

Poland-Tuchów: Vocational secondary education services

OJ S 49/2014 11/03/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Tuchowie

Postal address: ul. Reymonta 19

Town: Tuchów

Postal code: 33-170

Country: Poland

For the attention of: Ryszard Mysior

E-mail: rmysior@powiat.tarnow.pl

Telephone: +48 146525819

Fax: +48 146525819

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.zsp.tuchow.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Szkoła

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

„Organizacja i przeprowadzenie staży – wizyt zawodoznawczych w formie imprez turystycznych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Tarnowskim w roku 2014”.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

Main site or place of performance: Przedmiot zamówienia będzie realizowany dla uczniów następujących szkół powiatu tarnowskiego:

- 1) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Zakliczynie; ul. Grabina 57, 32-830 Zakliczyn (ZSP w Zakliczynie);
 - 2) Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu; ul. Jagiellońska, 32-830 Wojnicz (ZSLiT w Wojniczu);
 - 3) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Tuchowie; ul. Reymonta 19, 33-170 Tuchów (ZSP w Tuchowie);
 - 4) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Żabnie; Rynek 24, 33-240 Żabno (ZSP w Żabnie);
 - 5) Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach; ul. Łuczkiewiczów 12, 33-190 Ciężkowice (ZSOiZ w Ciężkowicach);
 - 6) Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Gromniku; ul. Witosa 4; 33-180 Gromnik (ZSOiZ w Gromniku);
 - 7) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Radłowie; ul. Biskupska 2a; 33-130 Radłów (ZSP w Radłowie);
 - 8) Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Skrzyszowie; 33-156 Skrzyszów 629A (ZSOiZ w Skrzyszowie);
 - 9) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Ryglicach; ul. Tarnowska 23, 33-160 Ryglice (ZSP w Ryglicach).
- NUTS code PL217 Tarnowski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie staży – wizyt zawodoznawczych w formie imprez turystycznych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w powiecie tarnowskim w roku 2014 w ramach projektu pn: "Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na przedmiot zamówienia składają się 32 staże – wizyty zawodoznawcze (zwane dalej „zadaniami”):

Zadanie I:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów technikum pojazdów samochodowych i zasadniczej szkoły w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu stażu – wizyty zawodoznawczej w zakładzie wytwarzającym pojazdy ciężarowe i w zakładzie produkującym pojemniki / opakowania na napoje spożywcze.

Zadanie II:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów technikum pojazdów samochodowych oraz technikum logistyki z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu stażu – wizyty zawodoznawczej w zakładach i przedsiębiorstwach o zróżnicowanych branżach wymagających różnych rozwiązań logistycznych oraz wyposażenia w specjalistyczne pojazdy mechaniczne.

Zadanie III:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów technikum żywienia i usług gastronomicznych oraz zasadniczej szkoły zawodowej w zawodzie kucharz z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu stażu - wizyty zawodoznawczej w przedsiębiorstwie przemysłu piwowarskiego i kompleksach hotelowo – gastronomicznych.

Zadanie IV:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów technikum żywienia i usług gastronomicznych

oraz zasadniczej szkoły zawodowej w zawodzie kucharz z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu stażu- wizyty zawodoznawczej w przedsiębiorstwie branży spożywczej produkcyjnym posiłki dla niemowląt i małych dzieci.

Zadanie V:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów technikum żywienia i usług gastronomicznych oraz technikum hotelarskiego z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu i Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Tuchowie stażu – wizyty zawodoznawczej w kompleksie hotelowo – gastronomicznym na terenie powiatu tatrzańskiego.

Zadanie VI:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów technikum pojazdów samochodowych i technikum logistycznego z Zespołu Licealnych i Technicznych w Wojniczu stażu - wizyty zawodoznawczej w zakładach znajdujących się w strefie ekonomicznej oraz w porcie lotniczym na terenie województwa małopolskiego bądź podkarpackiego.

Zadanie VII:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów technikum żywienia i usług gastronomicznych, technikum hotelarskiego oraz technikum ekonomicznego z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Wojniczu i Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Tuchowie stażu - wizyty zawodoznawczej w zakresie pokazu sommelierskiego na terenie województwa małopolskiego lub podkarpackiego.

Zadanie VIII:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów technikum pojazdów samochodowych i mechanika pojazdów samochodowych zasadniczej szkoły zawodowej z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Zakliczynie stażu - wizyty zawodoznawczej w zakładzie autobusów miejskich i firmie wyspecjalizowanej w świadczeniu usług eksploatacji i utrzymania urządzeń elektroenergetycznych i hydrotechnicznych służących do wytwarzania energii elektrycznej przy wykorzystaniu technologii przyjaznych środowisku naturalnemu.

Zadanie IX:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów technikum budownictwa i monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie oraz murarz tynkarz zasadniczej szkoły zawodowej z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Zakliczynie stażu - wizyty zawodoznawczej w firmie wyspecjalizowanej w świadczeniu usług eksploatacji i utrzymania urządzeń elektroenergetycznych i hydrotechnicznych służących do wytwarzania energii elektrycznej przy wykorzystaniu technologii przyjaznych środowisku naturalnemu.

Zadanie X:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów technikum budowlanego i budowlanej zasadniczej szkoły zawodowej z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Zakliczynie stażu - wizyty zawodoznawczej w zakładzie o szerokiej gamie produkcji okien dachowych oraz w obiekcie wielkokubaturowym wykonanym z betonu monolitycznego.

Zadanie XI:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów technikum pojazdów samochodowych i zasadniczej szkoły zawodowej w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Zakliczynie i Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Żabnie stażu - wizyty zawodoznawczej w zakładzie wytwarzającym samochody osobowe.

Zadanie XII:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów technikum żywienia i usług gastronomicznych, technikum hotelarskiego oraz zasadniczej szkoły w zawodzie kucharz w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Zakliczynie stażu - wizyty zawodoznawczej w zakresie pokazu sommelierskiego oraz działalności hotelu o wysokim standardzie.

Zadanie XIII:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów techników: żywienia i usług gastronomicznych,

hotelarskiego oraz kucharza zasadniczej szkoły zawodowej z Ponadgimnazjalnych w Zakliczynie stażu - wizyty zawodoznawczej w zakresie pokazu sommeliarskiego oraz działalności hotelu **** (o wysokim standardzie).

Zadanie XIV:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów technik kucharz oraz technik hotelarstwa z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Zakliczynie stażu- wizyty zawodoznawczej w przedsiębiorstwie produkcyjnym branży żywnościowej, kontroli jakości żywności oraz hotelach 3 i 4 gwiazdkowych.

Zadanie XV:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik hotelarstwa z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Zakliczynie stażu- wizyty zawodoznawczej w przedsiębiorstwie produkcyjnym wyroby tłuszczowe, hotelu i restauracji opartej na promocji obiektu historycznego, hoteli, Zakładów Uzdrowiskowych- Sanatoriów, schronisk na terenie Gór Stołowych oraz zakładu produkującego porcelanę na terenie województwa dolnośląskiego.

Zadanie XVI:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów technikum hotelarskiego oraz klasy wielozawodowej zasadniczej szkoły zawodowej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Zakliczynie stażu - wizyty zawodoznawczej w zakładzie branży kosmetycznej na terenie powiatu tarnowskiego.

Zadanie XVII:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów technikum żywienia i gospodarstwa domowego, hotelarskiego oraz technikum ekonomicznego z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Ryglicach i Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Tuchowie stażu - wizyty zawodoznawczej w gospodarstwie agroturystycznym na terenie powiatu nowosądeckiego.

Zadanie XVIII:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów technikum żywienia i gospodarstwa domowego, technikum hotelarskiego oraz technikum ekonomicznego z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Ryglicach i Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Tuchowie stażu - wizyty zawodoznawczej w gospodarstwie agroturystycznym na terenie powiatu limanowskiego i Miasta Krakowa.

Zadanie XIX:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów techników: żywienia i gospodarstwa domowego, hotelarskiego oraz ekonomicznego z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Ryglicach i Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Tuchowie stażu - wizyty zawodoznawczej w gospodarstwie agroturystycznym na terenie powiatu leskim.

Zadanie XX:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów technikum żywienia i usług gastronomicznych, technikum hotelarskiego oraz technikum ekonomicznego z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Ryglicach i Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Tuchowie stażu - wizyty zawodoznawczej w gospodarstwie agroturystycznym na terenie powiatu tatrzańskiego.

Zadanie XXI:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów technikum informatycznego z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Ryglicach i Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Tuchowie stażu - wizyty zawodoznawczej w zakładach branży informatycznej na terenie województwa dolnośląskiego i małopolskiego.

Zadanie XXII:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów technikum pojazdów samochodowych i mechanika pojazdów samochodowych zasadniczej szkoły zawodowej z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Tuchowie stażu - wizyty zawodoznawczej w metaloplastycznej

pracowni twórczej bazującej na wykorzystaniu złomu w powiecie tatrzańskim oraz firmie transportowo - budowlanej w powiecie nowosądeckim.

Zadanie XXIII:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów technikum pojazdów samochodowych i mechanika pojazdów samochodowych zasadniczej szkoły zawodowej z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Tuchowie stażu - wizyty zawodoznawczej w siedzibie klubu sportowego – żużlowego i centrum obsługi pojazdów samochodowych zajmującym się między innymi montażem instalacji LPG do samochodów.

Zadanie XXIV:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów technikum żywienia i gospodarstwa domowego oraz technikum hotelarskiego z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach stażu – wizyty zawodoznawczej w kompleksie hotelowo – gastronomicznym na terenie powiatu tatrzańskiego.

Zadanie XXV:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów technikum fryzjerskiego z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach stażu - wizyty zawodoznawczej w zakładzie branży kosmetycznej.

Zadanie XXVI:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów technikum fryzjerskiego z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach stażu - wizyty zawodoznawczej w kompleksie hotelowym (SPA) oraz salonie fryzjerskim.

Zadanie XXVII:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów technikum żywienia i gospodarstwa domowego oraz technikum hotelarskiego z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach stażu - wizyty zawodoznawczej w hotelu w dziale gastronomicznym na terenie Miasta Kraków.

Zadanie XXVIII:

Organizacja i przeprowadzenie stażu – wizyty zawodoznawczej dla uczniów technikum informatycznego z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Żabnie na terenie miasta Kraków.

Zadanie XXIX:

Organizacja i przeprowadzenie stażu – wizyty zawodoznawczej dla uczniów technikum żywienia i gospodarstwa domowego i technikum handlowego z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Żabnie na terenie powiatu tatrzańskiego.

Zadanie XXX:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów wielozawodowych klas zasadniczej szkoły zawodowej z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Żabnie stażu - wizyty zawodoznawczej w siedzibie centrum obsługi pojazdów samochodowych zajmującym się między innymi montażem instalacji LPG do samochodów oraz dilerą pojazdów samochodowych na terenie powiatu tarnowskiego.

Zadanie XXXI:

Organizacja i przeprowadzenie dla uczniów zasadniczej szkoły z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jana Pawła II w Gromniku stażu – wizyty zawodoznawczej w przedsiębiorstwie wytwarzającym energię elektryczną w skojarzeniu z ciepłem, parę technologiczną, wodę pitną oraz wodę przemysłową dla przedsiębiorstw.

Zadanie XXXII:

Organizacja i przeprowadzenie stażu – wizyty zawodoznawczej dla uczniów technikum informatycznego z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciężkowicach na terenie miasta Krakowa.

Szczegółowy zakres zamówienia zawiera Część III SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”.

II.1.6. CPV code(s)

80212000 Vocational secondary education services, 80530000 Vocational training services, 63500000 Travel agency, tour operator and tourist assistance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Całkowita wartość wszystkich kursów/ szkoleń/zajęć szkolnych realizowanych przez Beneficjenta w ramach projektu pn: "Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przekracza wartość kwot od których zależy obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich na podstawie art 11 ust 8 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 31.3.2014. Completion 29.11.2014

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Wadium

1 Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 1 000,00 PLN (jeden tysiąc złotych).

2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm., tekst jednolity Dz.U.2007.42.275.).

3 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
c) kwotę gwarancji/poręczenia,
d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

— odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

— nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

— zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;

f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:

— w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw”.

4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego:

89 1240 5194 1111 0010 4125 5082

5 Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę pzp formach należy złożyć w oryginale wraz z oryginałem oferty, kopię wraz z kopią oferty.

6 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

7 W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

8 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy pzp.

9 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, zawartej w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, w wysokości 5 % ceny brutto podanej w Formularzu Oferty.

2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania

umowy przed podpisaniem umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

34 12 40 51 94 11 11 00 10 41 34 75 43

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, winno zostać wniesione w PLN.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, składane w formie gwarancji, powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu, uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy Pzp.

11. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy, stosuje się art. 149 Ustawy Pzp.

12. Zamawiający dokona zwrotu 100 % zabezpieczenia w ciągu 30 dni, od dnia wykonania Zamówienia i uznania go za należyte wykonane.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zgodnie z projektem umowy – część II SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy składający ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców składających ofertę wspólną, do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę grupy Wykonawców, w terminie co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, Jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Brak podstaw do wykluczenia.

1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, także w odniesieniu do tych podmiotów, następujących dokumentów- z wyłączeniem dokumentu określonego w pkt. 1.1.3. SIWZ:

1.1.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy – załącznik nr 3 A do SIWZ;

1.1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.1.3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy – załącznik nr 3 B do SIWZ – oświadczenie wymagane wyłącznie od Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie dotyczy innych podmiotów na zasobach których, polega Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy.

Uwaga – Definicje dotyczące grup kapitałowych, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy:

1. grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę – zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.; „u.o.k.k”),

2. przedsiębiorca – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a. osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b. osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c. osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,

d. związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

3. przejęcie kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w

szczegółności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;
- g) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- h) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- i) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

1.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b Ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

1.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

1.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1.1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie

niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. Wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2.2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne, muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu (w tym informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania w/w warunku) tj.:

a) złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według odpowiednio wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie to winno być złożone wspólnie, przy czym powinno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu, lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

b) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

— Ponieważ działalność gospodarcza w zakresie organizowania imprez turystycznych jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, dlatego wymaga uzyskania wpisu w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.

— Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych (na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych, Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 ze zm.).

c) posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy i kwalifikacje).

d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności, Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku).

3. Inne podmioty

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków określonych w pkt 1 – 2, będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach dopuszczonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest:

— udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji Zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na okres wykonywania przez niego Zamówienia,

— przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa pkt 1.1.1. i 1.1.2 Ocena, czy Wykonawca spełnia przedstawione wyżej warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia - nie spełnia, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów potwierdzających spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Zamawiający dołączył do niniejszego IDW wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązkowa. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument składa ten/ci Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy spełnia/spełniają warunek (ocena warunku dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie).

Minimum level(s) of standards possibly required: Posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 20 000,00 zł.

Do przeliczenia wszystkich wartości występujących w innych walutach niż PLN, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), opublikowany w dniu opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, n/w wykazy składają Wykonawcy wspólnie.

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – załącznik nr 4 do SIWZ

Uwaga:

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane za dowody, o których mowa powyżej uznaje się:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

2. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia jw. tj. do dnia 20.02.2014 r. wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 1 a) uwag może przedkładać dokumenty

potwierdzające należyte wykonanie zamówienia (usług) określone w dotychczas obowiązującym Rozporządzeniu.

3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia (usług) wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

4. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

Minimum level(s) of standards possibly required:

W przypadku oferty wspólnej składa/składają ten/ci Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy spełnia/ spełniają dany warunek (ocena warunku dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie).

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

wykonał (zakończył) co najmniej jedną usługę polegającą na organizacji wyjazdowych staży – wizyt zawodoznawczych, dla minimum 250 uczniów szkół ponadgimnazjalnych, obejmującą swoim zakresem co najmniej:

- opracowanie programu stażu – wizyty zawodoznawczej,
- usługi turystyczne polegające na: transporcie, zakwaterowaniu i wyżywieniu uczestników staży – wizyt zawodoznawczych,
- realizację stażu – wizyty zawodoznawczej, tzn. zapoznanie uczniów z kompleksową organizacją pracy lub produkcji w zakładach usługowych lub produkcyjnych, w zakresie istotnym dla kształcenia zawodowego.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZSP.070.1.4.3.2014.

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

17.3.2014 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 17.3.2014 - 09:15

Place:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Bohaterów Bitwy pod Łowczówkiem w Tuchowie, ul. Reymonta 19, 33-170 Tuchów /sala nr 2/.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 2014.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zamówienie realizowane jest w ramach w ramach projektu pn: „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

VI.3. Additional information

Ze względu na okoliczność, że niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy usługi o charakterze niepriorytetowym (określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2a ustawy pzp) na podstawie art. 5 ustawy pzp nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących terminów składania ofert, obowiązku żądania wadium i obowiązku

składania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
Data rozpoczęcia 31/03/2014 jest datą szacowaną i będzie zależeć od długości postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 06-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587801
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 06-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587801
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie wnosi się w terminach i na warunkach określonych w art 182 i n. ustawy z dnia 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst. jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 06-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587801
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

6.3.2014