

Belgium-Tournai: Software package and information systems

OJ S 47/2015 07/03/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Administration communale

Postal address: rue Saint-Martin 52

Town: Tournai

Postal code: 7500

Country: Belgium

For the attention of: Gratien Burlandy

E-mail: gratien.burlandy@tournai.be

Fax: +32 332414

Additional information can be obtained from:

Official name: Administration communale

Postal address: Rue Saint-Martin 52

Town: Tournai

Postal code: 7500

Country: Belgium

Contact person: Service informatique

For the attention of: François Manche

E-mail: francois.manche@tournai.be**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Inform-Fourn-2015-003.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Tournai

NUTS code BE327 Arr. Tournai

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Marché conjoint Ville-CPAS qui porte sur la fourniture, la mise en production et la maintenance (2 ans à partir de la réception provisoire) d'une solution logicielle permettant le calcul des rémunérations des agents et la gestion administrative couvrant les fonctionnalités complètes de la gestion de la ville de Tournai et du CPAS de Tournai.

La solution proposée devra remplacer l'application de gestion des traitements (Microfocus) de la ville de Tournai et du CPAS. Elle doit garantir une reprise de toutes les données utiles de l'application existante et permettre l'automatisation des opérations de gestion de la Ville de Tournai et du CPAS en toute conformité avec les normes qui lui sont applicables et prévoir une évolution automatique selon les normes légales imposées à l'avenir.

Le coût de la solution doit permettre une utilisation illimitée dans le temps pour un nombre croissant d'utilisateurs et couvrir toutes les fonctionnalités potentiellement nécessaires. Ce coût inclut également les licences bureautiques (autres qu'un traitement de texte ou un tableur) éventuellement nécessaires à son exploitation.

Font partie intégrante de la mise en production de la solution applicative:

L'infrastructure logicielle complète nécessaire à l'implémentation de la solution.

La consultance (conseil, analyse, gestion de projet);

L'adaptation et le paramétrage de la solution en conformité avec les dispositions fonctionnelles et techniques du cahier spécial des charges sans préjudice d'éventuelles évolutions législatives;

la réalisation de prestations complémentaires à la demande du pouvoir adjudicateur (telles que des éditions, des traitements spécifiques, en rapport avec les spécificités des statuts administratif et pécuniaire, règlement de travail, .en vigueur au CPAS et à la Ville de Tournai)

La reprise des données existantes. Le soumissionnaire doit garantir non seulement la possibilité de la reprise des données mais la validité de celle-ci.

L'intégration, l'interfaçage et les liens avec des applications existantes, en particulier avec l'application de gestion de temps en service au CPAS de Tournai (GET) et les solutions de comptabilité(logiciel Phenix de la société Civadis pour la Ville, Pegase Comptabilité de la société Civadis pour le CPAS).

La formation des utilisateurs, l'accompagnement et le transfert de compétence selon les exigences définies dans la section C.4.

La documentation en français pour les utilisateurs et les informaticiens en charge de l'exploitation.

Le plan de tests et les tests menés en parallèle avec l'applicatif actuel afin de garantir les fonctionnalités et des résultats cohérents.

L'installation et l'assistance au démarrage.

La description des conditions d'exploitation et les modalités de la maintenance.

L'ensemble de ces composantes font partie intégrantes des obligations auxquelles le soumissionnaire doit répondre.

Afin de permettre aux soumissionnaires d'évaluer la reprise des données et les différentes interfaces à mettre en place, un dossier technique de l'infrastructure existante est disponible sur demande. Une séance d'information sera également organisée (voir plus haut).

Le prestataire a une obligation de résultat pour livrer l'ensemble de la solution définie dans l'objet de ce marché et ce au prix indiqué dans l'offre de l'adjudicataire.

La Ville et le CPAS souhaite travailler avec un partenaire fiable, acteur métier fort tant dans son expérience que dans sa stabilité financière afin d'assurer la mise à disposition d'un outil pérenne pour l'avenir.

II.1.6. CPV code(s)

48000000 Software package and information systems

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope**

Estimated value excluding VAT: 220 000 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required**

Le cautionnement légal est exigé.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded****III.1.4. Contract performance conditions****III.2. Conditions for participation****III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: — par la remise de leur offre, les soumissionnaires déclarent ne pas se trouver dans un des cas visés aux articles 61 à 63 de l'arrêté royal du 15.7.2011 et à l'article 20 §1/1 de la loi du 15.6.2006;

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: — une déclaration bancaire appropriée,
— une déclaration relative au chiffre d'affaires réalisé pendant les 3 derniers exercices. Le soumissionnaire doit avoir réalisé au cours des 3 derniers exercices un chiffre d'affaires annuel relatif aux activités directement liées aux services de mise à disposition et mise en production de solutions informatiques, égal ou supérieur à 5 000 000 EUR,

— la liste des techniciens ou des organismes techniques, qu'ils soient ou non intégrés à l'entreprise, en particulier de ceux qui sont responsables de la qualité.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

- une note de présentation relative à 2 références pertinentes d'un montant minimum de 25 000 EUR HTVA, ayant eu lieu au cours des 3 dernières années, des services de mise à disposition et de mise en production d'une solution applicative de calcul des traitements et de gestion des ressources humaines complètement implémentée au jour de la remise des offres. La note relative aux références pertinentes doit comporter la description:
 - de la solution applicative financière reprise comme référence installée et une description complète des fonctionnalités développées,
 - de toutes les interfaces mises en place avec d'autres logiciels,
 - de l'identité des personnes de contact avec numéro de téléphone et adresse.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

Inform-Fourn-2015-003

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 27.4.2015 - 16:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.4.2015 - 14:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 30.4.2015 - 14:00

Place:

Salle de réunion — service des travaux — site du pont de maire — rue de la Borgnette, 15
à 7500 Tournai

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Séance publique.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

@Ref:00686122/2015003235

Informations sur le(s) cahier(s) des charges/document(s):

Le cahier des charges est envoyé sur simple demande écrite à l'adresse du pouvoir
adjudicateur ou par mail à l'adresse gratien.burlandy@tournai.be.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

3.3.2015