

Poland-Gdansk: Education and training services

OJ S 47/2015 07/03/2015

Contract award notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Pomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy

Postal address: ul. Uphagena 27

Town: Gdańsk

Postal code: 80-237

Country: Poland

For the attention of: Piotr Rydzyński

E-mail: p.rydzynski@ohp.pl

Telephone: +48 583017916

Fax: +48 583017916

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://pomorska.ohp.pl>**I.2. Type of the contracting authority**

Other: instytucja rynku pracy

I.3. Main activity

General public services

Other: instytucja rynku pracy

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title**

Przeprowadzenie Kursów Zawodowych dla uczestników projektu „Równi na rynku pracy”.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

NUTS code PL Polska, PL63 Pomorskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)**II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja kursów zawodowych dla uczestników/uczestniczek projektu „Równi na rynku pracy”:

Zadanie 1 Kwidzyn/Sztum: 37 os.

Miejsce odbywania zajęć- Kwidzyn:

Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej: 18 osób

1) grupa 9 osób
2) grupa 9 osób
Magazynier + operator wózków widłowych: 11 osób
Miejsce odbywania zajęć – Sztum:
Kadry i płace (księgowość): 8 os.
ZADANIE 2 Starogard Gd./ Nowy Dwór Gd.: 41 os.
Miejsce odbywania zajęć - Starogard Gd.:
Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej: 15 osób
Kosmetyczka, wizaż i stylizacja paznokci: 11 osób
Magazynier + operator wózków widłowych: 15 osób
Zadanie 3 Słupsk/Lębork: 91 os.
Miejsce odbywania zajęć- Słupsk:
Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej: 20 osób:
1) HP 11-19 Słupsk – 9 os
2) HP 11-23 Słupsk - 11 os.
Magazynier + operator wózków widłowych: 21 osób:
1) grupa HP 11-19 Słupsk – 12 os.
2) grupa HP 11-23 Słupsk - 9 os.
Spawacz MAG: 9 osób
Pracownik biurowy: 11 osób
Pomoc kuchenna: 14 osób
Miejsce odbywania zajęć- Lębork:
Kosmetyczka, wizaż i stylizacja paznokci: 9 osób
Spawacz MAG: 7 osób
Zadanie 4 Człuchów/ Chojnice: 44 os.
Miejsce odbywania zajęć- Człuchów:
Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej: 11 osób
Kucharz: 12 osób
Miejsce odbywania zajęć- Chojnice:
Magazynier + operator wózków widłowych: 11 osób
Kadry i płace (księgowość): 10 osób
Zadanie 5 Gdańsk/ Gdynia 86 os.
Miejsce odbywania zajęć- Gdańsk:
Spawacz TIG: 19 osób
1) grupa 10 osób
2) grupa 9 osób
Pracownik biurowy: 8 os.
Kelner / barman: 7 osób
Elektryk (z uprawnieniami SEP): 7 os.
Miejsce odbywania zajęć- Gdynia:
Kosmetyczka, wizaż i stylizacja paznokci: 15 osób
Spawacz TIG: 14 osób
Pracownik biurowy: 16 osób
1) grupa 8 osób
2) grupa 8 osób
Zadanie 6 Gdańsk/Tczew 97 os.
Miejsce odbywania zajęć-Tczew:
Kosmetyczka, wizaż i stylizacja paznokci: 9 osób
Spawacz TIG: 18 osób
3) grupa 9 osób

4) grupa 9 osób
Opiekun osób starszych: 15 osób
Miejsce odbywania zajęć- Gdańsk:
Kosmetyczka, wizaż i stylizacja paznokci: 22 osób
1) grupa -12 osób
2) grupa -10 osób
Kucharz: 9 osób
Magazynier + operator wózków widłowych: 4 osoby
Fryzjer: 10 osób
Spawacz: 10 osób

Zadanie 7 Bytów /Kościerzyna: 54os.
Miejsce odbywania zajęć- Bytów:
Kosmetyczka, wizaż i stylizacja paznokci: 11osób
Kucharz: 9 osób
Magazynier + operator wózków widłowych: 12 osób
Spawacz: 7 osób
Fryzjer:7 osób

Miejsce odbywania zajęć- Kościerzyna:
Kadry i płace (księgowość): 8 osób

2. Opis przedmiotu zamówienia: Szczegółowy opis kursów zawodowych w tym ilość godzin, minimalny zakres oraz warunki szczegółowe dla poszczególnych kursów zawarte zostały w SIWZ poniżej.
3. Godzina zajęć teoretycznych wynosi 45 min + 15 min przerwy. Godzina zajęć praktycznych wynosi 60 min.
4. Program szkolenia powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14.9.2010 w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177 z 2010r. , poz.1193).
5. Szkolenia, po przeprowadzeniu stosownego egzaminu, zakończą się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu (zaświadczenie musi być zgodne ze wzorami zaświadczeń stanowiącymi załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11.1.2012 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186) oraz dodatkowego zaświadczenia wymienionego w SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:
 - A. koszt wynagrodzenia instruktorów,
 - B. koszt pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć, wymagających odpowiedniego zaplecza technicznego, sprzętu, urządzeń i narzędzi,
 - C. koszt badań lekarskich uprawniających uczestnika do przystąpienia do kursu zawodowego,
 - D. koszt optymalnej ilości materiałów metodycznych i innych niezbędnych pomocy dydaktycznych,
 - E. koszt zorganizowania szkolenia z użyciem odpowiednich urządzeń, narzędzi, materiałów i specjalistycznego sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych,
 - F. koszt przeprowadzenia bądź przygotowania, skierowania i opłacenia egzaminów, po zaliczeniu których uczestnik otrzyma wymagane zaświadczenia,
7. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w danym kursie zawodowym Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - A. wykreślenia uczestnika z listy uczestników w przedmiotowym kursie, a Wykonawca nie otrzyma za niego wynagrodzenia.
 - B. zmiany kursu dla danego uczestnika. Zamiana kursu może dotyczyć tylko zmiany kursu na inny w ramach zakontraktowanego zadania. Zamiana taka nie może spowodować zwiększenia

ogólnej kwoty zamówienia.

8. Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się w sali o wielkości dostosowanej do liczby uczestników, odpowiednio wyposażonej w:

- A. miejsca siedzące i stoliki lub biurka
- B. okno (z możliwością otwarcia i zaciemnienia),
- C. sztuczne oświetlenie,
- D. dostęp do zaplecza sanitarnego,
- E. rzutnik multimedialny, ekran, flipchart.

9. Wykonawca winien przeprowadzić, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, badania lekarskie w celu uzyskania przez poszczególnych uczestników orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kursu zawodowego oraz możliwości podjęcia zatrudnienia zgodnie z kierunkiem kursu. Koszt przedmiotowych badań Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dokonując obliczenia ceny.

10. Podstawą przyjęcia na kurs zawodowy będą imienne wykazy osób wystawiane przez Zamawiającego.

11. Zajęcia będą odbywać się na terenie miejscowości wskazanych w § 1 pkt. 1.

12. Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku. Ze względu na dużą liczbę innych szkoleń w ramach projektu zajęcia mogą się odbywać zarówno w godzinach przedpołudniowych, jak i popołudniowych. Dokładne terminy i godziny zajęć zostaną uzgodnione z osobami wyznaczonymi do realizacji projektu. Na wniosek Zamawiającego dopuszcza się przeprowadzanie zajęć również w soboty, niedziele i dni wolne od pracy.

13. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z przedstawionym mu harmonogramem uwzględniającym realizację pozostałych kursów w ramach projektu „Równi na rynku pracy”, w których uczestniczą beneficjenci.

14. Ilość godzin przeznaczona na egzamin końcowy musi zostać uwzględniona w harmonogramie i programie szkolenia. Egzamin końcowy musi zostać przeprowadzony po zrealizowaniu zajęć teoretycznych i praktycznych.

15. Wykonawca zapewnia stały nadzór merytoryczny nad realizacją przedmiotu zamówienia.

16. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz staranność wykonywania oferowanych usług, ponosi też pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

17. Wykonawca zapewnia:

- a) odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia;
- b) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki;
- c) nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

18. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego prowadzącego innym prowadzącym, gwarantującym należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć.

19. Zmiana osoby realizującej zamówienie w imieniu Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

20. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy stronami, nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego zbyte, scedowane lub w jakiejkolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.

21. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

22. Wykonawca oświadcza, że nie naruszy praw autorskich i innych praw własności osób trzecich, a gdyby takie naruszenie wystąpiło, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność

Zamawiającego z tego tytułu.

23. W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie nie później jednak niż do 7 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.

24. Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników, z powodu nie uczęszczania na zajęcia tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego. W przypadku skreślenia beneficjenta z listy uczestników projektu Zamawiający zapłaci za jego szkolenie do momentu jego skreślenia (wynagrodzenie za takiego uczestnika ulegnie zmniejszeniu i będzie ustalone proporcjonalnie, tj. ilość godzin uczestnika do momentu skreślenia w stosunku do ilości godzin przeznaczonych na to szkolenie pomnożone przez wynagrodzenie za jednego uczestnika).

25. Wykonawca zobowiązuje się do:

A. Wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług.

B. Przestrzegania obowiązujących przepisów BHP oraz do poniesienia wszelkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją zajęć, zgodnie z obowiązującymi przepisami, prawa, postanowieniami niniejszej umowy oraz postanowieniami wzoru umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia.

C. Zapewnienia przekazanie każdemu z uczestników kursów zawodowych na własność nieodpłatnych materiałów edukacyjnych adekwatnych do treści prowadzonych zajęć. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom na początku zajęć bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć.

D. Wystawienia Zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11.1.2012 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2012 poz. 622) oraz odrębnych certyfikatów lub zaświadczeń dotyczących uczestnictwa w kursie zawodowym, opatrzonych informacją o realizowaniu kursu zawodowego w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój wraz ze stosowną wizualizacją, zawierających co najmniej:

imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika kursu,

nazwę organizatora kształcenia,

nazwę i formę kształcenia,

okres trwania kwalifikacyjnego kursu zawodowego,

wykaz przedmiotów objętych formą wsparcia ze wskazaniem nazwy przedmiotu, wymiaru

godzin zajęć teoretycznych i praktycznych poszczególnych przedmiotów oraz łącznego

wymiaru godzin zajęć teoretycznych i praktycznych w ramach formy wsparcia,

pieczęć i podpis organizatora kształcenia,

miejsce i datę wystawienia zaświadczenia / certyfikatu i numer zaświadczenia / certyfikatu.

Certyfikat zostanie wydrukowany przez Wykonawcę (biały papier, format A4, +/- 200g/m², połyskujący, druk kolorowy);

A. Zapewnienia prawidłowej promocji kursów zawodowych z określeniem nazwy Zamawiającego i nazwy projektu oraz informowania, że są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wszystkie materiały i dokumenty muszą być opatrzone właściwym logo Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z odniesieniem i Wiedza Edukacja Rozwój – Narodowej Strategii Spójności.

B. Niezwłocznego (maksymalnie w ciągu 2 dni od daty zaistnienia zdarzenia) informowania na piśmie Zamawiającego o: rezygnacji z uczestnictwa w kursie w czasie jego trwania, nieobecności uczestników na zajęciach, innych okolicznościach mających wpływ na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia;

C. każdorazowego przekazania Zamawiającemu: listy obecności wraz z podpisami uczestników, listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych,

A. zaświadczeń / certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w kursie, informacji o nieukończeniu kursu zawodowego lub nieprzystąpieniu do zaliczenia końcowego przez uczestnika kursu, jeżeli sytuacja taka miała miejsce w związku z realizacją niniejszego zamówienia, informację o niezdaniu zaliczenia końcowego przez uczestnika kursu, jeżeli sytuacja taka miała miejsce w związku z realizacją niniejszego zamówienia oraz dzienników zajęć - w terminie 5 dni od zakończenia realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia;

26. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej kształcenia w ramach kursu zawodowego obejmującej:

A. program nauczania;

B. dziennik zajęć;

C. protokół z przeprowadzonego zaliczenia;

D. ewidencję wydanych zaświadczeń;

E. listy obecności na kursie zawodowym zawierające tytuł prowadzonych zajęć, datę prowadzenia zajęć, imię i nazwisko oraz podpis uczestnika zajęć;

F. listy potwierdzające odbiór przez uczestników materiałów edukacyjnych zawierające imię i nazwisko, datę odbioru materiałów oraz podpis uczestnika zajęć;

Do dziennika zajęć wpisuje się:

A. imiona i nazwiska słuchaczy kursów zawodowych;

B. liczbę godzin zajęć;

C. tematy zajęć.

W dzienniku zajęć odnotowuje się obecność słuchaczy kursów zawodowych.

27. Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

D. imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL - numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość;

E. datę wydania zaświadczenia;

F. numer zaświadczenia;

G. potwierdzenie odbioru zaświadczenia.

28. Kursy zawodowe winny być przeprowadzone w warunkach lokalowych dostosowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych i pod tym kątem odpowiednio wyposażonych. Sale dydaktyczne i ćwiczeniowe winny być przestronne, dostosowane do kierunku kursu, wyposażone w pomoce dydaktyczne. Zajęcia objęte przedmiotem niniejszego zamówienia zostaną przeprowadzone w pomieszczeniach z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją, dostosowanych do prowadzenia zajęć, z zapewnionym zapleczem, posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, akustyczne i jakościowe, których powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu prowadzonych zajęć oraz liczby uczestników tych zajęć.

29. W trakcie trwania kursów zawodowych należy zapewnić warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu zawodowego osprzęt i odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów BHP. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi kursu zawodowego niezbędne narzędzia i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych. Wszelkie stosowane w trakcie zajęć praktycznych materiały, preparaty używane przez uczestników kursów zawodowych muszą posiadać stosowne atesty dopuszczające je do obrotu na terenie Polski.

30. Kursy zawodowe winny być prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę wykładowców i instruktorów posiadających udokumentowane uprawnienia do prowadzenia kursów zawodowych, a także kwalifikacje określone odpowiednio w przepisach rozporządzenia

Ministra Edukacji Narodowej z 15.12.2010 w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626). Wykształcenie i kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej powinny być zgodne z kierunkiem kursu zawodowego lub prowadzonych przedmiotów/zagadnień. Wymaga się również, aby Wykonawca usługi posiadał certyfikat MEN lub wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP.

31. Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, tekst jednolity).

32. Wykonawca jest zobowiązany podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. W ramach umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Komendant Wojewódzkiej Pomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP umocuje Wykonawcę do wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników. Umocowany Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych beneficjentów projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca będzie prowadził ewidencję w/w pracowników i jest zobligowany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przekazania Zamawiającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych upoważnień

33. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania końcowej faktury VAT/rachunku najpóźniej do 15.4.2015.

34. Do końcowej faktury /rachunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- A. Protokoły odbioru usługi podpisane przez osoby wyznaczone do realizacji projektu;
- B. Oryginały imiennych list obecności na kwalifikacyjnym kursie zawodowym zawierające tytuł prowadzonych zajęć, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;
- C. Dzienniki zajęć z podpisami osób prowadzących zajęcia;
- D. Konspekty zrealizowanych zajęć z uwzględnieniem ilości godzin oraz tematyki zajęć;
- E. Kserokopie wydanych zaświadczeń o których mowa w paragrafie 1 pkt.5
- F. Oryginały imiennych list osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór wyszczególnionych materiałów dydaktycznych i pomocniczych;
- G. 2 zdjęcia z przeprowadzonych zajęć praktycznych i teoretycznych;
- H. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

35. Płatność zostanie uiszczona na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę, po otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych z jednostki nadrzędnej Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy w Warszawie przeznaczonych na finansowanie projektu „Równi na rynku pracy – EFS” wdrażany w ramach Priorytetu 1, Działania 1.3, Poddziałania 1.3.3 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

36. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT /rachunku, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT /rachunku. Zamawiający dopuszcza, iż 100 % wartości zamówienia opłacone zostanie z rachunku bankowego Zamawiającego - środki z budżetu Państwa, lub nie mniej niż 60 % wartości zamówienia opłacone zostanie z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów realizowanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego (Fundusze Unijne), a pozostałe nie więcej niż 40 % z rachunku bankowego Zamawiającego (rezerwa celowa budżetu Państwa). Środki na uregulowanie zobowiązań finansowych są zabezpieczone z Rezerwy celowej budżetu środków europejskich i budżetu Państwa. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu funduszy z rezerwy celowej środków europejskich i rezerwy celowej budżetu państwa, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego.

37. W przypadku nieprzekazania Zamawiającemu środków finansowych przez wnioskodawcę

projektu, wypłacanych na podstawie umowy o dofinansowanie lub okresowej niedostępności tych środków, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po przekazaniu tych środków. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia finansowe z tytułu opóźnienia wypłaty wynagrodzenia.

38. Zamawiający może odstąpić od umowy niezwłocznie na wykonywanie przedmiotu zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej i budżetu państwa, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

39. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. możliwość zmniejszenia ilości poszczególnych osób na poszczególne kursy w stosunku do podanych w formularzu cenowym. Maksymalny zakres przedmiotu zamówienia może zostać pomniejszony o nie więcej niż 30 % ogólnej wartości tzn. zostanie zrealizowany w co najmniej 70 % wartości zamówienia.

40. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany kursu dla danego uczestnika. Zamiana kursu może dotyczyć tylko zmiany kursu na inny w ramach zakontraktowanego zadania. Zamiana taka nie może spowodować zwiększenia ogólnej kwoty zamówienia.

II.1.5. CPV code(s)

800000000 Education and training services, 80530000 Vocational training services, 80500000 Training services

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Value: 707 886,50 PLN
excluding VAT

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of

1. Cena. Weighting 70
2. Doświadczenie. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZOA-271/NO/02/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Section V: Award of contract

Contract No: 1

Lot No: 1

- Lot title: Zadanie 1 Kwidzyn/Sztum: 37 os.

V.1. Date of conclusion of the contract

3.3.2015

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 8

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Elbląski Uniwersytet Robotniczy Sp. z o.o.

Postal address: ul. 1 maja 2

Town: Elbląg

Postal code: 82-300

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 53 633,33 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 33 795 and Highest offer 44 880 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 2

Lot No: 2

- Lot title: Zadanie 2 Starogard Gd./ Nowy Dwór Gd.: 41 os.

V.1. Date of conclusion of the contract

3.3.2015

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 9

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Fundacja Gospodarcza Pro Europa

Postal address: ul. Warszawska 4/7, O/Gdańsk, ul. Grunwaldzka 345, 80-309 Gdańsk

Town: Toruń

Postal code: 87-100

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 62 759,48 LTL

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 35 186 and Highest offer 60 645 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 3

Lot No: 3

- Lot title: Zadanie 3 Słupsk/Lębork: 91os.

V.1. Date of conclusion of the contract

3.3.2015

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 4

V.3. Name and address of the contractor

Official name: DWCom s.c Dorota Wołoskiuk – Kondratowicz, Waldemar Tabaka

Postal address: al. Wolności 30

Town: Lębork

Postal code: 84-300

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 148 700 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 117 640 and Highest offer 225 125 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 4

Lot No: 4

- Lot title: Zadanie 4 Człuchów/ Chojnice: 44os.

V.1. Date of conclusion of the contract

3.3.2015

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 8

V.3. Name and address of the contractor

Official name: DENAR Dorota Wierzgala

Postal address: ul. Jagiellońska 95/5

Town: Bydgoszcz

Postal code: 85-027

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 70 300 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 46 567 and Highest offer 60 410 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 5

Lot No: 5

- Lot title: Zadanie 5 Gdańsk/ Gdynia 86 os.

V.1. Date of conclusion of the contract

3.3.2015

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 5

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Elbląski Uniwersytet Robotniczy Sp. z o.o.

Postal address: ul. 1 maja 2

Town: Elbląg

Postal code: 82-300

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 134 965,32 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 120 076 and Highest offer 163 431,50 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 6

Lot No: 6

- Lot title: Zadanie 6 Gdańsk/Tczew 97 os.

V.1. Date of conclusion of the contract

3.3.2015

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 6

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Elbląski Uniwersytet Robotniczy Sp. z o.o.

Postal address: ul. 1 maja 2

Town: Elbląg

Postal code: 82-300

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 151 841,87 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 135 703,13 and Highest offer 209 398 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Contract No: 7

Lot No: 7

- Lot title: Zadanie 7 Bytów /Kościerzyna: 54os.

V.1. Date of conclusion of the contract

3.3.2015

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 6

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Fundacja Gospodarcza Pro Europa,

Postal address: ul. Warszawska 4/7 O/Gdańsk, ul. Grunwaldzka 345, 80-309 Gdańsk

Town: Toruń

Postal code: 87-100

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 86 833,33 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 85 990,50 and Highest offer 124 388 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

VI.2. Additional information

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.3.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wobec treści postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - A. nie zawiera braków formalnych;
 - B. uiszczono wpis.
10. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4. Date of dispatch of this notice

3.3.2015