

Netherlands-Veghel: Photocopying equipment

OJ S 46/2014 06/03/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stichting Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs Veghel (SKIPOV)

National registration number: 717450

Postal address: Stadhuisplein 98

Town: Veghel

Postal code: 5461 KS

Country: Netherlands

For the attention of: Paul Nijkamp

E-mail: p.nijkamp@key-quality.nl

Telephone: +31 464583222

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.skipov.nlElectronic access to information: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=31123>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Europese aanbesteding multifunctionals en papier Skipov.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Rental

Main site or place of performance: Veghel.

NUTS code NL413 Noordoost-Noord-Brabant, NL Nederland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De opdracht bestaat uit de levering van multifunctionals en papier in 2 percelen aan de scholen en het stafbureau van Skipov.

II.1.6. CPV code(s)

30121200 Photocopying equipment, 30197643 Photocopier paper

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Er worden momenteel gemiddeld ca. 278 000 zwart/wit afdrukken per maand gemaakt. Het aantal kleuren afdrukken is gemiddeld 15 000 per maand.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: 1. De nieuwe overeenkomst gaat in op 1.7.2014 en heeft als einddatum 30.6.2019. Dus voor alle apparaten geldt de zelfde einddatum. Na deze initiële contractperiode kan Skipov gebruik maken van de optie om het contract met 5 jaar te verlengen.

2. Skipov kan de optie lichten, mits voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- er dienen door de opdrachtnemer nieuwe moderne machines aangeboden te worden, die minimaal de zelfde functionaliteit hebben als de eerste machines;
- de opdrachtnemer dient zich tijdens de looptijd van het contract strikt te hebben gehouden aan hetgeen is afgesproken in het SLA. Dit moet blijken uit de jaarlijkse audits, waarin de uitvoering van de overeenkomst wordt gecontroleerd.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 1

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 120 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Perceel 1 Multifunctionals

1)

Short description

Levering van multifunctionals aan de scholen en het stafbureau van Skipov.

2) CPV code(s)

30121200 Photocopying equipment

3) Quantity or scope

Er worden momenteel gemiddeld ca. 278 000 zwart/wit afdrukken per maand gemaakt. Het aantal kleuren afdrukken is gemiddeld 15 000 per maand.

4) Indication about different time frame or duration

Completion 30.6.2019

5) Additional information about lots

De nieuwe overeenkomst gaat in op 1.7.2014 en heeft als einddatum 30.6.2019. Dus voor alle apparaten geldt de zelfde einddatum. Na deze initiële contractperiode kan Skipov gebruik maken van de optie om het contract met 5 jaar te verlengen.

Lot No: 2

Lot title: Perceel 2 Papier

1) Short description

Levering van kopieerpapier aan de scholen en het stafbureau van Skipov.

2) CPV code(s)

30197643 Photocopier paper

3) Quantity or scope

Er worden momenteel gemiddeld ca. 278 000 zwart/wit afdrukken per maand gemaakt. Het aantal kleuren afdrukken is gemiddeld 15 000 per maand. Het is voor Skipov niet mogelijk op te geven hoe de verdeling in A3 en A4 is.

4) Indication about different time frame or duration

Completion 30.6.2018

5) Additional information about lots

Met de aanbieder, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, wordt een raamovereenkomst gesloten, die ingaat op 1.7.2014 en van rechtswege eindigt op 30.6.2018.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required****III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them****III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded****III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: 1. kerncompetenties om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht dient de aanbieder ten minste te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid:

- a. kerncompetentie 1: binnen een tijdsbestek van 1 maand decentraal uitleveren en implementeren van minimaal tien multifunctionele printers;
- b. kerncompetentie 2: beheer op afstand van decentraal geplaatste multifunctionele printers. Bewijsstuk: De aanbieder dient op verzoek van de aanbestedende dienst een ondertekende en verifieerbare referentielijst inclusief tevredenheidsverklaring conform de in bijlage 8 opgenomen modellen over te leggen waaruit blijkt dat de aanbieder per opgegeven kerncompetentie voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van opgedane ervaring. De informatie dient daarbij beknopt te worden weergegeven. Het is niet toegestaan een tevredenheidsverklaring op te nemen van een opdrachtgever, die niet voorkomt in de referentielijst;
- c. tenminste de volgende informatie moet per opgegeven referentie worden verstrekt:
- naam en adres van de opdrachtgever;
 - een korte omschrijving van de opdracht met betrekking tot de betreffende kerncompetentie;
 - volume/omvang van de opdracht;
 - de overeengekomen opdrachtsom c.q. gefactureerd bedrag exclusief btw;
 - een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

Van toepassing op: Perceel nr. 1.

2. kerncompetenties om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht dient de aanbieder ten minste te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid:

- a. kerncompetentie 1: bestellingen worden binnen vijf werkdagen na plaatsing van de order afgeleverd op de plaats van bestemming;
- b. kerncompetentie 2: klachten worden binnen afzienbare tijd naar tevredenheid van de klant opgelost. Bewijsstuk: De aanbieder dient op verzoek van de aanbestedende dienst een ondertekende en verifieerbare referentielijst inclusief tevredenheidsverklaring conform de in bijlage 8 opgenomen modellen over te leggen waaruit blijkt dat de aanbieder per opgegeven kerncompetentie voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van opgedane ervaring. De informatie dient daarbij beknopt te worden weergegeven. Het is niet toegestaan een tevredenheidsverklaring op te nemen van een opdrachtgever, die niet voorkomt in de referentielijst;
- c. tenminste de volgende informatie moet per opgegeven referentie worden verstrekt:
- naam en adres van de opdrachtgever;
 - een korte omschrijving van de opdracht met betrekking tot de betreffende kerncompetentie;
 - volume/omvang van de opdracht;
 - de overeengekomen opdrachtsom c.q. gefactureerd bedrag exclusief btw;
 - een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

Van toepassing op: Perceel nr. 2.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: — geen crimineel verleden. De inschrijver of gegadigde is niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van:

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351);
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26.5.1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad (PbEG 1998, L 358);
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de

financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);

d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10.6.1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344).

Als veroordelingen als bedoeld onder a, b, c, of d worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 140, 177, 177 a, 178, 225, 226, 227, 227 a, 227 b of 323 a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht. Geen crimineel verleden Gedragsverklaring aanbesteden. Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Van toepassing op: Perceel nr. 1, Perceel nr. 2.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. Solvabiliteit. De solvabiliteit kan op 2 manieren worden aangetoond:

— bewijsstuk 1: door aanbieder dient op verzoek van de aanbestedende dienst een door een registeraccountant of een bevoegde accountant-administratieconsulent gewaarmerkte verklaring over gelegd te worden, waarin de solvabiliteit (eigen vermogen/totale activa) over de jaren 2010, 2011 en 2012 expliciet wordt aangegeven;

— bewijsstuk 2: een andere mogelijkheid om de solvabiliteit aan te tonen is door middel van een eventueel Engelstalig jaarverslag, waar een handleiding aan is toegevoegd, die duidelijk aangeeft op welke pagina's de solvabiliteitsratio expliciet is aangegeven.

Van toepassing op: Perceel nr. 1, Perceel nr. 2.

Minimum level(s) of standards possibly required: De solvabiliteitsratio dient minimaal 20 % over de boekjaren 2010, 2011 en 2012 te zijn.

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prijs Van toepassing op: Perceel nr. 1. Weighting 35
2. Subcriterium: Huurkosten MFP's. Weighting 15
3. Subcriterium: Huurkosten bookletfinisher. Weighting 5
4. Subcriterium: Tikkosten zwart-wit. Weighting 10
5. Subcriterium: Tikkosten kleur. Weighting 5
6. Kwaliteit In bijlage 10 zijn vijf vragen opgenomen, die door de aanbidders beantwoord dienen te worden. In de vragen staat aangegeven hoeveel punten met het antwoord op die vraag zijn te verdienen. De antwoorden op de vragen worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Ieder teamlid geeft een waardering per antwoord op een 10-puntschaal, waarbij 10 punten toegekend kunnen worden als de vraag gedetailleerd, concreet en plan- en procesmatig is beantwoord. Vervolgens worden de waarderingen van de teamleden per antwoord gemiddeld en dit gemiddelde wordt eventueel vermenigvuldigd met een factor 1,5 of 2, indien het betreffende antwoord 15 of 20 punten kan opleveren. De maximale puntenwaardering wordt aangegeven per vraag. De op deze manier gewogen gemiddelden worden voor alle antwoorden per inschrijver bij elkaar opgeteld. Deze totalisering van de gewogen gemiddelden per inschrijver bepaalt het aantal punten dat aan de inschrijver voor de kwaliteit wordt toegekend. Van toepassing op: Perceel nr. 1. Weighting 70
7. Prijs Van toepassing op: Perceel nr. 2. Weighting 40
8. Kwaliteit In bijlage 12 zijn vier vragen opgenomen, die door de aanbidders beantwoord dienen te worden. Ieder antwoord kan maximaal 10 x 1,5 punten opleveren, dus voor de vragen samen zijn 60 punten te verdienen. Van toepassing op: Perceel nr. 2. Weighting 60

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

KQ/PN/2014/6

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 17.4.2014 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

18.4.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 18.4.2014 - 13:30

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: — na 14.5.2014 wordt met de geselecteerde aanbieder een overeenkomst afgesloten onder de opschortende voor waarde dat er in de periode van 24.4.2014 tot en met 14.5.2014 geen kort geding is aangespannen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing;
— als de aanbieder de opdracht niet krijgt gegund en hij het niet eens is met de besluitvorming omtrent zijn afwijzing dient hij binnen 20 dagen na verzenddatum van de afwijzingsbrief een verzoek om voorlopige voorziening bij de bevoegde rechter in te dienen, zulks op straffe van niet-ontvankelijkheid in hetgeen hij vordert. Het betreft hierbij de zgn. Alcateltermijn.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

3.3.2014