

Poland-Oleśnica: Planting and maintenance services of green areas

OJ S 28/2023 08/02/2023

Contract award notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasto Oleśnica

Postal address: Rynek-Ratusz

Town: Oleśnica

NUTS code: PL518 Wrocławski

Postal code: 56-400

Country: Poland

Contact person: Urząd Miasta Oleśnica, Rynek - Ratusz, 56-400 Oleśnica

E-mail: kancelaria@um.olesnica.pl

Telephone: +48 717982116

Fax: +48 717982117

Internet address(es):Main address: www.olesnica.pl**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Konservacja zieleni, utrzymanie czystości oraz porządku na terenie Gminy Miasto Oleśnica w 2023 r.

Reference number: ZP/PN/15/2022

II.1.2. Main CPV code

77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

ZAKRES RZECZOWY PRAC – 2023 r.

I. Konservacja i utrzymanie terenów zielonych

II. Pielęgnacja i ochrona drzew, krzewów i rabat

III. Nasadzenia z materiału Wykonawcy

IV. Nasadzenia z materiału Zamawiającego

V. Odkomarzanie i odkleszczanie
VI. Porządki

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Lowest offer: 2 242 080,00 PLN / Highest offer: 2 242 080,00 PLN taken into consideration

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

77211400 Tree-cutting services, 77211500 Tree-maintenance services, 77211600 Tree seeding

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL518 Wrocławski

Main site or place of performance: Gmina Miasto Oleśnica

II.2.4. Description of the procurement

ZAKRES RZECZOWY PRAC – 2023 r.

I. Konserwacja i utrzymanie terenów zielonych

1. Koszenie trawników o pow. gruntów 119 646 m² - 8 razy, o pow. gruntów 76 269,7 m² – 7 razy, o pow. gruntów 262 536,6 m² - 6 razy, o pow. gruntów 32 358 m² - 4 razy, o pow. gruntów 25 149 m² - 2 razy.

2. Każdorazowo należy dokonywać podkoszeń przy drzewach, rabatach oraz urządzeniach komunalnych tak, aby nie spowodować ich uszkodzenia, usuwanie odrostów przyziemnych drzew, wyciąć z trawy obszary przy krawężnikach o długości 5 217 m.

II. Pielęgnacja i ochrona drzew, krzewów i rabat

1. Formowanie i cięcia pielęgnacyjne koron drzew o obwodzie do 50cm – 500 szt. oraz powyżej 50cm – 100 szt.

2. Wycinanie drzew 80 szt.

3. Frezowaniu 20 pni drzew.

4. Podlewanie 450 sztuk drzew.

5. Usuwanie krzewów o łącznej pow. do 25 m².

6. Plewienie i podlewanie rabat liściasto-iglastych - 5 568,5 m²;

7. Plewienie, przycinanie, podlewanie, nawożenie i kopczykowanie rabat różanych – 3 350 m².

8. Plewienie, podlewanie rabat bylinowych i trawiastych – 1 805 m² oraz rabat barwinka - 350 m²

9. Formowanie i odchwaszczanie żywopłotów - 9 373 m².

III. Nasadzenia z materiału Wykonawcy

1. Wykonanie rabat poprzez korytowanie, wypełnienie dołu urodzajną ziemią, wyгородzenie obrzeżami trawnikowymi, wyścielenie powierzchni agrotkaniną, nasadzenie roślin oraz wysypanie kory lub gysu, a następnie podlewanie, nawożenie i plewienie:

1) powierzchni około 30 m² z użyciem 200 sadzonek bylin i traw ozdobnych.

2) powierzchni około 30 m² z użyciem 200 sadzonek hortensji bukietowych;

3) powierzchni około 30 m² z użyciem 200 sadzonek bylin miododajnych;

4) 500 szt. sadzonek paproci;

5) 250 szt. sadzonek krzewów róż.

2. Zasadzenie sadzonek w donicach i kwietnikach w ilości: 5 750 szt. bratków, 5 000 szt.

begonia, 3 500 szt. barwinek, 200 szt. kanna, 5 000 szt. krokusów, 3 500 szt. pelargonii, 60 szt. ipomea, 120 szt. surfinii oraz 4 szt. róży piennej, 124 szt. traw i roślin ozdobnych z

uwzględnieniem podlewania i plewienia. W podłożu należy zastosować hydrożel ogrodniczy, substrat torfowy, nawóz.

3. Zakup materiału szkółkarskiego oraz wszystkich materiałów ogrodniczych stanowią koszt Wykonawcy.

IV. Nasadzenia z materiału Zamawiającego

Zasadzenie 80 szt. drzew w wieku min. 5 lat i 500 szt. krzewów poprzez wypełnienie wykonanych dołu mieszanką urodzajnej ziemi, posadzenie drzew, podlanie i opalikowanie.

Wykonawca zapewnia materiały ogrodnicze.

V. Odkomarzanie i odkleszczanie

1. Akcja odkomarzania i odkleszczania na terenach zielonych o pow. 20 ha wzdłuż ciągów pieszych na pow. 10 m w obie strony od krawędzi ścieżki.

2. Użyty preparat musi posiadać stosowne zezwolenia.

VI. Porządki

1. Prace porządkowe wykonywane są od poniedziałku do soboty każdego tygodnia, a terenów o pow. 98 105 m² również w dni ustawowo wolne od pracy. Tereny wyznaczone do koszenia 8 i 6 razy należy sprzątać codziennie, a pozostałe 1 raz w tygodniu.

2. Bieżące sprzątanie odbywa się poprzez ręczne usuwanie śmieci i zanieczyszczeń, zamiatanie, usuwanie chwastów i wrastającej trawy ze ścieżek.

3. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wywrotów, konarów i innych nieczystości po wichurach. W ciągu jednego roku należy usunąć do 15 szt. wywrotów drzew.

4. Opróżnianie koszy: 400 szt. 2x w tygodniu, 95 szt. 3x w tygodniu, 73 szt. 4x w tygodniu.

5. Mycie ławek oraz koszy na śmieci po 100 szt.

6. Usuwanie padłych zwierząt z terenu miasta.

7. Likwidacja dzikich wysypisk - 150 mp nieczystości.

8. Wykonanie dwukrotnej konserwacji pasa przeciwpożarowego długości 500 m i szerokości 10 m.

9. W okresie wiosny i jesieni zgrabianie liści i ich wywóz – 1 480 mp.

10. Utrzymanie czystości na terenie targowiska przy ul. Wrocławskiej o pow. 1 651 m² poprzez codzienne sprzątanie, opróżnianie koszy.

11. Utrzymanie porządku w czasie akcji zimowej, poprzez odgarnięcie śniegu i likwidację śliskości na ścieżkach, chodnikach o pow. 59 245 m². Środki do zwalczania śliskości zapewnia Wykonawca.

12. Koszty utylizacji nieczystości stałych.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: czas reakcji od zgłoszenia – usunięcie padłego zwierzęcia – 20% (maksymalny czas usunięcia padłego zwierzęcia – do 5h) / Weighting: 20

Quality criterion - Name: czas reakcji (podjęcie nieprzerwanych, systematycznych i kompleksowych działań) od zaistnienia zdarzenia – usuwanie śliskości na ciągach komunikacyjnych – 20% (maksymalny czas reakcji – 12 h) / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Termin wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie – od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2023 r.) do dnia 31.12.2023 r.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2022/S 205-585207](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Title:

Konserwacja zieleni, utrzymanie czystości oraz porządku na terenie Gminy Miasto Oleśnica w 2023 r.

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

02/01/2023

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

Number of tenders received from SMEs: 1

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 1

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Zakład Zielni Wiesław Niedzielski

Postal address: Reymonta 8a

Town: Oleśnica

NUTS code: PL518 Wrocławski

Postal code: 56-400

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 2 242 080,00 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium – w wysokości 40 tys. PLN w formie zgodnej z art. 97 ust. 7 ustawy, tj.:1)w pieniądzu;2)gwarancjach bankowych;3)gwarancjach ubezpieczeniowych;4)w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 2.Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy nr 18 9584 0008 2001 0000 0055 0004. 3.Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta. Wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki wskazane w SWZ. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).

1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl> , ePUAPu: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> , adres skrzynki Zamawiającego: /idumolesnica/SkrytkaESP.2.Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP.3.Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.4.Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień regulaminu.5.Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty i do komunikacji wynosi 150 MB.6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.7.W postępowaniu korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do niej) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza dostępnego na ePUAP oraz poprzez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.8.Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: b.strzala@um.olesnica.pl.9.Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: b.strzala@um.olesnica.pl.Sposób sporządzenia tych dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w

Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.10.Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.11.Szczegółowe instrukcje dla wykonawców znajdują się na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.12.Regulamin systemu teleinformatycznego dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.13. Rejestracja do systemu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587777

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Środki ochrony prawnej zgodnie z działem X ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)

Odwołanie można złożyć w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej; w przypadkach innych niż określone powyżej odwołanie wnosi się w terminie:10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587777

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

03/02/2023