

Denmark-Copenhagen: System maintenance services

OJ S 48/2014 08/03/2014

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Kulturstyrelsen

Postal address: H. C. Andersens Boulevard 2

Town: København V

Postal code: 1553

Country: Denmark

For the attention of: Henrik Jarl Hansen

E-mail: hjh@kulturstyrelsen.dk

Telephone: +45 33745161

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.kulturstyrelsen.dk>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Recreation, culture and religion

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Udvikling, vedligehold og drift af fælles museums-it (FMIT).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Hovedstadsområdet.

NUTS code DK01 Hovedstaden

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1) Baggrund:

I medfør af museumsloven har Kulturstyrelsen ansvaret for den centrale samlingsregistrering af Danmarks kultur- og kunstarv, der skal give det nationale overblik over hhv. kunstværker og kulturhistoriske genstande på de danske museer.

Alle statslige og statsanerkendte museer har indberetningspligt til styrelsens centrale registre. Indberetningen sker digitalt til Regin, der i dag anvendes af ca. 130 institutioner, der foruden danske museer bl.a. omfatter museer på Færøerne og Grønland.

Der findes i dag andre samlingsregistreringssystemer på museerne. Nationalmuseet har udviklet sin egen løsning GenReg, som står foran udfasning, mens Statens Museum for Kunst netop har konverteret fra et ældre eget udviklet til nyt, der er baseret på CollectionSpace. 5 museer anvender The Museum System (TMS), mens andre igen primært har egenudviklede systemer.

I praksis vanskeliggør og begrænser anvendelsen af forskellige systemer og tilhørende registreringsmetodikker muligheden for at opnå et kvalificeret overblik over den nationale samlingsregistrering, der bl.a. bruges til at prioritere museernes indsamling og forskning. Endvidere understøtter de eksisterende registreringssystemer på museerne kun til en vis grad digitale arbejdsprocesser til registrering og fremsøgning af data.

Dertil kommer at alle data endnu ikke er indberettet, og at nogle museer kun har indberettet relativt få bl.a. med henvisning til forskelle i registreringsmetode og deraf følgende frygt for tab af datakvalitet. Der er i dag i praksis ikke andre fora for deling af museernes data.

Det giver udfordringer i forhold til overholdelsen af internationale standarder og forpligtigelser, eksempelvis indberetning til den fælleseuropæiske portal Europeana samt tilgængeliggørelse af data på en effektiv og koordineret måde til offentligheden og videndeling blandt museerne.

2) Formål:

»Formålet er at etablere en fælles museumsdatabase med en registreringsapplikation (»FMIT«), som skal anvendes af alle museer. Databasen skal erstatte de hidtidige selvstændige databaser, som især de større museer har haft. Målet er at gøre det nemmere og billigere at registrere samlingerne og at anvende data til formidling og forskning«.

Projektets styregruppe har besluttet, at der skal lægges vægt på øget kvalitet i registreringerne, og at projektets primære formål er kvalitetsløft med effektivisering som det sekundære formål.

Ved at anvende det samme registreringssystem og en fælles begrebsmodel for alle museer tilvejebringes en løsning, der spænder over forskellig registreringspraksis, og som sikrer at alle museernes registreringer samles ét sted uden tab af datakvalitet. Registreringen skal redegøre for de forskellige aspekter omkring et samlingsobjekt; dets egenskaber, proveniens og administration på museet — som en del af denne information skal geografiske informationer registreres evt. med brug af GIS-funktionalitet (stedbestemmelse).

Den fælles registrering skal give fordele i forhold til drift, videreudvikling, overblik, tilgængeliggørelse, deling af informationer, uddannelse af brugere m.v.

Samtidig udvides løsningen med et Digital Asset Management System (mediemarkiv) til central opbevaring af en stærkt stigende mængde af fotos, mediefiler m.v., bl.a. for at imødekomme behovet for sikring og langtidsoptbevaring af denne type data. Endelig udvides med en placeringsløsning for at facilitere museernes udstillinger, magasinering, udlån m.v.

3) Opgaven:

Opgaven omfatter overordnet:

- Udvikling af åben dataplatform for lagring af data i henhold til den fælles begrebsmodel.
- Udvikling af registreringsapplikation for museernes registrering og administration af

indholdet af deres samlinger.

- Udvikling af dataeksport funktionalitet til levering af data til nationale og europæiske kultur- og kunsthistoriske datasamlinger (bl.a. EUROPEANA).
- Integration med mediearkiv.
- Integration med placeringsløsning.
- Konvertering af eksisterende samlingsdata fra REGIN over i det nye registreringssystem.
- Hosting og drift af FMIT.
- Vedligehold og videreudvikling af FMIT.

FMIT skal betragtes som en professionel løsning rettet mod den interne brug på museerne til registrering og administration af Danmarks kultur- og kunsthistoriske arv.

Opgaven omfatter ikke:

- Udvikling af forsknings- og/eller formidlingsrettede applikationer.

II.1.6. CPV code(s)

50324100 System maintenance services, 72200000 Software programming and consultancy services, 72230000 Custom software development services, 72600000 Computer support and consultancy services, 72212517 IT software development services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Overordnet omfatter opgaven udvikling af en åben dataplatform for lagring af data samt udvikling af registreringsapplikation for museernes registrering og administration af indholdet af deres samlinger.

Budgettet for udviklingen af IT-systemet (inkl. drift, hosting og optioner) udgør ca. 19-24 mio. DKK ekskl. moms. Budgettet er beregnet på baggrund af drift og vedligehold i 4 år.

Projektet ønskes gennemført som et agilt udviklingsprojekt under en K03-aftale og i overensstemmelse med anvisningerne fra statens it-projektmodel. Systemet forventes færdig til drift fra slutningen af 2016. Aftaleforholdet vedrørende vedligeholdelse/support er tidsubestemt men vil gensidigt kunne opsiges, jf. betingelserne i udbudsmaterialet.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Der er option på:

1. Brugersupport
2. Undervisning
3. Konvertering af et eller flere af de øvrige museers databaser.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Sikkerhed, finansiering og betalingsvilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Fremgår af udbudsmaterialet.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Hvis flere virksomheder i forening (konsortium) afgiver bud, skal buddet være bindende for alle, og de skal hæfte solidarisk, direkte og ubetinget overfor ordregiveren. Konsortiet skal udpege en fælles befuldmægtiget, der skal kunne repræsentere konsortiet i alle spørgsmål overfor udbyder.

Hvis ansøger er et konsortium skal oplysninger og dokumentation nævnt i punkt III.2.1)-III.2.2) medsendes for alle deltagere i konsortiet.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Ansøger skal fremsende følgende oplysninger på email hjh@kulturstyrelsen.dk:

(A) Fuldstændigt firmanavn, CVR-nr., kontaktdata og kontaktperson.

(B) Generelle oplysninger om ansøgers virksomhed, herunder ejerforhold.

(C) Tro og love-erklæring om, at ansøger ikke befinder sig i nogle af de udelukkelsesgrunde, der fremgår af udbudsdirektivets art. 45, stk. 1 og 2. Hvis ansøger er et konsortium, skal erklæringen vedlægges for alle konsortiedeltagere.

(D) Tro og love-erklæring vedrørende ubetalt, forfalden gæld til det offentlige iht.

lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997. Hvis ansøger er et konsortium, skal erklæringen vedlægges for alle konsortiedeltagere.

Tro og love-erklæringerne i (C) og (D) må maksimalt være dateret 6 måneder før

ansøgningsfristens udløb. Skabeloner for tro og love-erklæringer kan hentes på: <http://www.kulturstyrelsen.dk/institutioner/museer/faelles-museum-it/udbud/>

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: (E) Fremlæggelse af virksomhedens balance herunder egenkapital eller uddrag heraf.

(F) Revisorpåtegnet erklæring om ansøgers omsætning inden for det aktivitetsområde, kontrakten vedrører, i højest de seneste 3 disponible regnskabsår, hvis tallene for denne omsætning foreligger.

Minimum level(s) of standards possibly required: Deltagelse i prækvalifikationen kræver:

En soliditetsgrad på min. 10 % pr. kalenderår i de seneste 3 år samt

En gennemsnitlig omsætning på min. 15 000 000 DKK pr. regnskabsår i de 3 seneste regnskabsår inden for det aktivitetsområde, kontrakten vedrører (se beskrivelsen af kontraktens genstand i afsnit II.1.5)).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

(G) Fremlæggelse af minimum 3 sammenlignelige referencer over de betydeligste tjenesteydelser, der er udført i løbet af de sidste 3 år. Referencerne bør indeholde angivelse af beløb og tidspunkter samt den offentlige eller private modtager. Referencen bør desuden uddybes, så ordregiver kan få et indtryk af referencens relevans for denne opgave med hensyn til:

- Kapacitet til at levere effektive og brugervenlige slutbrugerapplikationer
- Kapacitet til at designe og udvikle en solid informationsarkitektur
- Modenhed omkring levering af løsninger med brug af agil udviklingsmetode
- Modenhed omkring kvalitetsstyring
- Modenhed med hensyn til udvikling og drift af system.

Til brug for afgivelse af disse oplysninger bedes Skabelonen benyttes, jf. <http://www.kulturstyrelsen.dk/institutioner/museer/faelles-museum-it/udbud/>

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Indledningsvist vurderes det, om ansøgerne overholder betingelserne for deltagelse, jf. pkt. III.2.1) om personlige forhold samt pkt. III.2.2) om økonomisk og finansiell kapacitet. Derefter udvælger udbyder 5 ansøgere, som — i relation til den udbudte opgave og ønsket om den bedst mulige konkurrence — vurderes at have de mest relevante erfaringer i forhold til det foreliggende projekt.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

9.4.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

19.5.2014

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish. English.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Udbuds- og arbejdsproget er dansk, men ansøger må vedlægge baggrundsmateriale (f.eks. produktbrochure og lignende) på dansk og/eller engelsk.

Ansøgningen om prækvalifikation skal fremsendes på mail til hjh@kulturstyrelsen.dk senest den 9. april kl. 12:00. Ansøgningen skal mærkes »Ansøgning om prækvalifikation FMIT« i emnefeltet.

Ansøger er forpligtet til løbende at holde sig orienteret om supplerende oplysninger og svar på eventuelle spørgsmål på adressen: <http://www.kulturstyrelsen.dk/institutioner/museer/faelles-museum-it/udbud/> Samme sted kan ansøger finde skabeloner til brug for udarbejdelse af tilbud.

Såfremt leverandøren ønsker, at eventuelle underleverandørers økonomiske eller tekniske formåen skal indgå i bedømmelsen af leverandørens egnethed til at udføre kontrakten, skal leverandøren ligeledes afgive de i punkt III.2) anførte oplysninger for disse underleverandører, og leverandøren skal godtgøre, at han er berettiget til at trække på underleverandørens økonomiske og/eller tekniske formåen i det af leverandøren angivne omfang til opfyldelse af kontrakten (eksempelvis ved relevant støtteerklæring fra den pågældende underleverandør).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø
Postal code: 2100
Country: Denmark
E-mail: klfu@erst.dk
Telephone: +45 35291000
Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Klagen skal vedlægges et klagegebyr på 20 000 DKK.

Klager over prækvalifikationen skal indgives inden 20 kalenderdage, regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt underretning til ansøgerne.

Klager over udbud skal indgives inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klagen indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

5.3.2014