

Germany-Heidenau: Project-management services other than for construction work

OJ S 28/2023 08/02/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stadt Heidenau

Postal address: Dresdner Str. 47

Town: Heidenau

NUTS code: DED2F Sächsische Schweiz-Osterzgebirge

Postal code: 01809

Country: Germany

E-mail: vergabestelle@heidenau.de

Telephone: +49 3529571214

Fax: +49 352957111214

Internet address(es):

Main address: www.heidenau.de

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.evergabe.de/unterlagen/2688429/zustellweg-auswaehlen>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.evergabe.de>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Programmbetreuung und Zentrums- bzw. Quartiersmanagement - Stadt Heidenau

Reference number: 51.10.05./090900/60.12

II.1.2. Main CPV code

79421000 Project-management services other than for construction work

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Gegenstand des Auftrages sind Betreuungsleistungen im Fördergebiet zunächst für den ausgeschriebenen Leistungszeitraum bzw. optional für die Verlängerungszeiträume bis maximal zum Ende des Durchführungszeitraumes.

Projektmanagement und städtebauliche Beratung:

- Allgemeine Beratung und Betreuung
- Verfahrensrechtliche Beratung
- Städtebauliche Beratung
- Vorbereitung zur Gesamtabrechnung

Finanzielle Betreuung:

- Fördermittelspezifische Beratung
- Fördermittelbuchhaltung
- Abruf von Fördermitteln
- Kosten- und Finanzierungsübersicht (KuF)
- Vorhaltung Online-Zugänglichkeit Buchungssystem
- Jahresabschluss
- Fortsetzungsantrag/Fortsetzungsbericht

Zentrums- bzw. Quartiersmanagement:

- Organisation nichtinvestiver Aktivitäten
- Etablierung und Umsetzung Zentrums- bzw. Quartiersmanagements

Vorbereitung und Abwicklung von kommunalen Baumaßnahmen:

- Beratung der Stadt
- Umsetzung einer Maßnahme

Vorbereitung und Abwicklung von kommunalen Ordnungsmaßnahmen:

- Grundlagenermittlung
- Ermittlung der Förderobergrenze
- Abstimmung/Abrechnung

Vorbereitung und Abwicklung von privaten Baumaßnahmen:

- Beratung der Eigentümer und Erhebung des Gebäude-/Grundstückszustandes
- Vorbereitung einer Maßnahme
- Vorbereitung und Abschluss einer vertraglichen Vereinbarung
- Abwicklung und Abrechnung einer Maßnahme

Vorbereitung und Abwicklung von privaten Ordnungsmaßnahmen:

- Beratung und Gespräche mit den Eigentümern
- Vorbereitung der Ordnungsmaßnahme
- Vorbereitung einer vertraglichen Vereinbarung
- Abwicklung und Abrechnung der Ordnungsmaßnahme

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DED2F Sächsische Schweiz-Osterzgebirge

Main site or place of performance: Heidenau, DE

II.2.4. Description of the procurement

Gegenstand des Auftrages sind sämtliche im Folgenden aufgeführten Betreuungsleistungen im Fördergebiet zunächst für den ausgeschriebenen Leistungszeitraum bzw. optional für die Verlängerungszeiträume bis maximal zum Ende des Durchführungszeitraumes. Dem zu beauftragenden Programmbetreuer sollen die gesamte Organisation und Koordination sowie die Steuerung der im Rahmen der Fördermaßnahme obliegenden Aufgaben übertragen werden.

Folgende Leistungen sollen übertragen werden (eine detaillierte Darstellung der einzelnen Leistungsbausteine erfolgt in der Leistungsbeschreibung):

Der Programmbetreuer soll die Stadt bei allen anstehenden Aufgaben im Rahmen des Fördergebiets beraten und unterstützen und sämtliche ihm übertragene Aufgaben in enger Zusammenarbeit mit der Stadt bzw. den dortigen Mitarbeitern der Verwaltung abwickeln.

Der Programmbetreuer hat sich zunächst in die bereits vorliegenden Unterlagen als Grundlage für das Fördergebiet (Entwicklungskonzept, Bewilligungsbescheid) umfassend einzuarbeiten.

Der Programmbetreuer hat die Aufgaben des Projektmanagements und der städtebaulichen Beratung zu übernehmen.

Der Programmbetreuer hat die finanzielle Betreuung und Beratung der Kommune zu übernehmen.

Der Programmbetreuer hat die Aufgaben des Zentrums- bzw. Quartiersmanagements im Fördergebiet zu übernehmen.

Der Programmbetreuer hat fallweise bei geförderten Maßnahmen zu übernehmen:

- Beratung und Betreuung bei der Vorbereitung und Abwicklung von kommunalen Baumaßnahmen
- Beratung und Betreuung bei der Vorbereitung und Abwicklung von kommunalen Ordnungsmaßnahmen
- Beratung und Betreuung bei der Vorbereitung und Abwicklung von privaten Baumaßnahmen
- Beratung und Betreuung bei der Vorbereitung und Abwicklung von privaten Ordnungsmaßnahmen

Der Programmbetreuer hat im Falle des Entscheids der Stadt ein Ausschreibungsverfahren für die Bestellung eines Zentrums- bzw. Quartiersmanagements durchzuführen. Hierbei ist zu beachten, dass die Entscheidung zur Bestellung eines Zentrums- bzw.

Quartiersmanagements in Abstimmung mit der Stadt erfolgt.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/06/2023 End: 31/05/2025

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Er verlängert sich jeweils um ein weiteres Jahr, wenn er nicht von einem der Vertragspartner vorzeitig gekündigt wird. Eine Verlängerung kann maximal bis zum voraussichtlich geplanten Ende des Durchführungszeitraumes erfolgen. Es ist eine stufenweise Beauftragung beabsichtigt. Ein Anspruch auf Weiterbeauftragung nach Abschluss einer Projektstufe besteht nicht. Der Leistungszeitraum für das Zentrums- und Quartiersmanagement fängt mit Beginn der tatsächlichen Tätigkeit an.

II.2.10.

Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Vorbemerkung:

Die Eignung ist für jedes Mitglied einer Bietergemeinschaft gesondert nachzuweisen. Soweit nichts Abweichendes geregelt ist, sind alle Eignungsnachweise von jedem Mitglied einer Bietergemeinschaft vorzulegen. Ein Bewerber kann sich zum Nachweis seiner Eignung auf andere Unternehmen stützen, ungeachtet des rechtlichen Charakters der zwischen ihm und diesem Unternehmen bestehenden Verbindungen (Eignungsleihe). Diese Möglichkeit besteht unabhängig von der Rechtsnatur der zwischen dem Bewerber und den anderen Unternehmen bestehenden Verbindungen. In diesem Fall ist der Vergabestelle nachzuweisen, dass dem Bewerber die erforderlichen Mittel tatsächlich zur Verfügung stehen werden, indem beispielsweise eine entsprechende Verpflichtungserklärung dieses Unternehmens vorgelegt wird. Die Unternehmen, auf die sich ein Bewerber zum Nachweis seiner Eignung stützt, müssen die Eignung nach Ziffer III.1.1) bis III.1.3) hinsichtlich derjenigen Eignungskriterien erfüllen, zu deren Nachweis sich der Bewerber auf die Eignung des Unternehmens stützt. Zudem sind für dieses Unternehmen die Erklärungen über das Vorliegen von Ausschlussgründen nach § 123, 124 GWB vorzulegen.

Vorstehende Ausführungen gelten für die Teilnahmebedingungen nach III.1.2) und III.1.3) entsprechend.

2. Vorzulegende Nachweise, Erklärungen und Dokumente:

Mit dem Teilnahmeantrag sind folgende Unterlagen in Bezug auf Ausschlussgründe einzureichen:

- (1) Eigenerklärung, dass die Ausschlussgründe des § 123 GWB nicht vorliegen,
- (2) Eigenerklärung über das Vorliegen von Ausschlussgründen nach § 124 GWB,
- (3) Eigenerklärung gemäß § 19 Abs. 3 Mindestlohngesetz (MiLoG),
- (4) Eigenerklärung zur Umsetzung von Artikel 5k Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 (Eigenerklärung Sanktionspaket 5. EU)

3. Vorzulegende Nachweise der Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung:

- (1) Aktueller Auszug der Eintragung des Unternehmens in das Berufs- oder Handelsregister.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- (1) Eigenerklärung über den Jahresumsatz in den vergangenen drei abgeschlossenen Geschäftsjahren einschließlich des Jahresumsatzes mit vergleichbaren Leistungen.

(2) Eigenerklärung über das Bestehen einer Haftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme in Höhe von mind. EUR 3 Mio. für Personen- und Sachschäden sowie Vermögensschäden oder Eigenerklärung, im Auftragsfalle einen entsprechenden Versicherungsvertrag mit dem Auftragnehmer zu schließen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

zu (1) Eigenerklärung über den Jahresumsatz: Der durchschnittliche Gesamtjahresumsatz der vergangenen drei Geschäftsjahre muss mindestens 500.000 Euro betragen.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

(1) Eigenerklärung, aus der die durchschnittliche jährliche Beschäftigtenzahl des Unternehmens und die Zahl seiner Führungskräfte in den letzten drei Jahren ersichtlich sind.

(2) Vorlage von drei Referenzen über die Erbringung von vergleichbaren Leistungen der Programmbetreuung (PB) im Bereich Bund-Länder-Städtebauförderung im Freistaat Sachsen, davon mindestens zwei Referenzen, bei denen die Programmbetreuung mit der Etablierung und Umsetzung eines Zentrums- bzw. Quartiersmanagements (ZM/QM) mit einer/m Quartiersmanager/in mit Bürositz im Fördergebiet kombiniert ist bzw. war und ein Verfügungsfonds bewirtschaftet wird bzw. wurde. Das Fördervolumen muss aufgrund der Vergleichbarkeit zum Ausschreibungsgegenstand jeweils mindestens 10 Mio. Euro betragen. Die Leistungserbringung darf frühestens am 31.12.2018 abgeschlossen worden sein.

Die Erklärung muss folgende Angaben enthalten:

- Angaben zum Auftraggeber
- Umfang der Leistungserbringung
- Zeitraum der Leistungserbringung
- Höhe der Fördermittel
- Kurze Projektbeschreibung in Wort und Bild
- sofern vorhanden: Darstellung der wirtschaftlichen und termingetreuen Erbringung von Leistungen der Programmbetreuung, nachzuweisen durch ein formloses Schreiben des Auftraggebers oder Benennung eines Ansprechpartners des jeweiligen Auftraggebers, der die wirtschaftliche und termingetreue Erbringung der Leistungen der Programmbetreuung kurzfristig bestätigen kann,

(3) Vorlage von zwei Referenzen über die Abwicklung und Gesamtabrechnung von Städtebaufördermitteln im Freistaat Sachsen in Höhe von mindestens 10 Mio. Euro aufgrund der Vergleichbarkeit zum Ausschreibungsgegenstand. Die Leistungserbringung darf frühestens am 31.12.2018 abgeschlossen worden sein.

Die Erklärung über Referenzleistungen muss folgende Angaben enthalten:

- Angaben zum Auftraggeber
- Umfang der Leistungserbringung
- Zeitraum der Leistungserbringung
- Höhe der Fördermittel
- Kurze Projektbeschreibung in Wort und Bild
- sofern vorhanden: Darstellung der wirtschaftlichen und termingetreuen Abwicklung und Abrechnung der Städtebaufördermittel, nachzuweisen durch ein formloses Schreiben des Auftraggebers oder Benennung eines Ansprechpartners des jeweiligen Auftraggebers, der die wirtschaftliche und termingetreue Erbringung der Leistungen der Abwicklung und Abrechnung der Städtebaufördermittel kurzfristig bestätigen kann.

(4) Nachweis der Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001:2015 (Qualitätsmanagementsystem) oder eines vergleichbaren in Regelungstiefe und -breite vergleichbaren Qualitätsmanagementsystems.

Die Vorlage von mehr als drei Referenzen ist nicht erwünscht.

Minimum level(s) of standards possibly required:

zu (1) Eigenerklärung zur Beschäftigtenzahl: Die durchschnittliche Beschäftigtenzahl der vergangenen drei Geschäftsjahre muss mindestens 10 Mitarbeiter betragen.

zu (2) Erbringung von vergleichbaren Leistungen der Programmbetreuung: Das Fördervolumen muss jeweils mindestens 10 Mio. Euro betragen Die Leistungserbringung darf frühestens jeweils am 31.12.2018 abgeschlossen worden sein.

zu (3) Abwicklung und Gesamtabrechnung von Städtebaufördermitteln: Das Fördervolumen muss mindestens 10 Mio. Euro betragen. Die Leistungserbringung darf frühestens am 31.12.2018 abgeschlossen worden sein.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/03/2023 Local time: 13:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 04/06/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 06/03/2023 Local time: 13:00

Place:

Stadt Heidenau, Rathaus, Dresden Straße 47, 01809 Heidenau

Information about authorised persons and opening procedure: Bei der Angebotsöffnung sind Bieter gemäß § 55 VgV nicht zugelassen.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1.

Review body

Official name: 1. Vergabekammer des Freistaates Sachsen bei der Landesdirektion Sachsen - Referat 38

Postal address: PF 10 13 64

Town: Leipzig

Postal code: 04039

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@lds.sachsen.de

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

siehe § 160 Abs. 3 GWB

VI.5. Date of dispatch of this notice

03/02/2023