

France-Eysines: Architectural and related services

OJ S 32/2022 15/02/2022

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: commune D'Eysines

Postal address: rue de l'hôtel de Ville

Town: Eysines Cedex

NUTS code: FRI12 Gironde

Postal code: 33327

Country: France

E-mail: marche.public@ville-eysines.fr

Telephone: +33 556161800

Fax: +33 556166958

Internet address(es):Main address: <http://www.eysines.fr>Address of the buyer profile: <http://www.demat-ampa.fr>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.demat-ampa.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://www.demat-ampa.fr>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

mission de maitrise D'Oeuvre POUR L'Amenagement D'Un ESPACE D'Activites et de loisirs sportifs sur le site du pinsan

Reference number: 022-05

II.1.2. Main CPV code

71200000 Architectural and related services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

le présent marché est un marché de maîtrise d'ouvrage pour l'aménagement d'un espace d'activités et de loisirs sportifs sur le site du Pinsan à EysinesL'Opération a pour principal objectif de créer un espace mutualisé d'activités dans et autour du centre de loisir existant. Les missions attendues sont : Etude de Diagnostic (Diag), Etudes d'esquisse (Esq), Avant-Projet sommaire (Aps), Avant-Projet définitif (Apd), Etudes de projet (Pro), Assistance pour la passation du contrat de travaux (Act), Visa des études d'exécution (Visa), Direction de l'exécution des travaux (Det), Assistance aux opérations de réception et de garantie de parfait achèvement (Aor) et mission complémentaire Ordonnancement, pilotage et coordination (Opc)

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 400 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71200000 Architectural and related services, 71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRI12 Gironde

Main site or place of performance: domaine du Pinsan 33320 eysines cedex

II.2.4. Description of the procurement

mission de maitrise D'Oeuvre POUR L'Amenagement D'Un ESPACE D'Activites et de loisirs sportifs sur le site du pinsan

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1 400 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 27

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

* Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (Dume), en lieu et place des formulaires Dc1 et Dc2. En cas de groupement de commande, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. - Le Dc1 (Lettre de candidature et désignation du mandataire par ses co-traitants)- le Dc2 (Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement) si le candidat n'utilise pas les formulaires Dc1 et Dc2, il supporte l'entière responsabilité de la parfaite concordance entre les documents qu'il a utilisés et les formulaires.- Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Compétences minimales requises attendues sont les suivantes : Architecture, Économie de la construction, Structure, Fluide, thermique, VRD, Coordination SSI, Qualité environnementale et performances énergétique2. Référence : telles que décrites au règlement de la consultation du dossier de consultation des entreprises3. Pour le cabinet d'architecture mandataire : Le justificatif quant à son inscription à l'ordre des architectes ou fournir un certificat équivalent d'organismes établis dans d'autres Etats membres. 4. Moyens humains et compétences : telles que décrits au règlement de consultation du dossier de consultation des entreprises

III.2. Conditions related to the contract

III.2.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular professionReference to the relevant law, regulation or administrative provision:

article 3 de la Loi no 77-2 du 3 janvier 1977 sur l'architecture

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 15/03/2022 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 30/03/2022

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

- 1°) Précision sur la durée du Marché : Délai d'exécution du marché : La durée globale prévisionnelle d'exécution du marché de maîtrise d'œuvre est de 20 mois (hors période de parfait achèvement). La mission de maîtrise d'œuvre court jusqu'à la fin du délai de garantie de parfait achèvement ou après prolongation de ce délai si les réserves signalées lors de la réception ne sont pas toutes levées à la fin de cette période. Dans cette hypothèse, l'achèvement de la mission intervient lors de la levée de la dernière réserve. Le délai d'exécution du marché commence à courir à partir de la notification d'attribution. Les délais d'établissements des documents d'études et du dossier des ouvrages exécutés ainsi que leur point de départ sont fixés à l'acte d'engagement du présent marché et ne peuvent en aucun cas être modifiés.- 2°) Critères d'attribution : Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés au règlement de la consultation du dossier de consultation des entreprises.- 3°) Précisions sur la procédure et la négociation : Conformément à l'article R. 2124-3, 3° (Prestation de conception) du Code de la commande publique, le marché est passé par procédure avec négociation. La procédure se déroulera en 2 phases successives. Une première phase " Candidature " et une seconde phase " Offres " où seuls les candidats qui n'auront pas été éliminés à l'issue de la première phase seront invités à participer. Dans le cadre de la phase " Offre ", le pouvoir adjudicateur a décidé de réduire le nombre d'offres à négocier. Aussi, les candidats sont informés qu'à l'issue d'une première analyse et d'un premier classement des offres, une phase de négociation sera ouverte avec les seuls soumissionnaires ayant présenté les 5 meilleures offres. Les modalités des négociations sont stipulées au règlement de la consultation du dossier de consultation des entreprises (Dce).- 4°) Condition de remise des candidatures : Les candidats doivent impérativement présenter leur candidature par voie dématérialisée via le profil acheteur de l'acheteur (www.demat-ampa.fr)- 5°) Date d'envoi estimée des invitations à soumissionner ou

à participer aux candidats sélectionnés. La date d'invitation à présenter une offre stipulée dans le présent avis est donnée à titre indicatif.- 6°) Clause à caractère sociale : La Ville d'Eysines essaie de promouvoir le retour à l'emploi de personnes présentant des difficultés d'insertion professionnelle en utilisant la commande publique. Aussi, dans le cadre de ce marché, elle a intégré, dans le cadre du présent marché une clause d'exécution " Performances en matière d'insertion professionnelle des publics en difficulté " ainsi qu'un critère de choix " Performances en matière d'insertion professionnelle des publics en difficulté " (cf. Règlement de la consultation du Dce)- 7°) Visite : Dans le cadre de la phase " offres " une visite obligatoire est exigée conformément aux stipulations du règlement de la consultation du DCE.- 8°) Renseignement d'ordre administratif et technique : Les entreprises peuvent poser toutes questions via la plateforme www.demat-ampa.fr Les candidatures et offres peuvent uniquement être remises électroniquement

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: tribunal Administratif de Bordeaux
Postal address: 9 rue Tastet
Town: Bordeaux Cedex
Postal code: 33063
Country: France
E-mail: greffe.ta-bordeaux@juradm.fr
Telephone: +33 556993800
Fax: +33 556243903

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: tribunal Administratif de Bordeaux
Postal address: 9 rue Tastet
Town: Bordeaux Cedex
Postal code: 33063
Country: France
E-mail: greffe.ta-bordeaux@juradm.fr
Telephone: +33 556993800
Fax: +33 556243903

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: greffe du Tribunal Administratif de Bordeaux
Postal address: 9 rue Tastet
Town: Bordeaux Cedex
Postal code: 33063
Country: France
E-mail: greffe.ta-bordeaux@juradm.fr
Telephone: +33 556993800
Fax: +33 556243903

VI.5. Date of dispatch of this notice

10/02/2022