

Denmark-Copenhagen: Business and management consultancy services

OJ S 44/2017 03/03/2017

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Innovationsfonden

National registration number: 29035695

Postal address: Østergade 26A, 4. sal

Town: København K

NUTS code: DK011 Byen København

Postal code: 1100

Country: Denmark

Contact person: Programrådgiver Sidsel Hougaard

E-mail: sidsel.hougaard@innofond.dk

Telephone: +45 61905056

Internet address(es):Main address: www.innovationsfonden.dk**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://innovationsfonden.dk/da/ivaerksaetterpilot-udbud-2017>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Yder af tilskud til udvikling af viden og teknologi, herunder højteknologi, der fører til styrkelse af forskning og innovative løsninger til gavn for vækst og beskæftigelse i Danmark

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Genudbud af kontrakt om drift af iværksætterpilotordning.

II.1.2. Main CPV code

79410000 Business and management consultancy services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Innovationsfonden genudbyder nu kontrakt om drift af iværksætterpilotordningen, herunder rådgivning af iværksætterpiloter optaget på iværksætterpilotordningen. Kontrakten vedrører også markedsføring af ordningen, gennemførelse af individuelle rådgivningsforløb, facilitering af netværk samt diverse administrative opgaver i tilknytning til ordningen.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 15 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK0 Danmark

Main site or place of performance: Operatøren skal sikre landsdækkende adgang til den individuelle sparring og fysiske faciliteter. Kontrakten udføres derfor i hele Danmark.

II.2.4. Description of the procurement

Iværksætterpilotordningen udbydes som et offentligt udbud efter Udbudslovens § 56. Tidligere blev kontrakten udbudt som 3 delaftaler: delaftale A, der omfattede en iværksætterpilotordning for Østdanmark, delaftale B, der omfattede en iværksætterpilotordning for Vestdanmark, og delaftale C, der omfattede en iværksætterpilotordning for hele Danmark. Nu udbydes iværksætterpilotordningen dog som 1 samlet kontrakt for hele Danmark, idet erfaringen har vist, at antallet af potentielle iværksætterpiloter ikke understøtter en opdeling af kontrakten på flere regionale alternative eller komplementære delaftaler.

Kontraktens varighed vil være for en periode på 2 1/2 år med mulighed for op til 3 års forlængelse, dog minimum 6 måneder ad gangen.

Operatørens hovedopgave består i at tilbyde et sparringsforløb i international klasse for de iværksætterpiloter, der optages på programmet. Sparringsforløbet skal være baseret på inddragelse af økosystemet som den helt centrale ressource. Derudover består operatørens opgave i en række relaterede opgaver vedrørende kommunikation om programmet og vejledning af ansøgere samt en række administrative opgaver.

Den udbudte opgave vedrører overordnet følgende:

- Gennemførelsen af individualiserede sparringsforløb
- Kommunikation om programmet på sociale medier
- Vejledning af potentielle ansøgere
- Administrative opgaver.

På baggrund af den nuværende bevilling for ordningen forventer Fonden, at samlet i størrelsesordenen 40 iværksætterpiloter vil blive anvist til operatøren pr. år. Ved bevillingsmæssige ændringer vil budgettet for ordningen, herved forstås budgettet for igangsættelse af enkeltstående forløb, kunne ændre sig over tid, dog således at det faste vederlag er fast i hele kontraktperioden. Fonden forbeholder sig i den forbindelse ret til at øge eller reducere antallet af iværksætterpiloter på ordningen, med hvem operatøren skal gennemføre et iværksætterpilot forløb. En operatør er således ikke garanteret et mindste antal iværksætterpiloter pr. år og ovennævnte forventede antal iværksætterpiloter pr. år er således ikke udtryk for nogen garanti eller i øvrigt bindende for Fonden.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 15 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 30

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Kontrakten kan forlænges op til 3 år, dog minimum 6 måneder ad gangen.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Tilbudsgiver skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger:

Tilbudsgivers gennemsnitlige årsomsætning i de 3 seneste disponible regnskabsår.

ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver opfylder mindstekrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet.

Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte.

Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet:

Erklæring om virksomhedens gennemsnitlige omsætning i de 3 seneste disponible regnskabsår, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder.

Baserer virksomheden sig på andre enheders formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem virksomheden og disse andre, skal virksomheden i forbindelse med tilbuddet dokumentere at råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten ved at fremlægge en støtteerklæring eller anden dokumentation for, at ansøgeren eller tilbudsgiveren faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle formåen. Det skal dokumenteres, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for tilbudsgiveren. I modsat fald vil ordregiver ikke lægge vægt på andre enheders formåen. Ordregiver har udarbejdet en skabelon til støtteerklæring, som tilbudsgiver kan benytte. Skabelonen er tilgængelige på den under pkt. I.3) angivne adresse.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Som mindstekrav kræves en gennemsnitlig omsætning på mindst 2 000 000 DKK i de 3 seneste disponible regnskabsår. For offentlige institutioner gælder, at institutionens gennemsnitlige bevilling i de seneste 3 regnskabsår som minimum skal udgøre 2 000 000 DKK. Såfremt tilbudsgiveren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som tilbudsgiverens og disse andre enheders samlede gennemsnitlige omsætning i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B. Der henvises til ordregivers guide til ESPD, der ligeledes er tilgængelig på den under pkt. I.3) angivne adresse.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Tilbudsgiver skal indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger:

En liste over de 5 betydeligste sammenlignelige ydelser, (jf. punkt II.1.4) og II.2.4), som tilbudsgiver har udført i løbet af de sidste 3 år inden tilbudsfristen.

Kun referencer, der vedrører ydelser, som er udført på tidspunktet for tilbudsafgivelse, vil blive tillagt betydning. Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af ydelserne, der allerede er udført på tilbudstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen.

Hver reference bedes indeholde en kort beskrivelse af den udførte leverance. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en klar beskrivelse af, hvilke af de under punkt II.1.4) og II.2.4), anførte ydelser, leverancen vedrørte, samt tilbudsgivers rolle(r) i udførelsen af leverancen. Endvidere bedes referencen indeholde den økonomiske værdi af leverancen (beløb), dato for leverancen samt navn på kunden (modtager).

Ved angivelse af dato for leverancen bedes tilbudsgiver angive datoen for leverancens påbegyndelse og afslutning. Er dette ikke muligt, f.eks. fordi opgaverne er udført løbende i henhold til en rammeaftale, bedes tilbudsgiver i beskrivelsen af leverancen angive hvordan datoen er angivet.

Der kan maksimalt angives 5 referencer, uanset om tilbudsgiver er en enkelt virksomhed, om tilbudsgiver baserer sig på andre enheders tekniske formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium).

Såfremt der angives mere end 5 referencer, vil der alene blive lagt vægt på de 5 første referencer. Referencer herudover vil der blive set bort fra.

Baserer tilbudsgiver sig på andre enheders faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af ydelserne, som kontrakten omfatter, (jf. punkt II.2.4), skal de konkrete dele af ydelserne under kontrakten udføres af den enhed, som tilbudsgiver baserer sig på.

ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver opfylder mindstekrav til egnethed i relation til teknisk og faglig kapacitet, (jf. punkt III.1.3).

Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte.

Tilbudsgiver vil dog ikke blive afkrævet yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet. Dog forbeholder ordregiver sig ret til at kontakte tilbudsgiver eller den i referencen angivne kunde med henblik på at få attesteret oplysningerne om referencen, herunder de for referencen angivne tidspunkter.

Baserer en virksomheden sig på andre enheders formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem virksomheden og disse andre, skal virksomheden i forbindelse med ansøgningen dokumentere at råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten ved at fremlægge en støtteerklæring eller anden dokumentation for, at ansøgeren eller tilbudsgiveren

faktisk råder over den nødvendige tekniske og faglige formåen. Det skal dokumenteres, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren eller tilbudsgiveren. I modsat fald vil ordregiver ikke lægge vægt på andre enheders formåen. Ordregiver har udarbejdet en skabelon til støtteerklæring, som tilbudsgiver kan benytte. Skabelonen er tilgængelig på den under punkt I.3 anførte adresse.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Tilbudsgiver skal have udført aktiviteter inden for de sidste 3 år svarende til samlet 2 årsværk med fokus på gennemførelsen af individualiserede sparringsforløb for iværksættere.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Kontrakten stiller krav om/regulerer:

- overholdelse af persondatalovgivningen, jf. Bilag 3.
- at hverken tilbudsgiver eller dennes medarbejdere allokeret til udførelsen af kontrakten er berettiget til, uden forudgående skriftligt accept fra ordregiver, selv at investere i ideer, projekter eller virksomheder med tilknytning til iværksætterpiloter optaget på ordningen.
- Såfremt kontrakten tildes en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal deltagerne i sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse
- at tilbudsgiver og eventuelle underleverandører skal opretholde fornøden ansvarsforsikring til dækning af krav under kontrakten.

Operatøren skal ved udførelsen af opgaven iagttage gældende regler og krav til offentlig virksomhed (god forvaltningsskik), herunder de til enhver tid gældende krav til rapportering, dokumentation samt økonomisk forsvarlig forvaltning, jf. udkast til kontrakt pkt. 7 samt bilag 1, punkt 2.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 07/04/2017 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 07/04/2017 Local time: 13:00

Place:

Innovationsfonden, Østergade 26A, 4. sal, 1100 København K.

Information about authorised persons and opening procedure: Tilbudsgiver har ikke adgang til at være til stede ved åbning af tilbud.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

VI.3. Additional information

Tilbudsgiver skal sammen med sit tilbud udfylde og aflevere et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3, nævnte forhold. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), skal der indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt tilbudsgiveren baserer sig på andre enheders formåen, skal der indgives et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på. Der henvises til ordregivers guide til ESPD.

Tilbudsgiveren vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis tilbudsgiveren er omfattet af de i udbudslovens §§ 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde, samt udelukkelsesgrunden anført i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2, medmindre tilbudsgiver har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138.

Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens §§ 151-152, jf. § 153.

Yderligere oplysninger:

I relation til punkt II.2.6) bemærkes, at beløbet udgør et skøn over den forventede kontraktsum for kontraktens fulde løbetid, inklusive eventuel forlængelse.

I relation til punkt II.2.7) bemærkes, at den anførte kontraktlængde er fra kontraktunderskrivelse. Ud over den anførte kontraktlængde vil der i forbindelse med kontraktens ophør være behov for en tidsmæssigt fleksibel udløbsfase med henblik på at sikre en uforstyrret funktion af iværksætterpilotordningen i forbindelse med evt. genudbud.

Eventuelle spørgsmål i forbindelse med afgivelse af bud skal stilles til den i punkt I.1) anførte e-mailadresse. Spørgsmål skal stilles senest den 28.3.2017. Spørgsmål stillet efter denne dato, vil blive besvaret, såfremt de er modtaget så betids, at ordregiver kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svarene senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af fristen, kan ikke forventes besvaret.

Ordregiver ser gerne, at tilbuddet fremsendes i 3 papireksemplarer og i en elektronisk version (f.eks. på USB-stik eller tilsvarende). Tilbuddet kan ikke afgives pr. e-mail. Ved eventuelle uoverensstemmelser mellem papirversionen og den elektroniske version har papirversionen forrang, jf. dog udbudsbetingelsernes punkt 2. Tilbuddet bør sendes/afleveres på den i punkt I.1) anførte adresse i en lukket forsendelse, der er mærket »EU-udbud af iværksætterpilotordningen — Må ikke åbnes af postfunktionen«.

Ordregiver kan anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

Udbuddet gennemføres med forbehold for opnåelse af fornøden bevillingsmæssig hjemmel.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1.

Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291095

Internet address: www.erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage, jf. lovens § 7, stk. 2:

1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning om videreførelse af kontrakten, jf. udbudslovens § 185, stk. 2.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på www.erhvervsstyrelsen.dk

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

01/03/2017