

Germany-Darmstadt: Catering services

OJ S 31/2021 15/02/2021

Contract notice

Services

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

## Section I: Contracting authority

### I.1. Name and addresses

Official name: Zentrale Auftragsvergabestelle des Landkreises Darmstadt-Dieburg für den Fachbereich Schulservice

Postal address: Jägertorstraße 207

Town: Darmstadt

NUTS code: DE716 Darmstadt-Dieburg

Postal code: 64289

Country: Germany

Contact person: Zentrale Auftragsvergabestelle

E-mail: [zavs@ladadi.de](mailto:zavs@ladadi.de)

Telephone: +49 61518812618

Fax: +49 61518812484

**Internet address(es):**

Main address: <http://www.ladadi.de>

Address of the buyer profile: [www.subreport-elvis.de](http://www.subreport-elvis.de)

### I.2. Information about joint procurement

The contract is awarded by a central purchasing body

### I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: [www.subreport.de/E88154183](http://www.subreport.de/E88154183)

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: [www.subreport.de/E88154183](http://www.subreport.de/E88154183)

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

### I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

### I.5. Main activity

General public services

---

## Section II: Object

### II.1. Scope of the procurement

#### II.1.1. Title

Schulverpflegung

Reference number: 22-2020 610.1

### **II.1.2. Main CPV code**

55520000 Catering services

### **II.1.3. Type of contract**

Services

### **II.1.4. Short description**

Bewirtschaftung einer Mischküche inkl. Wartung und Instandhaltung der Küchentechnik und Betrieb der zugehörigen Mensa sowie einer Cafeteria an der Joachim-Schumann-Schule in Babenhausen: Herstellung und Administrationsdienstleistungen von insgesamt ca. 51 220 Portionen Mittagsverpflegung vor Ort für die Schülerinnen u Schüler der Joachim-Schumann-Schule, der Edward-Flanagan-Schule der Bachgauschule. Zusätzliche Personaldienstleistungen sowie Personalbedarfsdienstleistung zur Essensausgabe. Außerdem: Herstellung, Anlieferung und Administrationsdienstleistungen von insgesamt 224 096 Portionen Mittagsverpflegung an die Schule Bewirtschaftung des Schulkiosks am Standort Schule auf der Aue. Von einer schriftl. Anforderung der Unterlagen ist abzusehen. Diese werden ausschließlich digital und kostenlos über [www.subreport.de/E88154183](http://www.subreport.de/E88154183) zur Verfügung gestellt. Angebote oder Teilnahmeanträge sind einzureichen über die Funktion „Teilnahmeantrag / Angebot abgeben“ elektronisch via: [www.subreport.de](http://www.subreport.de)

### **II.1.5. Estimated total value**

Value excluding VAT: 4 497 051,74 EUR

### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

## **II.2. Description**

### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

55524000 School catering services

### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: DE716 Darmstadt-Dieburg

Main site or place of performance: Schulen des LK. Darmstadt-Dieburg — Betrieb Mischküche zur Schulverpflegung a. d. Joachim-Schumann-Schule, Babenhausen sowie Schulverpfl. für 12 Schulen in Eppertshausen, Münster, Babenhausen, Schaafheim.

### **II.2.4. Description of the procurement**

Bewirtschaftung einer Mischküche inkl. Wartung und Instandhaltung der Küchentechnik und Betrieb der zugehörigen Mensa sowie einer Cafeteria an der Joachim-Schumann-Schule in Babenhausen: Herstellung und Administrationsdienstleistungen von insgesamt ca. 51 220 Portionen Mittagsverpflegung vor Ort für die Schülerinnen und Schüler der Joachim-Schumann-Schule, der Edward-Flanagan-Schule und der Bachgauschule. Zusätzliche Personaldienstleistungen sowie Personalbedarfsdienstleistung zur Essensausgabe. Außerdem: Herstellung, Anlieferung und Administrationsdienstleistungen von insgesamt 224 096 Portionen Mittagsverpflegung an die Schule im Kirchgarten, die Bachwiesenschule und die Markwaldschule in Babenhausen, die Mira-Lobe-Schule sowie die Stephan-Gruber-Schule in Eppertshausen, die Schule auf der Aue, die Regenbogenschule und die John-F.-Kennedy-Schule in Münster, die Eichwaldschule sowie die Lindenfeldschule in Schaafheim. Bewirtschaftung des Schulkiosks am Standort Schule auf der Aue. Die Startzeitpunkte der zu beliefernden Schulen sind gestaffelt. Zusätzliche Personaldienstleistungen sowie Personalbedarfsdienstleistungen zur Essensausgabe. Ausführungszeit: 1.8.2021 – 31.7.2023

Einzelfristen:

- Los 1 (JSS, EFS, Bachgau): ab 1.8.2021,
- Los 2 (S im Kirchgarten, Bachwiesen, Markwald, Regenbogen): ab 1.11.2021,
- Los 3 (SadA, Lindenfeld): ab 1.2.2022,
- Los 4 (JFK): ab 1.5.2022,
- Los 5 (SGS, MLS, Eichwald): ab 1.8.2022.

Verlängerungsoption: zweimalig um jeweils 2 Jahre.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Quality criterion - Name: Produktqualität / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Qualitätsmanagement/Speiseplanung/Service / Weighting: 20

Cost criterion - Name: Preis / Weighting: 50

#### **II.2.6. Estimated value**

Value excluding VAT: 4 497 051,74 EUR

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Start: 01/08/2021 End: 31/07/2023

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Zweimalig um jeweils 2 Jahre.

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

Die Einzelfristen unter II.2.4) sind zu beachten.

Achtung: Das Angebot kann ausschließlich elektronisch in Textform über die Vergabeplattform subreport ELViS abgegeben werden! Papierangebote sind nicht zugelassen.

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Siehe Abschließende Nachweisliste unter VI.3).

##### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Siehe Abschließende Nachweisliste unter VI.3).

In Abhängigkeit des Angebots sind bei Angebotsabgabe vorzulegen:

15) 124 Eigenerklärungen zur Eignung (sofern nicht präqualifiziert),

16) 234 Erklärung Bieter-/Arbeitsgemeinschaft (sofern gebildet),

17) 235 Verzeichnis der Leistungen/Kapazitäten anderer Unternehmen (sofern eingesetzt),  
 18) Für alle Betriebe, für welche eine Zulassungspflicht besteht: Kopie des aktuellen Zulassungsbescheides des zuständigen Regierungspräsidiums als EU-Betrieb, z. B.  
 — gemäß Verordnungen (EG/EU) Nr. 852 bis 854 / 2004,  
 — Artikel 31 der Verordnung EG Nr. 882 / 2004,  
 — Tierische Lebensmittel-Hygieneverordnung –TierLMHV- vom 8.8.2007 (BGBl. S. 1828 ff.).  
 Nähere Hinweise siehe Merkblatt Großküchen Falls keine Zulassungspflicht besteht:  
 Formlose Eigenerklärung mit Begründung, warum diese Pflicht nicht besteht.  
 19) Bio-Zertifizierung einer Öko-Kontrollstelle.  
 Falls eine solche mit Angebotsabgabe nicht vorliegt: Spätestens nach Zuschlag und vor Leistungsbeginn muss der AN einen Vertrag mit einer entsprechenden Kontrollstelle geschlossen haben und diesen vorlegen.  
 Auf gesondertes Verlangen sind vorzulegen:  
 — 236 Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen  
 — Urkalkulation  
 — Vollmacht zur Datenabfrage bei der Zusatzversorgungskasse  
 — Sollten Arbeitskräfte aus einem Verleihunternehmen zur Ausführung des Auftrags eingesetzt werden und deren Auftragsvolumen übersteigt 10 000 EUR (netto), ist auch von diesen Unternehmen die Verpflichtungserklärung zu Tariftreue und Mindestentgelt einzureichen.  
 — Sollten Nachunternehmer und vom Nachunternehmer eingesetzte Arbeitskräfte aus einem Verleihunternehmen zur Ausführung des Auftrags eingesetzt werden und deren Auftragsvolumen übersteigt 10 000 EUR (netto), ist auch von diesen Unternehmen die Verpflichtungserklärung zu Tariftreue und Mindestentgelt einzureichen.  
 Gemäß Formblatt 124 werden bei Bedarf auf gesonderten Anforderungen folgende Unterlagen von dem Bieter sowie gegebenenfalls auch für dessen vorgesehene Nachunternehmer verlangt,  
 — eine Bestätigung eines vereidigten Wirtschaftsprüfers/Steuerberaters oder entsprechend testierte Jahresabschlüsse oder entsprechend testierte Gewinn- und Verlustrechnungen,  
 — die Zahl der in den letzten 2 abgeschlossenen Geschäftsjahren jahresdurchschnittlich beschäftigten Arbeitskräfte gegliedert nach Lohngruppen mit extra ausgewiesenem Leitungspersonal,  
 — Gewerbeanmeldung, Handelsregistrauszug, Eintragung in der Handwerksrolle oder bei der Industrie- und Handelskammer,  
 — eine Unbedenklichkeitsbescheinigung der tariflichen Sozialkasse (soweit der Betrieb beitragspflichtig ist), eine Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes (soweit das Finanzamt derartige Bescheinigungen ausstellt) sowie eine Freistellungsbescheinigung nach § 48b EStG oder  
 — eine qualifizierte Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft des für den Betrieb zuständigen Versicherungsträgers mit Angabe der Lohnsummen.  
 Eine kostenlose Vorabansicht der Vergabeunterlagen ist ohne Registrierung unter dem Link [www.subreport.de/E88154183](http://www.subreport.de/E88154183) möglich.

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Siehe Abschließende Nachweisliste unter VI.3).

### **III.2. Conditions related to the contract**

#### **III.2.2. Contract performance conditions**

### **III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 15/03/2021 Local time: 11:20

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

German

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Tender must be valid until: 28/05/2021

#### **IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 15/03/2021 Local time: 11:20

Place:

Submissionstelle des Landkreises Darmstadt-Dieburg

Trakt 5, 1. OG

Jägertorstraße 207

64289 Darmstadt

Information about authorised persons and opening procedure: Die Öffnung der Angebote erfolgt gemäß § 55 VgV. Bieter sind nicht zugelassen.

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.3. Additional information**

Abschließende Nachweisliste nach § 53 (1) VgV das Angebot ist nach § 53 Abs. 1 VgV ausschließlich elektronisch in Textform über die Vergabeplattform einzureichen.

Von den Bietern sind folgende Unterlagen / Nachweise bei Angebotsabgabe vorzulegen:

- 1) 633 Angebotsschreiben,
- 2) Leistungsverzeichnis,

- 3) Verpflichtungserklärung zu Tariftreue und Mindestentgelt,
- 4) Nachweis über eine bestehende Produktionsstätte mit zielgruppenspezifischer Kost im Bereich der Gemeinschaftsverpflegung. Dieser Küchenbetrieb muss mindestens 500 Essen täglich produzieren.
- 5) Aufgliederung der Einheitspreise für Grundnahrungsmittel, Kraftstoffe zur Lieferung der Mittagsverpflegung und Sonstiges in Formular 223,
- 6) Beschreibung des betrieblichen Qualitätsmanagementsystems, der Qualitätskontrolle und Qualitätssicherung durch:
  - Benennung des Personals im Betrieb, welches die Aufgaben des betrieblichen Qualitätsmanagements wahrnimmt (Name, Vorname, Funktion, Dauer der Betriebszugehörigkeit, Qualifikation) sowie Nachweis der fachlichen Qualifikation dieser Person in Kopie (Zeugnis bzw. Ausbildungsnachweis/e),
  - Vorlage der Kopie des Prüfprotokolls der letzten behördlichen Begehung zur Hygiene
  - Formlose Eigenerklärung zu,
  - interner Qualitätssicherung der Speisenqualität,
  - Personalschulungen,
  - Arbeitsschutzunterweisung,
  - Nachweis, dass der AN die Qualitätsmanagementnorm nach EN ISO 9001:2015 erfüllt.
- 7) Für den Bereich „Kundenservice“ ist eine verantwortliche Ansprechperson für die jeweilige Schule inkl. eines Nachweises zu deren Qualifikation gegenüber dem AG zu benennen.
- 8) Mit Angaben vollständig ausgefüllte Antwortbogen zu den Kriterien
  - Produktqualität, maximal 20 DIN A-4-Seiten,
  - Qualitätsmanagement, Speiseplanung, Service, maximal 10 DIN A-4 Seiten
- 9) Als Anlage zum Antwortbogen:
  - Tourenplan zur Anlieferung inkl. Zeitplanung zur Warmhaltezeit,
  - 4-Wochen-Musterspeiseplan.
- 10) Formlose Eigenerklärung gemäß Ziffer 3.9 der Vorbemerkungen zum Leistungsverzeichnis über den Verzicht auf die Verwendung Genveränderter Lebensmittel, von Inhaltsstoffen wie künstliche Farbstoffe, künstliche Geschmacksverstärker, synthetische Süßstoffe, von Innereien, Formfleisch, von Menülinien mit einem durchschnittlichen Convenience-Grad ab Stufe 4 und von Light-Produkten (siehe DGE-Qualitätsstandard für die Verpflegung in Schulen, 5. Auflage, 2020 – Download dieses DGE-Qualitätsstandards unter: <https://www.dge.de/gv/dge-qualitaetsstandards/>) und von Light-Produkten ist mit Angebotsabgabe schriftlich zu garantieren,
- 11) Formlose Eigenerklärung zu der ‚Bereitstellung von allgemeiner Arbeitskleidung und persönlicher Schutzkleidung (PSA) sowie deren Reinigung durch den Auftragnehmer
- 12) Lieferantenliste bzw. Übersicht der Bezugsquellen für,
  - Auswahl von Bioprodukten nach saisonalen und regionalen Angeboten, welches die unter Ziffer 3.7 der Vorbemerkungen zum Leistungsverzeichnis (LV) Schulverpflegung genannten Kriterien erfüllt,
  - verwendete regionale Lebensmittel aller Art, welche die unter Ziffer 3.7 der Vorbemerkungen zum Leistungsverzeichnis (LV) Schulverpflegung genannten Kriterien erfüllen.
- 13) Für das Mitbringen eines eigenen Vorbestell- u Abrechnungssystems entsprechend Ziffer 9.11 der Vorbemerkungen zum Leistungsverzeichnis:
  - Vollständige Angabe der zum eigenen System gehörigen technischen Daten und Schnittstellen bis spätestens 4 Wochen nach Leistungsbeginn bzw. bis zum 1.7.2021 ist vorzulegen:
- 14) Nachweis über die Verfügbarkeit sowie die geforderten Qualifikationen einer Köchin bzw. eines Kochs, für die Mischküche der Joachim-Schumann-Schule, durch Vorlage

entsprechender Belege zur Berufsausbildung sowie eines Arbeitszeugnisses aus dem eine über 3-jährige einschlägige Berufserfahrung hervorgeht entsprechend Ziffer 2.7 und 2.8 der Vorbemerkungen zum Leistungsverzeichnis (LV) in Abhängigkeit des Angebots bei Angebotsabgabe vorzulegen:  
Siehe unter:III.1.2).

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Vergabekammer des Landes Hessen beim Regierungspräsidium Darmstadt  
Postal address: Dienstgebäude: Wilhelminenstraße 1-3; Fristenbriefkasten: Luisenplatz 2  
Town: Darmstadt  
Postal code: 64283  
Country: Germany  
Fax: +49 6151125816 / +49 6151126834

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Ergeht eine Mitteilung des Auftraggebers, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, kann der Bieter wegen Nichtbeachtung der Vergabevorschriften ein Nachprüfungsverfahren nur innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang vor der Vergabekammer beantragen.

Nach Ablauf der Frist ist der Antrag unzulässig. (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

Es gelten die Regelungen des § 160 (3) GWB:

Erkennt ein Bewerber / Bieter einen Verstoß gegen Vergabevorschriften, ist dieser Verstoß innerhalb von 10 Kalendertagen gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aus der Bekanntmachung hervorgehen, sind spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung genannten Frist für die Bewerbung bzw. Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Auch Verstöße, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen gegenüber dem Auftraggeber bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung bzw. Angebotsabgabe gerügt werden.

Teilt der Auftraggeber dem Bewerber oder Bieter mit, seiner Rüge nicht abhelfen zu wollen, oder bleibt er untätig, so besteht die Möglichkeit, innerhalb von 15 Tagen nach Eingang der Mitteilung einen Antrag auf Nachprüfung bei der Vergabekammer des Landes Hessen bei dem Regierungspräsidium Darmstadt zu stellen.

Bei Rügen wegen einer Information zur Nichtberücksichtigung einer Bewerbung bzw. eines Angebots (§134 GWB) ist wegen der Versendung der Information auf elektronischem Weg eine Frist von 10 Kalendertagen, beginnend am Tag nach der Absendung der Information, einzuhalten.

##### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Vergabekammer des Landes Hessen beim Regierungspräsidium Darmstadt  
Postal address: Dienstgebäude: Wilhelminenstraße 1-3; Fristenbriefkasten: Luisenplatz 2  
Town: Darmstadt  
Postal code: 64283  
Country: Germany  
Fax: +49 6151125816 / +49 6151126834

##### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

10/02/2021