

Poland-Szczecin: Legal services
OJ S 46/2016 05/03/2016
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Agencja Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Szczecinie

Postal address: ul. Matejki 6B

Town: Szczecin

Postal code: 71-615

Country: Poland

For the attention of: Monika Fornal

E-mail: mforنال@anr.gov.pl

Telephone: +48 918144264

Fax: +48 918144222

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.anr.gov.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: państwowa osoba prawna

I.3. Main activity

Other: gospodarowanie mieniem skarbu państwa

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Stała i kompleksowa obsługa prawna Oddziału Terenowego Agencji Nieruchomości Rolnych w Szczecinie wraz z Sekcjami Zamiejscowymi Gospodarowania Zasobem w: Gryficach, Nowogardzie, Pyrzycach, Reczu, Stargardzie oraz Filii Archiwum Zakładowego w Łobzie.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 21: Legal services

Main site or place of performance: Siedziba Agencji Nieruchomości Rolnych Oddział terenowy w Szczecinie (bez Filii w Koszalinie), oraz Sekcje Zamiejscowe Gospodarowania Zasobem w:

Gryficach, Nowogardzie, Pyrzycach, Reczu, Stargardzie oraz Filii Archiwum Zakładowego w Łobzie.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest stała i kompleksowa obsługa prawna Oddziału Terenowego Agencji Nieruchomości Rolnych w Szczecinie (bez Filii w Koszalinie), wraz z Sekcjami Zamiejscowymi Gospodarowania Zasobem w: Gryficach, Nowogardzie, Pyrzycach, Reczu, Stargardzie oraz Filii Archiwum Zakładowego w Łobzie, związana z prowadzoną przez ANR działalnością, w tym: doradztwo prawne (udzielanie porad prawnych, wydawanie opinii prawnych, opracowywanie projektów aktów prawnych), zastępstwo procesowe w postępowaniach sądowych (cywilnych i karnych), administracyjnych i innych oraz windykacja zobowiązań obejmujących należności OT ANR w Szczecinie (postępowania egzekucyjne), stosownie do obowiązujących przepisów prawnych.

II.1.6. CPV code(s)

79100000 Legal services, 79110000 Legal advisory and representation services, 79111000 Legal advisory services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one lot only

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

Część I: obsługa prawna Oddziału Terenowego Agencji Nieruchomości Rolnych w Szczecinie (bez Filii w Koszalinie), z wyłączeniem Sekcji Zamiejscowych Gospodarowania Zasobem i Filii Archiwum Zakładowego;

Części II: obsługa prawna Sekcji Zamiejscowych Gospodarowania Zasobem w: Gryficach, Nowogardzie, Pyrzycach, Reczu, Stargardzie i Filii Archiwum Zakładowego w Łobzie.

W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego i stałego wykonywania na rzecz Oddziału Terenowego Agencji Nieruchomości Rolnych w Szczecinie czynności z zakresu obsługi prawnej, w tym poprzez pełnienie dyżurów w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania Agencji Nieruchomości Rolnych:

Część I: obsługa prawa Oddziału Terenowego Agencji Nieruchomości Rolnych w Szczecinie – pełnienie dyżurów w siedzibie Oddziału Terenowego Agencji Nieruchomości Rolnych w Szczecinie, w łącznym wymiarze 54 godzin tygodniowo, przy czym ww. dyżury muszą być pełnione co najmniej przez 3 radców prawnych lub adwokatów, z których każdy będzie pełnił dyżur co najmniej przez 18 godzin tygodniowo, a dyżury poszczególnych radców prawnych lub

adwokatów muszą być tak rozplanowane, aby były one pełnione w każdym dniu roboczym w tygodniu.

Część II: obsługa prawna Sekcji Zamiejscowych Gospodarowania Zasobem (SZGZ) w: Gryficach, Nowogardzie, Pyrzycach, Reczu, Stargardzie Szczecińskim i w Filii Archiwum Zakładowego w Łobzie – pełnienie dyżurów w siedzibach ww. jednostek, w łącznym wymiarze 38 godzin tygodniowo, w tym: SZGZ Gryfice – 6 godzin tygodniowo, SZGZ Nowogard wraz z FAZ Łobez – 8 godzin tygodniowo, SZGZ Pyrzyce – 12 godzin tygodniowo, SZGZ Recz – 6 godzin tygodniowo, SZGZ Stargard – 6 godzin tygodniowo, przy czym ww. dyżury muszą być pełnione co najmniej przez 2 radców prawnych lub адвокатów.

Niezależnie od pełnienia ww. dyżurów Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnictwa w rozprawach i posiedzeniach w ramach toczących się postępowań, z zastrzeżeniem, że udzielenie substytucji i wymaga zgody Zamawiającego. Czasu udziału w rozprawach i posiedzeniach oraz czasu dojazdów nie wlicza się do czasu dyżurów.

1. Ilość aktualnie toczących się postępowań sądowych i egzekucyjnych, które przejmie do prowadzenia Wykonawca:

a) w Oddziale Terenowym ANR w Szczecinie – łącznie około 1200 postępowań sądowych i egzekucyjnych,

b) w Sekcjach Zamiejscowych Gospodarowania Zasobem w: Gryficach, Nowogardzie, Pyrzycach, Reczu, Stargardzie i w Filii Archiwum Zakładowego w Łobzie – łącznie około 700 postępowań sądowych i egzekucyjnych.

Zamawiający nie określa, ani maksymalnej, ani minimalnej ilości spraw, które zostaną powierzone Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia. Wykonawca winien wziąć pod uwagę to, że ilość spraw powierzonych mu do prowadzenia w poszczególnych miesiącach może być różna.

Przedmiot zamówienia dla Części I i Części II obejmuje:

- 1) prowadzenie postępowań sądowych przed sądami powszechnymi i przed Sądem Najwyższym, przed sądami administracyjnymi i sądami polubownymi (od sporządzenia pozwu albo odpowiedzi na pozew do czasu prawomocnego zakończenia postępowania) oraz bieżące relacjonowanie kierującemu jednostką lub wyznaczonym przez niego pracownikom przebiegu postępowań istotnych z punktu widzenia Zamawiającego,
- 2) prowadzenie postępowań egzekucyjnych (od sporządzenia wniosku egzekucyjnego do czasu prawomocnego zakończenia postępowania) oraz bieżące relacjonowanie kierującemu jednostką lub wyznaczonym przez niego pracownikom przebiegu postępowań istotnych z punktu widzenia Zamawiającego,
- 3) reprezentowanie Zamawiającego przed innymi niż sądy organami orzekającymi,
- 4) wydawanie, bez zbędnej zwłoki, ustnych i pisemnych opinii prawnych niezbędnych w trakcie czynności prowadzonych przez pracowników merytorycznych Zamawiającego.
- 5) bieżące udzielanie porad, wyjaśnień i informacji (doradztwa prawnego) związanego z obowiązującymi i stosowanymi przez Agencję Nieruchomości Rolnych przepisami prawa,
- 6) sprawdzanie i parafowanie pod względem formalno-prawnym wydawanych przez Zamawiającego decyzji administracyjnych i postanowień,
- 7) sprawdzanie i parafowanie pod względem formalno-prawnym treści umów dzierżawy, najmu i innych zawieranych przez Zamawiającego, aneksów do umów, porozumień oraz projektów aktów notarialnych,
- 8) uczestnictwo w negocjacjach z kontrahentami oraz współudział w formułowaniu treści umów i projektów porozumień rodzących skutki prawne w sprawach prowadzonych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa,
- 9) współudział w formułowaniu treści aktów notarialnych zawieranych przez Zamawiającego w związku z rozdysponowaniem mienia Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa,
- 10) współudział w rozpatrywaniu roszczeń, skarg i interwencji oraz formułowaniu pism w tych

sprawach,

- 11) współudział w formułowaniu oraz opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów wewnętrznych aktów normatywnych,
- 12) współuczestniczenie w regulowaniu stanu prawnego nieruchomości tworzących Zasób Własności Rolnej Skarbu Państwa, zwłaszcza w zakresie wieczysto-księgowym,
- 13) opiniowanie projektów aktów normatywnych dotyczących działalności Zamawiającego,
- 14) współudział w formułowaniu oraz opiniowanie pod względem formalno-prawnym specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 15) wypracowywanie wspólnie z Zamawiającym projektów rozstrzygnięć podejmowanych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod kątem ich zgodności z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zarządzeń Prezesa Agencji Nieruchomości Rolnych i Dyrektora Oddziału Terenowego Agencji Nieruchomości Rolnych w Szczecinie,
- 16) sporządzanie projektów odpowiedzi na odwołania i skargi wniesione przez wykonawców wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 17) stała i ścisła współpraca z Sekcją Finansowo-Księgową i Sekcją Windykacji Oddziału Terenowego Agencji Nieruchomości Rolnych w Szczecinie w zakresie monitorowania stanu zaległych należności wobec Agencji Nieruchomości Rolnych oraz w zakresie stosowania wszystkich możliwych prawnie mechanizmów windykacyjnych,
- 18) współpraca z sekcjami: Gospodarowania Zasobem, Finansowo-Księgową, Windykacji, Ewidencji i Analiz oraz Organizacyjno-Prawną w zakresie dotyczącym prowadzonych przez nie spraw,
- 19) prowadzenie okresowej i bieżącej sprawozdawczości z wykonywanych usług zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
- 20) bieżące monitorowanie zmian w przepisach prawa dotyczących zagadnień związanych z działalnością Agencji Nieruchomości Rolnych oraz informowanie o tych zmianach Zamawiającego,
- 21) branie czynnego udziału w szkoleniach i naradach organizowanych przez Zamawiającego i przez Biuro Prezesa Agencji Nieruchomości Rolnych oraz relacjonowanie kierującemu jednostką oraz kierownikom sekcji ich przebiegu,
- 22) realizacja innych zadań z zakresu obsługi prawnej zleconych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną działalnością Oddziału Terenowego Agencji Nieruchomości Rolnych w Szczecinie, a nie ujętych w SIWZ,
- 23) wykonywanie innych czynności niezbędnych do należytego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 24) zapoznanie się z instrukcją kancelaryjną i rzeczowym wykazem akt obowiązującymi w Agencji Nieruchomości Rolnych oraz stosowanie ich postanowień.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Część I: obsługa prawna Oddziału Terenowego Agencji Nieruchomości Rolnych w Szczecinie (bez Filii w Koszalinie), z wyłączeniem Sekcji Zamiejscowych Gospodarowania Zasobem i Filii Archiwum Zakładowego

1) Short description

2) CPV code(s)

79100000 Legal services, 79110000 Legal advisory and representation services, 79111000 Legal advisory services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Części II: obsługa prawna Sekcji Zamiejscowych Gospodarowania Zasobem w: Gryficach, Nowogardzie, Pyrzycach, Reczu, Stargardzie i Filii Archiwum Zakładowego w Łobzie

1) Short description

2) CPV code(s)

79100000 Legal services, 79110000 Legal advisory and representation services, 79111000 Legal advisory services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości określonej niżej dla poszczególnych części zamówienia:

dla Części I w wysokości 23 238,44 PLN (słownie: dwadzieścia trzy tysiące dwieście trzydzieści osiem złotych 44/100);

dla Części II w wysokości 11 044,15 PLN (słownie: jedenaście tysięcy czterdzieści cztery złote 15/100).

10.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu – wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Agencja Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy, w Banku Gospodarstwa Krajowego, Oddział w Szczecinie nr 44 1130 1176 0022 2115 5820 0002

z adnotacją „Wadium na przetarg nieograniczony na stałą i kompleksową obsługę prawną – Część ”.

Wadium w formie gotówki nie będzie przyjmowane.

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym:

3) gwarancjach bankowych;

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy

z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

10.3. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, termin ważności wystawionego dokumentu powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

10.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja (poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji /poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

3) kwotę gwarancji/poręczenia,

4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a Pzp oraz art. 46 ust. 5 Pzp.

10.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za moment wniesienia wadium uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.

10.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.10. SIWZ.

10.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10.6. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Umowa konsorcjum.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, art. 24 ust. 2a Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

Na podstawie art. 24 ust. 2 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba, że wykaze, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się:

- 1) osoby fizyczne posiadające uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 507 z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 615 z późn. zm.) tj. posiadające tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata,
- 2) spółki wskazane w art. 8 ust. 1 ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 507 z późn. zm.), tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie, komandytowe lub komandytowo-akcyjne, przy czym wspólnikami w spółkach cywilnych i jawnych, partnerami w spółkach partnerskich lub komplementariuszami w spółkach komandytowych i komandytowo akcyjnych mogą być wyłącznie radcowie prawni lub radcowie prawni i adwokaci, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie przepisów ustawy z 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 134), a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej.
- 3) zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4a ustawy z 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 615 z późn. zm.) tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie, komandytowe lub komandytowo-akcyjne, przy czym wspólnikami w spółkach cywilnych i jawnych, partnerami w spółkach partnerskich lub komplementariuszami w spółkach komandytowych i komandytowo akcyjnych mogą być wyłącznie radcowie prawni lub radcowie prawni i adwokaci, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 134), a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej.
- 4) prawnicy zagraniczni posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca

2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 134 z późn. zm.).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia dla każdej części zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

8) Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp dla każdej części zamówienia wykonawca do oferty powinien załączyć następujące dokumenty:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2) wykaz usług wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim są:

— poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

W razie konieczności w szczególności, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 8.2 ppkt 2 SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienia nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania przez wykonawcę tymi osobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

4) oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w wykazie osób, o których mowa w pkt 8.3. ppkt 3 SIWZ) posiadają wymagane uprawnienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie opisu spełnienia warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności finansowej.

Warunek w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej, zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

1) dla Części I

ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2 500 000 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy 00/100).

2) dla Części II

ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2 000 000 PLN (słownie: dwa miliony 00/100).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

1) dla Części I

posiadanie doświadczenia polegającego na wykonaniu w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):

a) co najmniej jednej usługi polegającej na wykonywaniu stałej obsługi prawnej podmiotu stosującego przepisy ustawy z 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1014 ze zm.) (przez stałą obsługę prawną rozumie się świadczenie pomocy prawnej w zakresie prawa materialnego na podstawie umowy zawartej z klientem z terminem realizacji co najmniej 12 miesięcy),
oraz

b) co najmniej jednej usługi polegającej na wykonywaniu stałej obsługi prawnej w zakresie przepisów prawa pracy pracodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych (przez stałą obsługę prawną rozumie się świadczenie pomocy prawnej w zakresie prawa materialnego na podstawie umowy zawartej z klientem z terminem realizacji co najmniej 12 miesięcy);
oraz

c) co najmniej jednej usługi polegającej na wykonywaniu stałej obsługi prawnej w zakresie przepisów o zamówieniach publicznych zamawiającego będącego jednostką sektora finansów publicznych (przez stałą obsługę prawną rozumie się świadczenie pomocy prawnej w zakresie prawa materialnego na podstawie umowy zawartej z klientem z terminem realizacji co najmniej 12 miesięcy);
oraz

d) wykonywaniu zastępstwa procesowego w co najmniej 45 sprawach, w których powództwo zostało wytoczone w oparciu o przepisy ustawy z 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1014 ze zm.).

2) dla Części II

posiadanie doświadczenia polegającego na wykonaniu w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):

a) co najmniej jednej usługi polegającej na wykonywaniu stałej obsługi prawnej podmiotu

stosującego przepisy ustawy z 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1014 ze zm.); (przez stałą obsługę prawną rozumie się świadczenie pomocy prawnej w zakresie prawa materialnego na podstawie umowy zawartej z klientem z terminem realizacji co najmniej 12 miesięcy);
oraz

b) wykonywaniu zastępstwa procesowego w co najmniej 20 sprawach, których przedmiotem było zasiedzenie nieruchomości Skarbu Państwa.

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie opisu spełnienia warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym.

Warunek udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

1) dla Części I

co najmniej 3 osobami posiadającymi uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 poz. 507 ze zm.), ustawy z 26 maja 1982 r. – Prawo o advokaturze (tekst jedn.: Dz. U. z 2009 r. nr 146, poz. 1188 ze zm.) lub ustawy z 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 134 ze zm.), z których każda posiada:

a) co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego, adwokata lub świadczeniu pomocy prawnej na podstawie przepisów ustawy z 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 134 ze zm.);

oraz

b) co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu stałej obsługi prawnej podmiotu stosującego przepisy ustawy z 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1014 ze zm.) (przez stałą obsługę prawną rozumie się świadczenie pomocy prawnej w zakresie prawa materialnego na podstawie umowy zawartej z klientem z terminem realizacji co najmniej 12 miesięcy);

oraz

c) doświadczenie w wykonywaniu zastępstwa procesowego w co najmniej 15 sprawach sądowych, w których powództwo zostało wytoczone w oparciu o przepisy ustawy z 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1014 ze zm.)

2) dla Części II

co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 poz. 507 ze zm.), ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o advokaturze (tekst jedn.: Dz. U. z 2009 r. nr 146, poz. 1188 ze zm.) lub ustawy z 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 134 ze zm.), z których każda posiada:

a) co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego, adwokata lub świadczeniu pomocy prawnej na podstawie przepisów ustawy z 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. nr 126, poz. 1069);

oraz

b) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w wykonywaniu stałej obsługi prawnej

podmiotu stosującego przepisy ustawy z 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1014 ze zm.); (przez stałą obsługę prawną rozumie się świadczenie pomocy prawnej w zakresie prawa materialnego na podstawie umowy zawartej z klientem z terminem realizacji co najmniej 12 miesięcy).

oraz

c) wykonywaniu zastępstwa procesowego w co najmniej 10 sprawach, których przedmiotem było zasiedzenie nieruchomości Skarbu Państwa.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Osoby posiadające uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 507 z późn. zm.) albo ustawy z 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 615 z późn. zm.) tj. posiadające tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie przepisów ustawy z 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 134).

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 50
2. Doświadczenie personelu przewidzianego do realizacji zamówienia. Weighting 40
3. Suma ubezpieczenia. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

14.3.2016 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 14.3.2016 - 10:30

Place:

Agencja Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Matejki 6B, 71-615 Szczecin.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Członkowie komisji przetargowej oraz oferenci.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej

podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo 91

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice
1.3.2016