

**B-Schoten: Transport services (excl. Waste transport)**

**OJ S 49/2013 09/03/2013**

**Contract notice**

**Services**

**Directive 2004/18/EC**

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Scholengroep Agora

Postal address: Emiel Blangenoisstraat 2

Town: Schoten

Postal code: 2900

Country: Belgium

For the attention of: De heer Immanuel Synaeve

E-mail: [immanuel.synaeve@sgr3.be](mailto:immanuel.synaeve@sgr3.be)

Telephone: +32 36416768

Fax: +32 36584291

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: <http://www.scholengroepagora.be>

**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

**I.2. Type of the contracting authority**

**I.3. Main activity**

Education

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description**

**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Oproep tot kandidaatstelling - Pendeldienst leerlingenvervoer tussen Atheneum Schoten en Atheneum Schilde

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 2: Land transport services [2], including armoured car services, and courier services, except transport of mail

Main site or place of performance: volgende locaties KA Schoten: Campus Schoten, E.

Blangenoisstraat 2 te 2900 Schoten KA Schoten: Campus Schilde, Hoevedreef 9 te 2970 Schilde

NUTS code BE211 Arr. Antwerpen

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

### **II.1.4. Information about framework agreement**

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Het gaat om de organisatie van een pendeldienst voor het vervoer van leerlingen tussen de 2 onderwijsinstellingen KA Schoten (hoofdvestiging) en KA Schilde van GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap scholengroep 3 Agora. Het is de bedoeling dat de pendeldienst de leerlingen 's morgens van KA Schoten naar KA Schilde brengt en 's avonds terug. Dit dient te gebeuren met een bus.

De opdrachtgever opteert voor de procedure van de "beperkte offerteaanvraag". Initieel wordt de opdracht toegekend voor het schooljaar 2013-2014 (van 1 september 2013 tot en met 31 augustus 2014 met einde dienst op 30 juni 2014). De opdrachtgever zal voor 31 januari 2014 bekendmaken of de opdracht zal worden verlengd voor het schooljaar 2014-2015. De samenwerking kan uiterlijk lopen tot en met het schooljaar 2015-2016.

### **II.1.6. CPV code(s)**

60000000 Transport services (excl. Waste transport)

### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

### **II.2.2. Information about options**

Options: no

### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 10 (from the award of the contract)

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

#### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

### **III.2. Conditions for participation**

#### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: \* Document 1: Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude of witwassen;
- niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
- geen aangifte van faillissement heeft gedaan of geen procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem;
- niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast.

\* Document 2: Attest van in orde zijn met de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen.

\* Document 3: Attest van in orde zijn met de betaling van de btw belasting.

\* Document 4: Attest van in orde zijn met de betaling van de belastingen.

\* Document 5: Ondertekende verklaring: Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 69 van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken.

\* Document 6: De ondertekenaar dient met de nodige documentatie aan te tonen dat hij de bevoegdheid heeft om de offerte te ondertekenen (bijvoorbeeld via een uittreksel uit het Belgisch Staatsblad).

#### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: \* Document 7: Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

\* Document 8: De recentste uittreksels uit de balans en de jaarrekening waaruit de gezonde financiële situatie blijkt.

\* Document 9: Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet die verband houdt met de opdracht, over de laatste drie boekjaren.

\* Document 10: Een passende bankverklaring. Daaronder wordt verstaan een verklaring van de bank over de toestand van de inschrijver ten opzichte van de bijzondere eisen van de opdracht, waarbij de bank verklaart dat de cliënt de financiële capaciteit heeft om dergelijke contracten uit te voeren.

#### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

\* Document 11: Een lijst van de voornaamste gelijkaardige diensten ("ophaaldienst" voor leerlingen) uitgevoerd tijdens de laatste drie jaar.

\* Document 12: Een verklaring die de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de dienstverlener en de omvang van het kader weergeeft tijdens de laatste drie jaren.

\* Document 13: Een verklaring die de werktuigen, het materieel en de technische uitrusting vermeldt waarover de dienstverlener zal beschikken voor de uitvoering van de diensten. Hierin staan merk en type, bouwjaar, aantal zitplaatsen en uitrustingsniveau duidelijk en in deze volgorde vermeld.

\* Document 14: Een beschrijving van de maatregelen die de dienstverlener treft om de kwaliteit te waarborgen, in het bijzonder wanneer er een vervangbus moet worden voorzien.

\* Document 15: Verklaringen en/of bewijsstukken waaruit blijkt dat de dienstverlener in orde is

met alle vigerende wetgeving en regelgeving inzake personenvervoer en leerlingenvervoer met betrekking tot de in te zetten voertuigen en personeelsleden.

\* Document 16: Bewijs van vakbekwaamheid van de chauffeurs.

\* Document 17: Opgave van het gedeelte van de opdracht dat de dienstverlener desgevallend voornemens is in onderaanneming te geven.

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Accelerated restricted

Justification for the choice of accelerated procedure: Hoogdringendheid en haalbaarheid

##### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

##### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prijs. Weighting 50
2. Kwaliteit van het materiaal. Weighting 30
3. Kwaliteit van de dienstverlening. Weighting 20

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

2013-005

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

##### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 20.3.2013 - 10:00

Payable documents: no

**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

21.3.2013 - 12:30

**IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

22.4.2013

**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Dutch.

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 15.5.2013 - 09:30

Place:

KA Schoten, Emiel Blangenoisstraat 2, 2900 Schoten, Financiële cel gelijkvloers

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information**

De kandidaturen mogen alleen verstuurd worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 81 quater van het Koninklijk Besluit van 8 januari 1996.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een kandidatuur per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een kandidatuur in te dienen.

De inschrijver kan bepaalde bij te voegen documenten die niet of uiterst moeilijk via elektronische middelen kunnen worden aangemaakt op papier bezorgen vóór de uiterste ontvangstdatum. Indien nodig worden bijkomende documenten gescand om ze bij de kandidatuur te voegen.

Door zijn kandidatuur volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn kandidatuur worden geregistreerd.

De kandidatuur moet bij de aanbestedende overheid toekomen vóór de uiterste ontvangstdatum van de kandidaturen. Om te verhelpen aan sommige problemen die zich kunnen voordoen bij de overlegging, de ontvangst of de opening van met elektronische middelen ingediende kandidaturen geeft de aanbestedende overheid aan de inschrijver de toestemming om zowel een kandidatuur, overgelegd met elektronische middelen, in te dienen als een veiligheidskopie, opgesteld met elektronische middelen of op papier. Deze veiligheidskopie wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop duidelijk "veiligheidskopie" wordt vermeld en wordt binnen de opgelegde ontvangstermijn ingediend. Deze kopie mag enkel worden geopend ingeval van een tekortkoming bij de overlegging, de ontvangst of de opening van de met elektronische middelen overgelegde kandidatuur. Ze vervangt in dat geval definitief het met elektronische middelen overgelegd stuk. De

veiligheidskopie is voor het overige onderworpen aan de op de kandidaturen toepasselijke regels van het Koninklijk Besluit van 8 januari 1996.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 790 52 00.

De kandidatuur kan niet ingediend worden op papier.

Iedere kandidatuur moet bij de voorzitter van de zitting voor de opening van de kandidaturen toekomen alvorens hij de zitting opent.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

##### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Er kan binnen een termijn van 60 dagen die de dag na de officiële bekendmaking begint te lopen, een annulatieverzoek worden ingediend bij de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel. Indien de kandidaat-inschrijver een annulatieverzoek wil indienen, is hij ertoe gehouden de aanbestedende overheid hiervan binnen diezelfde termijn per fax gericht aan Immanuel Synaëve (+32 3 658 42 91) te verwittigen.

De aanbestedende overheid zal, in toepassing van artikel 65/11 van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, ook een wachttermijn respecteren van 15 kalenderdagen vanaf de dag na de verzending van de gunningsbeslissing, alvorens over te gaan tot de sluiting van de opdracht. Indien de kandidaat-inschrijver een vordering tot schorsing wil indienen, is hij ertoe gehouden de aanbestedende overheid hiervan binnen diezelfde termijn per fax gericht aan Immanuel Synaëve (+32 3 658 42 91) te verwittigen.

##### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

5.3.2013