

Belgium-Antwerp: Building completion work

OJ S 47/2015 07/03/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Provincie Antwerpen — Departement Logistiek — Dienst Infrastructuur en Vastgoed

Postal address: Koningin Elisabethlei 22

Town: Antwerpen

Postal code: 2018

Country: Belgium

For the attention of: Amke Maes

E-mail: infrastructuur@provincieantwerpen.be

Telephone: +32 32406702

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.provant.be

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=197526>

Additional information can be obtained from:

Official name: BVBA Arter

Postal address: Stoofstraat 30

Town: Brussel

Postal code: 1000

Country: Belgium

Contact person: BVBA Arter

For the attention of: Evelien Livens

E-mail: info@arter.be

Telephone: +32 25137795

Fax: +32 25114604

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Mechelen — Sint-Romboutskathedraal — interieurrestauratie — fase 0.4: vooronderzoeken afwerkingslagen.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Main site or place of performance: Sint-Romboutskathedraal te Mechelen.

NUTS code BE21 Prov. Antwerpen

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Onderzoek van de aanwezige afwerkingslagen en de bewaringstoestand ervan, met als einddoelstelling:

— de uitvoering van een integraal onderzoek naar de meest gunstige behandelingen /conserverende ingrepen m.b.t. de afwerkingslagen. De onderzoeken zijn grotendeels gericht op het aanbrengen van een nieuwe afwerkingslaag op het binnenparement.

Lokaal wordt onderzoek gevoerd naar de mogelijkheid tot vrijleggen van figuratieve muurschilderingen, en de conservatie van de huidige neogotische muurschilderingen en marouflages in een aantal kapellen. Het onderzoek is resultaatgericht, en dient alle restauratie-technische gegevens te genereren, noodzakelijk voor de restauratie van de afwerkingslagen; — het verkrijgen van een overzicht van de aanwezige afwerkingslagen in de kerk, en van de relatieve chronologie van bouwpolychromie van bepaalde zones, gespecificeerd in de technische bepalingen.

II.1.6. CPV code(s)

45400000 Building completion work

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 250 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

5 % van het gunningsbedrag (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental in EUR.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: RSZ-atteest en fiscaal attest.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Kwalitatieve vereisten:

1. Samenstelling van het onderzoeksteam:

1.1 voor uitvoering van deze opdracht zal de dienstverlener een vast onderzoeksteam vormen dat bestaat uit de volgende leden:

— 1 onderzoeker-restaurateur/werfleider met minimum 7 jaar relevante beroepservaring;

— 1 of max. 3 onderzoeker-restaurateurs met minimum 5 jaar relevante beroepservaring;

1.2 externe leden van het onderzoeksteam: het vast onderzoeksteam laat zich indien nodig bijstaan door restaurateurs, onderzoekers, kunsthistorici. De uitvoering van de werken, m.a.w. het uitvoeren van stratigrafische steekproeven, proefrestauraties, uitschrijven van behandelingsvoorstellen, ... uitgezonderd de werfinrichting en labo-analyses, moet in principe steeds uitgevoerd worden door één van de leden van het vast onderzoeksteam, of in het bijzijn van één van de leden van het vast onderzoeksteam.

2. Organisatie en taakverdeling van het onderzoeksteam:

2.1 er wordt 1 hoofdonderzoeker-restaurateur/werfleider aangeduid. Hij/zij voert volgende taken uit:

— fungeert als centraal aanspreekpunt, is aanwezig op alle werfvergaderingen;

— groepeerd en verzamelt alle onderzoeksgegevens. De hoofdonderzoeker wordt geacht op de hoogte te zijn van alle onderzoeksresultaten;

— eindverantwoordelijke voor alle schriftelijke rapporteringen, behandelingsrapporten, eindrapport;

2.2 1 tot 3 onderzoeker-restaurateurs. Per onderzoeker/restaurateur wordt aangegeven welke taken en verantwoordelijkheden hem of haar toebehoren, m.b.t. de verschillende onderzoeksgroepen. Dit zowel qua onderzoeksinhoud (pathologie, stratigrafie, behandelingsvoorstel (testen)) als zonering (neogotische kapellen, schip en transept, kooromgang, zijkapellen, ...). Onderstaande specialisaties en beroepservaringen in rekening te brengen, en persoonlijke referenties bij te voegen (zie ook referenties):

— stratigrafisch, pathologisch en restauratie-technisch onderzoek van historische muurschilderingen en pleisterwerk van middeleeuwen tot midden 19e eeuw;

— stratigrafisch, pathologisch en restauratie-technisch onderzoek van midden 19e en vroeg 20e eeuwse muurschilderingen en pleisterwerk: neogotische afwerkingslagen en marouflages, met nadruk op het restauratie-technisch onderzoek;

2.3 externe leden van het onderzoeksteam waarop een beroep wordt gedaan, maar die geen deel uitmaken van het vaste team: eventuele externe adviseurs, kunsthistorici, restaurateurs, wetenschappers

3. Bij te voegen documenten:

3.1 van alle leden van het onderzoeksteam worden volgende gegevens en documenten bijgevoegd:

- statuut en functie in het bedrijf;
- rol in het onderzoeksteam: overzicht van;
- opleiding en ervaring: minimum 1 lid van het onderzoeksteam dient in het bezit te zijn van een masterdiploma, of auteur te zijn van 2 of meer wetenschappelijke artikels die verband houden met de restauratiepraktijk en/of -onderzoek. Alle leden van het vast onderzoeksteam dienen houder te zijn van een diploma in de restauratie, of kunnen de hoger beschreven beroepservaring aantonen. Ter staving dienen de benodigde afschriften van diploma's, getuigschriften en certificaten bij de offerte te worden gevoegd;
- diploma's: leden van het vast onderzoeksteam kunnen één van volgende diploma's voorleggen: een diploma van Master in conservatie en restauratie (voor technici — huidige 4-jarige opleiding in de Academie te Antwerpen, La Cambre te Brussel of St-Lucas te Luik) tot restauratie van ofwel muurschilderingen en steen; schilderijen, een getuigschrift van gegradueerde in de sierkunsten (vroegere opleiding voor technici in de Academie te Antwerpen, La Cambre te Brussel of St-Lucas te Luik) tot restaurateur van ofwel muurschilderingen en steen; schilderijen. Indien geen van beide diploma's kan worden voorgelegd volstaat ook een minimum aan 7 jaar ervaring in de restauratie;
- referenties (zie infra);
- alle leden van het onderzoeksteam dienen gevestigd te zijn op het grondgebied van een lidstaat van de Europese Unie en dienen verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's;

3.2 de inschrijver voegt een gehandtekende verbintenis bij waarin hij bevestigt dat alle opgegeven leden van het vast onderzoeksteam tewerkgesteld zullen worden op dit project, en dit voor de volledige uitvoeringsperiode.

De offerte moet worden ingediend door 1 of meerdere natuurlijke of rechtspersonen (waarvan er minstens 1 voornoemde kwalificatie bezit) die zich er uitdrukkelijk toe verbinden voor de uitvoering van de opdracht zich (tijdelijk) te verenigen in een rechtspersoon, met opgave van de natuurlijke of rechtspersonen die als onderaannemer over de ontbrekende kwalificaties beschikken en welke delen van de opdracht aan hen zullen worden toevertrouwd. Alle nodige informatie over vakkennis en ervaring van deze onderaannemers moet bij de offerte worden gevoegd met het oog op toepassing van de selectiecriteria.

Referenties:

De inschrijver moet voor elk lid van het vaste onderzoeksteam relevante referenties voorleggen betreffende opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar in binnen- of buitenland, met inbegrip van de processen-verbaal van de opleveringen (indien reeds voorhanden). De referenties per onderzoeker zijn relevant voor zijn/haar specifieke taken (zie ook kwalitatieve vereisten — 2.2).

Globaal worden er referentieprojecten opgevraagd van zowel (a) stratigrafisch en pathologisch onderzoek, als van (b) restauratie-technisch onderzoek van afwerkingslagen. Minimum 1 van alle referenties betreft de restauratie van, of het restauratie-technisch onderzoek van neogotische marouflages. Referenties van stratigrafisch en pathologisch onderzoek betreffen bij voorkeur kerkelijke architectuur.

Daartoe verstrekt de dienstverlener de volgende gegevens:

- beschrijving van het referentieproject;
- datum van oplevering;
- naam en adres van de opdrachtgever;

- beschrijving van de aanpak van het referentieproject (methodologie) met vermelding van de wijze van controle van de uitvoering van het referentieproject en van de gedeelten, die desgevallend in onderaanneming werden gegeven;
 - de mate van betrokkenheid bij het referentieproject als eindverantwoordelijke, als medewerker, dan wel als stagiair.
- Indien geen relevante referenties beschikbaar zijn, schrijft de dienstverlener een grondige motivering, waarom hij meent in aanmerking te komen voor de opdracht.
- De referenties dienen te worden voorgelegd voor elk lid van het vast onderzoeksteam.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

Prov Ant DIN-OPDR-2012-083-F02

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

27.4.2015 - 15:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 27.4.2015 - 15:00

Place:

Kantoren van de provincie Antwerpen, Desguinlei 100 te 2018 Antwerpen, begane grond, zaal Salens.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

De uitvoeringstermijn in rubriek II.3) is uitgedrukt in werkdagen.

De opdrachtdocumenten kunnen gratis gedownload worden via e-notification.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

3.3.2015