

France-Marseille: Domestic animal nurseries

OJ S 46/2016 05/03/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: INSERM Délégation régionale Marseille

Postal address: 18 avenue Mozart — CS 20172

Town: Marseille Cedex 9

Postal code: 13276

Country: France

Contact person: Loïc Gibault

For the attention of: Dominique Nobile

E-mail: marchespublics.dr-marseille@inserm.fr

Telephone: +33 491827027

Fax: +33 491827053

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.inserm.fr>

Address of the buyer profile: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: Recherche

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

«Gestion des opérations d'hébergement des lignées de souris et prestations annexes présentes dans l'animalerie du centre d'immunophénomique — CIPHE».

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services
Main site or place of performance: Centre d'immunophénomique — CIPHE
US012 Inserm
163 avenue Luminy case 936
13 288 Marseille Cedex 09.
NUTS code FR824 Bouches-du-Rhône

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in months: 12

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Le présent marché a pour objet la gestion des prestations de service associées aux opérations d'hébergement, de maintenance et d'entretien des lignées de souris présentes à l'animalerie du bâtiment de centre d'immunophénomique — CIPHE localisé sur le campus Luminy à Marseille.

Marché de prestations de services, à bons de commandes (pour les prestations de zootechnie uniquement) passé selon les dispositions de l'ordonnance n° 2005-649 du 6.6.2005 et ses décrets d'application n° 2005-1742 et n° 2007-590 modifiés par le décret n° 2008-1334 du 17.12.2008, conformément au I. de l'article 43 du décret n° 2005-1742 du 30.12.2005.

Procédure formalisée, appel d'offres ouvert, conformément à l'article 29 du décret n° 2005-1742 du 30.12.2005.

II.1.6. CPV code(s)

85210000 Domestic animal nurseries

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Le marché entre en vigueur à la date de sa notification, pour une durée d'un an, reconductible 3 fois par reconduction tacite, le titulaire ne peut refuser la reconduction du marché. Il se termine à la réception définitive de la dernière prestation.

Le pouvoir adjudicateur pourra se prononcer sur la non reconduction éventuelle du marché au moins trois mois avant la fin de la durée de validité du marché en le notifiant par lettre recommandée avec avis de réception.

Ce marché ne comporte pas de montant minimum, ni maximum (prestations de zootechnie).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes
Number of possible renewals: 3

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Les sommes dues sont mises en paiement dans un délai global maximal de 30 jours à compter de la réception de la facture par l'Inserm, conformément à l'article 1 du décret n°2013-269. L'ordonnateur chargé d'émettre le titre de paiement est le délégué régional de l'établissement. Le comptable assignataire de la dépense chargé du paiement est l'agent comptable secondaire de l'établissement.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Sous réserve du respect des règles relatives à la liberté des prix et à la concurrence, les candidats peuvent présenter leur candidature et leur offre sous forme de groupement:

- soit conjoint (lorsque chaque membre du groupement s'engage à exécuter la (ou les) prestation(s) susceptible(s) de lui être confiée(s) dans le marché),
- soit solidaire (lorsque chaque membre du groupement est engagé pour la totalité du marché).

L'Inserm souhaite toutefois, que, lorsque le marché lui aura été attribué, le groupement prenne la forme d'un groupement solidaire.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: En application de l'article 17 du décret n°2005-1742 du 30.12.2005 et de l'arrêté du 28.8.2006, le candidat doit produire, conformément à l'avis d'appel public à la concurrence, les documents et/ou renseignements rédigés en langue française suivants:

- a) Une lettre de candidature et d'habilitation du mandataire par ses cotraitants, établie sur papier libre ou sur l'imprimé DC1.

Si la lettre de candidature est établie sur papier libre, le candidat doit préciser s'il se présente seul ou en

groupement (voir article 10 du règlement de consultation) et, dans ce dernier cas, il doit indiquer:

- la forme du groupement: solidaire
- le mandataire
- si les candidatures et les offres sont signées par l'ensemble des entreprises groupées ou

par le mandataire

qui, dans ce cas, doit justifier des habilitations nécessaires

b) Si le candidat est en redressement judiciaire, il est tenu de fournir la copie du ou des jugements prononcés à

cet effet et d'apporter la preuve que l'autorisation de poursuite son activité couvre la période correspondant à la

durée du présent marché.

c) Le candidat remettra le document annexé au règlement de consultation — annexe n° 1 — dûment complété,

daté et signé, et reprenant l'ensemble des déclarations et attestations.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures ou services, objet de la présente procédure, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (annexe 2 du règlement de consultation, à compléter, dater et signer avec cachet de l'entreprise).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

A) Une liste des principales fournitures ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années, indiquant notamment le montant, la date et le destinataire public ou privé; ces références doivent être représentatives de la prestation objet de la procédure et facilement contrôlables,

b) Des certificats de qualifications professionnelles des entreprises (la preuve de la qualification de l'entreprise peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle),

c) Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prix. Weighting 40

2. Valeur technique, examiné au regard de: 1-l'adéquation de la solution proposée pour les opérations de gestion courante: la qualité du management (composition, expérience et profil de poste de l'équipe affecté à la réalisation du marché) pondération 25 %; 2-Les procédures mises en oeuvre pour assurer la mission de veille réglementaire et de conseil dans l'accompagnement du développement programmé de l'animalerie: pondération 25 %; 3- aptitude à gérer un logiciel de gestion des lignées des souris en interface avec les clients (réactivité instantannée): pondération 50 %. Weighting 45

3. Qualité de service, examiné au regard de: la capacité à fournir rapidement du personnel qualifié: 1-management de gestion des remplacements des congés et des arrêts de maladie: pondération 75 %; 2- dispositif de formation interne et conseils: pondération 25 %. Weighting 15

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

F162MRS008

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

14.4.2016 - 16:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Obtention du document de consultation des entreprises (DCE) par téléchargement sur le site:

<https://www.marches-publics.gouv.fr> (site de la plateforme dématérialisée de l'Inserm).

Pour tout renseignement: délégation régionale Inserm PACAC — 18 avenue Mozart — CS 20172– 13276

Marseille Cedex

9.

Loïc Gibault

E-mail: marchespublics.dr-marseille@inserm.fr

La remise des candidatures et des offres se fait au format papier au Siège de la Délégation Régionale (à

l'adresse

mentionnée ci-dessus), ou de manière dématérialisée sur le site de la plateforme de l'Inserm <https://>

www.marches-publics.gouv.fr), avant la date limite précisée dans le présent avis, selon les modalités prévues

par le règlement de consultation.

Jours et heures d'ouverture de la Délégation Régionale: du lundi au jeudi de 8:30 à 12:30 et de 13:30 à

17:30,

le vendredi de 8:30 à 12:30 et de 13:30 à 16:30.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Marseille

Postal address: 22 rue Breteuil

Town: Marseille Cedex 06

Postal code: 13281

Country: France

E-mail: greffe.ta-marseille@juradm.fr

Telephone: +33 491134813

Fax: +33 491811387

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Inserm délégation régionale Pacac

Postal address: 18 avenue Mozart — CS 20172

Town: Marseille Cedex 09

Postal code: 13276

Country: France

E-mail: marchespublics.dr-marseille@inserm.fr

Telephone: +33 491827027

Fax: +33 491827053

VI.5. Date of dispatch of this notice
2.3.2016