

Poland-Szczecin: Advertising campaign services

OJ S 35/2018 20/02/2018

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Województwo Zachodniopomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Postal address: ul. Korsarzy 34

Town: Szczecin

NUTS code: PL424 Miasto Szczecin

Postal code: 70-540

Country: Poland

Contact person: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego - Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, pok. 302

E-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Telephone: +48 914467169

Fax: +48 914467185

Internet address(es):

Main address: www.przetargi.wzp.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.bip.wzp.pl

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Województwo Zachodniopomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Postal address: ul. Wyzwolenia 105, pokój 305

Town: Szczecin

NUTS code: PL424 Miasto Szczecin

Postal code: 71-421

Country: Poland

Contact person: Joanna Dudka

E-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Telephone: +48 914467169

Fax: +48 914467185

Internet address(es):

Main address: www.wzp.pl

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Województwo Zachodniopomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego Zachodniopomorskiego, 71-421 Szczecin, ul. Wyzwolenia 105 (pokój 305).

Postal address: ul. Wyzwolenia 105 (pokój 305)

Town: Szczecin

Postal code: 71-421
Country: Poland
Contact person: Joanna Dudka
Telephone: +48 914467169
E-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
NUTS code: PL424 Miasto Szczecin
Internet address(es):
Main address: www.wzp.pl

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Realizacja nowoczesnej kampanii informacyjno-promocyjnej o szerokim zasięgu dotyczącej wzmocnienia wizerunku gospodarczego Pomorza Zachodniego
Reference number: WOIRZL.II.272.02.2018.JD

II.1.2. Main CPV code

79341400 Advertising campaign services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 24aa.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja nowoczesnej kampanii informacyjno-promocyjnej o szerokim zasięgu dotyczącej wzmocnienia wizerunku gospodarczego Pomorza Zachodniego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia. Na realizację zamówienia zarezerwowano kwotę w wysokości 5 330 000,00 PLN brutto.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5.

Pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp..

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2.

Additional CPV code(s)

79342200 Promotional services, 72400000 Internet services, 79970000 Publishing services, 79340000 Advertising and marketing services, 79822500 Graphic design services, 79341200 Advertising management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie do końca 2019 roku innowacyjnych przedsięwzięć o szerokim zasięgu informacyjnym, promocyjnym i wizerunkowym promujących potencjał gospodarczy Pomorza Zachodniego oraz wzmacniających pozycję regionalnej gospodarki w wymiarze regionalnym i krajowym, określonych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

Na przedmiot zamówienia składają się:

1. Zaplanowanie i przeprowadzenie dwóch edycji Konkursu Gospodarczego dla przedsiębiorców z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP);
2. Zaplanowanie i zorganizowanie dwóch edycji eventu w formie Gali Finałowej Konkursu Gospodarczego;
3. Zaplanowanie i przeprowadzenie kreatywnej kampanii informacyjno-promocyjnej w formie kampanii 360 stopni - przy wykorzystaniu marketingu zintegrowanego, przy czym:
 - a) Kampania będzie dotyczyła promowania Konkursu Gospodarczego, Gali Finałowej oraz innych przedsięwzięć realizowanych przez zamawiającego ukazujących potencjał gospodarczy regionu,
 - b) Działania informacyjno-promocyjne kampanii będą miały zasięg lokalny, regionalny oraz krajowy,
 - c) Wyłączne kanały komunikacji i promocji w kampanii, które dopuszcza Zamawiający to Internet i prasa,
 - d) Realizacja kampanii wymaga zaangażowania influencerów rozpoznawalnych w skali kraju,
 - e) Działania promocyjne kampanii muszą być realizowane w oparciu o opracowany harmonogram, przy czym w różnych okresach kampania będzie miała różną intensywność,
 - f) Kluczowym wyznacznikiem realizacji kampanii promocyjnej musi być spójna, kompleksowa, konsekwentna, innowacyjna, angażująca, niestandardowa, nieinwazyjna koncepcja/strategia promocji, także w odniesieniu do wykorzystywanych w niej narzędzi, kanałów i materiałów,
 - g) Działania promocyjne, do których zaangażowani zostaną przedsiębiorcy z sektora MMŚP oraz Członkowie Kapituły Konkursowej muszą zostać zrealizowane w oparciu o narrację storytellingową,
 - h) Sposób i forma promocji musi zostać wykonana zgodnie z założeniami reklamy natywnej, a nie klasycznej reklamy sponsorowanej,
 - i) Zadania angażujące odbiorców działań promocyjnych uwzględniają opracowanie i wdrożenie mechaniki grywalizacji,
 - j) Działania PR-owe i marketingowe w ramach kampanii muszą być oparte o content marketing,
 - k) Realizacja kampanii uwzględnia opracowanie przez wykonawcę kreatywnej koncepcji /strategii działań promocyjnych, media planu oraz zakup wybranych mediów, a także utworzenia i utrzymania strony internetowej umieszczonej na serwerze zamawiającego (domena wzp.pl).

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na wykonywaniu takich samych bądź podobnych usług jak usługistanowiące przedmiot zamówienia podstawowego. Wartość usług,

które mogą być udzielone w oparciu o przesłanki, wskazane w art. 67 ust 1 pkt 6 wskazanej ustawy nie przekroczy 30 % wartości szacunkowej zamówienia. Zamówienia te będą udzielone na warunkach określonych po przeprowadzeniu negocjacji z wykonawcą, realizującym zamówienie podstawowe, przy założeniu, że wynegocjowane warunki nie będą mniej korzystne dla zamawiającego niż warunki zamówienia podstawowego, chyba że w momencie prowadzenia negocjacji, zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w czasie udzielania zamówienia podstawowego, które uniemożliwią uzgodnienie warunków nie gorszych niż określone dla realizacji zamówienia podstawowego. Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej z programu/w ramach projektu: „Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie - Ster na Innowacje” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa I Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.14 Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym. Uwaga! Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 80 000,00 zł.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Działania marketingowe / Weighting: 60

Price - Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 29/02/2020

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project:

II.2.14. Additional information

Kluczowe części zamówienia: opracowanie i wdrożenie Kreatywnej Strategii/Koncepcji Konkursu Gospodarczego, wskazanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w punkcie VIII. Konkurs gospodarczy Pomorza Zachodniego, ppkt E. Działania do wykonania przez wykonawcę w ramach Konkursu Gospodarczego, lit. a i b.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

2. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, poprzez wykazanie, że:

1) Doświadczenie: Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

a) Zrealizował minimum jedną krajową kampanię informacyjno-promocyjną obejmującą realizację działań marketingowych, co najmniej w mediach społecznościowych, na kwotę nie mniejszą niż 300 tys. PLN brutto;

b) Zrealizował co najmniej dwa wydarzenia o charakterze eventowym, takie jak np. gale, bankiety, kongresy, w których udział wzięło co najmniej 300 osób (w każdym) na kwotę co najmniej 100 tys. PLN brutto każde.

Wykonawca może wykazać się powyższym doświadczeniem realizując zarówno jedną usługę zawierającą wszystkie elementy (zawarte w literach a i b), jak i np. trzy usługi (jedną zawartą w literze a i dwie zawarte w literze b) z zastrzeżeniem, że każda z usług musi spełniać parametry kwotowe i ilościowe opisane w każdej z liter (np. jeżeli dla spełnienia warunku opisanego w lit. b Wykonawca przedstawi dwie osobne usługi, to musi wykazać, że w każdej z nich wzięło udział co najmniej 300 osób i każda była zrealizowana na kwotę co najmniej 100 tys zł).

Uwaga: W przypadku, jeżeli wartość wykazywanej/ych usługi/usług została w umowie /umowach wyrażona w walucie obcej - wyrażona w złotych równoważność kwoty określonej w warunku dla danej/go litery/elementu ma być obliczona wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.

2) Potencjał kadrowy: W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykazą się posiadaniem następujących zasobów osobowych:

a) kierownik projektu - posiadający minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu projektów marketingowych;

b) 2 osoby będące specjalistami ds. social mediów - z których każda posiada minimum 1 rok doświadczenia w realizacji działań z obszaru online marketingu.

Dla spełnienia ww. warunków ta sama osoba nie może być zaangażowana do pełnienia więcej niż jednej funkcji jednocześnie.

Doświadczenie powinno być podawane w taki sposób, aby można było wyliczyć wymagane lata pracy - od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok, przy czym 1 miesiąc = 30 dni. Liczba lat doświadczenia wymaganego dla każdej z ww. osób obliczona zostanie poprzez zsumowanie miesięcy, w których dana osoba była aktywna zawodowo tj. miała zawartą umowę zlecenie lub umowę o pracę lub prowadził działalność gospodarczą i w tym okresie zajmowała wymagane w warunku stanowisko.

Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia dla poszczególnych osób nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobyte w równoległe realizowanych przedsięwzięciach zawodowych/zajmowanych stanowiskach itp.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, O których mowa:

a) W ust. 2 pkt 1 niniejszego rozdziału zostaną spełnione jeżeli co najmniej jeden Wykonawca będzie posiadał wymaganą zdolność techniczną lub zawodową dotyczącą doświadczenia Wykonawcy opisaną w co najmniej jednej literze a lub b, a wspólnie wykonawcy spełnią ww. warunki udziału w postępowaniu. Np. doświadczenie opisane w literze b) zostanie uznane za spełnione jeżeli jeden z członków konsorcjum spełni przedmiotowy wymóg zawarty lit b) w całości.

b) W ust. 2 pkt 2 niniejszego rozdziału zostaną spełnione jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną spełnią je łącznie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca: nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o jakim mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji

Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”/”JEDZ”. JEDZ składa się w formie pisemnej. Wykonawca składa Formularz JEDZ (wypełniony przez Zamawiającego w zakresie jego części I) stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. Uwaga: Zamawiający zezwala, aby wykonawca wypełnił w Części IV (pn. „Kryteria kwalifikacji”) JEDZ jedynie sekcję pn. „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” tj. oświadczył we wskazanej sekcji, czy „Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji” (tym samym wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji w Części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ).

Popozytywnej weryfikacji okoliczności o których mowa w poprzednim pkt - zamawiający (na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy PZP) wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie nie krótszym niż 10 dni do złożenia (aktualnych na dzień złożenia) oświadczeń lub dokumentów (potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp13. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę/ów warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1 SIWZ tj. dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (Doświadczenie wykonawcy) wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia:

Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem w odniesieniu do każdej z wykazanych usług:

Nazwy wykonanej usługi,

Opisem wykonanej usługi (w tym określenie przedmiotu usługi),

Wartością usługi brutto (w zł),

Terminu realizacji - podaniem okresu od (m-c/rok) do (m-c/rok),

Nazwą zleceniodawcy (podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana).

Wezwany wykonawca będzie zobowiązany do wypełnienia ww. wykazu w sposób wskazujący.

Na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VII ust. 2 pkt 1 zgodnie z Załącznikiem nr 3a do SIWZ.

Do ww. wykazu wezwany wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dowody określające, Czy wykazane usługi zostały wykonane należycie (tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy).

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę/ów warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII ust. 2 pkt 2 SIWZ tj. dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (Potencjał kadrowy) Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem nr 3b do SIWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zawarcie umowy nastąpi wg. wzoru umowy zamawiającego - załącznik nr 6 do SIWZ.

Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w

wysokości 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Jeżeli Wykonawca o którym mowa w art.24aa ust. 1 ustawy Pzp, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert(art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp).

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 29/03/2018 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 29/03/2018 Local time: 12:30

Place:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Al. Wyzwolenia 105, pokój 301, 71 – 421 Szczecin.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Do oferty wykonawca (dalej zwany "W") zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że W:

1) Nie podlega wykluczeniu z postępowania (na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ust Pzp)

4. Ośw, o jakim mowa w poprz. ust. W zobowiązany jest złożyć w formie JEDZ. JEDZ składa się w formie pisemnej. W składa Formularz JEDZ stanowiący Zał nr 2 do SIWZ.

6. Na podst. dołączonego/ych do złożonej oferty oświadczenia /eń (o którym/ych mowa w ust. 3) Z dokonuje weryfikacji wstępnego potwierdzenia, że W nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tj. weryfikacji wstępnego potwierdzenia, okoliczności o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2.) Po pozytywnej weryfikacji okoliczności o których mowa w poprzednim pkt - Z.

(na podstawie art. 26 ust. 1 ust Pzp) wezwie W, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni (aktualnych na dzień złożenia) oświadczeń. Lub dokumentów (potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ust Pzp) 14. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia W z udziału w postępowaniu, W (którego oferta zostanie najwyżej oceniona) zobowiązany będzie złożyć: 1) Informację z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ust Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) Odpis z właściwego rejestru lub z CEiDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ust PZP.

3) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - formularz (wzór) tego Oświadczenia stanowi Zał nr 4 do SIWZ;

4) Oświadczenia W o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej dec. administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub dec. - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia

W sprawie spłat tych należności - formularz (wzór) tego Oświadczenia stanowi Zał nr 8 do SIWZ;

5) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - formularz (wzór) Tego Oświadczenia stanowi Zał nr 9 do SIWZ;

15. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsc zam. poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 14:

1) pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dok. wydany przez właściwy organ sądowy

Lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsc zam. lub miejsc zam. lub miejsc zamieszkania ma os., której dot. inf. albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

2) pkt 2 składa dok. wystawione w kraju, w kt. W ma siedzibę lub m. zam. wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 17. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zam. ma os, której dok. dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o kt. mowa w ust. 15, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie W, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub ośw. os, kt. dok. miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu UE nie zostały mu przyznane - art. 93 ust. 1a Pzp.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp z dnia drugiego albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza - Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

16/02/2018