

Germany-Chemnitz: Architectural, engineering and planning services

OJ S 48/2016 09/03/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stadt Chemnitz

Postal address: Annaberger Str. 89

Town: Chemnitz

Postal code: 09120

Country: Germany

Contact person: SE Gebäudemanagement und Hochbau

For the attention of: Frau Blacha

E-mail: kth-chemnitz@henkel-pm.de

Telephone: +49 3714887640

Fax: +49 3714886594

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.chemnitz.de/>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: hpm Henkel Projektmanagement GmbH

Postal address: Könneritzstraße 15

Town: Dresden

Postal code: 01067

Country: Germany

Contact person: hpm

For the attention of: Frau Rothe

E-mail: kth-chemnitz@henkel-pm.de

Telephone: +49 35187323808

Fax: +49 35187323811

Internet address: www.henkel-pm.de

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Stadt Chemnitz

Postal address: Annaberger Str. 89

Town: Chemnitz

Postal code: 09120

Country: Germany

Contact person: Submissionsstelle

For the attention of: Frau Reichel

E-mail: submissionsstelle@stadt-chemnitz.de

Telephone: +49 3714883077

Fax: +49 3714883096

Internet address: www.chemnitz.de

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Vergabenummer: 17/16/254 Objektplanungsleistungen § 34 HOAI für Sportforum Chemnitz, Erweiterung Große Turnhalle.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: 09126 Chemnitz, Reichenhainer Str. 154.

NUTS code DED11 Chemnitz

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Die Kunstturnhalle befindet sich auf dem Gelände des Sportforums Chemnitz in der Reichenhainer Str. 154, 09125 Chemnitz. Die Trainingsstätte wird durch den Kunstturnverein genutzt und hat den Status eines Bundestrainingsstützpunktes. Zur Verbesserung der beengten Trainingsbedingungen sowie zur zumindest zeitweisen Wettkampfnutzung soll die bestehende Halle saniert und erweitert werden.

Die Bauausführung soll 2017/2018 realisiert werden und erstreckt sich im Wesentlichen auf die in einer vorliegenden Vorplanung abgestimmten Planungsziele:

- giebel- u. längsseitige Hallenerweiterung zur Vergrößerung der Trainingsflächen;
- Vergrößerung des Kraftraumes, Aufwertung der bestehenden Hortflächen, zusätzlicher Raum für Physiotherapie und Erste Hilfe;
- Einordnung einer Empore;
- Optimierung des Heizungs- und Lüftungskonzeptes;
- Senkung des Energieverbrauches unter Berücksichtigung der EnEV 2016;
- Minimierung der Trainingsunterbrechung durch die Wahl von Bauabschnitten und Konstruktionen mit hohem Vorfertigungsgrad;
- Berücksichtigung Trainingsflächenplan für die Bestandsflächen und deren Erweiterungsflächen.

Die Gesamtkosten der Maßnahme betragen ca. 4 700 000 EUR netto.

Dem Auftraggeber liegt bereits eine Vorplanung zur Objektplanung Gebäude vor. Gegenstand dieser Ausschreibung ist die Vergabe der weiterführenden Planungsleistungen ab Lph. 3 zur Objektplanung Gebäude und Innenräume. Die Beauftragung erfolgt in mehreren Stufen,

zunächst nur als 1. Stufe für die Lph 3 bis 6. Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine weitere Beauftragung.

II.1.6. CPV code(s)

71240000 Architectural, engineering and planning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Objektplanungsleistungen für Gebäude und Innenräume gemäß HOAI § 34ff i.V.m. Anlage 10, Leistungsphasen 3 bis 9. Anrechenbare Kosten KG 300 + 400 ca. 2 990 000 EUR netto.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Beschreibung der Optionen: Es besteht die Option der Fortführung der unter Punkt „II.2.1) Gesamtmenge bzw. -umfang“ beschriebenen Leistungen in stufenweiser Beauftragung für die LP 7, 8 und 9. Ein Rechtsanspruch auf die Übertragung der optionalen Leistungen besteht nicht.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 28 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Nachweis einer ausreichenden Berufshaftpflichtversicherung bei einem in der EG zugelassenen Haftpflichtversicherungs- bzw. Kreditinstitut mit einer jährlichen Deckung von mindestens 1 500 000 EUR für Personenschäden und mindestens 250 000 EUR für sonstige Schäden (Sach- und Vermögensschäden). Die Summen gelten pro Jahr 4-fach maximiert (bei Einzelunternehmen nur 2-fach maximiert). Die Deckung muss über die Vertragslaufzeit uneingeschränkt erhalten bleiben. Die Versicherung muss eine mindestens 5-jährige Nachhaftung nach Ablauf des Versicherungsvertrages für alle Ersatzansprüche umfassen. Bei Bewerber-/Bietergemeinschaften muss der Versicherungsschutz für alle Mitglieder in voller Höhe bestehen. Der Nachweis soll nicht älter als 12 Monate zum Zeitpunkt der Abgabe der Teilnahmeanträge sein. Sollte eine Berufshaftpflichtversicherung mit einer geringeren Deckungssumme bestehen, ist eine Erklärung des Versicherers beizufügen, dass im Auftragsfall die Deckungssummen entsprechend angepasst werden bzw. eine objektbezogene Versicherung abgeschlossen wird.

III.1.2.

Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Gemäß Vertrag, HOAI, BGB.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

Es ist in diesem Fall eine Erklärung abzugeben, dass die Mitglieder der Bewerber-/Arbeitsgemeinschaft (ARGE) gesamtschuldnerisch haften, auch über die Auflösung der ARGE hinaus. Die Bewerbergemeinschaft muss einen bevollmächtigten Vertreter benennen. Für die Erklärung kann das vorgegebene Formblatt verwendet werden, welches zusammen mit dem Bewerbungsbogen unter kth-chemnitz@henkel-pm.de anzufragen ist. Die Vorlage des Nachweises hat mit Abgabe der Bewerbung zu erfolgen. Der Auftraggeber behält sich vor, ergänzende Unterlagen abzufragen, welche die Zulässigkeit der Kooperation in Form einer Bewerbergemeinschaft (§ 1 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)) belegen. Sollte sich im Laufe des Verfahrens eine bestehende Bewerbergemeinschaft in ihrer Zusammensetzung verändern, oder ein Einzelbewerber das Verfahren in Bewerbergemeinschaft fortsetzen wollen, so ist dies nur mit ausdrücklicher schriftlicher Einwilligung des Auftraggebers zulässig. Die Einwilligung wird jedenfalls nicht erteilt, wenn durch die Veränderung der Wettbewerb wesentlich beeinträchtigt oder die Veränderung Auswirkungen auf die Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit hat.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Folgende Erklärungen und Nachweise sind mit dem Teilnahmeantrag abzugeben: Angaben über die persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers, ggf. ergänzt um eine Erklärung zur Bewerber-/Bietergemeinschaft mit Benennung des bevollmächtigten Vertreters, Kopie des Handelsregistrauszugs bzw. Eigenerklärung über die Nichteintragung mit Begründung; Erklärung über wirtschaftliche Verknüpfung und zur auftragsbezogenen Zusammenarbeit mit anderen Unternehmen, ggf. ergänzt um die Angabe über die Nutzung von Kapazitäten anderer Unternehmen und Angabe der Kapazitäten; Eigenerklärung über Nichtvorliegen der Ausschlusskriterien §4(6)a-g und (9)a-e VOF sowie des Nichtbestehens von Abhängigkeiten von Ausführungs- und Lieferinteressen sowie über die ordnungsgemäße Zahlung von Steuern und Sozialabgaben gemäß VOF §4 (9) d; Angaben über Projektleiter und Objektüberwacher Lph 8, jeweils mit Angabe des Ausbildungsabschlusses (Mindestbed.: Architekt gemäß Kammereintrag oder Dipl.-Ing. oder Master der Fachrichtungen Architektur oder Bauingenieurwesen) und Berufserfahrung (mindestens 3 Jahre erforderlich), jeweils ergänzt um Kopie des Ausbildungsabschlusses und tabellarischen Lebenslauf (Mitglieder des Projektteams können mehrere Funktionen ausüben). Nicht deutschsprachige Nachweise müssen in Form einer beglaubigten Übersetzung in Deutsch vorgelegt werden.

Nachweis der Berufszulassung und -ausübungsberechtigung durch Eintrag in ein Berufsregister und Nachweis der beruflichen Befähigung des Projekt- bzw. Büroleiters (Kopie Dipl./Master Urkunde, Studiennachweis), Nachweis der Bauvorlageberechtigung (Mindestbed.) Mitglieder von Bewerber-/Bietergemeinschaften haben grundsätzlich alle Erklärungen

/Nachweise für jedes Mitglied abzugeben mit Ausnahme der Angaben zu Projektleiter, Objektüberwacher und Berufszulassung und -ausübungsberechtigung, Bauvorlageberechtigung.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Folgende Erklärungen/Nachweise sind mit dem Teilnahmeantrag abzugeben:

- a) Nachweis der geforderten Berufshaftpflichtversicherung (siehe III.1));
 - b) Erklärung zum Nettohonorarumsatz, jeweils bezogen auf den Gesamtumsatz und den Umsatz im Leistungsbild § 34 HOAI Objektplanung, jeweils in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren 2013 bis 2015 (Sollten die Umsätze von 2015 noch nicht vorliegen, sind die Umsätze von 2012 anzugeben, d. h. die Jahre 2013 bis 2015 werden für die Berechnung der Punkte verwendet, nur wenn für 2015 keine Angabe möglich ist wird der Wert von 2012 berücksichtigt), bei Bewerber-/Bietergemeinschaften werden die Werte addiert);
- Möglicherweise geforderte Mindeststandards: Nachweis der ausreichenden Berufshaftpflichtversicherung bzw. Anpassungserklärung nach III.1).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Folgende Erklärungen/Nachweise sind mit dem Teilnahmeantrag einzureichen:

Darstellung der Referenzen (mindestens Typ A und B) mit folgenden Angaben je Referenz auf einem Deckblatt des Bewerbungsbogens und Darstellung des Projektes auf möglichst nicht mehr als 3 Seiten DIN A4. Bei mehreren Referenzen ist je Referenz ein Deckblatt des entsprechenden Typs beizufügen. Eine Mehrfachnennung von Referenzen ist nicht zulässig.

Referenz Typ A:

Nachweis von Objektplanungsleistungen für den Neubau einer Sporthalle mit einer Mindestgröße entsprechend einer Einfeldsporthalle von 15,0 / 27,0 / 5,50 m), mit Bauwerkskosten (KG 300 + 400) von mind. 3,0 Mio.EUR netto, deren Fertigstellung (Übergabe Nutzer) im Zeitraum vom 01.01.2011 bis zum 29.02.2016 erfolgte.
(Mindeststandart)

Die Referenzdarstellung zu Referenz A muss die nachfolgend aufgeführten Informationen umfassen:

- a) Objektbezeichnung und -anschrift,
- b) Angaben zum Auftraggeber (Bezeichnung, Anschrift, Kommunikationsdaten, öffentlicher Auftraggeber ja/nein),
- c) Leistungszeitraum (Leistungsbeginn und Übergabe Nutzer),
- d) Bauwerkskosten Kostengruppen 300 + 400 nach DIN 276 in EUR netto,
- e) Größe der Sporthalle (l/b/h in m),
- f) erbrachte Leistungsphasen gemäß § 34 HOAI für Gebäude und Innenräume i. V. m. Anlage 10,
- g) Teilnahme des vorgesehenen Projektleiters in vergleichbarer Funktion an dieser Referenz,
- h) Teilnahme des vorgesehenen Objektüberwachers in vergleichbarer Funktion an dieser Referenz,
- i) Mitwirkung des Planers an Erstellung eines Fördermittelantrages und/oder eines Verwendungsnachweises,
- j) eine Darstellung der Referenz auf maximal 3 Seiten DIN A4.

Die Darstellung ist frei wählbar, sollte jedoch einen Grundriss, eine Ansicht, Darstellung eines /mehrerer Innenräume und/oder Fotos sowie eine Beschreibung der Leistungen, einschließlich der Mitwirkung welche Mitarbeiter in welcher Funktion.

Es gelten die Angaben des Bewerbers zu a) – j) als Eigenerklärung, jedoch ist bei öffentlichen

Auftraggebern zwingend eine Referenzbescheinigung vorzulegen. Bei privaten Auftraggebern gelten die Angaben des Bewerbers als Eigenerklärung.

Referenz Typ B:

Nachweis von Objektplanungsleistungen für die Erweiterung einer Hallenkonstruktion (Tragwerk) oder die Sanierung einer Sporthalle mit Bauwerkskosten (KG 300 + 400) von mind. 1 000 000 EUR netto, deren Fertigstellung (Übergabe Nutzer) im Zeitraum vom 1.1.2011 bis zum 29.2.2016 erfolgte. (Mindeststandard)

Die Referenzdarstellung zu Referenz B muss die nachfolgend aufgeführten Informationen umfassen:

- a) Objektbezeichnung und -anschrift,
- b) Angaben zum Auftraggeber (Bezeichnung, Anschrift, Kommunikationsdaten, öffentlicher Auftraggeber ja/nein),
- c) Leistungszeitraum (Leistungsbeginn und Übergabe Nutzer),
- d) Bauwerkskosten Kostengruppen 300 + 400 nach DIN 276 in EUR netto,
- e) erbrachte Leistungsphasen gemäß § 34 HOAI für Gebäude und Innenräume i. V. m. Anlage 10,
- f) Teilnahme des vorgesehenen Projektleiters in vergleichbarer Funktion an dieser Referenz,
- g) Teilnahme des vorgesehenen Objektüberwachers in vergleichbarer Funktion an dieser Referenz,
- h) Mitwirkung des Planers an Erstellung eines Fördermittelantrages und/oder eines Verwendungsnachweises,
- i) eine Darstellung der Referenz auf maximal 3 Seiten DIN A4.

Die Darstellung ist frei wählbar, sollte jedoch einen Grundriss, eine Ansicht, Darstellung eines /mehrerer Innenräume und/oder Fotos sowie eine Beschreibung der Leistungen, einschließlich der Mitwirkung welche Mitarbeiter in welcher Funktion.

Es gelten die Angaben des Bewerbers zu a) – i) als Eigenerklärung, jedoch ist bei öffentlichen Auftraggebern zwingend eine Referenzbescheinigung vorzulegen. Bei privaten Auftraggebern gelten die Angaben des Bewerbers als Eigenerklärung.

Wissentlich falsche Angaben führen zum Ausschluss vom Verfahren.

Zusätzlich kann durch den Bewerber mit einer gesonderten Referenz der Nachweis besonderer Erfahrungen vorgelegt werden. Die Vorlage dieser Referenz führt zu einer Besserbewertung der Bewerbung (siehe IV.1.2)). Bei Eignung ist eine Mehrfachnennung der Referenzobjekte erlaubt, d.h. es kann auch ein bereits als Mindestreferenz A oder B genanntes Projekt benannt werden. Dies betrifft folgende zusätzliche Referenz:

Referenz C:

Nachweis der Erfahrung bei der Objektplanung einer Kunstturnhalle zur ausschließlichen Nutzung zum Training und Wettkampf der Kunstturner, Neubau, Sanierung, Umbau oder Erweiterung, mind. zwei Lph. im Zeitraum vom 1.1.2011 bis zum 29.2.2016 erbracht.

Folgende Angaben sind zu dieser Referenz gefordert:

- a) Objektbezeichnung und -anschrift,
- b) Leistungszeitraum (Monat/ Jahr),
- c) erbrachte Leistungsphasen gemäß § 34 HOAI für Gebäude und Innenräume i. V. m. Anlage 10,
- d) Teilnahme des vorgesehenen Projektleiters in vergleichbarer Funktion an dieser Referenz.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Die Leistungen sind Architekten oder Ingenieuren gemäß VOF § 19 (1) und (2) oder juristischen Personen gemäß VOF § 19 (3) vorbehalten.

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 3: and Maximum number 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Nach Prüfung der Einhaltung der formalen Zulassungsvoraussetzungen erfolgt die Auswahl der begrenzten Zahl von Bewerbern anhand einer Bewertungsmatrix, wobei die Kriterien folgendermaßen bewertet werden: pro Auswahlkriterium werden 0, 1, 2 oder 3 Punkte vergeben, die Punktzahl pro Kriterium wird gewichtet. Die Rangfolge richtet sich nach den erreichten Prozentpunkten von 100 %. Es sind maximal 300 Punkte erreichbar. Es werden maximal die 5 Bewerber/innen mit der höchsten Punktzahl zum Verhandlungsgespräch eingeladen. Wird die Anzahl durch Bewerber/innen mit gleicher Punktzahl überschritten, entscheidet unter diesen das Los.

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit: Durchschnitt des Honorarumsatzes des Bewerbers im Bereich Objektplanung der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre (in EUR netto) 20 %; (Punktwertung: 0 Pkt. kleiner/gleich 140 000 EUR, 3 Pkt. größer/gleich 280 000 EUR, dazwischen erfolgt die Ermittlung der Punkte durch lineare Interpolation); zu III.2.1) Qualifikation des Projektteams, Gesamtewichtung 30 %, bestehend aus: a) Berufserfahrung des vorgesehenen Projektleiters 7 %; (Punktwertung: 0 Pkt. = 3 Jahre, 1 Pkt. größer 3 Jahre und kleiner/gleich 6 Jahre, 2 Pkt. größer 6 Jahre und kleiner/gleich 9 Jahre, 3 Pkt. größer 9 Jahre); b) Berufserfahrung des vorgesehenen Projektleiters anhand durchgeführter Mindestreferenzen A und B 7 %; (Punktwertung: 0 Pkt. = bei keiner Mindestreferenz, 1 und 2 Pkt. – ohne Bewertung, 3 Pkt. = Projektleiter bei mind. einer der Mindestreferenzen A oder B); c) Berufserfahrung des vorgesehenen Projektleiters bei der Planung einer Kunstturnhalle 2 %; (Punktwertung: 0 Pkt. = keine Erfahrung, 1 und 2 Pkt. – ohne Bewertung, 3 Pkt. = bei mind. einer Referenz C) d) Berufserfahrung des vorgesehenen Objektüberwachers 7 %; (Punktwertung: 0 Pkt. kleiner/gleich 3 Jahre, 1 Pkt. größer 3 Jahre und kleiner/gleich 6 Jahre, 2 Pkt. größer 6 Jahre und kleiner/gleich 9 Jahre., 3 Pkt. größer 9 Jahre); e) Berufserfahrung des vorgesehenen Objektüberwachers anhand durchgeführter Mindestreferenzen A und B 7 %; (Punktwertung: 0 Pkt. = bei keiner Mindestreferenz, 1 und 2 Pkt. – ohne Bewertung, 3 Pkt. = Objektüberwacher bei mind. einer der Mindestreferenzen A oder B); zu III.2.3) Fachliche Eignung durch Referenzen ,Gesamtewichtung 50 %, bestehend aus: Referenzprojekt A: Gesamtewichtung 24 %, bestehend aus: a) Erbrachte Leistungsphasen (Lph) 7 %; (Punktwertung 0 Pkt. = nur Lph 2 -4 oder einzelne Lph, 1 Pkt. = nur Lph 3-5 oder 6-8, 2 Pkt. = nur Lph 3-6 oder 5-8, 3 Pkt. = mind. Lph 3-8); b) Bauwerkskosten (KG 300+400) in EUR netto 7 %; (Punktwertung 0 Pkt. = 3 000 000 EUR, 1 Pkt. größer 3 000 000 EUR und kleiner/gleich 4 500 000 EUR, 2 Pkt. größer 4 500 000 EUR und kleiner/gleich 6 000 000 EUR, 3 Pkt. größer

6 000 000 EUR); c) Mitwirkung bei Erstellung Fördermittelantrag und/ oder Verwendungsnachweis 4 %; (Punktwertung 0 Pkt.= keine Erfahrung, 1 Pkt. – ohne Bewertung, 2 Pkt. = Fördermittelantrag oder Verwendungsnachweis, 3 Pkt. = Fördermittelantrag und Verwendungsnachweis; d) Referenz für öffentlichen Auftraggeber 6 % (Punktwertung 0 Pkt.= Kriterium nicht erfüllt, 1 und 2 Pkt. – ohne Bewertung, 3 Pkt. = Kriterium erfüllt.) Referenzprojekt B: Gesamtwichtung 24 %, bestehend aus: a) Erbrachte Leistungsphasen (Lph) 7 %; (Punktwertung 0 Pkt. = nur Lph 2 -4 oder einzelne Lph, 1 Pkt. = nur Lph 3-5 oder 6-8, 2 Pkt.= nur Lph 3-6 oder 5-8, 3 Pkt. = mind. Lph 3-8); b) Bauwerkskosten (KG 300+400) in EUR netto 7 %; (Punktwertung 0 Pkt. = 1 000 000 EUR, 1 Pkt. größer 1 000 000 EUR und kleiner/gleich 1 500 000 EUR, 2 Pkt. größer 1 500 000 EUR und kleiner/gleich 3 000 000 EUR, 3 Pkt. größer 3 000 000 EUR); c) Mitwirkung bei Erstellung Fördermittelantrag und/ oder Verwendungsnachweis 4 %; (Punktwertung 0 Pkt.= keine Erfahrung, 1 Pkt. – ohne Bewertung, 2 Pkt. = Fördermittelantrag oder Verwendungsnachweis, 3 Pkt. = Fördermittelantrag und Verwendungsnachweis; d) Referenz für öffentlichen Auftraggeber 6 % (Punktwertung 0 Pkt.= Kriterium nicht erfüllt, 1 und 2 Pkt. – ohne Bewertung, 3 Pkt. = Kriterium erfüllt.) Zusätzliche Referenz C Gesamtwichtung 2 %, bestehend aus: a) Erfahrung bei der Planung einer Kunstturnhalle, 2 %; (Punktwertung 0 Pkt. = keine Referenz, 1 und 2 Pkt. – ohne Bewertung, 3 Pkt. = Erfahrung bei mind. einer Referenz); Hinweis zur Wertung: alle Endwerte der Unterkriterien werden auf zwei Nachkommastellen gerundet und folgend zum Gesamtwert addiert. Eine Wertungsübersicht der zu vergebenden Punkte je Unterkriterium wird mit dem Bewerbungsbogen, der abzurufen ist unter kth-chemnitz@henkel-pm.de versandt. Das weitere Verfahren wird auf die punktbesten Bewerber der Plätze 1 bis maximal 5 beschränkt. Bei Punktgleichheit erfolgt die Entscheidung per Los.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Honorar/Preis. Gewichtung. Weighting 25
2. Präsentation der Herangehensweise an die Aufgabenstellung Gewichtung. Weighting 40
3. Technischer Wert (Projektanalyse, spontane Arbeitsaufgabe). Gewichtung. Weighting 35

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

17/16/254

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 6.4.2016

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

13.4.2016 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

6.6.2016

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

IV.3.3) Bedingungen für den Erhalt von Ausschreibungs- und ergänzenden Unterlagen:

Zahlungsbedingungen und -weise: Die Teilnahme erfolgt mit dem Bewerbungsbogen im word-Format, der unter kth-chemnitz@henkel-pm.de abzurufen ist, ergänzt um die in der Bekanntmachung aufgeführten Nachweise. Der vollständig ausgefüllte Bewerbungsbogen ist unter Verwendung des beigefügten Kennzettels für den Umschlag im Original (DIN A4, gebunden, mit Registern getrennt) fristgerecht, verschlossen einzureichen.

Teilnahmeanträge, die per E-Mail oder Fax eingehen, werden nicht berücksichtigt. Für die Ausarbeitung der Bewerbungs- und Angebotsunterlagen werden keine Kosten erstattet. Es erfolgt keine Rückgabe der Bewerbungs- und Angebotsunterlagen. Mehrfachbewerbungen sind nicht zulässig. Eine Mehrfachbewerbung ist auch eine Bewerbung unterschiedlicher Niederlassungen eines Büros. Mehrfachbewerbungen von Mitgliedern einer Bewerbungsgemeinschaft bzw. unterschiedlicher Niederlassungen eines Büros haben das Ausscheiden aller Mitglieder der Bewerbungsgemeinschaft zur Folge. Fehlende Nachweise und Erklärungen sind auf Aufforderung des Auftraggebers innerhalb der gesetzten Frist nachzureichen, werden sie auch bis zum Ablauf der Nachfrist nicht eingereicht, wird die Bewerbung wegen unvollständigen Teilnahmeantrags ausgeschlossen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Freistaates Sachsen bei der Landesdirektion Sachsen

Postal address: Braustr. 2

Town: Leipzig

Postal code: 04107

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@ldl.sachsen.de

Telephone: +49 3419770

Fax: +49 3419771049

Internet address: <http://www.ldl.sachsen.de>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Der Auftraggeber weist darauf hin, dass Vergaberechtsverstöße unverzüglich gerügt werden müssen. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, müssen spätestens bis Ablauf der Bewerbungsfrist gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen bis zum Ablauf der Angebotsabgabefrist gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden. Teilt der Auftraggeber mit, einer Rüge nicht abhelfen zu können, ist ein Vergabenachprüfungsantrag unzulässig, wenn mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind (§ 107 Absatz 3 GWB).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Allg. Fach-/Rechtsaufsicht: Landesdirektion Sachsen

Postal address: Altchemnitzer Str. 41

Town: Chemnitz

Postal code: 09120

Country: Germany

Telephone: +49 3715320

Fax: +49 3715321303

VI.5. Date of dispatch of this notice

4.3.2016