektering af undervisningsbyggeri eller sammenligneligt byggeri,
- Ingeniørmæssige kompetencer vedrørende projektering af undervisningsbyggeri eller sammenligneligt byggeri,
- Referencer som dokumenterer samarbejde mellem de oplyste entreprenørkompetencer, arkitektkompetencer og/eller ingeniørkompetencer.

Ansøger skal derfor i prækvalifikationsansøgningen oplyse/vedlægge de mest relevante referencer inden for hver af de 4 oplistede discipliner fra de seneste 5 år, der i videst muligt omfang dokumenterer erfaring med ovenstående emner.

Der kan maksimalt henvises til 10 referencer i alt, uanset om ansøger er et konsortium, baserer sig på underleverandører/underrådgivere eller andet. Vedlægges mere end 10 referencer vil Ordregiver lade de første 10 referencer indgå i bedømmelsen af ansøgningen. Er referencerne ikke oplyst/vedlagt i rækkefølge, vil det være de 10 nyeste (i tid), som Ordregiver vil lade indgå i bedømmelsen.

Referenceoplysningerne bør omfatte:

- (a) bygherrens navn,
- (b) projektets etageareal,
- (c) projektsum, samt
- (d) hvilke ydelser (opgaver og roller), der er varetaget og honorarsummen (ekskl. moms) for disse ydelser.

Alene de 4 bedste ansøgere vil blive opfordret til at deltage i forhandlingen.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Tilbudsgiver skal i tilbudsmaterialet beskrive og prissætte nedennævnte elementer som optioner. Der gives særskilte priser på de enkelte delelementer, som kan tilkøbes hver for sig og samlet. Der vil fra Ordregivers side blive truffet beslutning om udnyttelse af de nedenstående optioner senest i forbindelse med totalentreprisens aflevering:

- Bevægelses- og læringssti,
- Gårdhaven (Det centrale uderum),
- Opholdsrum ved science bygning,
- Multibane,
- Basketballbane,
- Forbindelse- /kobling mellem eksisterende byggeri og byggefelt 1.

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

De 2 skoler skal som statsfinansierede selvejende institutioner (offentligretlige organer) og dermed ordregivende myndigheder kræve, at ansøger benytter sig af Det Fælles Europæiske Udbudsdokument (herefter ESPD). Ansøger skal derfor ved sin prækvalifikationsansøgning udfylde ESPD'et. Ansøger skal anvende den elektroniske xml-fil, som er uploadet på RIB Byggeweb som Appendiks 1 til Udbudsbetingelserne sammen med det øvrige udbudsmateriale. Ansøger skal udfylde ESPD'ets del II-VI.

Deltagelse i udbudsprocessen er udelukket, hvis et af forholdene i ESPD'ets del III, afsnit A eller B er til stede (udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 1-6 og § 135, stk. 3).

Deltagelse i udbudsprocessen er ligeledes udelukket, hvis de specifikke forhold, som er opført i ESPD'ets del III, afsnit C, og som er omfattet af udbudslovens § 136 og § 137, stk. 1, nr. 1, nr. 2 og nr. 4.

For at godtgøre, at en eller flere af udelukkelsesgrundene nævnt i ESPD del III ikke er til stede, skal ansøger udfylde ESPD'et og indsende til Ordregiver, inden udløbet af den i Udbudsbetingelserne angivne ansøgningsfrist.

Ansøgere, der befinder sig i en af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 1-6, § 135, stk. 3, samt § 136 er afskåret fra at afgive ansøge om prækvalifikation.

Ansøgere, der befinder sig i en af de af Ordregiver tilvalgte frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1, nr. 2 og nr. 4, er ligeledes afskåret fra at afgive tilbud.

Ansøger skal derfor erklære, at ansøger ikke befinder sig i en af disse (hhv. obligatoriske og tilvalgte frivillige udelukkelsesgrunde) i udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 1-6, § 135, stk. 3, § 136 samt § 137, stk. 1, nr. 1, nr. 2 og nr. 4.

Erklæringen skal afgives ved at udfylde ESPD'ets del III, afsnit A og B og dele af del III afsnit C.

Ansøger gøres for en god ordens skyld opmærksom på, at visse obligatoriske udelukkelsesgrunde i medfør af udbudslovens § 136 figurerer som frivillige udelukkelsesgrunde i ESPD'ets del III afsnit C.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal oplyse den samlede årsomsætning for de seneste 3 regnskabsår i ESPD'et del IV, afsnit B, nr. 1a). Herudover skal ansøger oplyse egenkapitalens størrelse for de seneste 3 regnskabsår i ESPD'ets del IV, afsnit B, nr. 4).

Følgende dokumentation for økonomisk kapacitet behøver ikke at indgå i prækvalifikationsanmodningen, men skal fremlægges, når Ordregiver anmoder herom, jf. udbudslovens § 151:

Ansøgers/tilbudsgivers årsregnskaber eller uddrag heraf for de seneste 3 disponible regnskabsår, hvis offentliggørelse af årsregnskaber er lovpligtig i det land, hvor ansøger/tilbudsgiver er etableret, eller anden dokumentation for samlet årsomsætning og egenkapitalens størrelse.

Ved sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) skal oplysningerne angives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

Ansøger/tilbudsgiver kan godtgøre sin økonomiske og finansielle formåen ved ethvert andet dokument, som Ordregiver vurderer passende, hvis ansøger/tilbudsgiver af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge de dokumenter, som Ordregiver forlanger.

Ansøger/tilbudsgiver har også adgang til at henvise Ordregiver til selv at indhente dokumenter fra offentlige nationale databaser, fx www.cvr.dk jf. udbudslovens § 151, stk. 5.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Som mindstekrav kræves, at ansøger/tilbudsgiver dokumenterer:

- at ansøger/tilbudsgiver har haft en samlet årlig omsætning på mindst 150 000 000 DKK i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår,
- at ansøger/tilbudsgivers egenkapital har været positiv i hvert af de seneste 3 disponible regnskabsår.

I medfør af udbudslovens § 144, kan ansøger/tilbudsgiver basere sig på andre enheders økonomiske/finansielle formåen. Såfremt ansøger/tilbudsgiver baserer sig på andre enheders økonomiske/finansielle formåen tager Ordregiver forbehold om at kræve solidarisk hæftelse for totalentreprisekontraktens gennemførelse, jf. udbudslovens § 144, stk. 6. Såfremt ansøger/tilbudsgiver baserer sig på andre enheders økonomiske/finansielle kapacitet (fx et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør), skal ansøger/tilbudsgiver senest i forbindelse med Ordregivers indhentelse af dokumentation kunne godtgøre fuldt ud at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af aftalen, fx ved at udfylde en støtteerklæring for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i kontraktperioden. Derudover skal den eller de andre enheder, som ansøger/tilbudsgiver støtter sig på, afgive selvstændige versioner af Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD).

I modsat fald har Ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders økonomiske/finansielle formåen.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal i ESPD del IV, afsnit C, nr. 1a), oplyse referencer for projektering, opførelse og anlæg af sammenlignelige byggerier af tilsvarende størrelse og kompleksitet inden for de seneste 5 år.

I det omfang en ansøger måtte have behov for at angive flere oplysninger, end hvad rubrikkerne i ESPD'et tillader, opfordrer Ordregiver ansøger til at anvende separate bilag (referenceliste) til ESPD'et samt i den relevante rubrik i ESPD'et at angive bilagsnummeret for det pågældende dokument. På den måde står det Ordregiver klart, hvis der findes oplysninger (referencer) til ESPD'et i et separat dokument. Ansøger er også velkommen til blot i ESPD'et at henvise til referencelisten og vedlægge denne som bilag.

Der ønskes i den forbindelse oplysninger om maksimalt 10 referencer.

Reference oplysningerne bør omfatte en beskrivelse af kunden/bygherren inkl. kontaktdata, opgavens omfang, herunder oplysninger om anlægssum, udførelsesperiode (status) og en beskrivelse ansøgerens ydelser (rolle og funktion) samt honorarsum (ekskl. moms).

Det er også muligt at vedlægge referencer for igangværende kontrakter.

Såfremt en reference mangler en/flere af den ovenfor nævnte oplysningstyper, vil dette ikke nødvendigvis føre til at referencen ikke optages til vurdering, men vil kunne komme ansøgeren til skade ved udvælgelsen.

I medfør af udbudslovens § 144, kan ansøger/tilbudsgiver basere sig på andre enheders teknisk/faglige formåen. Såfremt ansøger/tilbudsgiver baserer sig på andre enheders tekniske/faglige kapacitet (fx et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør), skal ansøger/tilbudsgiver senest i forbindelse med Ordregivers indhentelse af dokumentation (fx i forbindelse med en eventuel udvælgelse) kunne godtgøre fuldt ud at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af aftalen, fx ved at udfylde en støtteerklæring for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i kontraktperioden. Derudover skal den eller de andre enheder, som ansøger/tilbudsgiver støtter sig på, afgive selvstændige versioner af Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD).

I modsat fald har Ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders teknisk/faglige formåen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Der stilles ikke mindstekrav til ansøger/tilbudsgivers teknisk/faglige formåen.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Det vil være et kontraktmæssigt krav, at Totalentreprenøren og dennes underentreprenører mv. sikrer medarbejderne løn (herunder særlige ydelser) arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område. De nærmere forpligtelser vil fremgå af udbudsmaterialet.

Totalentreprisekontrakten vil også omfatte en sociale klausul om uddannelses- eller praktikaftaler i henhold til lov om erhvervsuddannelser og bekendtgørelse om erhvervsgrunduddannelse m.v., som forpligter Totalentreprenøren. De nærmere forpligtelser vil fremgå af udbudsmaterialet.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 18/03/2019 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 08/04/2019

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Prækvalifikationsfasen håndteres på udbudsportalen <https://www.rib-software.dk/udbudsportal/>
Interesserede ansøgere skal følge nedenstående procedure.

Udbudsmaterialet kan tilgås via <https://www.rib-software.dk/udbudsportal/>

På det link som fremgår af nærværende udbudsbekendtgørelse. Her opretter virksomheden sig som bruger (eller benytter en allerede eksisterende brugerprofil). Alle dokumenter vedrørende ansøgning om prækvalifikation skal uploades på det i nærværende bekendtgørelse angivne link. Kun ansøgninger, der er afleveret via RIB Byggeweb kan godkendes. Upload af ansøgningsmateriale skal være færdiggjort senest den 18.3.2019, jf. afsnit IV.2.2). i nærværende bekendtgørelse. Det er naturligvis kun den bydende selv, der kan se sin ansøgning foruden Ordregiver. Når det anførte tidspunkt passerer, lukkes der automatisk for indsendelse af prækvalifikation, samtidig med at ansøgningerne bliver tilgængelige for Ordregiver.

Husk at navngive dokumenter, så det kan aflæses på filnavnet, hvad den enkelte fil indeholder. Ved eventuelle spørgsmål omkring adgang og brug af RIB Byggeweb henvises til RIB Byggewebs support på telefon (+45) 35 24 52 50 eller mail: support@rib-software.dk

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405708

Internet address: www.klfu.dk

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter afsendelse af underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt.

Klager over udbuddet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter, at ordregiver har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen. Klagen skal vedlægges et klagegebyr på 20 000 DKK.

Se mere om indgivelse af klager på klagenævnets hjemmeside: www.klfu.dk

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

14/02/2019