

UK-London: architectural design services
OJ S 49/2012 10/03/2012
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej w Londynie

Postal address: 47 Portland Place

Town: Londyn

Postal code: W1B 1JH

Country: United Kingdom

Contact person: Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej w Londynie

For the attention of: Czesław Bafeltowski, Joanna Tokarzewska

E-mail: london.publicprocurement@msz.gov.pl

Telephone: +44 2072913549

Fax: +44 2072913574

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.londyn.polemb.net>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Opracowanie projektu przebudowy wnętrza budynku Bravura House w Londynie.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Bravura House przy 10 Bouverie Str. w Londynie EC4Y 8AX.

NUTS code UK United Kingdom

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi opracowania kompletu dokumentacji projektowej przebudowy budynku Bravura House w Londynie wraz z wykonaniem badań i ekspertyz dotyczących istniejącego budynku, zapewnieniem koordynacji międzybranżowej dokumentacji projektowej, sprawowania nadzoru autorskiego, technicznego i jakościowego na czas trwania projektu oraz udział w odbiorach.

W zakresie ww. usługi będą wchodzić następujące elementy:

- opracowanie dokumentacji opisowej i graficznej dla fazy koncepcji wraz z badaniami, ekspertyzami i przeglądem budynku istniejącego,
- opracowanie dokumentacji projektowej robót rozbiórkowych,
- opracowanie projektu budowlanego przebudowy wewnątrz w zakresie wszystkich branż,
- przygotowanie wniosku (planning application) i wystąpienie do władz lokalnych o pozwolenie na budowę (planning permission), uzyskanie wszystkich innych niezbędnych uzgodnień i opinii od lokalnych urzędów, organizacja i koordynacja obowiązkowych nadzorów ze strony urzędów lokalnych,
- opracowanie projektu przetargowego (projekt wykonawczy w rozumieniu rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 2.9.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (dz. u z 16.9.2004),
- koordynacja międzybranżowa projektów wszystkich branż oraz sprawdzenie dokumentacji projektowej wykonawcy robót budowlanych, udział i doradztwo podczas całego okresu inwestycji,
- sprawowanie nadzoru autorskiego, technicznego i jakościowego podczas realizacji robót budowlanych, wsparcie merytoryczne zamawiającego,
- udział w odbiorach pośrednich, odbiorze końcowym budynku i w odbiorze ostatecznym (po 12 miesiącach od odbioru końcowego).

W trakcie trwania zamówienia - uzyskanie przewidzianych prawem brytyjskim pozwoleń i decyzji niezbędnych do wykonania i odbioru robót budowlanych.

II.1.6. CPV code(s)

71220000 Architectural design services, 71320000 Engineering design services, 71315210 Building services consultancy services, 71240000 Architectural, engineering and planning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zgodnie z krótkim opisem zawartym w pkt II.1.5) niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 29 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 15 000,00 GBP.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Wynagrodzenie będzie wypłacane w następujących ratach:

1. 15 % Wynagrodzenia zostanie wypłacone w ratach miesięcznych do czasu podpisania Kontraktu na Prace Remontowe.
2. 35 % Wynagrodzenia zostanie wypłacone w ratach miesięcznych w okresie od podpisania Kontraktu na Prace Remontowe do czasu odbioru końcowego całości Prac na podstawie Kontraktu na Prace Remontowe.
3. Pozostała część wynagrodzenia zostanie wypłacona w następujący sposób:
 - 10 % Wynagrodzenia zostanie wypłacone po zatwierdzeniu przez Zatrudniającego koncepcji projektowej,
 - 5 % Wynagrodzenia zostanie wypłacone po zatwierdzeniu przez Zatrudniającego dokumentacji przetargowej dla Wykonawcy Prac Remontowych,
 - 10 % Wynagrodzenia zostanie wypłacone po udzieleniu pozwolenia na budowę dla Projektu,
 - 10 % Wynagrodzenia zostanie wypłacone po powołaniu Wykonawcy Prac Remontowych,
 - 10 % Wynagrodzenia zostanie wypłacone po dacie wydania protokołu odbioru końcowego (Certificate of Practical Completion) zgodnie z Kontraktem na Prace Remontowe,
 - 5 % Wynagrodzenia zostanie wypłacone po dacie wydania protokołu odbioru ostatecznego i usunięciu usterek budowlanych po upływie okresu gwarancji zgodnie z Kontraktem na Prace Remontowe.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy są zobowiązani przedstawić oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy są zobowiązani przedstawić następujące dokumenty:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty wymienione w pkt. III.2.1) 2 i III. 2.1) 3 należy przedstawić w formie oryginału (dokument opisany w pkt III. 2.1) 2 tylko w tej formie) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. III. 2.1) 3 składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy mogą oni wspólnie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Jednocześnie każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.
6. Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od

Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), tj.:

7.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt od III.2.1) 3 b) do III. 2.1) 3. d) i III.2.1) 3f) powyżej, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

7.2. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt III.2.1) 3.e) powyżej, Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokument dotyczy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

8. Dokumenty, o których mowa w pkt III.2.1) 7.1 a) 7.1c) i III. 2.1) 7.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument o którym mowa w pkt III.2.1) 7.1 b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. III. 2.1) 7.1. i III 2.1) 7.2 powyżej, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu Zamówienia, złożone w oryginale.

Uwaga: dokumentem potwierdzającym dysponowanie wiedzą i doświadczeniem podmiotu trzeciego będzie każdy dokument, z którego wynikać będzie zobowiązanie takiego podmiotu do udziału w realizacji części zamówienia (np. pisemne oświadczenie podmiotu trzeciego, umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy itd.) złożony w oryginale.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż £200.000,00, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których inny podmiot posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, polega na zdolnościach finansowych tych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Minimum level(s) of standards possibly required: W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż £200.000,00. W przypadku gdy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca

przedstawi wartość wyrażoną w innej walucie niż funt brytyjski, Zamawiający dokona przeliczenia po kursie ogłaszającym przez Bank of England w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (nazwa, adres, telefon, osoba do kontaktu), oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie;

Jeżeli na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca przedstawi wartość usługi wyrażoną w innej walucie niż funt brytyjski, Zamawiający dokona przeliczenia po kursie ogłaszającym przez Bank of England w dniu zawarcia umowy na wykonanie robót budowlanych.

2. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w punkcie III. 2.1) 1 lit. b) powyżej, wykażą się odpowiednią wiedzą i doświadczeniem tj. w przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonali co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.

Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę obejmującą opracowanie dokumentacji projektowej, dotyczącej zakończonej inwestycji (dla której został wydany protokół odbioru końcowego - Certificate of Practical Completion):

— dotyczącej przebudowy i modernizacji (refurbishment) budynku biurowego o powierzchni min. 2 000 m², położonego w obszarze intensywnej zabudowy miejskiej, która obejmowała co najmniej zmianę rozlokowania pomieszczeń oraz wykonanie projektu wymiany wszystkich instalacji technicznych w budynku,

— o wartości zrealizowanych robót (construction works value) minimum 5 000 000,00 GBP.

2. W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w punkcie III.2.1) 1 lit. c) powyżej wykażą się osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykażą, że dysponują lub będą dysponować co najmniej:

2.1 jedną osobą dedykowaną na stanowisko Architekta/Projektanta Wiodącego (Architect /Lead Designer):

— posiadającą wyższe wykształcenie techniczne,

— zarejestrowaną, w dniu w którym upłynął termin składania ofert, w Architects Registration Board (ARB) lub rejestrze narodowym architektów w kraju gdzie dany architekt prowadzi działalność zawodową, o ile taka rejestracja jest wymagana odpowiednimi przepisami prawa,

— legitymującą się co najmniej 10-letnim doświadczeniem zawodowym w pracy w zespole projektującym budynki biurowe,

— pełniącą w ciągu ostatnich 6 lat co najmniej dwa razy funkcję Projektanta Wiodącego (Lead Designer) przy realizacji dwóch prawidłowo zakończonych inwestycji budowlanych (dla której został wydany protokół odbioru końcowego - Certificate of Practical Completion) polegających na budowie nowego lub przebudowie i modernizacji istniejącego budynku biurowego, o

powierzchni nie mniejszej niż 2 000 m², oraz o wartości zrealizowanych robót (construction works value) minimum 5 000 000,00 £ brutto każda.

2.2 jedną osobą dedykowaną na stanowisko projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (Structural/Engineer):

- posiadającą wyższe wykształcenie techniczne,
- posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe jako projektant w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, w tym udział w projektowaniu przynajmniej jednego budynku biurowego, o powierzchni nie mniejszej niż 2 000 m² (dla którego został wydany protokół odbioru końcowego - Certificate of Practical Completion) oraz o wartości zrealizowanych robót (construction works value) minimum 5 000 000,00 £ brutto.

2.3 dwoma osobami dedykowanymi na stanowiska projektantów instalacji technicznych (Services) ze wskazaniem, która z tych osób będzie Projektantem Wiodącym Instalacji Technicznych (Lead Services Designer), w tym:

a) co najmniej jedną osobą dedykowaną na stanowisko projektanta w specjalności sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (Mechanical Engineer),

- posiadającą wyższe wykształcenie techniczne,
- posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe jako projektant instalacji mechanicznych, w tym udział w projektowaniu przynajmniej jednego budynku biurowego, o powierzchni nie mniejszej niż 2 000 m² (dla którego został wydany protokół odbioru końcowego - Certificate of Practical Completion) oraz o wartości zrealizowanych robót (construction works value) minimum 5 000 000,00 GBP brutto.

b) co najmniej jedną osobą dedykowaną na stanowisko projektanta w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w tym również słaboprądowych, teletechnicznych, teleinformatycznych, automatyki i BMS (Electrical Engineer):

- posiadającą wyższe wykształcenie techniczne,
- posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe jako projektant instalacji elektrycznych, w tym udział w projektowaniu przynajmniej jednego budynku biurowego, o powierzchni nie mniejszej niż 2 000 m² (dla którego został wydany protokół odbioru końcowego - Certificate of Practical Completion) oraz o wartości zrealizowanych robót (construction works value) minimum 5 000 000,00 GBP brutto.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

WBr-7530-1/12

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

17.4.2012 - 14:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 17.4.2012 - 15:00

Place:

Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej w Londynie, Adres: 47 Portland Place, London W1B 1JH, Wielka Brytania.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny. Zamawiający dopuszcza sporządzenie przez Wykonawcę oferty w języku angielskim. Oferta musi zawierać wszelkie informacje zawarte we wzorze formularza ofertowego.

2. Wymagane specyfikacją oświadczenia i dokumenty załączone do oferty, sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym

przez Wykonawcę,

3. Do oferty, pod rygorem jej odrzucenia, należy dołączyć Wzór Umowy, z wypełnionymi informacjami dotyczącymi stawek godzinowych w przypadku udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Zgodnie z Działem VI Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29.1.2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

7.3.2012