

**France-Lyon: Contract administration services**

OJ S 32/2021 16/02/2021

**Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Crous de Lyon/Saint-Étienne

Postal address: 59 rue de la Madeleine

Town: Lyon Cedex 07

NUTS code: FRK26 Rhône

Postal code: 69365

Country: France

Contact person: Christian Chazal, directeur général du Crous de Lyon

E-mail: [Service.patrimoine@crous-lyon.fr](mailto:Service.patrimoine@crous-lyon.fr)

Telephone: +33 437287350

**Internet address(es):**Main address: <http://www.crous-lyon.fr>Address of the buyer profile: <https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/index.jsp>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.achatpublic.com>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: [https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent\\_detail.do?PCSLID=CSL\\_2021\\_ub4UIQ80BS](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2021_ub4UIQ80BS)

**I.4. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

**I.5. Main activity**

Other activity: Services de la vie étudiante

**Section II: Object**

---

**II.1. Scope of the procurement****II.1.1. Title**

Mandat de maîtrise d'ouvrage pour la réhabilitation des bâtiments E et F de la résidence Allix à Lyon 5e

Reference number: 21 SC 05

**II.1.2. Main CPV code**

79994000 Contract administration services

**II.1.3. Type of contract**

Services

#### **II.1.4. Short description**

Le présent marché est un mandat, en vue d'assurer une partie de l'exercice de la maîtrise d'ouvrage publique au nom et pour le compte du Crous de Lyon pour la réhabilitation des bâtiments E et F de la résidence Allix à Lyon 5e. Cette mission est exclusive de toute autre mission sur la même opération. L'enveloppe globale financière objet de l'opération est fixée à hauteur de: 6 400 000 EUR TTC y compris honoraires du candidat.

#### **II.1.5. Estimated total value**

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

71241000 Feasibility study, advisory service, analysis

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: FRK26 Rhône

#### **II.2.4. Description of the procurement**

Le marché sera décomposé en cinq parties techniques au sens de l'article 20 du CCAG-PI:

- partie technique 1: montage de l'opération et préparation du choix du MOE et autres prestataires intellectuels,
- partie technique 2: suivi d'exécution des marchés pour l'élaboration des avant-projet et projet,
- partie technique 3: préparation du choix des entreprises,
- partie technique 4: suivi d'exécution des marchés pour la réalisation de l'ouvrage jusqu'à la réception,
- partie technique 5: assistance pendant la période de garantie de parfait achèvement.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Quality criterion - Name: Méthodologie mise en œuvre pour assurer la mission / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Pertinence des moyens mobilisés et répartition des rôles / Weighting: 30

Cost criterion - Name: Prix / Weighting: 40

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

## **II.2.14. Additional information**

Concernant le II.2.7) la durée de marché est de 48 mois à compter de la date de notification y compris année de parfait achèvement.

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions for participation**

#### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Chaque candidat ou chaque membre de groupement devra remettre:

- une déclaration de candidature (unique pour l'ensemble des cotraitants en cas de groupement) par une personne habilitée à engager le candidat. Le candidat peut utiliser le formulaire DC1 nouvelle version en 2019 disponible sur <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>, ou équivalent;
- un formulaire DC2 nouvelle version en 2019 (à remettre par chaque membre du groupement) disponible sur <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>, ou équivalent;
- une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-11 notamment qu'il satisfait aux obligations concernant l'emploi des travailleurs handicapés définies aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail (cf. Modèle proposé par le pouvoir adjudicateur ou équivalent).

#### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Chaque candidat ou chaque membre du groupement candidat devra remettre:

- une déclaration concernant le chiffre d'affaires global des trois dernières années (indication portée au formulaire DC2).

#### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Chaque candidat ou chaque membre du groupement candidat devra remettre:

- une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années;
- une liste des principaux services effectués sur les trois dernières années: indiquer trois missions significatives et comparables à la présente opération dans chacun des domaines de compétences exigées avec indication de la date, l'intitulé de l'opération et sa présentation succincte, le montant et la durée de l'opération concernée, le maître d'ouvrage et le type de procédures mises en œuvre (Cf. Modèle fiche synthétique des références proposé par le pouvoir adjudicateur);
- le cas échéant, les certificats de qualification professionnelle détenus par le candidat, ou équivalents;
- si, pour une raison justifiée, le candidat n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen approprié. Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Capacités professionnelles: l'équipe candidate présentera des capacités professionnelles et techniques en mandat ou assistance à personne publique pour des projets similaires réalisés couvrant les domaines d'intervention suivants:

- gestion de projet et de contrats,
- expertise technique des bâtiments.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 15/03/2021 Local time: 12:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

#### **IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 15/03/2021 Local time: 14:00

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.3. Additional information**

### **VI.4. Procedures for review**

#### **VI.4.1. Review body**

Official name: Tribunal administratif de Lyon

Postal address: 184 rue Duguesclin

Town: Lyon

Postal code: 69433

Country: France

E-mail: [Greffes.ta-lyon@juradm.fr](mailto:Greffes.ta-lyon@juradm.fr)

Telephone: +33 78141010

Internet address: <https://lyon.tribunaladministratif.fr>

**VI.4.2. Body responsible for mediation procedures**

Official name: Comité consultatif interrégional de règlement amiable des différends relatifs aux marchés publics de Lyon — Direccte à l'attention de CCIRA de Lyon

Postal address: 1 boulevard Vivier Merle

Town: Lyon

Postal code: 69433

Country: France

E-mail: [Ara.ccira@direccte.gouv.fr](mailto:Ara.ccira@direccte.gouv.fr)

Telephone: +33 426992833

**VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Greffe du tribunal administratif de Lyon

Postal address: 184 rue Duguesclin

Town: Lyon

Postal code: 69433

Country: France

E-mail: [Greffe.talyon@juradm.fr](mailto:Greffe.talyon@juradm.fr)

Internet address: <http://lyon.tribunal-administratif.fr>

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

11/02/2021