

Germany-Cologne: General personnel services for the government

OJ S 27/2023 07/02/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Bezirksregierung Köln

Postal address: Zeughausstr. 2-10

Town: Köln

NUTS code: DEA23 Köln, Kreisfreie Stadt

Postal code: 50667

Country: Germany

Contact person: Zentrale Vergabestelle

E-mail: jessica.embgenbroich@brk.nrw.de

Telephone: +49 221147-5167

Fax: +49 221147-2876

Internet address(es):

Main address: <http://www.brk.nrw.de>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YDCYW20D86LA/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.evergabe.nrw.de/VMPSatellite/notice/CXS7YDCYW20D86LA>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Externer Personaldienstleister im Bereich der Aufstiegsfortbildungsförderung

Reference number: 2023-002

II.1.2. Main CPV code

75131100 General personnel services for the government

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Die Bezirksregierung Köln ist zuständig für die Förderung einer beruflichen Aufstiegsfortbildung (sog. "Aufstiegs-BAföG" oder "Meister-BAföG"). Die Förderung richtet sich nach dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz. Ziel der individuellen Förderung nach diesem Gesetz ist es, Teilnehmern bei Maßnahmen der beruflichen Aufstiegsfortbildung durch Beiträge zu den Kosten der Maßnahme und zum Lebensunterhalt finanziell zu unterstützen. Im Rahmen dessen ist die Bezirksregierung Köln zuständig für Förderungsanträge. Die Leistungserbringung zum vorliegenden Vergabeverfahren umfasst die Unterstützung der Bezirksregierung Köln bei der Erfüllung ihrer Aufgaben als Bewilligungsbehörde durch Prüfung und Bearbeitung der Förderungsanträge. Dabei übernimmt der Auftragnehmer ausschließlich nicht-hoheitliche Tätigkeiten; hoheitliche Tätigkeiten verbleiben bei der Bezirksregierung Köln. Der Auftragnehmer erbringt die Leistung mit eigenem Personal in eigener Verantwortung und nach eigener Organisation.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

75130000 Supporting services for the government, 75131000 Government services, 79620000 Supply services of personnel including temporary staff

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA23 Köln, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Bezirksregierung Köln Zeughausstr. 2-10 50667 Köln

II.2.4. Description of the procurement

Der Auftragnehmer stellt für den beauftragten Leistungszeitraum ein Team aus zunächst 10 vollzeitäquivalenten (im Folgenden: VZÄ) Sachbearbeitern/Sachbearbeiterinnen und 1 VZÄ Teamleiter/Teamleiterin zur Umsetzung der zuvor beschriebenen Leistungen.

Der Auftragnehmer setzt hierzu fachlich qualifiziertes Personal mit kaufmännischem, betriebswirtschaftlichem oder juristischem Hintergrund ein, das befähigt ist, die inhaltlichen Herausforderungen der Leistung zu erfüllen.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Einzureichende Unterlagen:

- Auszug aus einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung (mit dem Angebot mittels Dritterklärung vorzulegen): Aktueller Auszug aus dem Handelsregister oder anderen Berufsregistern für das Unternehmen, soweit die Eintragung für das jeweilige Unternehmen nach den jeweils einschlägigen Rechtsnormen vorgeschrieben ist (nicht älter als sechs Monate, wobei für die Berechnung der Tag maßgeblich ist, an dem die Angebotsfrist endet).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Einzureichende Unterlagen:

- Formular U (mit dem Angebot mittels Eigenerklärung vorzulegen): Die Bieter haben eine Eigenerklärung über den Gesamtumsatz des Unternehmens bezogen auf die letzten drei Geschäftsjahre beizufügen.

- Nachweis über Abschluss einer Betriebs-/Berufshaftpflichtversicherung (mit dem Angebot mittels Dritterklärung vorzulegen): Der Auftragnehmer ist verpflichtet, für die Dauer des Vertrages eine Haftpflichtversicherung (nicht älter als sechs Monate, wobei für die Berechnung der Tag maßgeblich ist, an dem die Angebotsfrist ende) in angemessener Höhe für Schäden aus diesem Vertragsverhältnis abzuschließen, die den Gegebenheiten, insbesondere den datenschutzrechtlichen Risiken, in vollem Umfang Rechnung trägt.

- Bescheinigung Finanzamt (mit dem Angebot mittels Dritterklärung vorzulegen): Aktuelle Bescheinigung der zuständigen Behörde des betreffenden Staates, dass der Bieter seine Verpflichtung zur Zahlung der Steuern und Abgaben nach den Rechtsvorschriften des Staates, in dem er und/oder der Auftraggeber ansässig ist, erfüllt hat (nicht älter als sechs Monate, wobei für die Berechnung der Tag maßgeblich ist, an dem die Angebotsfrist endet).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Einzureichende Unterlagen:

- Formular R (mit dem Angebot mittels Eigenerklärung vorzulegen): Es ist eine ausführliche Darstellung von Referenzen des Bieters über die Durchführung vergleichbarer Aufgaben in den letzten drei Jahren zu erstellen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Es sind mindestens zwei Referenzen aus den letzten drei Jahren (2020/2021/2022) einzureichen, deren Auftragsgegenstand die Erstellung oder Vorbereitung von Zuwendungsbescheiden oder Bearbeitung von gestellten Förderanträgen jeweils im Bereich der staatlichen Förderung umfasste, wobei im Rahmen der Leistungserbringung eine Analyse/Prüfung der jeweiligen Anträge auf Übereinstimmung mit den Vorgaben der jeweiligen Förderprogramme

erfolgt sein muss. Der Leistungsumfang jeder der zwei einzureichenden Mindestreferenzen muss jeweils eine Bearbeitung von mindestens 500 Förderanträgen umfasst haben.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedureAccelerated procedureJustification:

Die Angebotsfrist wird gemäß § 15 Abs. 3 VgV abgekürzt, denn es liegt eine hinreichend begründete Dringlichkeit vor, die die Einhaltung der Angebotsfrist gemäß § 15 Abs. 2 VgV unmöglich macht. Nur durch die kurzfristige Beauftragung eines externen Personaldienstleisters kann die rechtzeitige und rechtssichere Bearbeitung der Anträge auf Förderung einer beruflichen Aufstiegsfortbildung sichergestellt werden.

Die Förderung richtet sich nach dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz. Ziel der individuellen Förderung ist es, Teilnehmer an Maßnahmen der beruflichen Aufstiegsfortbildung durch Beiträge zu den Kosten der Maßnahme und zum Lebensunterhalt finanziell zu unterstützen. Die Förderung setzen ein Verwaltungsverfahren voraus. Dieses Verfahren muss rechtssicher durchlaufen werden. Die Anträge auf Förderung sind zahlreich. Mangels ausreichendem Personal ist ein Antragsrückstau entstanden. Insoweit ist es notwendig, dass unverzüglich zusätzliches Personal beschafft wird.

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 21/02/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 14/04/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 21/02/2023 Local time: 12:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Der Vertrag beginnt mit Auftragserteilung und wird für die Dauer eines Jahres fest abgeschlossen.

Bekanntmachungs-ID: CXS7YDCYW20D86LA

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Rheinland

Postal address: Zeughausstraße 2-10

Town: Köln

Postal code: 50667

Country: Germany

E-mail: VKRheinland@brk.nrw.de

Telephone: +49 221147-3055

Fax: +49 221147-2889

Internet address: https://www.brk.nrw.de/brk_internet/vergabekammer/

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Ein Nachprüfungsantrag ist gemäß § 160 Abs. 3 S. 1 Nr. 4 GWB unzulässig, soweit mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

Weiter wird auf die Rügeobliegenheiten gemäß § 160 Abs. 3 GWB verwiesen.

VI.5. Date of dispatch of this notice

02/02/2023